



Decreto del Direttore Generale nr. 780/2019

Prot. nr. 53934/III/13 del 18/09/2019

ERASMUS+ PER TIROCINIO 1° BANDO A.A. 2019/2020

Art. 1 – Oggetto della selezione e informazioni sul programma Erasmus+ per tirocinio.

1.1. Per l'anno accademico 2019/2020 l'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito del Programma Erasmus+ per tirocinio, Mobility for Individuals e Mobility Consortia offre ai propri studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca l'opportunità di svolgere un tirocinio formativo con borsa, presso enti convenzionati, in uno dei Paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.) come meglio specificato all'art. 2, comma 4. Il programma permette di usufruire di un periodo di mobilità all'estero con lo status Erasmus fino ad un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio (1° ciclo: laurea, 2° ciclo: laurea magistrale, 3° ciclo: dottorato). Nel conteggio sono considerate le mensilità effettuate sia ai fini dello studio (Erasmus+ per studio) che del tirocinio (Erasmus+ per tirocinio).

1.2. Lo studente beneficiario del tirocinio avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e di approfondire le proprie conoscenze linguistiche. L'Università Ca' Foscari Venezia garantisce agli studenti beneficiari il riconoscimento delle attività indicate nel "Learning Agreement for Traineeship (LAT)" e portate a termine con successo. Il riconoscimento delle attività di formazione intraprese dallo studente presso l'impresa ospitante, nonché la conferma del diritto alla borsa di tirocinio, possono essere rifiutati se lo studente non raggiunge il livello di profitto richiesto dall'ente ospitante o non soddisfa le condizioni richieste dalle parti coinvolte per il riconoscimento.

In tal caso lo studente potrebbe essere tenuto a restituire anche la borsa percepita.

1.3. Il Programma Erasmus+ per tirocinio prevede che la borsa per tirocinio possa essere usufruita anche con lo status di neo-laureato e neo-dottore di ricerca, purchè il beneficiario sia selezionato quando ancora iscritto e svolga lo stage entro i 12 mesi dal rilascio del titolo stesso e comunque nei limiti temporali fissati dal presente bando.

1.4. Le mensilità per l'anno accademico 2019/2020 che l'Ateneo mette a concorso tramite questo bando sono così suddivise:

- a) 201 mensilità all'interno del programma Erasmus+ per tirocinio, Mobilità Individuale di Ca' Foscari;
- b) 204 mensilità all'interno del programma Erasmus+ per tirocinio, Consorzio TACE, capofila Università Ca' Foscari e partner Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Verona, Università IUAV di Venezia;
- c) 70 mensilità all'interno del programma Erasmus+ per tirocinio, Consorzio BYTE, capofila l'Università IUAV di Venezia e partner l'Università Ca' Foscari, l'Università degli Studi di Sassari, il Politecnico di Bari, la Libera Università di Bolzano, l'Accademia delle Belle Arti di Venezia, l'Università di Verona;

d) 88 mensilità all'interno del programma Erasmus+ per tirocinio, Consorzio ILO, capofila l'Università degli Studi di Padova, e partner l'Università Ca' Foscari, l'Università IUAV di Venezia, l'Università degli Studi di Trieste, l'Università degli Studi di Pisa, l'Università di Catania;

e) 160 mensilità all'interno del programma Erasmus+ per tirocinio, Consorzio KTEU, capofila l'Università degli Studi di Udine e partner l'Università degli Studi di Trieste, la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, il Conservatorio di Musica di Udine "Tomadini", il Conservatorio di Musica di Trieste "Giuseppe Tartini".

Il numero finale delle mensilità potrà subire variazioni in relazione alle destinazioni dei tirocini assegnati e conseguentemente degli importi impiegati per finanziarle, come da art 1 comma 7.

1.5. Le borse di tirocinio sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio a tempo pieno presso un'impresa convenzionata con Ca' Foscari.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ per tirocinio, pena la restituzione della borsa e l'annullamento dello stage.

Nel caso di tirocinanti neo-laureati, il riconoscimento in crediti formativi (CFU) non si applica, avendo concluso la propria carriera accademica.

Le attività di ricerca sono ammissibili nella misura in cui includano mansioni pratiche presso laboratori, centri o altre strutture.

1.6. E' facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o forme di rimborso spese, che non costituiscono incompatibilità con la borsa. Non è ammissibile un'attività di Erasmus+ per tirocinio all'interno di un progetto, azione o programma finanziato o comunque co-finanziato dalla Commissione Europea.

