

**ALLEGATO 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia**

---

***ENTE***

- 1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (\*)*

Università Ca' Foscari Venezia - SU00140

- 2) *Denominazione e codice SU di eventuali enti di accoglienza dell'ente proponente il progetto*

- 3) *Eventuali enti coprogettanti*

- 3.a) *denominazione e codice SU degli enti di accoglienza dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto*

- 3.b) *denominazione e codice SU degli enti titolari di iscrizione all'albo SCU ed eventuali propri enti di accoglienza*

***CARATTERISTICHE DEL PROGETTO***

- 4) *Titolo del programma (\*)*

Ca' Foscari Open to the world

- 5) *Titolo del progetto (\*)*

Sempre più Internazionali!

6) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (v. allegato 1)(\*)*

Settore: E-Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale dello sport; Area: 5-Attività educative e di promozione culturale rivolte agli stranieri

7) *Contesto specifico del progetto (\*)*

7.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)*

Questo progetto intende dare e mettere in pratica presso l'Università Ca' Foscari Venezia le teorie e i concetti formulati dalla cd. "*internationalisation at home*" ("internazionalizzazione a casa" o "IaH").

L'IaH è un approccio metodologico attualmente applicato nel mondo universitario e nel quale l'Università Ca' Foscari ha investito molto negli ultimi anni. Per internazionalizzazione a casa si intende "*l'integrazione intenzionale delle dimensioni internazionali e interculturali nel curriculum formale e informale per tutti gli studenti all'interno degli ambienti di apprendimento domestico*" (Beelen & Jones, 2015). L'IaH ha molto in comune anche con "internazionalizzazione del curriculum", un termine usato meno frequentemente in Europa ma che, come l'IaH, sottolinea l'importanza di internazionalizzare i risultati dell'apprendimento per tutti gli studenti, non semplicemente per quelli che studiano all'estero.

Stando agli studi realizzati dagli esperti in materia, l'IaH offre a tutti gli studenti prospettive globali nell'ambito del loro programma di studio, indipendentemente dal fatto che trascorrono o meno del tempo all'estero. Coinvolgendo tutti gli studenti (sia studenti in arrivo mobili a livello internazionale che studenti locali provenienti da una varietà di contesti) all'interno dei rispettivi programmi di studio, IaH integra prospettive globali, arricchendo così la qualità di un programma di studio.

Le dimensioni internazionali e/o interculturali dell'IaH sono integrate nei risultati dell'apprendimento all'interno della disciplina. Poiché l'apprendimento non si svolge solo all'interno di ambienti formali in classe, attività più informali, come seminari di comunicazione interculturale, programmi di lingua, attività di apprendimento di servizio o programmi culturali danno forza sostanziale alla IaH e possono contribuire a fornire una completa internazionalizzazione.

In questo contesto la diversità culturale si trasforma in una risorsa, utile per valorizzare e integrare esperienze e conoscenze altre, partendo dalla presenza di studenti mobili a livello internazionale e studenti locali di diversa provenienza. L'IaH, pertanto, motiva gli studenti a cercare "l'interculturalità" e "l'internazionale" e a riconoscere gli effetti della globalizzazione, della migrazione e della diversità culturale.

L'IaH non si rivolge solo alla comunità studentesca ma coinvolge tutto il personale di un Ateneo, accademico e amministrativo. Poiché l'insegnamento e il curriculum sono al centro dell'IaH, il personale docente e gli accademici svolgono un ruolo cruciale. Tuttavia, hanno anche bisogno del supporto di colleghi in tutta l'università, compresi i funzionari degli uffici relazioni internazionali.

Tra le ultime novità in materia di IaH, caldeggiate anche dalla Commissione Europea, particolare attenzione merita la "mobilità virtuale". Collaborazioni virtuali, materiali didattici condivisi o anche attività a bassa soglia come lezioni virtuali per gli ospiti espandono le prospettive nelle discussioni in classe e sensibilizzano gli studenti ad altre forme di produzione della conoscenza e ai modi di condurre la ricerca scientifica. Gli studenti ottengono l'accesso a conoscenze e materiale non disponibili nel loro campus di casa o, in formati più collaborativi, migliorano le loro capacità comunicative e sociali.

Partendo da questa analisi, si delinea l'obiettivo del progetto che è sviluppare, con l'attiva partecipazione dei volontari di servizio civile, specifiche attività dedicate allo sviluppo della cd. "*internationalisation at home*" a Ca' Foscari.

### Analisi del contesto territoriale

L'Università Ca' Foscari è inserita in un contesto molto particolare rappresentato da Venezia e la sua laguna. Questo ambiente unico al mondo si contraddistingue per una spiccata vivacità culturale che attrae non solamente milioni di turisti ma anche professionisti in diversi ambiti: dal patrimonio culturale, all'insegnamento, alla ricerca scientifica, ecc.

Lo stretto legame con il territorio è una delle componenti essenziali dell'anima dell'Ateneo: l'offerta formativa e i servizi sono da sempre calibrati in risposta alle esigenze del contesto territoriale.

L'Ateneo, infatti, è stato fondato nel 1868 come Regia Scuola Superiore di Commercio di Venezia con lo scopo di preparare i giovani negli studi per l'esercizio della professione mercantile e per creare i futuri insegnanti di Economia.

Da subito lo studio delle materie economiche è stato abbinato alle principali lingue europee ed orientali considerata la posizione strategica della città nonché la sua attività principale di commercio con l'estero, in particolare con l'Oriente.

Nel corso degli anni, con l'aumento dell'attività turistica, è stata posta particolare attenzione alla conservazione e alla gestione del patrimonio culturale con la creazione di corsi di laurea e master dedicati al management dei beni museali e artistici.

Rispondendo, invece, alle esigenze del contesto economico e produttivo, sono stati istituiti percorsi formativi legati all'area scientifica (nei settori della chimica verde, sviluppo sostenibile e scienze ambientali) e produttiva (PMI, commercio estero e sistemi di tassazione).

Oggi Ca' Foscari è un moderno Ateneo strutturato in 8 dipartimenti, 6 Scuole Interdipartimentali, 13 Centri, 4 Biblioteche di area e con un'ampia rete di accordi e network internazionali che – come ribadito ulteriormente dal Piano Strategico 2016-2020 - punta in maniera particolarmente accentuata sull'internazionalizzazione.

### Ca' Foscari: l'offerta complessiva nei confronti degli studenti internazionali

Essendo l'internazionalizzazione uno dei principali focus dell'Ateneo sono stati creati servizi ad hoc per l'utenza internazionale, tra cui l'Housing Office, il Centro Linguistico di Ateneo, la School for International Education (CFSIE), il Collegio Internazionale e un accordo di collaborazione attivo con la Venice International University, un network internazionale di didattica avanzata fondato da Ca' Foscari nel 1995 allo scopo di offrire a docenti, ricercatori e studenti provenienti da tutto il mondo occasioni di formazione in un contesto internazionale, favorendo lo scambio di idee e conoscenze.

Oltre alle strutture citate sopra, la comunità internazionale ha come riferimento principe in Ateneo l'Ufficio Relazioni Internazionali.

L'Ufficio Relazioni Internazionali gestisce i processi relativi all'internazionalizzazione, ed interviene principalmente nella fase di stipula degli accordi tra i diversi soggetti. In particolare, l'Ufficio si occupa della stipula e rinnovo di accordi e convenzioni internazionali per lo scambio di docenti, studenti e personale, o dello sviluppo di progetti di internazionalizzazione di più ampio respiro, che possono spaziare dalle attività di comunicazione internazionale fino allo sviluppo di progetti di collaborazione non strettamente accademici, passando per lo scambio di studenti, docenti o personale tecnico-amministrativo.

L'Ufficio Relazioni Internazionali è articolato in quattro Settori:

Il Settore Orientamento e Accoglienza supporta gli studenti, i docenti e i ricercatori internazionali, da prima del loro ingresso in Italia e durante tutto il loro soggiorno in Ateneo, anche grazie a una formale collaborazione con gli enti preposti del territorio (Questura, Prefettura, Agenzia delle Entrate). Cura inoltre la mobilità in entrata per studenti e staff accademico ed amministrativo sulla base di specifici accordi di scambio con università partner internazionali.

Il Settore Progetti gestisce la scrittura e gestione di progetti internazionali di didattica e cooperazione allo sviluppo, principalmente nell'ambito del programma Erasmus+ (KA107 ICM). Fornisce inoltre consulenza tecnica per la scrittura e la gestione degli altri progetti compresi nel Programma Erasmus+

come: KA1 Erasmus Mundus Joint Master Degree, KA2 European Universities, KA2 Strategic partnerships, KA2 Capacity Building, Jean Monnet, ecc..

Il Settore Mobilità si occupa della stipula di Accordi di interesse per l'Ateneo in tema di didattica e di scambi rivolti a studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo. Individua quindi i partner internazionali, anche secondo criteri qualitativi e geopolitici, negozia gli accordi e ne cura la stesura, di concerto col personale docente. Il Settore si occupa poi della Mobilità internazionale in uscita di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo nell'ambito dei seguenti programmi: Erasmus+ per studio, Overseas, Swiss European Mobility Programme e Visiting Students. Pubblica i bandi, gestisce le selezioni e le mobilità, eroga i contributi a sostegno delle mobilità, organizza eventi informativi per la promozione dei bandi e cura i rapporti con i partner internazionali. Il Settore gestisce inoltre rapporti e rendicontazioni per l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il MIUR. In relazione al contesto appena descritto ed in funzione del progetto che si intende sviluppare, sono stati individuati 3 risultati da raggiungere in termini di analisi qualitativa delle destinazioni Erasmus ed Overseas, e formazione degli studenti in mobilità in vista della loro partecipazione alle fiere di mobilità organizzate dagli atenei partner, in un'ottica di miglioramento del servizio alla comunità cafoscarina e di integrazione tra quest'ultima e le comunità presenti negli atenei partner. Il valore aggiunto che si darà al servizio grazie alla presenza del volontario di SCU è l'unitarietà degli interventi a sostegno della qualità degli scambi: per la prima volta si potrà effettuare un'analisi degli accordi Erasmus ed Overseas in base alle opinioni degli studenti (superando la frammentarietà della valutazione del singolo accordo che si faceva solamente al momento del rinnovo dello stesso) individuando dei trend di gradimento e per la prima volta si pianificherà un unico percorso di formazione per tutti gli studenti in mobilità in vista della loro partecipazione alle fiere di mobilità organizzate dagli atenei partner (superando la frammentarietà dei singoli contatti che tenevamo con gli studenti interessati).

