



Università
Ca' Foscari
Venezia



Finance & Consulting
MeetUp
with...



**CRÉDIT
AGRICOLE**

Giovedì 7 aprile 2022, ore 10.30-12.00

APPUNTAMENTO ONLINE

Invia il tuo CV al Gruppo Crédit Agricole Italia per le posizioni di lavoro di **Junior Client Advisor** e **Junior Corporate Assistant** e partecipa al webinar con l'azienda. Scopri maggiori dettagli da pag. 2 del volantino.

A CHI SI RIVOLGE

Neolaureati e neolaureate triennali e magistrali delle Aree Economica, Linguistica, Umanistica e Scientifica.

PROGRAMMA DEL WEBINAR

Gruppo Crédit Agricole Italia: l'evoluzione dei ruoli tra sfide e opportunità

- Presentazione del Gruppo
- Selezione: il profilo ideale
- Testimonianza di un Cafoscarino in azienda
- Q&A Session

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Vai su www.unive.it/presentazioniaziendali > Gruppo Crédit Agricole Italia – Virtual Edition / 7 aprile e segui il link al Google Form per inviare la tua candidatura entro martedì 29 marzo.
2. Se il tuo profilo sarà selezionato, riceverai via mail il link per partecipare al webinar e il Gruppo Crédit Agricole Italia ti contatterà direttamente per fissare un eventuale primo video-colloquio conoscitivo.

POSIZIONE APERTE

Junior Client Advisor

Nel ruolo di JUNIOR CLIENT ADVISOR avrai l'opportunità, insieme al Team di filiale, di sperimentarti a diretto contatto con i clienti dell'Istituto, al fine di garantire l'assistenza necessaria nello svolgimento di tutte le operazioni di pertinenza e per consentire un'efficace gestione delle loro esigenze. Avrai inoltre modo di conoscere direttamente la nostra offerta di prodotti e servizi bancari, supportando i colleghi nel raggiungimento dei target qualitativi e quantitativi assegnati oltre che, in funzione del tuo percorso pregresso, anche di gestire un portafoglio di clienti in autonomia: ciò rappresenterà il primo passo del tuo percorso di carriera per una successiva crescita in ruoli consulenziali.

Junior Corporate Assistant

Il candidato sarà inserito nel ruolo di Assistente dei gestori PMI. Tale ruolo rappresenta il passaggio necessario e preventivo per poter poi crescere nel ruolo di Gestore Impresa, gestendo un portafoglio clienti. La risorsa darà supporto nello svolgimento degli aspetti amministrativi inerenti l'attività commerciale dei gestori, nel dettaglio:

- Lavorazione delle presentazioni di smobilizzo crediti (Italia e Export) e degli anticipi finanziari;
- Predisposizione e verifica della contrattualistica inerente l'apertura dei rapporti e delle varie linee di credito;
- Gestione delle partite sospese e degli sconfinamenti, del piazzamento bonifici, dell'operatività estero, nonché di attività di supporto per il cash management.

Sarà infine coinvolta nel contatto con la clientela per gli aspetti amministrativi e per i primi approcci sull'utilizzo delle linee di portafoglio.

PROFILO RICERCATO

Per potersi candidare alle varie posizioni i requisiti richiesti sono:

- Voto di laurea: da 95/110;
- Età: massimo 30 anni;
- Conoscenza della lingua Inglese o Francese livello B1;
- Buona conoscenza del pacchetto Office.