Art. 2 – Borsa di tirocinio

2.1. L'importo mensile della borsa Erasmus+ per tirocinio di cui alla presente selezione, varia in base al Paese di destinazione e del relativo costo della vita, come stabilito dall'Unione Europea. Qui di seguito gli importi:

Gruppo 1 (costo della vita alto) 400 €/mese	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia
Gruppo 2 (costo della vita medio) 350 €/mese	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda, Malta, Portogallo
Gruppo 3 (costo della vita basso) 350 €/mese	Bulgaria, Croazia, Rep. Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Rep. Slovacca, Serbia, Slovenia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia

Fatta salva la disponibilità di bilancio, l'Università Ca' Foscari Venezia metterà inoltre a disposizione un ulteriore contributo quale integrazione alla borsa di tirocinio indicata sopra. L'Ateneo potrà mettere a disposizione un contributo ulteriore, per integrazioni parziali delle borse bandite, nel caso altre fonti di finanziamento siano disponibili nel corso del 2020.

2.2. Il pagamento totale della borsa sarà erogato entro 30 giorni dalla controfirma del contratto finanziario da parte dell'Ufficio. La borsa verrà accreditata esclusivamente sulla Carta Conto di Ateneo, che andrà obbligatoriamente attivata non appena si avrà conferma del tirocinio.

Ne sono esonerati i soli tirocinanti neo-laureati che potranno indicare un conto corrente di cui siano intestatari o co-intestatari.

2.3. I pagamenti delle mensilità attribuite nell'ambito dei Consorzi BYTE e ILO verranno erogati dai rispettivi Atenei capofila.

2.4 L'Università Ca' Foscari Venezia garantisce ai propri beneficiari la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni sul lavoro. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio.

Art. 3 – Enti ospitanti

3.1. Le attività di tirocinio possono essere svolte presso i seguenti enti ospitanti, con sede legale in uno dei Paesi previsti dal Programma Erasmus+ per tirocinio:

- istituzioni, imprese e/o aziende private
- enti pubblici
- università, purché in possesso di ECHE-Erasmus Charter for Higher Education (https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en), ivi compresi gli Uffici Relazioni Internazionali, i laboratori, le biblioteche, etc.¹
- centri di formazione
- centri/istituti di ricerca
- fondazioni
- camere di commercio²
- associazioni
- musei
- ONG
- scuole³

3.2. NON sono eleggibili:

- organismi, uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari, incluse le Agenzie Nazionali e le Agenzie Europee
- istituzioni comunitarie (https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)
- rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (consolati, ambasciate, etc.) e in generale le rappresentanze diplomatiche del Paese di residenza

3.3. Gli enti ospitanti dovranno essere presenti in uno dei Paesi partecipanti al programma e cioè: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) e i Paesi Candidati all'adesione (Croazia).

3.4. La mobilità deve essere svolta in un Paese diverso dal Paese in cui ha sede l'Università mittente e diverso dal Paese nel quale si è domiciliati ai fini dello studio.

3.5. Per la ricerca dell'Ente ospitante il candidato potrà avvalersi di una delle seguenti modalità:

1 I tirocini svolti presso le Università, gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore, laboratori, biblioteche etc. di Istituti di istruzione Superiore devono intendersi propriamente come tirocini di formazione professionale e NON di studio. Questo dovrà essere chiaramente indicato nel piano di lavoro (Learning Agreement for traineeship), specificando che non si tratta di un'attività già prevista nell'ambito di altri programmi comunitari, onde evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

2 L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE garantisce l'ammissibilità delle camere di commercio italiane all'estero e degli Istituti italiani di Cultura, quali enti ospitanti, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es. lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio realizzato in Italia).

3 Cfr. nota precedente.

- ricerca autonoma, purché l'ente abbia sede in uno dei Paesi elencati al precedente comma 4
- ricerca tra gli enti convenzionati attraverso il link <http://www.unive.it/pag/7241/> "Contatta le aziende convenzionate"
- candidarsi alle offerte di stage disponibili a questo link <http://www.unive.it/pag/7241/> "Consulta le offerte di stage"

In tutti i casi, al momento della presentazione della candidatura, lo studente deve allegare una sola conferma ufficiale di accettazione da parte dell'ente ospitante (lettera su carta intestata con o senza timbro oppure email formale), in cui siano indicati in modo dettagliato i contatti del tutor, le attività proposte, la lingua usata per lo stage (che il candidato dovrà quindi certificare come da art.5.2-c), il periodo di tirocinio e le finalità.