Il Settore Promozione e Reclutamento cura la promozione dell'Ateneo a livello internazionale attraverso attività di marketing mirate al reclutamento di studenti internazionali e alla promozione dell'università Ca' Foscari, quali fiere e conferenze internazionali; coordina una rete di collaboratori internazionali che aiutano nella promozione e nel reclutamento di studenti internazionali in paesi strategici e target per l'ateneo; gestisce il progetto On The Map che, grazie al supporto di dieci studenti internazionali, promuove l'università attraverso newsletter e social media in lingua (russo, turco, cinese, spagnolo e inglese); gestisce i tre offices che Ca' Foscari ha aperto in Russia, Cina e Azerbaijan organizzando eventi e attività che migliorino la conoscenza dell'ateneo nel paese; coordina e gestisce eventi specifici per favorire l'integrazione tra la comunità studentesca neo immatricolata e già iscritta a Ca' Foscari. Nel 2019 il Settore Promozione e Reclutamento ha realizzato:

- dieci Aperitivi in lingua che hanno visto la partecipazione di 35 studenti circa per appuntamento;
- 1 Welcome Week in corrispondenza dei Welcome days di settembre, durante la quale viene organizzata una colazione internazionale, una movie night, una caccia al tesoro a Venezia, due turni di Dragon Boat e due turni di Ca' Foscari Tour;

Il gruppo di studenti del progetto di On The Map permette anche la realizzazione dell'instagram account @studentlifeinvenice che aiuta i prospective students e gli studenti iscritti all'università ad essere sempre aggiornati sulle varie attività della vita a Venezia.

In relazione al contesto appena descritto ed in funzione del progetto che si intende sviluppare, sono stati individuati 3 risultati da raggiungere in termini di analisi qualitativa delle destinazioni Erasmus ed Overseas, e formazione degli studenti in mobilità in vista della loro partecipazione alle fiere di mobilità organizzate dagli atenei partner, in un'ottica di miglioramento del servizio alla comunità cafoscarina e di integrazione tra quest'ultima e le comunità presenti negli atenei partner. Il valore aggiunto che si darà al servizio grazie alla presenza del volontario di SCU è l'unitarietà degli interventi a sostegno della qualità degli scambi: per la prima volta si potrà effettuare un'analisi degli accordi Erasmus ed Overseas in base alle opinioni degli studenti (superando la frammentarietà della valutazione del singolo accordo che si faceva solamente al momento del rinnovo dello stesso) individuando dei trend di gradimento e per la prima volta si pianificherà un unico percorso di formazione per tutti gli studenti in mobilità in vista della loro partecipazione alle fiere di mobilità organizzate dagli atenei partner (superando la frammentarietà dei singoli contatti che tenevamo con gli studenti interessati)

In relazione al contesto appena descritto ed in funzione del progetto che si intende sviluppare, sono stati individuati gli indicatori di seguito descritti che fanno riferimento a chi pone una domanda di specifici servizi (studenti internazionali che intendono iscriversi o partecipare ad un periodo di mobilità a Ca' Foscari, visiting professors, visiting researchers e personale tecnico amministrativo, docenti, ricercatori e personale amministrativo universitario che intendono partecipare ad un periodo di mobilità a Ca' Foscari, studenti cafoscarini che vogliono svolgere un periodo di mobilità all'estero, visiting professors, visiting researchers e fellows, docenti, ricercatori e personale amministrativo universitario che intendono trascorrere un periodo di mobilità all'estero per ricerca, docenza e formazione ) e alla relativa risposta in termini di servizi attualmente offerti. Scopo del progetto sarà quello di potenziare tali servizi, in modo tale da favorire l'integrazione culturale della comunità cafoscarina, grazie all'apporto dei volontari e, al tempo stesso, contribuire alla crescita professionale, culturale e personale dei volontari stessi.

## STUDENTI INCOMING

1. Numero degli studenti internazionali, considerando il numero di degree seekers (studenti in possesso di titolo internazionale che decidono di immatricolarsi a Ca' Foscari) e il numero di studenti in mobilità incoming (studenti internazionali provenienti da università partner, desiderosi di studiare un semestre o un anno accademico presso Ca' Foscari)

a. Popolazione studentesca complessiva pari a 25.744 studenti iscritti all'anno accademico 2018/2019, circa 3.168 risultano essere studenti internazionali (degree seekers).

b. Studenti incoming in mobilità per studio nell'a.a. 2019-2020 (Erasmus+Overseas+Doppi Diplomi): 548

2. Servizi offerti attualmente agli studenti internazionali.

I servizi attualmente offerti agli studenti internazionali che fanno capo all'Ufficio Relazioni Internazionali e si articolano in:

2.a: servizio di consulenza, immatricolazione e accoglienza:

- Gestisce attraverso uno specifico portale una pre valutazione dei titoli che consentono l'iscrizione e gestisce tutto il processo di immatricolazione ed accoglienza dei degree seekers. Nel 2019 sono state pre valutate n. 8.000 candidature e immatricolati nell'a.a. 2019-2020 n. 470 studenti internazionali (degree seekers). Opera un'attività di intermediazione con le rappresentanze diplomatiche all'estero ed è in contatto con tutte le Ambasciate italiane nel mondo.
- Organizza i Welcome Days: giornate di accoglienza per gli studenti internazionali, calendarizzate nei giorni precedenti l'inizio di ogni semestre (metà settembre e fine gennaio). Nel 2019 hanno partecipato n. 980 studenti.
- Organizza le Welcome Weeks: in concomitanza con i Welcome Days vengono organizzate varie attività extra curriculari che permettano una facile integrazione tra i neo immatricolati internazionali e gli altri studenti internazionali; in totale, nelle due ultime Welcome Week di settembre e febbraio hanno partecipato alle varie attività : nell'anno accademico 19/20 sono state organizzate in totale 20 attività che hanno visto la partecipazione di 380 studenti internazionali
- Supporta le Associazioni studentesche ed i gruppi di studenti per lo svolgimento di attività formative a favore di studenti internazionali, accedendo ad appositi finanziamenti messi a disposizione dall'Ateneo.
- Gestisce e coordina le Newsletter in lingua (russo – turco – spagnolo – cinese) con lo scopo di informare partner e studenti all'estero circa le novità di Ca' Foscari e l'instagram account @studentlifeinvenice; dal loro anno di attivazione, 2018, sono state inviate 15 newsletter in lingua ( 5 per ogni lingua sopra indicata)

2.b: servizio di assistenza:

- Gestisce e coordina il progetto Buddy, che prevede l’abbinamento di uno studente già iscritto a Ca’ Foscari con un neo immatricolato internazionale per favorire una sua più favorevole integrazione, assistenza e ambientazione; nel 2019 si sono iscritti 48 studenti al programma

2.c: servizio di supporto nelle procedure amministrative di richiesta di visto e permesso di soggiorno:

- offre assistenza agli utenti nella procedura di richiesta del visto e del permesso di soggiorno. Nel 2019 sono stati assistiti circa 800 utenti.

2.d: bandi di mobilità in entrata con Paesi UE e extra UE nell’ambito di Erasmus+ e Erasmus + ICM:

- gestisce i suddetti bandi per la mobilità all’estero, i quali includono anche le attività preparatorie prima dell’arrivo e focus group con tutor dedicati: dal 2018 sono stati pubblicati 100 bandi per studenti incoming

## STUDENTI OUTGOING

1. Numero degli studenti locali.

La popolazione studentesca complessiva dell’Ateneo è pari a 25.744 studenti iscritti all’anno accademico 2018/2019.

2. Servizi offerti attualmente agli studenti locali relativamente all’integrazione culturale con gli studenti internazionali.

2.a: programmi di Buddy. L’Ufficio Relazioni Internazionali gestisce vari programmi di Buddy, il cui scopo è da un lato offrire agli studenti internazionali il supporto di uno studente locale, dall’altro consentire agli studenti cafoscarini un’esperienza di “internazionalizzazione a casa”. I programmi offerti sono:

♣ “Buddy”, grazie al quale lo studente locale viene formato e supportato dall’Ufficio Relazioni Internazionali per poter diventare riferimento utile per uno o più studenti internazionali dell’Ateneo.

♣ “Summer Buddy”, grazie al quale lo studente locale viene formato e supportato dall’Ufficio Relazioni Internazionali per poter diventare riferimento utile per gli studenti internazionali delle Summer Schools di Ateneo.

2.b: eventi e attività in collaborazione con le associazioni studentesche. L’Ufficio Relazioni Internazionali organizza e supporta eventi e attività di integrazione tra gli studenti locali e gli studenti internazionali. Le associazioni studentesche coinvolte sono ESN Venezia e AIESEC Venezia.

3. Bandi di mobilità in uscita con Paesi UE e extra UE nell’ambito di Erasmus+ e Erasmus + ICM:

- gestisce i suddetti bandi per la mobilità all’estero; nel 2019 sono stati pubblicati 8 bandi Erasmus + ICM; un bando Erasmus + Europa; 2 bandi Overseas, un bando SEMP; inoltre, vi sono le candidature aperte per gli studenti Visiting OUT, che desiderano partecipare ad uno scambio di mobilità all’estero in università non partner o perché non vincitori di uno dei bandi appena elencati
- organizza e gestisce le attività preparatorie prima della partenza; nel 2019 sono stati organizzati: un evento di presentazione dei vari bandi di mobilità out che l’Ufficio Relazioni Internazionali offre “Destination Everywhere”; 7 incontri di dipartimento per spiegare gli accordi del programma Erasmus + Europa; 2 Info Day per il bando Overseas

### 7.2) Destinatari del progetto (\*)

I destinatari diretti del progetto sono principalmente gli studenti iscritti a Ca' Foscari (locali e internazionali), i prospective students e gli studenti in mobilità (in entrata e in uscita), in particolare:

