



Università
Ca' Foscari
Venezia



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL
PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE –
ITALIA - anno 2022

It's up to you! Promuovi l'immagine dell'Università

Codice progetto

PTXSU0014022013840NMXX

Settore e area d'intervento

Educazione e promozione culturale,
paesaggistica, ambientale, del turismo
sostenibile e sociale e dello sport /
Animazione culturale verso giovani

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Valorizzare le iniziative di Terza Missione,
Didattica e Ricerca attraverso la creazione
di attività, eventi e contenuti comunicativi
per promuovere l'immagine dell'Università,
la partecipazione attiva alla vita culturale
e civica del territorio e le iniziative di
sostenibilità e sensibilizzazione sulla
sicurezza realizzate dall'Ateneo.



RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo

Risultato atteso	Attività
1. Aumentate produzione e visibilità dei video promozionali sulle iniziative di Terza Missione, Didattica e Ricerca dell'Ateneo	1.1 Supporto alla progettazione del format e alla realizzazione delle riprese
	1.2 Collaborazione nella fase di post produzione e caricamento nel canale youcafoscarì
2. Incrementato numero di format radiofonici di carattere istituzionale relativi alle attività e ai risultati dell'Ateneo	2.1 Supporto nella progettazione del format radiofonico, nella scrittura e nella realizzazione della registrazione audio e collaborazione alla pubblicazione del podcast

Ufficio Promozione Culturale

Risultato atteso	Attività
3. Rafforzata la promozione del servizio CFTour e degli eventi culturali connessi	3.1 Partecipazione alla progettazione del piano editoriale per social e web e per la comunicazione cartacea
	3.2 Supporto all'organizzazione dei tour e delle visite dedicate per la cittadinanza e gli interni
4. Incentivata la partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative con particolare attenzione alla promozione delle proposte del Teatro Ca'Foscari	4.1 Affiancamento nell'organizzazione delle attività in Teatro
	4.2 Supporto nella realizzazione della comunicazione dedicata degli spettacoli con particolare focus sui social network del progetto

Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane

Risultato atteso	Attività
5. Aumentata la partecipazione dei volontari in servizio civile alle iniziative di cittadinanza attiva	5.1 Supporto nella ricerca di Enti e Associazioni sul territorio che realizzano attività sulla nonviolenza e sulla cittadinanza attiva
	5.2 Coordinamento costante con CSEV per la progettazione e condivisione di iniziative di cittadinanza attiva
	5.3 Segnalazione ai volontari di iniziative di cittadinanza attiva a partecipazione facoltativa
	5.4 Collaborazione nell'organizzazione e comunicazione degli eventi di cittadinanza attiva a partecipazione obbligatoria
	5.5 Monitoraggio delle attività e collaborazione nella

6. Allargata la rete di Enti Partner in ambito Servizio Civile (enti di accoglienza e/o partner di rete)	6.1 Collaborazione nella predisposizione della comunicazione di richiesta all'Ufficio Servizio Civile della Regione Veneto finalizzata al censimento degli Enti della provincia di Venezia che non hanno mantenuto l'accREDITAMENTO nel passaggio dall'Albo SCN all'Albo SCU
	6.2 Ricerca e sistematizzazione dei fini istituzionali/statutari degli Enti censiti al fine dell'individuazione di quelli con maggiori affinità con i Settori e le Aree di intervento su cui progetta l'Ateneo
	6.3 Collaborazione nella predisposizione di comunicazione di proposta di affiliazione
	6.4 Suggerimento di possibili nuovi Enti Partner di rete per i programmi di intervento
	6.5 Supporto nella predisposizione e invio di comunicazioni di proposta di partnership

7. Potenziate le attività di informazione e formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro rivolte ai giovani dottorandi e assegnisti sottoposti a rischi elevati	7.1 Collaborazione nell'implementazione del gestionale Safety solution con inserimento delle categorie giovani attraverso apposite comunicazioni alle Strutture coinvolte nella gestione della carriera degli assegnisti e dottorando esposti a rischi elevati
	7.2 Supporto nella predisposizione ed invio di comunicazioni di convocazione alla visita medica di idoneità di prima convocazione e/o periodica
	7.3 Supporto nella predisposizione ed invio di comunicazioni di invito alla formazione specifica su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ad assegnisti e dottorandi sottoposti a rischi elevati