Il Settore non fornisce un modello standard del documento: è compito del candidato accertarsi che esso contenga tutti i dettagli richiesti al precedente paragrafo.

3.6. L'eleggibilità di enti ospitanti e progetti di tirocinio proposti dai singoli candidati sarà sottoposta a valutazione del Settore Tirocini Estero, che si riserva il diritto di non accettare proposte ritenute inadeguate.

3.7 Nel caso il candidato risultasse vincitore, dovrà poi far pervenire al Settore Tirocini Estero la Convenzione/Agreement in duplice copia, secondo le indicazioni che riceverà in fase di avvio stage⁴ e comunque entro 1 mese dalla data di inizio tirocinio.

Non è possibile cambiare ente una volta che si è risultati vincitori della selezione, a meno che non sopraggiungano gravi motivi imputabili all'ente stesso, che dovranno essere discussi con lo staff del Settore Tirocini Estero.

Art. 4 – Durata del tirocinio

4.1. In ragione di un'equa distribuzione del finanziamento tra i partecipanti e di una congrua durata del tirocinio, l'Università Ca' Foscari Venezia garantirà la copertura economica dei primi 3 mesi interi e zero giorni. Per il conteggio del finanziamento, è possibile avvalersi del Grant Calculator, lo strumento di calcolo fornito dall'Unione Europea, disponibile alla pagina web: <http://www.unive.it/pag/11694>

Nel caso in cui il tirocinio avesse durata superiore ai 3 mesi, il tirocinante potrà svolgere il suo stage nella modalità "zero grant" conservando lo status di studente Erasmus+ nei mesi eccedenti al terzo. Verranno ammesse anche mobilità di soli 2 mesi interi e zero giorni, come previsto dal Programma Erasmus+ per tirocinio. Tirocini di durata inferiore non sono ammessi.

In accordo con la legge italiana, i tirocini per i neolaureati non potranno avere durata superiore ai 6 mesi.

4.2. E' possibile richiedere un prolungamento del tirocinio, in accordo con l'ente ospitante e previa approvazione da parte del Settore Tirocini Estero, purché la richiesta avvenga nel corso dell'ultimo mese previsto di stage. Il finanziamento per i mesi di un eventuale prolungamento, come per i mesi eccedenti al terzo concordati preventivamente, è soggetto all'approvazione del Settore Tirocini Estero in base alla disponibilità finanziaria.

4.3. Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e il Settore Tirocini Estero, che si avvarrà del Grant Calculator per il calcolo delle mensilità.

4.4. Il periodo di tirocinio è da intendersi come continuativo. Il mancato completamento del periodo minimo previsto dal programma (ovvero 2 mesi) comporta la restituzione totale della borsa.

In caso di chiusure per ferie o per altre ragioni da parte dell'organismo ospitante, il beneficiario dovrà informare lo staff del Settore per definire le modalità di recupero del periodo, al fine di rispettare la permanenza minima richiesta dal bando e non perdere la borsa di mobilità.

I giorni di festa nazionale non dovranno essere recuperati.

⁴ Per la stipula della Convenzione/Agreement, vedi: <http://www.unive.it/pag/7198/> > Prima dello Stage > Convenzione

4.5. I tirocini finanziati dovranno iniziare a partire dal 01 gennaio 2020 e concludersi obbligatoriamente entro il 30 settembre 2020.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

5.1. Possono partecipare al bando le seguenti categorie di beneficiari: studenti, studenti laureandi (che dovranno svolgere lo stage da neo-laureati) e studenti del dottorato di ricerca.

5.2 Per tutte e tre le categorie citate sopra, valgono i seguenti requisiti, che devono essere posseduti al momento della presentazione della candidatura:

a) essere cittadini di uno dei Paesi Europei o partecipanti al Programma Erasmus+, oppure cittadini non comunitari ma regolarmente iscritti a Ca' Foscari;

b) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o di formazione erogate dall'Unione Europea;

c) avere una buona conoscenza certificata (almeno livello B2) della lingua richiesta dall'ente per il tirocinio (nella conferma scritta l'ente deve specificare la lingua usata per lo stage).

La lingua principale dello stage non può essere l'italiano, trattandosi di una mobilità all'estero che implica anche il miglioramento delle proprie competenze linguistiche.