- studenti internazionali “prospective” (principalmente gli studenti di nazionalità diversa da quella italiana e residenti all'estero) che potrebbero avere interesse ad iscriversi all'Ateneo per un ciclo completo di studi, che potrebbero incontrare difficoltà linguistiche e culturali;
- studenti internazionali “*degree seekers*”, (in primis gli studenti di nazionalità diversa da quella italiana e residenti all'estero) regolarmente iscritti a Ca' Foscari per un ciclo completo di studi, che possono incontrare difficoltà linguistiche e culturali;
- studenti internazionali in scambio, ossia studenti provenienti da altri atenei stranieri (europei e non) e che trascorrono parte della loro carriera scolastica (uno o due semestri) a Ca' Foscari in virtù di appositi accordi bilaterali o programmi di mobilità internazionale (es. Progetto Erasmus+ o similari), che possono incontrare difficoltà linguistiche e culturali;
- studenti “cafoscarini”, ossia gli studenti iscritti all'Ateneo che partecipano a programmi di mobilità internazionale
- studenti “cafoscarini”, ossia gli studenti iscritti all'Ateneo che non partecipano a programmi di mobilità internazionale ma che possono essere coinvolti dalle specifiche attività di “*internationalisation at home*”;
- corpo docente internazionale, ossia i “visiting professors” che tengono lezioni, seminari e conferenze in materie specifiche e in lingua su invito dei colleghi cafoscarini, promuovendo esperienze e culture altre e scambiando approcci e metodi di insegnamento e ricerca innovativi;
- corpo docente cafoscarino, ossia i docenti di Ca' Foscari che, attraverso il rapporto con i “visiting professors”, possono beneficiare delle loro esperienze e culture, scambiare metodi di insegnamento innovativi e sviluppare nuovi progetti di ricerca; possono in aggiunta beneficiare dei bandi di mobilità all'estero per docenti presso le università partner di Ca' Foscari e non;
- ricercatori internazionali, “visiting researchers”, ossia ricercatori di università partner di Ca' Foscari e non che vengono in visita a Venezia al fine di svolgere attività di ricerca nel territorio e al fine di scambiare idee, pratiche innovative, metodologie di lavoro;
- ricercatori cafoscarini, ossia ricercatori di Ca' Foscari che, attraverso il rapporto con i “visiting researchers”, possono beneficiare delle loro esperienze e culture, scambiare metodi di ricerca innovativi e sviluppare nuovi progetti; possono in aggiunta beneficiare di periodi di mobilità all'estero per ricerca presso le università partner di Ca' Foscari e non;
- personale amministrativo internazionale, “fellows”, ossia i colleghi di università partner di Ca' Foscari e non, che vengono in visita a Venezia al fine di scambiare idee, pratiche innovative, metodologie di lavoro;
- personale amministrativo cafoscarino, ossia il personale di Ca' Foscari che, grazie alla visita dei colleghi delle università partner, “fellows”, possono beneficiare dello scambio di idee e buone pratiche senza il bisogno di partecipare alle esperienze di mobilità all'estero; possono in aggiunta beneficiare dei bandi di mobilità all'estero per personale tecnico amministrativo presso le università partner di Ca' Foscari;

#### BENEFICIARI INDIRETTI

In termini indiretti, il progetto evidenzia un impatto positivo anche a livello di contesto cittadino e territoriale di riferimento in quanto gli utenti, in particolar modo quelli internazionali, saranno maggiormente inseriti ed integrati diventando, temporaneamente, cittadini attivi e apportando risorse e idee.

### 8) Obiettivo del progetto (\*)

*Descrizione dell'obiettivo con l'indicazione del peculiare contributo alla piena realizzazione del programma (\*)*

Alla luce del contesto delineato, il progetto si pone l'obiettivo di valorizzare la comunità cafoscarina all'estero e in Italia in un'ottica di integrazione interculturale e miglioramento della qualità delle mobilità in entrata e in uscita. L'obiettivo è articolato in una serie di risultati attesi associati a ciascuno dei 4 Settori di URI. I volontari saranno distribuiti uno per settore:

- *Settore Mobilità/Mobility Unit = volontario A*
- *Settore Progetti/ Projects Unit =volontario B*
- *Settore Promozione e Reclutamento/ Outreach and Recruiting Unit = volontario C*
- *Settore Orientamento e Accoglienza/ Counseling and Welcome Unit = volontario D*

<b>Obiettivo: valorizzare la comunità cafoscarina all'estero e in Italia in un'ottica di integrazione interculturale e miglioramento della qualità delle mobilità in entrata e in uscita</b>		
<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Vol</i>
1.1. Presentato un report sull'analisi qualitativa riguardante le mobilità per studio degli studenti in uscita verso destinazioni extra-UE nell'ambito del programma "Overseas" - analisi basata sull'ultimo triennio	Numero annuale di questionari di fine mobilità degli studenti inviati tramite Google Form, da analizzare: >450  Report con l'analisi qualitativa dei risultati: ON	A
1.2. Presentato un report sull'analisi qualitativa riguardante le mobilità per studio degli studenti in uscita verso destinazioni UE nell'ambito del programma "Erasmus+ KA103" - analisi basata sull'ultimo triennio	Numero annuale di questionari di fine mobilità degli studenti inviati tramite Mobility Tool+, da analizzare: >600  Report con l'analisi qualitativa dei risultati: ON	A
1.3. Realizzato un evento di formazione degli studenti selezionati per partecipare ai programmi di mobilità per studio in uscita "Overseas" ed "Erasmus+ KA103" in vista della loro partecipazione alle fiere di mobilità organizzate dagli atenei partner europei ed extraeuropei	Evento realizzato: ON	A+ C
2.1. Realizzati 5 focus group con studenti del programma Erasmus+ KA107 ICM in mobilità in ingresso da atenei partner del progetto	Numero partecipanti al totale dei focus group come da schede di presenza firmate: > 50  Relazioni in ppt con i dati rielaborati emersi da ciascun incontro: >5	B
2.2. Realizzati 5 focus group con studenti del programma Erasmus+ KA107 ICM rientrati da mobilità in uscita verso atenei partner del progetto	Numero partecipanti al totale dei focus group come da schede di presenza firmate: > 50  Relazioni in ppt con i dati rielaborati emersi da ciascun incontro: >5	B



2.3. Realizzato un evento di disseminazione delle esperienze di mobilità per studio nell'ambito del programma Erasmus+ KA107 ICM	Numero partecipanti all'evento: > 80	B
2.4. Realizzati 8 presentazioni del Bando Erasmus+ KA107 ICM per studio, rivolti a studenti outgoing, presso i Dipartimenti di Ca' Foscari (1 presentazione per Dipartimento)	Presentazioni ppt. (1 per incontro)	B
3.1. Potenziata partecipazione degli utenti cafoscarini agli aperitivi in lingua	Numero partecipanti ad ogni aperitivo > 50	C
3.2. Potenziate le attività realizzate per le Welcome Week (settembre e febbraio)	Numero appuntamenti inseriti nella Programmazione > 10	C+ D
3.3. Realizzazione di un cineforum internazionale con film scelti in collaborazione con e presentati da studenti cafoscarini internazionali (o in mobilità o degree seekers)	Numero partecipanti ad ogni evento > 100 Numero eventi realizzati > 6	C
3.4. Realizzazione di servizio peer-to-peer per prospective students internazionali via Skype	Numero di Skype Call da realizzare a settimana, tra marzo e maggio e tra settembre e dicembre > 18	C
3.5. Realizzazione di un contest instagram sulla pagina dedicata agli studenti cafoscarini @studentlifeinvenice	Bando di concorso: ON	C
4.1. Realizzato un "Talent Multiculturale"	Locandina e Pagina web di promozione dell'iniziativa: ON Numero di partecipanti al talent > 20	D
4.2. Realizzata una cena multietnica in Ateneo	Locandina e pagina web di promozione della cena multietnica: ON Numero partecipanti all'evento > 30	D+ C
4.3. Realizzati materiali informativi a supporto delle giornate di Welcome Days	Flyer informativi: > 2	D+ C
4.4. Organizzazione di uno Spring Party per studenti in mobilità incoming e outgoing	Locandina e pagina web di promozione dell'evento: ON Numero partecipanti all'evento > 50	D

9) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)

9.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)

<b>Obiettivo: valorizzare la comunità cafoscarina all'estero e in Italia in un'ottica di integrazione interculturale e miglioramento della qualità delle mobilità in entrata e in uscita</b>	
<b>Risultato atteso</b>	<b>Attività</b>
1.1. Presentato un report sull'analisi qualitativa riguardante le mobilità per studio degli studenti in uscita verso destinazioni extra-UE nell'ambito del programma "Overseas"	<ul style="list-style-type: none"> <li>● redazione del report</li> <li>● invio del report agli studenti interessati</li> <li>● analisi questionari di gradimento studenti Overseas;</li> <li>● individuazione indicatori utili ai fini della valutazione della qualità degli accordi;</li> <li>● redazione di report che individuano dei trend di gradimento;</li> <li>● condivisione dei risultati con il resto della comunità cafoscarina</li> </ul>
1.2. Presentato un report sull'analisi qualitativa riguardante le mobilità per studio degli studenti in uscita verso destinazioni UE nell'ambito del programma "Erasmus+ KA103"	<ul style="list-style-type: none"> <li>● redazione del report</li> <li>● invio del report agli studenti interessati</li> <li>● analisi questionari di gradimento studenti Erasmus;</li> <li>● individuazione indicatori utili ai fini della valutazione della qualità degli accordi;</li> <li>● redazione di report che individuano dei trend di gradimento;</li> <li>● condivisione dei risultati con il resto della comunità cafoscarina;</li> </ul>
1.3. Realizzato un evento di formazione degli studenti selezionati per partecipare ai programmi di mobilità per studio in uscita "Overseas" ed "Erasmus+ KA103", in vista della loro partecipazione alle fiere di mobilità organizzate dagli atenei partner europei ed extraeuropei	<ul style="list-style-type: none"> <li>● individuazione studenti destinatari dell'intervento formativo;</li> <li>● progettazione dell'intervento formativo;</li> <li>● creazione del materiale informativo;</li> <li>● erogazione dell'intervento formativo;</li> </ul>
2.1. Realizzati 5 focus group con studenti del programma Erasmus+ KA107 ICM in mobilità in ingresso da atenei partner del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>● individuazione degli studenti in entrata per mobilità per studio a Ca' Foscari nell'ambito dei progetti di mobilità Erasmus+ KA107 ICM e suddivisione per gruppi omogenei in base all'area geografica di provenienza degli studenti</li> <li>● preparazione delle tracce da utilizzare per la raccolta dati qualitativi e quantitativi durante i focus group;</li> <li>● individuazione degli spazi da utilizzare e convocazione degli studenti per i focus group;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● rielaborazione dei dati raccolti in presentazioni powerpoint.</li> </ul>
2.2. Realizzati 5 focus group con studenti del programma Erasmus+ KA107 ICM rientrati da mobilità in uscita verso atenei partner del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>● individuazione degli studenti cafoscarini rientrati da mobilità per studio nell'ambito dei progetti di mobilità Erasmus+ KA107 ICM</li> <li>● suddivisione per gruppi omogenei in base all'area geografica in cui gli studenti hanno svolto il loro periodo di mobilità</li> <li>● preparazione delle tracce da utilizzare per la raccolta dati qualitativi e quantitativi durante i focus group;</li> <li>● individuazione degli spazi da utilizzare e convocazione degli studenti per i focus group;</li> <li>● rielaborazione dei dati raccolti in presentazioni powerpoint.</li> </ul>
2.3. Realizzato un evento di disseminazione delle esperienze di mobilità per studio nell'ambito del programma Erasmus+ KA107 ICM, con studenti rientrati da mobilità in uscita, studenti attualmente in mobilità in entrata a Ca' Foscari e studenti selezionati per prendere parte alle mobilità per studio nel semestre successivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● individuazione degli studenti in entrata per mobilità per studio a Ca' Foscari e degli studenti cafoscarini rientrati dalle mobilità per studio e precedentemente coinvolti nelle attività dei focus group (risultati 2.1 e 2.2);</li> <li>● convocazione degli studenti cafoscarini prossimi alle partenze per mobilità per studio nell'ambito del programma Erasmus+ KA107 ICM ed estensione a tutti gli studenti cafoscarini in generale;</li> <li>● individuazione delle date, degli spazi e dell'allestimento necessario per l'organizzazione di un evento per l'incontro tra studenti in mobilità Erasmus+ KA107 ICM (in entrata e in uscita, già realizzata o da realizzare o in corso di realizzazione) e tra questi e gli altri studenti cafoscarini non mobili;</li> <li>● partecipazione all'iniziativa;</li> <li>● reporting dell'iniziativa.</li> </ul>
2.4. Realizzati 8 presentazioni del Bando Erasmus+ KA107 ICM per studio, rivolti a studenti outgoing, presso i Dipartimenti di Ca' Foscari (1 presentazione per Dipartimento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● individuazione dei corsi di laurea, laurea magistrale e corsi di dottorato a Ca' Foscari interessati dai progetti di mobilità Erasmus+ KA107 ICM e i cui studenti possono essere interessati a prendere parte alle suddette mobilità in uscita per studio;</li> <li>● creazione di presentazioni powerpoint ad hoc, specifiche per ogni dipartimento, con l'illustrazione delle singole possibilità di mobilità e delle caratteristiche</li> <li>● convocazione delle segreterie di Dipartimento e dei docenti referenti dei progetti Erasmus+ KA107 ICM al fine di individuare date e luoghi più indicati per la presentazione;</li> <li>● invito degli studenti potenzialmente interessati tramite email, social network di Ateneo e apposite locandine apposite;</li> <li>● realizzazione di almeno 1 presentazione per Dipartimento.</li> </ul>

