



Università
Ca' Foscari
Venezia



Finance & Consulting
MeetUp
with...



Lunedì 16 maggio 2022, ore 14.30-16.00

APPUNTAMENTO ONLINE

Invia il tuo CV a BDO per le posizioni aperte di stage e lavoro come **Junior Assistant** nelle aree **Audit**, **Tax** e **Sostenibilità** e partecipa al webinar con l'azienda.

Scopri maggiori dettagli da pag. 2 del volantino.

A CHI SI RIVOLGE

Laureandi e laureande, neolaureati e neolaureate triennali e magistrale dell'Area Economica.

PROGRAMMA DEL WEBINAR

BDO. Because relationships matter!

- Presentazione di BDO
- Q&A session

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Vai su www.unive.it/presentazioniaziendali > BDO – 16 maggio / MeetUp with e segui il link al Google Form per **inviare la tua candidatura entro lunedì 9 maggio**.
2. Se il tuo profilo sarà selezionato, riceverai via mail il link per partecipare al webinar. Dopo un incontro on line, i candidati più rispondenti ai profili ricercati verranno invitati da BDO ad una selezione in presenza.



CHI SIAMO

BDO è tra i principali network internazionali di revisione e di consulenza aziendale in Italia e nel mondo. Offriamo servizi di Revisione Legale, Consulenza in ambito Corporate Finance, Risk & Compliance, Sustainability, Digital Consulting, Business Services Outsourcing, Tax & Legal. Siamo in 167 Paesi, con oltre 1.800 uffici e più di 97.000 professionisti; nell'esercizio chiusosi al 30 settembre 2021, ha sviluppato un fatturato globale pari a \$11,8 mld, registrando una crescita del 10,8% dell'attività globale rispetto all'esercizio precedente. In Italia siamo circa 1.000 professionisti di cui 70 partner e operiamo in 14 uffici, una struttura integrata e capillare che garantisce la copertura del territorio nazionale. BDO Italia ha chiuso il Fiscal Year 2020-2021 con un fatturato di 102 milioni di euro ed una crescita del 10,9% YoY, un risultato che vede BDO in costante crescita a doppia cifra e che premia il forte impegno di tutti.

COSA OFFRIAMO

BDO. Because relationships matter! In BDO incoraggiamo la costruzione di rapporti interpersonali fondati sulla trasparenza e la condivisione con l'obiettivo di sviluppare relazioni positive e durature con i clienti e tra colleghi.

IDEAS: sosteniamo tutti coloro che contribuiscono con idee che favoriscano la condivisione di opinioni e punti di vista altrui.

PEOPLE: le persone rappresentano il pilastro su cui si regge l'organizzazione. Supportiamo la crescita personale e professionale con oltre 20.000 ore di formazione annua a livello nazionale per ciascuna linea di servizio e livello organizzativo. Offriamo percorsi di carriera personalizzati sulla base delle singole capacità, expertise e personalità.

TRUST: costruiamo un clima di fiducia e di cooperazione, ci impegniamo costantemente ad operare in modo responsabile nel fornire un servizio d'eccellenza e per identificare le migliori opportunità di creazione di valore affinché i nostri stakeholder si sentano sicuri nel riporre la loro fiducia in BDO.

POSIZIONI APERTE

Junior Assistant

Audit: Attraverso lo stage in Audit avrai la possibilità di mettere in pratica le competenze acquisite durante gli studi universitari svolgendo attività di revisione presso i nostri Clienti sotto la supervisione di personale esperto. Approfondirai l'analisi dei bilanci di esercizio delle società di capitale, circolarizzazioni, analisi delle procedure contabile e organizzative dei clienti assegnati, controlli contabili. Posizione per laureandi o neolaureati in Economia.

Tax: puoi entrare come stagista curriculare o come praticante, ti occuperai di analisi delle problematiche di imposizione diretta domestica, consulenza a società di capitali, trattamento fiscale di operazioni di gestione straordinaria, Tax due diligence. Posizione per laureandi o neolaureati in Economia con preferenza per coloro che hanno approfondito tematiche fiscali.

Sostenibilità: supporto nei progetti di bilanci sociali, Assessment in base ai principali indici di sostenibilità di riferimento



**PROFILO
RICERCATO**

Per potersi candidare i requisiti richiesti sono:

- Et : massimo 26 anni;
- Conoscenza della lingua Inglese livello min. B1;
- Conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Excel.