Le conoscenze linguistiche devono essere attestate in fase di candidatura, attraverso una delle seguenti modalità:

- i. certificazione internazionale (anche a seguito di periodi per studio/formazione all'estero durante l'università)
- ii. certificazione del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)
- iii. attestazione di un collaboratore ed esperto linguistico (CEL) o di un docente dell'Università Ca' Foscari Venezia che confermi il livello di lingua posseduto, a seguito di uno o più esami sostenuti e verbalizzati con esito positivo
- iv. piano di studi (scaricabile dall'area riservata studenti) con indicati gli esami e/o idoneità di lingua sostenuti e superati al livello B2
- v. certificato OLS (assessment linguistico) ottenuto a seguito di una precedente mobilità Erasmus + per studio o tirocinio
- vi. OPZIONE SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE: iscrizione ad un corso di laurea/laurea magistrale/dottorato di ricerca impartito interamente in lingua inglese presso l'Università Ca' Foscari Venezia
- vii. OPZIONE SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE: titolo universitario conseguito a seguito di un corso di laurea triennale o magistrale impartito interamente in lingua inglese

d) dimostrare coerenza tra il percorso di studi seguito, il programma di tirocinio e le attività proposte dall'ente ospitante (anche secondo quanto indicato nella relativa comunicazione);

e) il tirocinio finanziato con borsa Erasmus+ per traineeship deve rientrare nel totale massimo di 12 mensilità a disposizione di ciascun studente per ogni singolo ciclo di studio. Concorrono al conteggio delle 12 mensilità a disposizione di ciascun studente anche i finanziamenti ricevuti nell'ambito dei precedenti programmi Erasmus Mundus, e LLP-Erasmus, sia per studio che per placement, sia che siano stati erogati dall'Università Ca' Foscari di Venezia, sia da altro Ateneo, ad esempio in seguito a trasferimento avvenuto nel corso del presente ciclo di studio;

- f) non sono ammessi gli studenti iscritti ai corsi singoli
- g) non aver superato i 32 anni di età al momento dell'inizio del tirocinio.

5.3 - STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE

Per coloro che si candidano in qualità di "studente" è necessario soddisfare i seguenti requisiti, oltre a quelli elencati all'art. 5.2, al momento della presentazione della domanda:

- a) essere regolarmente iscritto in qualità di studente ad un corso di laurea o laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'anno accademico 2019/2020, mantenendo lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio, pena la decadenza della borsa e la restituzione dell'importo percepito;
- b) non avere ancora svolto il tirocinio curriculare, oppure avere la possibilità di riconoscere la mobilità all'estero con crediti in carriera (ovvero: crediti per tirocinio, sovrannumerari, a libera scelta o in sostituzione di un esame o seminario). Il Settore Tirocini Estero trasmetterà il riconoscimento crediti al Settore Carriere Studenti solo dopo la corretta consegna dei documenti finali. In caso di riconoscimento di crediti in sovrannumero, è compito del beneficiario informarsi, prima dell'inizio dello stage, sulla procedura da seguire per la modifica del proprio piano di studi presso la segreteria didattica o campus di riferimento.
- c) per gli studenti di un corso di laurea triennale: aver acquisito e registrato almeno 72 CFU ed avere una media ponderata dei voti pari o superiore a 23/30 (non sono previsti arrotondamenti);
- d) per gli studenti di un corso di laurea magistrale: aver acquisito e registrato almeno 24 CFU ed avere una media ponderata dei voti pari o superiore a 23/30 (non sono previsti arrotondamenti). Importante: gli studenti del corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali Comparete potranno presentare domanda essendo in possesso di questo requisito, in deroga al Regolamento per lo Stage emanato dal proprio Corso di Studio);
- e) non aver usufruito o di non usufruire di più di 10 mensilità nel ciclo di studio di appartenenza, per studio e/o per placement, nell'ambito del Programma LLP/Erasmus e Erasmus+;
- f) non è possibile cambiare lo status indicato in fase di candidatura, una volta che si è stati selezionati (ovvero: chi si candida come "studente" dovrà rimanere tale per tutta la durata del tirocinio e non potrà laurearsi nel mentre, pena l'annullamento e dello stage e la restituzione della borsa)

5.4 – NEO-LAUREATI

Per coloro che intendono svolgere il tirocinio da "neo-laureato" è necessario candidarsi in qualità di "studente laureando".