<p>3.1. Potenziata partecipazione degli utenti cafoscarini agli aperitivi in lingua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● promozione degli eventi via mail con studenti internazionali incoming del nuovo anno;</li> <li>● promozione degli eventi via mail con studenti attualmente cafoscarini;</li> <li>● promozione dell'evento via social media, soprattutto sul canale IG @studentlifeinvenice;</li> <li>● promozione dell'evento via "online application system";</li> <li>● promozione dell'evento nel sito di ateneo;</li> <li>● creazione delle locandine di promozione da affiggere tra i vari dipartimenti e sedi più frequentate;</li> <li>● raccolta adesioni;</li> <li>● remind prenotazione;</li> </ul>
<p>3.2. Potenziate le attività realizzate per le Welcome Week (settembre e febbraio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● analisi degli appuntamenti che più catturano l'interesse degli studenti;</li> <li>● organizzazione di eventi;</li> <li>● coinvolgimento di più realtà che possano aiutare nella realizzazione degli eventi es. ESN;</li> <li>● promozione degli eventi;</li> </ul>
<p>3.3. Realizzazione di un cineforum internazionale con film scelti in collaborazione con e presentati da studenti cafoscarini internazionali (o in mobilità o degree seekers)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● redazione di un programma di azione;</li> <li>● selezione dei film in collaborazione con gli studenti del progetto On The Map;</li> <li>● cura dei vari aspetti logistici;</li> <li>● promuovere l'evento tra gli studenti cafoscarini sia in mobilità che degree seekers;</li> <li>● locandine dell'evento e affiggerle nei vari dipartimenti e nelle sedi più frequentate;</li> <li>● raccogliere le adesioni all'evento;</li> <li>● gestire l'arrivo dell'utenza al teatro</li> </ul>
<p>3.4. Realizzazione di servizio peer-to-peer per prospective students internazionali via Skype</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● redazione di un programma di azione;</li> <li>● formazione e raccolta firme degli studenti cafoscarini che sosterranno le skype call con prospective students;</li> <li>● definizione dei turni a disposizione per i prospective students considerando eventuali fusi orari;</li> <li>● apertura sportello online nel quale i prospective students potranno prenotare la call;</li> <li>● preparazione della stanza adibita appositamente per il servizio;</li> <li>● promozione del servizio nel sito di ateneo, nei portali online e tramite email ai nostri collaboratori internazionali;</li> </ul>
<p>3.5. Realizzazione di un contest instagram sulla pagina dedicata agli studenti cafoscarini @studentlifeinvenice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● redazione di un programma di azione;</li> <li>● stesura del bando di concorso e dei relativi adempimenti burocratici;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● promozione del contest sul sito di ateneo, sui social media, via mail agli studenti internazionali di Ca' Foscari;</li> <li>● gestione della raccolta foto/stories;</li> <li>● premiazione dei vincitori;</li> </ul>
4.1. Realizzato un "Talent Multiculturale"	<ul style="list-style-type: none"> <li>● coprogettazione con i colleghi dell'iniziativa;</li> <li>● predisposizione delle bozze necessarie alla creazione di materiali informativi dell'iniziativa;</li> <li>● creazione di un google form rivolto a studenti nazionali e internazionali dell'ateneo e del materiale necessario per realizzarlo;</li> <li>● raccolta delle schede degli studenti talentuosi;</li> <li>● organizzazione dell'iniziativa comprensiva degli aspetti logistici, dell'allestimento della sede per lo svolgimento del talent e dei premi per i partecipanti;</li> <li>● redazione di un report su social (foto e video) per la condivisione con la comunità cafoscarina;</li> </ul>
4.2. Realizzata una cena multi-etnica in Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● analisi della "popolazione internazionale cafoscarina";</li> <li>● realizzazione di un google form per raccogliere le ricette degli studenti internazionali e italiani;</li> <li>● scelta delle ricette Rappresentative dei diversi paesi/regioni degli studenti cafoscarini;</li> <li>● pianificazione degli aspetti logistici per l'organizzazione dell'iniziativa (location, tavoli...);</li> <li>● creazione di materiali informativi quali locandina e pagina web di promozione dell'iniziativa;</li> <li>● coordinamento degli studenti che parteciperanno all'iniziativa portando una pietanza tipica del paese;</li> <li>● creazione delle "etichette" descrittive dei piatti (specificando la provenienza e gli ingredienti usati nella ricetta);</li> <li>● invito alla comunità cafoscarina e alla cittadinanza a partecipare;</li> </ul>
4.3. Realizzati materiali informativi a supporto delle giornate di Welcome Days	<ul style="list-style-type: none"> <li>● analisi dell'organizzazione dei Welcome Days ad oggi realizzati;</li> <li>● progettazione di contenuti utili a fornire indicazioni e suggerimenti in più lingue per gli studenti in mobilità incoming per studio a Ca' Foscari;</li> <li>● collaborazione con l'Ufficio Grafica di Ateneo per la realizzazione dei flyer informativi;</li> <li>● collaborazione con l'Ufficio comunicazione per la condivisione online e via social dei materiali informativi realizzati;</li> </ul>
4.4. Organizzazione di uno Spring Party per studenti in mobilità incoming e outgoing	<ul style="list-style-type: none"> <li>● individuazione degli studenti incoming per mobilità per studio a Ca' Foscari e degli studenti cafoscarini prossimi alla partenza per le stesse mete universitarie</li> </ul>

	<p>di provenienza degli incoming;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● individuazione delle date, della location e dell'allestimento necessario per l'organizzazione di una festa;</li> <li>● individuazione di un servizio catering;</li> <li>● allestimento di un corner musicale;</li> <li>● partecipazione all'iniziativa;</li> <li>● reporting dell'iniziativa.</li> </ul>
--	---

9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1) (\*)

<b>Risultato atteso</b>	<b>Attività</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
	Accoglienza e inserimento	x											
	Formazione specifica		x	x	x								
	Formazione generale												
	Monitoraggio												
<b>risultato 1</b>	1.1					x	x	x	x				
	1.2									x	x	x	x
	1.3			x	x								
<b>risultato 2</b>	2.1	x	x	x	x	x				x	x	x	
	2.2			x	x	x	x	x					
	2.3									x	x	x	
	2.4											x	x

<i>risultato 3</i>	3.1		<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>					<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	
	3.2	<i>x</i>	<i>x</i>						<i>x</i>	<i>x</i>			
	3.3		<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>			<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	
	3.4	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>		<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
	3.5		<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>			<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	
<i>risultato 4</i>	4.1				<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>			<i>x</i>	<i>x</i>	
	4.2							<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
	4.3				<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
	4.4					<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>			

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto(\*)

L'obiettivo è articolato in una serie di risultati attesi associati a ciascuno dei 4 Settori di URI. I volontari saranno distribuiti uno per settore:

Settore Mobilità/Mobility Unit = A

Settore Progetti/ Projects Unit=B

Settore Promozione e Reclutamento/ Outreach and Recruiting Unit =C

Settore Orientamento e Accoglienza/ Counseling and Welcome Unit =D

**Obiettivo: valorizzare la comunità cafoscarina all'estero e in Italia in un'ottica di integrazione interculturale e miglioramento della qualità delle mobilità in entrata e in uscita**

<i>Risultato atteso</i>	<i>Attività previste per gli operatori volontari</i>	<i>Vol</i>
1.1. Presentato un report sull'analisi qualitativa riguardante le mobilità per studio degli studenti in uscita verso destinazioni extra-UE nell'ambito del programma "Overseas"	<ul style="list-style-type: none"> <li>● collaborazione nell'analisi dei questionari di gradimento studenti Overseas;</li> <li>● collaborazione nell'individuazione di indicatori utili ai fini della valutazione della qualità degli accordi;</li> <li>● redazione di report che individuano dei trend di gradimento;</li> <li>● condivisione dei risultati con il resto della comunità cafoscarina</li> </ul>	A
1.2. Presentato un report sull'analisi qualitativa riguardante le mobilità per studio degli studenti in uscita verso destinazioni UE nell'ambito del programma "Erasmus+ KA103"	<ul style="list-style-type: none"> <li>● collaborazione nell'analisi dei questionari di gradimento studenti Erasmus;</li> <li>● collaborazione nell'individuazione di indicatori utili ai fini della valutazione della qualità degli accordi;</li> <li>● redazione di report che individuano dei trend di gradimento;</li> <li>● condivisione dei risultati con il resto della comunità cafoscarina;</li> </ul>	A
1.3. Realizzato 1 evento di formazione degli studenti selezionati per partecipare ai programmi di mobilità per studio in uscita "Overseas" ed "Erasmus+ KA103", in vista della loro partecipazione alle fiere di mobilità organizzate dagli atenei partner europei ed extraeuropei	<ul style="list-style-type: none"> <li>● supporto nell'individuazione studenti destinatari dell'intervento formativo;</li> <li>● collaborazione nella progettazione dell'intervento formativo;</li> <li>● supporto nell'erogazione dell'intervento formativo;</li> </ul>	A+C
2.1. Realizzati 5 focus group con studenti del programma Erasmus+ KA107 ICM in mobilità in ingresso da atenei partner del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>● supporto nell'individuazione degli studenti in entrata per mobilità per studio a Ca' Foscari nell'ambito dei progetti di mobilità Erasmus+ KA107 ICM e suddivisione per gruppi omogenei in</li> </ul>	B