Ufficio Sostenibilità

Risultato atteso	Attività
8. Rafforzata la comunicazione e migliorato il coinvolgimento della comunità cafoscarina sulle tematiche di sostenibilità dell'Ateneo	8.1 Partecipazione all'ideazione e progettazione di una campagna social
	8.2 Supporto allo sviluppo di contenuti relativi alla campagna social
	8.3 Collaborazione alla programmazione del piano editoriale
	8.4 Contributo alla stesura e pubblicazione dei contenuti nei canali social
	8.6 Collaborazione all'aggiornamento sito web e creazione di contenuti per la newsletter
	8.7 Collaborazione allo sviluppo di materiale promozionale

Settore Energy Management

Risultato atteso	Attività
9. Migliorata la comunicazione interna ed esterna delle attività di Ateneo riferite alle attività di edilizia sostenibile e benessere ambientale, residenze studentesche e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	9.1 Supporto al monitoraggio dei consumi elettrici
	9.2 Collaborazione alla creazione di grafici sull'andamento dei consumi
	9.3 Supporto al monitoraggio dei rifiuti prodotti
	9.4 Collaborazione alla creazione di grafici sull'andamento dei rifiuti prodotti
	9.5 Supporto alla realizzazione e promozione di contenuti su attività in corso o pianificate

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Risultato atteso	Attività
10. Migliorata la promozione dei Corsi di Studio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali in Italia e all'estero e delle attività didattiche e delle opportunità offerte a studentesse e studenti	10.1 Supporto alla creazione e all'aggiornamento dei materiali di presentazione dell'offerta formativa e del Dipartimento quali brochure e contenuti web
	10.2 Contributo alla diffusione di contenuti in italiano e inglese dei Corsi di Studio, delle attività didattiche e opportunità rivolte a studentesse e studenti attraverso il sito e i social network di Dipartimento
11. Aumento della partecipazione della cittadinanza a iniziative culturali e divulgative del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	11.1 Collaborazione alla promozione dell'evento insieme alla segreteria organizzativa degli eventi di Dipartimento
	11.2 Contributo alla creazione di contenuti comunicativi in italiano e inglese per la promozione degli eventi sul sito e social network di Dipartimento e alla valorizzazione di quelli con maggior impatto sul territorio attraverso la Creazione di materiali descrittivi e la pubblicazione di immagini foto/video sul sito del Dipartimento

Dipartimento di Economia

Risultato atteso	Attività
12. Aumentata la visibilità delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del Dipartimento di Economia	12.1 Supporto alla creazione e all'aggiornamento dei materiali di presentazione relativi a Offerta Formativa, Ricerca e Terza Missione del Dipartimento quali brochure e contenuti social - web, sia in lingua italiana che in lingua inglese
	12.2 Collaborazione alla diffusione di contenuti relativi a Offerta Formativa, Ricerca e Terza Missione attraverso il sito e i social network di Dipartimento, sia in lingua italiana che in lingua inglese

<p>13. Rafforzato il sistema di comunicazione interna ed esterna al Dipartimento</p>	<p>13.1 Partecipazione alla gestione degli strumenti dedicati alla creazione e invio di newsletters, aggiornamento sito web, creazione di contenuti per social network</p>
	<p>13.2 Supporto alle fasi di progettazione, gestione e follow up di iniziative di networking e di public engagement</p>
<p>14. Consolidate le iniziative di sensibilizzazione su tematiche di ambito sostenibile - sociale (anche con attenzione alla dimensione minorile e all'uguaglianza di genere) - sociologico</p>	<p>14.1 Collaborazione con i Delegati di Dipartimento alla Sostenibilità e alla Accessibilità, Disabilità e Inclusione per la co-organizzazione di iniziative di sensibilizzazione verso studentesse, studenti, docenti e cittadinanza</p>

Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

Risultato atteso	Attività
<p>15. Migliorata la promozione delle attività di didattica, ricerca e terza missione a livello nazionale e internazionale del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi</p>	<p>15.1 Supporto alla Segreteria Didattica per l'implementazione di materiale promozionale dei Corsi di Studio (grafico, audio e video) sia in lingua italiana che inglese</p> <p>15.2 Supporto alla Delegata alla Comunicazione nella realizzazione di un piano editoriale</p> <p>15.3 Supporto all'attivazione di ulteriori canali comunicativi di dipartimento: newsletter, pagine web, profili social</p> <p>15.4 Diffusione e promozione di contenuti, in lingua italiana e inglese, relativi a Offerta Formativa, Ricerca e Terza Missione attraverso il sito e i social network di Dipartimento</p>
<p>16. Aumentata la partecipazione di studentesse e studenti (nazionali e internazionali), stakeholder (nazionali e internazionali) e cittadinanza a iniziative didattiche, culturali e divulgative del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi</p>	<p>16.1 Supporto amministrativo e logistico all'organizzazione di attività ed eventi di orientamento, disseminazione e divulgazione scientifica in sede e fuori sede</p> <p>16.2 Affiancamento nella progettazione, gestione e follow up di iniziative di networking e di public engagement</p> <p>16.3 Creazione, aggiornamento e monitoraggio di mailing list e database di stakeholder, istituti scolastici, enti pubblici e privati verso i quali inviare comunicazioni e info relative ai risultati scientifici e agli eventi del dipartimento</p>

SELISI - Scuola in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali

Risultato atteso	Attività
17. Migliorata la promozione delle attività di didattica, ricerca e terza missione a livello nazionale e internazionale del Centro SELISI	17.1 Supporto alla Segreteria Didattica per l'implementazione di materiale promozionale dei Corsi di Studio (grafico, audio e video) sia in lingua italiana che inglese
	17.2 Supporto alla Segretaria nella implementazione del piano editoriale
	17.3 Supporto all'attivazione di ulteriori canali comunicativi di centro: eventuali nuove pagine web, riattivazione profilo Twitter
	17.4 Diffusione e promozione di contenuti, in lingua italiana e inglese, relativi a Offerta Formativa, Ricerca e Terza Missione attraverso il sito e i social network del Centro
18. Aumentata la partecipazione di studentesse e studenti (nazionali e internazionali), stakeholder (nazionali e internazionali) e cittadinanza a iniziative didattiche, culturali e divulgative del Centro SELISI	18.1 Supporto amministrativo e logistico all'organizzazione di attività ed eventi di orientamento, disseminazione e divulgazione scientifica in sede e fuori sede
	18.2 Affiancamento nella progettazione, gestione e follow up di iniziative di networking e di public engagement
	18.3 Creazione, aggiornamento e monitoraggio di mailing list e database di stakeholder, istituti scolastici, enti pubblici e privati verso i quali inviare comunicazioni e info relative ai risultati scientifici e agli eventi del Centro

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Sede	Codice sede	Indirizzo	Posti disponibili	Vitto e alloggio
Ufficio Sostenibilità	158383	Dorsoduro 3246, 30123 Venezia	1	NO
Settore Energy Management	158397	Dorsoduro 3858, 30123 Venezia	1	NO
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	158412	Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia	1	NO
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	158415	Via Torino 155, 30170 Mestre	1	NO
SELISI	196542	Riviera S. Margherita 76, 31100 Treviso	1	NO
Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	158372	Dorsoduro 3246, 30123 Venezia	2 (di cui 1 GMO)	NO
Ufficio Promozione Culturale	158373	Dorsoduro 1392, 30123 Venezia	2 (di cui 1 GMO)	NO
Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	158390	Dorsoduro 3246, 30123 Venezia	2 (di cui 1 GMO)	NO
Dipartimento di Economia	158411	Cannaregio 873, 30121 Venezia	2 (di cui 1 GMO)	NO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI E OBBLIGHI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI

Servizio

dal lunedì al venerdì, per una media di 25 ore settimanali.