Pertanto, al momento della presentazione della domanda, è necessario soddisfare i requisiti elencati all'art. 5.2 ed i seguenti:

- a) essere regolarmente iscritto in qualità di studente ad un corso di laurea o laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia ed aver presentato domanda di laurea secondo le tempistiche del Calendario Accademico di Ateneo;
- b) non aver usufruito o di non usufruire di più di 10 mensilità nel ciclo di studio di appartenenza, per studio e/o per placement, nell'ambito del Programma LLP/Erasmus e Erasmus+;
- c) il candidato dovrà iniziare e concludere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo ed entro le scadenze del presente bando. Non potrà iscriversi ad un corso di studi di livello universitario nel mentre;

d) non è possibile cambiare lo status indicato in fase di candidatura, una volta che si è stati selezionati (ovvero: chi si candida come da "studente laureando" dovrà prima conseguire il titolo di studio e poi iniziare lo stage, pena l'annullamento e del tirocinio e la restituzione della borsa).

5.5 – STUDENTI DEL DOTTORATO DI RICERCA

Per coloro che intendono svolgere il tirocinio da "studente del dottorato di ricerca", è necessario soddisfare i seguenti requisiti, oltre a quelli elencati all'art. 5.2, al momento della presentazione della domanda:

a) essere regolarmente iscritto in qualità di studente ad un corso di dottorato di ricerca presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'anno accademico 2019/2020, mantenendo lo status di "studente di dottorato" per tutta la durata del tirocinio, pena la decadenza della borsa e la restituzione dell'importo percepito;

b) non aver usufruito o di non usufruire di più di 10 mensilità nel ciclo di studio di appartenenza, per studio e/o per placement, nell'ambito del Programma LLP/Erasmus e Erasmus+;

c) non è possibile cambiare lo status indicato in fase di candidatura, una volta che si è stati selezionati (ovvero: chi si candida come "studente del dottorato di ricerca" dovrà rimanere tale per tutta la durata del tirocinio e non potrà conseguire il titolo di studio nel mentre, pena l'annullamento e dello stage e la restituzione della borsa)

Art. 6 – Presentazione delle candidature

6.1. La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà pervenire al Settore Career Service e Stage Estero, **entro le ore 12.30 del giorno 24 ottobre 2019**, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura disponibile alla seguente pagina web, <http://www.unive.it/pag/11694>, accedendo con l'account di ateneo matricola@stud.unive.it e la relativa password.

6.2. Alla domanda di candidatura, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Lettera Motivazionale in italiano e tradotta nella lingua richiesta per il tirocinio, in cui far emergere gli interessi, le attitudini e la coerenza tra la formazione accademica del candidato ed il progetto di tirocinio
- Curriculum Vitae preferibilmente in formato europeo⁵ in italiano e tradotto nella lingua richiesta per il tirocinio
- Certificazione linguistica almeno a livello B2 (vedi art. 5)
- Eventuali altre certificazioni linguistiche e/o informatiche, corsi di formazione, etc.
- Lettera/Email di accettazione da parte dell'Ente Ospitante
- Lettera/Email del docente referente per riconoscimento crediti soprannumerari⁶ (in caso il candidato "studente" abbia già registrato i crediti di un precedente stage in carriera)

ATTENZIONE

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate;
- non redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Università;
- contenenti dichiarazioni non veritiere

⁵ Per il CV in formato europeo, vedi: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

⁶ Il candidato dovrà rivolgersi al Campus oppure alla Segreteria Didattica del Dipartimento a cui afferisce il corso di studi a cui è iscritto. In questa fase è sufficiente un'autorizzazione preventiva; nel caso di vincita della borsa si rimanda all'art. 5.3

Si può presentare domanda una sola volta, pena l'annullamento della domanda stessa.
Non sarà possibile modificare o annullare successivamente la domanda presentata.
Non è possibile cambiare ente una volta che si è risultati vincitori della selezione, a meno che non sopraggiungano gravi motivi imputabili all'ente stesso, che dovranno essere discussi con lo staff del Settore Tirocini Estero.

6.3 Al fine di ottimizzare al meglio le attività di orientamento e formazione, è obbligatoria la candidatura ad uno (1) SOLO progetto di stage tra quelli attualmente banditi (Erasmus+ per Tirocinio, Global Trade, Ca' Foscari per il Mondo, Ca' Foscari Desk in the World, Colgate, CO.AS.IT), pena l'esclusione immediata dalla selezione.

Art. 7 – Selezione dei candidati

7.1. Le candidature saranno valutate da un'apposita commissione nominata con Determinazione Dirigenziale che provvederà a stilare le graduatorie dei candidati idonei (vincitori e riserve).