	<p>base all'area geografica di provenienza degli studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto nella preparazione delle tracce da utilizzare per la raccolta dati qualitativi e quantitativi durante i focus group;</li> <li>• individuazione degli spazi da utilizzare e convocazione degli studenti per i focus group;</li> <li>• collaborazione nella rielaborazione dei dati raccolti in presentazioni powerpoint.</li> </ul>	
2.2. Realizzati 5 focus group con studenti del programma Erasmus+ KA107 ICM rientrati da mobilità in uscita verso atenei partner del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto nell'individuazione degli studenti cafoscarini rientrati da mobilità per studio nell'ambito dei progetti di mobilità Erasmus+ KA107 ICM</li> <li>• supporto nella suddivisione per gruppi omogenei in base all'area geografica in cui gli studenti hanno svolto il loro periodo di mobilità</li> <li>• supporto nella preparazione delle tracce da utilizzare per la raccolta dati qualitativi e quantitativi durante i focus group;</li> <li>• individuazione degli spazi da utilizzare e convocazione degli studenti per i focus group;</li> <li>• collaborazione nella rielaborazione dei dati raccolti in presentazioni powerpoint.</li> </ul>	B
2.3. Realizzato un evento di disseminazione delle esperienze di mobilità per studio nell'ambito del programma Erasmus+ KA107 ICM, con studenti rientrati da mobilità in uscita, studenti attualmente in mobilità in entrata a Ca' Foscari e studenti selezionati per prendere parte alle mobilità per studio nel semestre successivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto nell'individuazione degli studenti in entrata per mobilità per studio a Ca' Foscari e degli studenti cafoscarini rientrati dalle mobilità per studio e precedentemente coinvolti nelle attività dei focus group (risultati 2.1 e 2.2);</li> <li>• convocazione degli studenti cafoscarini prossimi alle partenze per mobilità per studio nell'ambito del programma Erasmus+ KA107 ICM ed estensione a tutti gli studenti cafoscarini in generale;</li> <li>• collaborazione nell'individuazione delle date, degli spazi e dell'allestimento necessario per l'organizzazione di un evento per l'incontro tra studenti in mobilità Erasmus+ KA107 ICM (in entrata e in uscita, già realizzata o da realizzare o in corso di realizzazione) e tra questi e gli altri studenti cafoscarini non mobili;</li> <li>• partecipazione all'iniziativa;</li> <li>• reporting dell'iniziativa.</li> </ul>	B
2.4. Realizzate 8 presentazioni del Bando Erasmus+ KA107 ICM per studio, rivolti a studenti outgoing, presso i Dipartimenti di Ca' Foscari (1 presentazione per Dipartimento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto nell'individuazione dei corsi di laurea, laurea magistrale e corsi di dottorato a Ca' Foscari interessati dai progetti di mobilità Erasmus+ KA107 ICM e i cui studenti possono essere interessati a prendere parte alle suddette mobilità in uscita per studio;</li> <li>• collaborazione nella creazione di presentazioni powerpoint ad hoc, specifiche per ogni</li> </ul>	B

	<p>dipartimento, con l'illustrazione delle singole possibilità di mobilità e delle caratteristiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● invito degli studenti potenzialmente interessati tramite email, social network di Ateneo e apposite locandine apposite;</li> <li>● supporto nella realizzazione di almeno una presentazione per Dipartimento.</li> </ul>	
3.1. Potenziata partecipazione degli utenti cafoscarini agli aperitivi in lingua	<ul style="list-style-type: none"> <li>● collaborazione nella promozione degli eventi via mail con studenti internazionali incoming del nuovo anno;</li> <li>● collaborazione nella promozione degli eventi via mail con studenti attualmente cafoscarini;</li> <li>● collaborazione nella promozione dell'evento via social media, soprattutto sul canale IG @studentlifeinvenice;</li> <li>● supporto nella promozione dell'evento via "online application system";</li> <li>● collaborazione nella promozione dell'evento nel sito di ateneo;</li> <li>● remind prenotazione;</li> </ul>	<b>C</b>
3.2. Potenziate le attività realizzate per le Welcome Week (settembre e febbraio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● supporto nell'analisi degli appuntamenti che più catturano l'interesse degli studenti;</li> <li>● collaborazione con ESN e altre realtà per il coinvolgimento realizzazione degli eventi;</li> <li>● collaborazione nella promozione degli eventi;</li> </ul>	<b>C+D</b>
3.3. Realizzazione di un cineforum internazionale con film scelti in collaborazione con e presentati da studenti cafoscarini internazionali (o in mobilità o degree seekers)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● supporto nella redazione di un programma di azione;</li> <li>● collaborazione con gli studenti del progetto On The Map per la selezione dei film;</li> <li>● supporto nella cura dei vari aspetti logistici;</li> <li>● promozione dell'evento tra gli studenti cafoscarini sia in mobilità che degree seekers;</li> <li>● supporto nella gestione all'arrivo dell'utenza al teatro</li> </ul>	<b>C</b>
3.4. Realizzazione di servizio peer-to-peer per prospective students internazionali via Skype	<ul style="list-style-type: none"> <li>● supporto nella redazione di un programma di azione;</li> <li>● supporto nella formazione e raccolta firme degli studenti cafoscarini che sosterranno le skype call con prospective students;</li> <li>● supporto nella definizione dei turni a disposizione per i prospective students considerando eventuali fusi orari;</li> <li>● supporto nella promozione del servizio nel sito di ateneo, nei portali online e tramite email ai nostri collaboratori internazionali;</li> </ul>	<b>C</b>

<p>3.5. Realizzazione di un contest instagram sulla pagina dedicata agli studenti cafoscarini @studentlifeinvenice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● supporto nella redazione di un programma di azione;</li> <li>● supporto nella stesura del bando di concorso e dei relativi adempimenti burocratici;</li> <li>● supporto nella promozione del contest sul sito di ateneo, sui social media, via mail agli studenti internazionali di Ca' Foscari;</li> <li>● gestione della raccolta foto/stories;</li> <li>● premiazione dei vincitori;</li> </ul>	<p><b>C</b></p>
<p>4.1. Realizzato un "Talent Multiculturale"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● coprogettazione con i colleghi dell'iniziativa;</li> <li>● supporto nella predisposizione delle bozze necessarie alla creazione di materiali informativi dell'iniziativa;</li> <li>● creazione di un google form rivolto a studenti nazionali e internazionali dell'ateneo e del materiale necessario per realizzarlo;</li> <li>● raccolta delle schede degli studenti talentuosi;</li> <li>● supporto nell'organizzazione dell'iniziativa comprensiva degli aspetti logistici, dell'allestimento della sede per lo svolgimento del talent e dei premi per i partecipanti;</li> <li>● redazione di un report su social (foto e video) per la condivisione con la comunità cafoscarina;</li> </ul>	<p><b>D</b></p>
<p>4.2. Realizzata una cena multietnica in Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● collaborazione nell'analisi della "popolazione internazionale cafoscarina";</li> <li>● realizzazione di un google form per raccogliere le ricette degli studenti internazionali e italiani;</li> <li>● supporto nella scelta delle ricette Rappresentative dei diversi paesi/regioni degli studenti cafoscarini;</li> <li>● aiuto nella pianificazione degli aspetti logistici per l'organizzazione dell'iniziativa (location, tavoli...);</li> <li>● supporto nel coordinamento degli studenti che parteciperanno all'iniziativa portando una pietanza tipica del paese;</li> <li>● collaborazione nella creazione delle "etichette" descrittive dei piatti (specificando la provenienza e gli ingredienti usati nella ricetta);</li> <li>● collaborazione nell'invito alla comunità cafoscarina e alla cittadinanza a partecipare;</li> </ul>	<p><b>D+C</b></p>
<p>4.3. Realizzati materiali informativi a supporto delle giornate di Welcome Days</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● collaborazione nell'analisi dell'organizzazione dei Welcome Days ad oggi realizzati;</li> <li>● coprogettazione di contenuti utili a fornire indicazioni e suggerimenti in più lingue per gli studenti in mobilità incoming per studio a Ca' Foscari;</li> <li>● collaborazione con l'Ufficio Grafica di Ateneo per la realizzazione dei flyer informativi;</li> </ul>	<p><b>D+C</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● collaborazione con l'Ufficio comunicazione per la condivisione online e via social dei materiali informativi realizzati;</li> </ul>	
4.4. Organizzazione di uno Spring Party per studenti in mobilità incoming e outgoing	<ul style="list-style-type: none"> <li>● supporto nell'individuazione degli studenti incoming per mobilità per studio a Ca' Foscari e degli studenti cafoscarini prossimi alla partenza per le stesse mete universitarie di provenienza degli incoming;</li> <li>● supporto nell'individuazione delle date, della location e dell'allestimento necessario per l'organizzazione di una festa;</li> <li>● supporto nell'individuazione di un servizio catering;</li> <li>● partecipazione all'iniziativa;</li> <li>● reporting dell'iniziativa.</li> </ul>	<b>D</b>