Si richiede:

- > flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- > partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica;
- > partecipazione alle attività di promozione della cultura della cittadinanza attiva;
- > disponibilità a usufruire di parte dei permessi ordinari compatibilmente con il piano di chiusure di Ateneo, solitamente previste in occasione della settimana di ferragosto, della pausa natalizia e di eventuali ponti legati a giorni festivi;
- > disponibilità a svolgere eventuali attività esterne sia all'interno del Comune di Venezia che all'esterno (missioni), fino ad un massimo di 60 giorni nell'arco del progetto;
- > riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- > rispetto dei codici e dei regolamenti dell'Ateneo;
- > comportamenti consoni al ruolo.

Ulteriori requisiti:

- > conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (liv. C1);
- > conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta (liv. B2).

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Crediti formativi e tirocini

Al termine dei 12 mesi di progetto, è possibile richiedere il riconoscimento del servizio come crediti formativi o attività sostitutiva di tirocinio. L'elenco dei corsi di laurea e di laurea magistrale per i quali è previsto il riconoscimento è disponibile ai box 10 e 11 della **scheda progetto completa**.

Competenze

I volontari e le volontarie, da un lato, svilupperanno competenze di cittadinanza trasversali ai progetti, dall'altro matureranno conoscenze specifiche legate alle attività peculiari del progetto.

Competenze chiave di cittadinanza

- > Imparare ad imparare
- > Progettare
- > Comunicare
- > Collaborare e partecipare
- > Agire in modo autonomo e responsabile
- > Risolvere problemi
- > Individuare collegamenti e relazioni
- > Acquisire e interpretare l'informazione

Conoscenze specifiche

- > Realizzazione di video riprese e montaggio
- > Comunicazione istituzionale e promozione
- > Social media management
- > Sistema Servizio Civile Universale
- > Sistema universitario
- > Gestione di contatti con istituzioni nazionali e internazionali
- > Progettazione e realizzazione eventi culturali

Al termine del progetto, le conoscenze e le competenze verrà certificate attraverso un attestato specifico rilasciato dall'Ente Umata Forma.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di selezione e reclutamento degli operatori volontari, e i relativi criteri, è accreditato presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed è uguale per tutti i progetti presentati dall'Università Ca' Foscari. Il sistema è consultabile alla sezione "Selezioni" della [pagina del sito di Ateneo dedicata al Servizio Civile](#).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La Formazione Generale ha una durata di 42 ore e si tiene entro il terzo mese dall'avvio dei progetti. È necessario garantire disponibilità per tutta la durata della formazione. La Formazione Generale verte su tematiche quali la storia del Servizio Civile, la cittadinanza attiva, le basi del lavoro per progetti e la comunicazione efficace e la gestione del conflitto. La formazione si svolge in presenza nelle principali sedi di Ateneo e presso il ristorante universitario Rio Novo a Venezia.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La Formazione Specifica ha una durata di 89 ore. È possibile prendere visione dei contenuti al box 16 della [scheda progetto completa](#). La formazione si svolge da remoto e/o in presenza presso le principali sedi di Ateneo.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Università Ca' Foscari Venezia: ponte per il futuro

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ (GMO)

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

- > 158372 - Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo: 1 GMO
- > 158373 - Ufficio Promozione Culturale: 1 GMO

- > 158390 - Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane: 1 GMO
- > 158411 - Dipartimento di Economia: 1 GMO

Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

Documentazione supplementare richiesta

Certificazione ISEE pari o inferiore a € 10.000,00 valida alla data di presentazione della domanda e da allegare in fase di selezione su richiesta dell'Ufficio competente.

Vantaggi

I volontari idonei selezionati che avranno attestato l'appartenenza alla categoria dei giovani con difficoltà economiche beneficeranno della misura del rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti mensili necessari per recarsi presso la sede di attuazione di progetto fino ad un massimo di € 400,00 annuali per ogni volontario. Il rimborso verrà effettuato successivamente al termine della mensilità oggetto di abbonamento ed esclusivamente previa consegna di ricevuta di acquisto e dell'abbonamento stesso, qualora cartaceo. Nel caso di interruzione di servizio del volontario, l'abbonamento relativo al mese di interruzione non verrà rimborsato.

Ulteriori informazioni

ARU - Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane
serviziocivile.cafoscari@unive.it