7.2. Le graduatorie saranno formulate in base ai seguenti criteri:

- a) media ponderata al momento della chiusura del bando;
- b) numero di crediti formativi maturati e registrati al momento della chiusura del bando;
- c) valutazione della lettera motivazionale;
- d) valutazione del curriculum vitae e studiorum;
- e) competenze linguistiche certificate;
- f) competenze informatiche;
- g) sarà data priorità a coloro che non hanno mai beneficiato di borse di mobilità internazionale, per studio o tirocinio

7.3. La graduatoria predisposta dalla commissione selezionatrice sarà pubblicata nell'area riservata del sito web di Ateneo entro circa due mesi dalla chiusura del presente bando. I candidati riceveranno comunicazione via email.

Art. 8 – Assegnazione delle borse Erasmus+ per tirocinio.

8.1. Una volta pubblicata la graduatoria online i VINCITORI saranno considerati automaticamente confermati e la borsa a loro assegnata ACCETTATA formalmente.

8.2. In caso di rinuncia lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestiva notifica al Settore Tirocini Estero nei tempi e nei modi comunicati.
In caso di rinuncia pervenuta tardivamente, se non per cause di forza maggiore debitamente certificate per iscritto, il vincitore non potrà candidarsi a successivi bandi di stage all'estero nello stesso anno accademico.

8.3. Le riserve verranno contattate tempestivamente e potranno subentrare agli idonei in caso di rinuncia, nei limiti dei tempi, delle scadenze, della disponibilità e dell'accettazione degli enti ospitanti.

8.4. Il tirocinio dovrà svolgersi esclusivamente in uno dei due periodi indicati all'art. 4.6.

8.5. L'assegnazione della borsa è sempre soggetta a:

- accettazione delle condizioni e dei regolamenti di stage da parte del vincitore
- trasmissione dei documenti di avvio (Learning Agreement for Traineeship-LAT, Coordinate Bancarie e Contratto Finanziario)
- ottenimento di eventuali visti/permessi di soggiorno per il tirocinante

8.6. I beneficiari saranno tenuti a sostenere un test linguistico iniziale messo a disposizione dal programma Erasmus+ (OLS – Online Linguistic Support).

Al test iniziale seguirà un corso online da svolgere durante la mobilità, se assegnato, e un test finale obbligatorio. I test verranno assegnati fino ad esaurimento delle licenze disponibili.

Art. 9 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

9.1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, entrambe le parti, in qualità di titolari del trattamento, si danno atto che i dati personali dei legali rappresentanti e dei Referenti dell'accordo indicati all'art. 4 che precede verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente convenzione e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti l'attività di gestione dell'accordo. I dati verranno conservati per tutta la durata dell'accordo stesso e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Art. 10 – Ufficio di riferimento e contatti

10.1. Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Università Ca' Foscari Venezia
Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero
Indirizzo: Ca' Foscari Sede Centrale - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia
Telefono: 041 234 7575
Email: erasmus.placement@unive.it
Sito web: <http://www.unive.it/pag/11694>
Orari di sportello: <https://www.unive.it/pag/10598/>

10.2 Il Settore Tirocini Estero organizza una serie di incontri formativi sulle opportunità di stage all'estero e sulla corretta redazione della candidatura, come riportato qui di seguito.

La partecipazione è possibile fino ad esaurimento dei posti disponibili (non è necessario prenotarsi).

DATA	LUOGO	ORARIO
20/09/2019	Auditorium Santa Margherita - Dorsoduro 3689, Campo Santa Margherita, 30123 Venezia	h. 9.30-11.30
23/09/2019	Aula Morelli, Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia	h. 9.30-11.30
23/09/2019	Aula 6A, San Giobbe - Cannaregio 873, Fondamenta San Giobbe, 30121 Venezia	h. 12-14
24/09/2019	Auditorium Mainardi - Campuis Scientifico Via Torino 155, 30170 Venezia Mestre	h. 14.30-16.00
26/09/2019	Aula 7 Palazzo San Paolo - Riviera Santa Margherita 76, 31100 Treviso	h. 15.45-17.45
30/09/2019	Aula 0B Polo Didattico San Basilio - Dorsoduro Area Portuale, Salizada S. Basegio, Magazzino 5, 30123 Venezia	h. 9.30-11.30

F.TO Il Direttore Generale
Dott. Antonio Marcato