9.4) *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)*

<b>Risultato atteso</b>	<b>Risorse umane complessive necessarie</b>
1.1. - 1.2	<p>un referente di settore laureato e a tempo pieno per coordinare le attività;</p> <p>2 collaboratori del settore, laureati e a tempo pieno, con esperienza pluriennale in ambito di mobilità internazionale;</p>
1.3.	<p>un referente di settore laureato e a tempo pieno per coordinare le attività;</p> <p>2 collaboratori del settore, laureati e a tempo pieno, con esperienza pluriennale in ambito di mobilità internazionale;</p> <p>un referente di settore laureato e a tempo pieno per il coordinamento delle attività;</p> <p>un collaboratore laureato e a tempo pieno con abilitazione OLP;</p>
2.1. - 2.2. - 2.3. - 2.4.	<p>un referente di settore a tempo pieno con abilitazione OLP, laureato in Relazioni Internazionali e Diplomatiche e con master di II livello in Cooperazione allo Sviluppo e decennale esperienza nell'europrogettazione, con particolare riferimento ai progetti di didattica e cooperazione internazionale con paesi extra-UE;</p> <p>2 collaboratori laureati e a tempo parziale;</p> <p>2 collaboratori laureati e a tempo pieno con esperienza pluriennale nella gestione di progetti e di attività interculturali</p>

3.1.	un referente di settore laureato e a tempo pieno per il coordinamento delle attività; un collaboratore laureato e a tempo pieno con abilitazione OLP;
3.2.	un referente di settore laureato e a tempo pieno per il coordinamento delle attività; un collaboratore laureato e a tempo pieno con abilitazione OLP; una Referente, laureata, a tempo indeterminato, coordinatrice amministrativa per le attività di orientamento e accoglienza dell'Università Ca' Foscari Venezia.
3.3. - 3.4. - 3.5.	un referente di settore laureato e a tempo pieno per il coordinamento delle attività; un collaboratore laureato e a tempo pieno con abilitazione OLP;
4.1. - 4.2. - 4.3. - 4.4.	<p>un Direttore dell'Ufficio Relazioni Internazionali, laureato, a tempo indeterminato con esperienza pluriennale nell'ambito della direzione e coordinamento dei servizi di Ateneo di orientamento di Relazioni internazionali.</p> <p>una Referente, laureata, a tempo indeterminato, coordinatrice amministrativa per le attività di orientamento e accoglienza dell'Università Ca' Foscari Venezia.</p> <p>n. 3 Operatori del Settore Orientamento e Accoglienza (International Admission Advisor), laureati, specializzati nelle procedure di valutazione dei sistemi educativi esteri, di iscrizione e accoglienza di studenti internazionali.</p> <p>n. 1 Operatrice del Settore Orientamento e Accoglienza, laureata specializzata in procedure di iscrizione e accoglienza di studenti in mobilità per studio europei ed extraeuropei.</p> <p>n. 2 Operatori dei servizi di comunicazione di Ateneo, laureati, con competenze specifiche nell'ambito degli strumenti web, social, video e grafica.</p> <p>n. 2 Grafici di Ateneo, con esperienza di ideazione grafica dei materiali informativi.</p> <p>n. 1 Prorettore all'internazionalizzazione, docente dell'Università Ca' Foscari Venezia con delega del Rettore alle politiche di internazionalizzazione di Ateneo</p> <p>n. 8 Docenti universitari referenti dipartimentali per l'internazionalizzazione con esperienza sui progetti internazionali di ATeneo..</p> <p>n. 2 Recruiters, incardinate presso il Settore Reclutamento Internazionale di Ateneo, laureate con annuale esperienza di reclutamento di studenti internazionali attraverso attività di promozione del brand Ca' Foscari all'estero</p>

#### 9.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)

Per tutte le attività previste, ciascun volontario avrà a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

- una postazione di lavoro dedicata, dotata di pc e opportunamente arredata con scrivania, sedia, lampada e cassetiera (in totale 4 postazioni);
- strumenti informatici correlati quali, scanner, masterizzatori, lettori di supporti audio-video, in condivisione con altri colleghi;
- apparecchiatura telefonica con linea dedicata (in totale 5 apparecchi e 5 linee);
- fotocopiatrici da ufficio (in condivisione con altri colleghi);

**10) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio**

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica;
- partecipazione alle attività di promozione della cultura della cittadinanza attiva;
- disponibilità ad usufruire dei permessi per esigenze personali compatibilmente con il piano di chiusure di Ateneo, solitamente previste in occasione della settimana di ferragosto, della pausa natalizia e di eventuali ponti legati a giorni festivi;
- disponibilità a svolgere eventuali attività esterne sia all'interno del Comune di Venezia che all'esterno (missioni) fino ad un massimo di 60 giorni nell'arco del progetto;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti dell'Ateneo;
- comportamenti consoni al ruolo.

**11) Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto**

- ottima conoscenza della lingua inglese, almeno livello C1 (testato in fase di colloquio)
- ottima conoscenza della lingua italiana, almeno livello C1 (testato in fase di colloquio)
- ottima conoscenza del Pacchetto Office (soprattutto Excel e Word)
- dimestichezza con i principali social network e Google Apps

**12) Eventuali partner a sostegno del progetto**

Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop

codice fiscale/partita IVA 04349900276

Il partenariato sarà sfruttato durante i vari eventi che saranno organizzati e che vedranno la partecipazione di un numero consistente di studenti. Venezia Servizi Antincendio si occuperà della gestione della sicurezza dei locali dove si terranno gli eventi e del flusso di entrata e uscita prima, durante e dopo l'evento.

ESN Venezia (Erasmus Social Network)

codice fiscale 94075160278

ESN sarà un partner importante durante la realizzazione degli eventi in programma. Si occuperà

dell'organizzazione di alcuni eventi, aiuterà nella promozione degli eventi (sia in formato cartaceo sia web), aiuterà nella gestione delle attività ideate, soprattutto durante le Welcome Weeks.

## **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

### **13) Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Il Senato accademico di Ca' Foscari del 27/04/2004 si è espresso a favore del riconoscimento dei crediti per il Servizio Civile Volontario svolto da studenti iscritti a corsi di laurea dell'Ateneo: «Al termine del dibattito il Senato Accademico, unanime delibera: di approvare il principio del riconoscimento di crediti formativi per l'attività di servizio civile nell'ambito delle "altre attività formative" previste dagli ordinamenti didattici dei corsi ai sensi del D.M. 509/99, che a tal fine dovrà essere valutata preventivamente da parte del collegio didattico».

### **14) Eventuali tirocini riconosciuti**

I Collegi didattici dei rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale hanno deliberato (si allega il verbale per ciascun corso) il riconoscimento del servizio civile come attività sostitutiva di tirocinio (con riconoscimento dei crediti corrispondenti), secondo i criteri di seguito riportati.

#### **Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali**

- FT4 - Scienze della società e del servizio sociale 1 cfu sovrannumerario;
- FM8 - Lavoro, cittadinanza sociale e interculturalità riconoscimento 3 cfu;
- FT2 - Filosofia riconoscimento 6 cfu;
- FM61 - Scienze filosofiche - riconoscimento 6 cfu;
- FT1 - Conservazione dei beni e delle attività culturali riconoscimento 6 cfu;
- EM3 - Economia e gestione delle arti e delle attività culturali riconoscimento 5 cfu;
- FM9 - Storia delle arti e conservazione dei beni artistici riconoscimento 6 cfu

#### **Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea**

- LT40-Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea riconoscimento 3 cfu;
- LM81-Crossing the Mediterranean: towards Investment and Integration (MIM) riconoscimento tirocinio sovrannumerario;
- LM 20- Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa mediterranea riconoscimento 6 cfu;
- LM40- Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea riconoscimento 6 cfu;
- LM7- Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale riconoscimento di 6 cfu;

#### **Dipartimento di Economia**

- Eventuali 6 cfu sovrannumerari per tutti i progetti per tutti i cds del dipartimento;

#### **Dipartimento di Studi Umanistici**

- 6 cfu di tirocinio per tutti i progetti per tutti i corsi di laurea del dipartimento;

#### **Dipartimento di Studi Linguistici Culturali e Comparati**

- LT10- Lingue, civiltà e scienze del linguaggio 3 cfu di tirocinio riconosciuti;

- LT5-Mediazione linguistica e culturale il Collegio didattico valuta positivamente il progetto ma si riserva di fare una valutazione separata dei cfu da riconoscere a seguito di colloquio con lo studente;
- LM3- Lingue e letterature europee, americane e postcoloniali 6 cfu di tirocinio;
- LM5- Scienze del linguaggio 6 cfu di tirocinio;
- LM60- Relazioni internazionali comparate - Comparative International Relations 6 cfu di tirocinio;

**15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)**

I volontari attraverso la partecipazione all'anno di servizio civile da un lato svilupperanno competenze di cittadinanza trasversali ai progetti e dall'altro matureranno conoscenze più specifiche legate alle attività peculiari del progetto e al percorso di Formazione Specifica.

**Competenze chiave di cittadinanza:**

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

**Conoscenze specifiche:**

- organizzazione del lavoro e modalità operative applicate all'interno di una Pubblica Amministrazione;
- interculturalità e mediazione;
- linguistiche;
- conoscenza dei servizi di Ateneo rivolti a un'utenza internazionale;
- conoscenza della normativa sull'immigrazione.

Le suddette competenze e conoscenze verranno certificate attraverso un attestato specifico rilasciato dall'Ente terzo Umana Forma Srl.

***FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI***

**16) Sede di realizzazione (\*)**

Università Ca' Foscari Venezia:

- sede centrale Dorsoduro 3246, 30123 Venezia: Aula Archivio - Aula Baratto - Aula Berengo.
- sede Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia: Aula Morelli - Aula Mazzariol - Aula Biral
- sede Rio Nuovo, Dorsoduro 3861, 30123 Venezia: Aule 3-4-5-6-7-8
- sede Ca' Dolfin, Dorsoduro 3825/D, 30123 Venezia: Aula Saoneria, Aula Magna Silvio Trentin, Aule 1 e 2



- sede Palazzo Moro, Cannaregio 2978, 30123 Venezia: Aule 0A, 0B, 0C, 0D, 1A, 1B, 1C, 1F, 3A.

Ristorante universitario Rio Novo, Dorsoduro 3647, 30123 Venezia, per l'intervento di Cooking Management.

Eventuali spazi esterni nel caso di attività esperienziali outdoor.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **17) Sede di realizzazione (\*)**

- Ca' Foscari, sede centrale, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia: Ufficio Relazioni Internazionali, Aula Berengo, Aula Archivio
- Ca' Foscari, Campus Via Torino 155, 30170 Venezia Mestre
- Ca' Bembo, Dorsoduro 1075, Fondamenta Tofetti, 30123 Venezia
- Ca' Bottacin, Dorsoduro 3911, Calle Crosera, 30123 Venezia

### **18) Tecniche e metodologie di realizzazione (\*)**

La formazione è articolata prevalentemente in moduli in presenza e attraverso appositi MOOC. La formazione in presenza è condotta da relatori appartenenti al corpo docenti dell'Università Ca' Foscari Venezia e/o da esperti professionisti interni/esterni.

La formazione specifica si svilupperà secondo metodologie complementari (lezioni frontali; lavori di gruppo; training on the job e learning by doing; e-learning tra cui MOOC), avvalendosi delle seguenti tecniche:

- affiancamento al personale referente per i servizi;
- confronto delle diverse esperienze;
- momenti di ascolto reciproco;
- simulazioni o role playing.

La formazione verrà effettuata presso le sedi accreditate. Si prevede di impiegare le seguenti risorse tecniche:

- PC e videoproiettore per presentazioni in powerpoint e lavagna a fogli mobili;
- Materiali cartacei o digitali (articoli, dispense, ecc.) inerenti gli argomenti trattati;
- MOOC

### **19) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo(\*)**

**Modulo 1- Organizzazione dell'accoglienza e gestione di utenza internazionale in ambito**

**universitario- 11 ore:** presentazione dei servizi di ateneo rivolti a un'utenza internazionale, con analisi di casi specifici;

*Formatore: Dott.ssa Daniela Moretti*

**Modulo 2- Storia delle relazioni internazionali- 10 ore:** analisi delle principali teorie e autori delle relazioni internazionali; temi emergenti nella storia delle relazioni transnazionali;

*Docenti: Prof. Antonio Trampus e Prof.ssa Giulia Delogu*

**Modulo 3- Sociologia delle migrazioni e delle relazioni interculturali- 5 ore:** Le cause delle migrazioni internazionali contemporanee; i nessi strutturali tra globalizzazione e migrazioni; le caratteristiche dell'immigrazione nei principali paesi europei: politiche migratorie, modelli di integrazione, condizioni sociali degli immigrati; i diversi aspetti del fenomeno migratorio in Italia: lavoro, salute, politiche migratorie, migrazioni femminili, razzismo, pluralismo culturale;

*Formatore: Dott.ssa Silvia Cavallin*

**Modulo 4- Metodologie e strumenti per una migliore organizzazione del lavoro - 3 ore:** Trello e To Do List come strumenti per una migliore organizzazione e gestione delle differenti attività lavorative da svolgere e delle varie scadenze da rispettare;

*Formatore: Dott.ssa Krystina Stermole*

**Modulo 5- Organizzazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali- 4 ore:** quadro generale dei compiti dell'ufficio; divisione dei settori; storia dell'ufficio; focus sugli obiettivi dell'Ufficio secondo il Piano Strategico d'ateneo;

*Formatore: Dott. Mauro Cannone*

**Modulo 6- Organizzazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali - focus sul Settore Promozione e Reclutamento - 3 ore:** comprensione della strutturazione dell'Ufficio con particolare attenzione al settore che si occupa della promozione dell'Università, di varie attività di "internationalization at home" e del reclutamento degli studenti internazionali;

*Formatore: Dott.ssa Krystina Stermole*

**Modulo 7- Organizzazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali - focus sul Settore Progetti - 3 ore:** comprensione della strutturazione dell'Ufficio con particolare attenzione al settore che si occupa dell'europrogettazione - programma Erasmus+ 107;

*Formatore: Dott. Jorge Ramòn Centurion*

**Modulo 8- Organizzazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali - focus sul Settore Orientamento e Accoglienza - 3 ore:** comprensione della strutturazione dell'Ufficio con particolare attenzione al settore che si occupa dell'orientamento nazionale, dell'accoglienza degli studenti e del personale internazionale e della prevalutazione degli studenti internazionali;

*Formatore: Dott.ssa Daniela Moretti*

**Modulo 9- Organizzazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali - focus sul Settore Mobilità - 3 ore:** comprensione della strutturazione dell'Ufficio con particolare attenzione al settore che si occupa dei principali programmi di scambio in uscita d'ateneo - Erasmus, Overseas, SEMP, Visiting students; particolare riferimento anche ai rapporti del Settore con le altre strutture di ateneo, il corpo docenti, il MIUR e l'Agenzia nazionale Erasmus+.

*Formatore: Dott.ssa Barbara Cavalieri*

**Modulo 10- Costruire relazioni efficaci con gli utenti - 3 ore:** tecniche di apprendimento di gestione dell'utenza cafoscarina; attività Role Playing; capacità di gestione di situazioni differenti, imparando soprattutto a capire il tipo di clientela che si ha di fronte e in che tipo di situazione ci si trova.

*Formatori: Dott.ssa Daniela Moretti, Dott.ssa Krystina Stermole, Dott.ssa Barbara Cavalieri e Dott. Jorge Ramon Centurion*

**Modulo 11- Le Partnership di ateneo -5 ore:** le destinazioni e gli accordi interistituzionali; dati

numerici sugli accordi, modalità e criteri per la stipula di accordi, modalità di valutazione delle destinazioni da parte degli studenti

*Formatori: Dott.ssa Valentina Vecchi e Dott.ssa Speranza Fresia*

**Modulo 12- Europrogettazione nell'Higher Education - 2 ore:** presentazione dei progetti del programma Erasmus +.

*Formatore: Dott. Jorge Ramòn Centurion*

**Modulo 13 Formazione ed informazione Generale e Specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di SCU (formazione prevista al D. Lgs 81/2008) - 8 ore**

Formazione Generale su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (corso base di 4 ore, *e-learning*) avente per oggetto:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Evoluzione del concetto di salute e sicurezza
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

Formazione Specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d'ufficio - classe di rischio basso (corso specifico di 4 ore, *e-learning*) avente per oggetto:

- videoterminali e ambiente di lavoro
- rischio incendio
- rischio elettrico
- procedure di emergenza e segnaletica
- movimentazione manuale dei carichi.

*Docente: dott. Gianni Finotto*

**Modulo 14. Formazione sul bilancio delle competenze: 4 ore**

Il modulo è finalizzato ad avvicinare i partecipanti al tema delle competenze emotive e sociali, che rappresentano un insieme di caratteristiche individuali sempre più richieste dal mercato del lavoro e necessarie per ottenere prestazioni lavorative efficaci. Vengono definite anche "trasversali" non essendo riferibili a job specifici, bensì attivabili in ogni posizione professionale che le richieda. In particolare, i partecipanti verranno accompagnati nella comprensione:

- del ruolo delle competenze emotive e sociali nelle diverse professioni e settori;
- delle tecniche utilizzate per rilevare e valutare il possesso delle competenze trasversali nei contesti lavorativi.

Contenuti

- Le competenze emotive e sociali richieste dal mercato del lavoro
- L'impatto delle competenze emotive e sociali sulla performance lavorativa
- Competenze emotive e sociali: modelli e classificazioni
- Tecniche di valutazione delle competenze emotive e sociali

Metodologie didattiche

Il modulo si avvarrà di modalità didattiche fortemente interattive e finalizzate a stimolare la riflessione dei partecipanti sulla rilevanza e sulle tecniche di valutazione delle competenze trasversali nel contesto lavorativo, come ad esempio la visione di filmati, l'illustrazione di risultati di ricerca, attingendo a casi e a studi.

*Docente: Prof.ssa Sara Bonesso*

### **Modulo 15. Corso e-learning Anticorruzione - 1 ora**

#### Obiettivi

Il corso multimediale di formazione/informazione “Anticorruzione” affronta i principi fondamentali delineati dalla legge anticorruzione con l’obiettivo generale di sensibilizzare i partecipanti rispetto ai valori fondanti della legge, partendo da un approfondimento di livello base.

In particolare il corso si propone di:

- veicolare le principali linee guida dettate dalla legge in termini di conoscenza della normativa e di acquisizione di comportamenti adeguati;
- comunicare i principi dettati dalla legge in modo diffuso, capillare e coerente favorendo l’omogeneità del processo formativo;
- avviare un processo di formazione che, attraverso oggetti multimediali caratterizzati da un linguaggio semplice, leggerezza, piacere e humour, faciliti l’apprendimento dei concetti e favorisca l’acquisizione di nuovi comportamenti.

*Docente: Amicucci Formazione Srl*

### **Modulo 16. Corso e-learning “Il codice della Privacy” - 3 ore**

#### Obiettivi

Il corso multimediale affronta i principi fondamentali delineati dalla nuova legge sulla privacy con l’obiettivo generale di sensibilizzare i partecipanti rispetto ai valori fondanti della legge.

In particolare il corso si propone di:

- veicolare le principali linee guida dettate dalla legge in termini di conoscenza della normativa e di acquisizione di comportamenti adeguati;
- comunicare i principi dettati dalla legge in modo diffuso, capillare e coerente favorendo l’omogeneità del processo formativo;
- avviare un processo di formazione che faciliti l’apprendimento dei concetti e favorisca l’acquisizione di nuovi comportamenti.

#### Contenuti

- Modulo principale sul GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
- Modulo di sensibilizzazione e formazione sulla CYBERSECURITY
- Modulo di contestualizzazione al comparto universitario redatto a partire dalle Linee Guida del GdL CODAU
- Modulo di adeguamento della Normativa Nazionale al GDPR – D.LGS. 101

*Docente: Amicucci Formazione Srl*

**20) Nominativi, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)**

<b>dati anagrafici del formatore specifico</b>	<b>competenze/esperienze specifiche</b>	<b>Numero modulo formazione</b>
--	---	---------------------------------

Amicucci Formazione Srl	Utilizzando linguaggi innovativi e coinvolgenti, Amicucci Formazione dal 2001 progetta percorsi formativi e sistemi integrati per diffondere la conoscenza e gestire lo sviluppo del personale, migliorare il comportamento organizzativo e la formazione tecnica, veicolare norme, identità e valori di grandi aziende, istituzioni, lmi, associazioni.	Modulo 15 Modulo 16
Dott.ssa Sara Bonesso	Professore Associato di “Business Organization and Human Resources Management” presso il Dipartimento di Management dell’Università Ca’ Foscari Venezia. E’ inoltre membro del comitato didattico del PhD in Management.	Modulo 14
Dott. Mauro Cannone	PhD conseguito a Londra, incarichi presso Confindustria Venezia, Consolato Generale d’Italia a Canton (Cina), Direttore Ufficio Relazioni Internazionali dell’Università Ca’ Foscari Venezia, esperto in relazioni internazionali e metodologie di comunicazione ad utenti internazionali	Modulo 5
Dott.ssa Barbara Cavalieri	Referente del Settore Mobilità (Ufficio Relazioni internazionali). Laurea magistrale in Scienze del Linguaggio e master ITALS di 1° livello. Dal 2014 in servizio presso il Settore Mobilità, ne coordina le attività dal 2017. Si occupa di mobilità studenti in uscita, gestione accordi interistituzionali, rendicontazioni al MIUR all’Agenzia Nazionale Erasmus	Modulo 9 Modulo 10
Dott.ssa Silvia Cavallin	Laureata in Lettere e Master sull’Immigrazione con decennale esperienza come operatore di orientamento presso il Settore Orientamento e Accoglienza di Ateneo.	Modulo 3
Dott. Jorge Ramòn Centurion	Laurea V.O. in Relazioni Internazionali e Diplomatiche dell’Università di Trieste polo di Gorizia; Master internazionale di II livello in Cooperazione e Sviluppo; Referente del settore Projects dell’ufficio Relazioni Internazionali dell’Università Ca’ Foscari di Venezia	Modulo 7 Modulo 10 Modulo 12
Ricercatrice, Dott. ssa Giulia Delogu	Dottorato di ricerca all’Università di Trieste. Ricercatrice in Storia Moderna all’Università Ca’ Foscari di Venezia (Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati)	Modulo 2

Gianni Finotto	Docente a contratto presso l'Ateneo e autore di numerose pubblicazioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, è Direttore del Master I livello in Scienza e Tecniche della Prevenzione e della Sicurezza. E' formatore qualificato in materia di salute e sicurezza su tutte le aree tematiche ai sensi del DIM 06/03/2013.	Modulo 13
Dott.ssa Speranza Fresia	Impiegata presso il Settore Mobilità (Ufficio Relazioni internazionali) dal 2017. Si occupa del programma Overseas ed in particolare della gestione mobilità degli studenti e della stipula degli accordi con partner extra-UE	Modulo 11
Dott.ssa Daniela Morett	Laureata in Lingue e Letterature Straniere si occupa, in qualità di referente del Settore Orientamento e Accoglienza dell'Università Ca' Foscari Venezia, del coordinamento di tutte le attività di orientamento in ingresso, della gestione della mobilità incoming per studio nell'ambito di progetti internazionali e della gestione delle procedure di pre valutazione, iscrizione e accoglienza degli studenti internazionali	Modulo 1 Modulo 8 Modulo 10
Dott.ssa Krystina Stermole	Laureata in Storia dell'Arte; Dottorato in Storia dell'Arte. Referente del Settore Promozione e Reclutamento dell'Università Ca' Foscari di Venezia che si occupa di attività di marketing, promozione e brand awareness dell'ateneo, di reclutamento di studenti internazionali e di internationalization at home.	Modulo 4 Modulo 6 Modulo 10
Prof. Antonio Trampus	Professore ordinario di Storia moderna; coordinatore del corso di laurea magistrale in Relazioni Internazionali Comparete presso l'Università Ca' Foscari Venezia. Precedentemente, Professore a contratto di storia moderna e contemporanea presso l'Università di Trieste. Dottorato in Storia della società europea all'Università di Torino.	Modulo 2
Dott.ssa Valentina Vecchi	Impiegata presso il Settore Mobilità (Ufficio Relazioni internazionali) dal 2015. Laurea magistrale in relazioni Internazionali Comparete. Si occupa del programma Erasmus+ per studio ed in particolare della gestione mobilità degli studenti e della stipula degli accordi con partner europei.	Modulo 11

## 21) Durata (\*)

71 ore totali

La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, e per il 30% delle ore entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto. Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

## 22) Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità

### a) Metodologia:

La valutazione dei candidati avverrà mediante un'apposita commissione composta da almeno 3 componenti di cui uno avente anche il ruolo di Presidente:

- almeno n. 1 O.L.P. del Progetto;
- almeno n. 1 Selettore

In considerazione dei requisiti richiesti per il ruolo di Selettore, e in particolare l'esperienza nella gestione di risorse umane, tale figura è individuata esclusivamente tra il personale in possesso di incarichi di Direzione di Uffici/Biblioteche/Centri.

Il criterio adottato è quello di garantire la presenza da un lato di una figura con esperienza nella gestione e selezione del personale (Selettore-Direttore d'Ufficio) e dall'altro della figura che si troverà più a stretto contatto dei volontari durante il servizio.

La valutazione dei candidati è costituita di due fasi: valutazione del curriculum e colloquio orale caratterizzato da una parte motivazionale in abbinamento ad una Situational Interview.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti. La valutazione sarà così determinata:

- valutazione del Curriculum: massimo 30 punti;
- valutazione del Colloquio - parte motivazionale: massimo 40 punti;
- valutazione del Colloquio - situational interview: massimo 40 punti.

Il punteggio massimo per la valutazione della parte motivazionale e della situational interview è declinabile diversamente in funzione del singolo progetto/programma con conseguente adattamento della distribuzione dei punteggi attribuibili alle variabili prese in esame.

In ogni caso alla valutazione del colloquio potranno essere attribuiti un totale di 80 punti.

Il progetto prevede di rilevare in fase di selezione il possesso del requisito della conoscenza della lingua inglese ritenuto essenziali per la partecipazione al progetto.

### b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Per entrambe le fasi della selezione si utilizzerà come strumento di supporto alla selezione una Scheda di valutazione candidati (fac-simile in allegato) appositamente predisposta.

Di seguito la descrizione delle tecniche di valutazione utilizzate:

- analisi del Curriculum Vitae: rilevazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali e formative rilevanti, incluse esperienze di volontariato e soggiorni all'estero;
- colloquio motivazionale: analisi delle esperienze descritte nel Curriculum Vitae e sull'identificazione delle motivazioni, delle attese, della disponibilità e degli interessi per la prestazione del Servizio Civile Volontario.
- situational interview: consiste in un set di domande che pongono il candidato in una situazione ipotetica collegata al ruolo e alle attività oggetto del progetto. L'obiettivo è quello di sollecitare una descrizione quanto più accurata possibile di ciò che il candidato farebbe concretamente se si trovasse ad operare in una situazione-tipo possibile durante lo svolgimento del servizio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le principali variabili che si intendono misurare sono:

1. le esperienze pregresse (max 30 punti);
2. la motivazione (max 40 punti);
3. le competenze trasversali (max 40 punti).

Di seguito gli indicatori di misurazione e in punteggi attribuiti per ciascuna delle tra variabili.

1. Esperienze pregresse, valutate dall'analisi del Curriculum Vitae attribuendo fino a 30 punti attraverso la rilevazione di:

Titolo di studio fino a un massimo di 10 punti così attribuibili:

- licenza di scuola secondaria di primo grado: 2 punti
- licenza di scuola secondaria di secondo grado: 4 punti
- laurea di I livello: 7 punti
- laurea di II livello: 9 punti
- master di I e II livello: 1 punto aggiuntivo

Corsi di formazione fino ad un massimo di 5 punti così attribuibili:

- per ogni corso di formazione seguito di durata pari o superiore a 10 ore: 0,50 punti
- per ogni corso di formazione attinente al tema del progetto di durata pari o superiore a 10 ore: 1 punto

Esperienze professionali fino ad un massimo di 10 punti così attribuibili:

- esperienza professionale non attinente al progetto: 0.50 punti per ogni mese di lavoro
- esperienza professionale attinente al tema del progetto: 1 punto per ogni mese di lavoro

Altre esperienze (volontariato, associazionismo, tutorato, altro...) fino ad un massimo di 5 punti così attribuibili:

- 1 punto per esperienze significative ai fini del progetto di durata pari o superiore a 100 ore o 30 giorni.

2. Motivazione, valutata in fase di colloquio attribuendo fino a 40 punti attraverso la rilevazione di:

- conoscenza e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: 10 punti;
- interesse del candidato per l'acquisizione di particolari competenze, conoscenze e abilità previste dal progetto/programma: 10 punti;
- motivazioni generali del candidato per la prestazione del Servizio Civile: 10 punti;
- disponibilità del candidato relativamente alle condizioni richieste per l'espletamento del servizio: 10 punti.

3. Competenze trasversali, fino a 40 punti attraverso la rilevazione della capacità di:

- autonomia: 8 punti;
- organizzazione/pianificazione: 8 punti;
- problem solving: 7 punti;
- gestione dello stress: 7 punti;
- intelligenza sociale/empatia: 6 punti
- conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel e Word): 2 punti



- dimestichezza con i principali Social Media (Facebook e Instagram): 2 punti

La Situational Interview sarà in lingua inglese.

d) Criteri di selezione

Il criterio adottato nella distribuzione dei punteggi è quello di attribuire maggiore importanza alle motivazioni dei candidati, alla loro voglia di mettersi in gioco in prima persona e al desiderio di accrescere il proprio bagaglio di competenze piuttosto che alla valutazione delle esperienze pregresse.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il sistema di selezione e reclutamento prevede che saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio totale non inferiore a 48/80 nella valutazione del Colloquio e Situational Interview. La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi complessivamente ottenuti dai candidati risultati idonei, includendo dunque anche i punteggi relativi alle esperienze pregresse. In caso di punteggio pari merito, nella graduatoria la precedenza sarà data al candidato più giovane.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi complessivamente ottenuti dai candidati risultati idonei. In caso di punteggio pari merito, nella graduatoria la precedenza sarà data al candidato più giovane.

## ***ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI***

23) *Giovani con minori opportunità*

23.1) *Numero volontari con minori opportunità*

a. Esclusivamente giovani con minori opportunità

b. Giovani con minori opportunità e non appartenenti a detta categoria  
(progetto a composizione mista)

23.2) *Numero volontari con minori opportunità*

23.3) *Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità*

a. Giovani con riconoscimento di disabilità. Specificare il tipo di disabilità

b. Giovani con bassa scolarizzazione

c. Giovani con difficoltà economiche

23.4) *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.3)*

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

23.5) *Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

23.6) *Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione*

23.7) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.*

24) *Periodo di servizio in uno dei paesi membri dell' U.E*

24.1) *Paese U.E.*

24.2) *Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E.*

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

24.2a) *Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

- Continuativo

- Non continuativo

24.2b) *Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

24.3) *Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero*

24.4) *Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura*

24.5) *Vantaggi per lo sviluppo del progetto e/o per la promozione della cittadinanza europea e del valore della solidarietà*

	NO	SI (allegare documentazione)
- Costituzione di una rete di enti Copromotori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Collaborazione Italia/Paese Estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24.6) *Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari*

24.6a) *Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

24.7) *Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia*

24.8) *Eventuale assicurazione integrativa a copertura dei rischi indicati nel Piano di sicurezza*

24.9) *Piano di sicurezza, Protocollo di sicurezza e nominativo del responsabile della sicurezza*

24.10) *Tabella riepilogativa*

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1							
2							
3							
4							

25) *Tutoraggio*

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio*

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio*

- numero ore totali

di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

--

25.4) *Attività obbligatorie*

--

25.5) *Attività opzionali*

--

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato)*

--