



Università
Ca' Foscari
Venezia



VADEMECUM OPERATIVO ATTIVAZIONE TIROCINI EXTRA CURRICULARI REGIONE LAZIO



L'Università Ca' Foscari Venezia può fungere da soggetto promotore per tirocini extra curricolari rivolti a neolaureati, neo diplomati master e neo dottori di ricerca cafoscarini entro **12 mesi** dal conseguimento del titolo.

Oltre i 12 mesi dal conseguimento del titolo il tirocinio sarà attivabile tramite Centro per l'impiego (CPI) più vicino.

COSA: Tirocini extra curricolari (post lauream, master e dottorato di ricerca) attivati da enti, aziende, onlus, presenti in Lazio.

RIVOLTI A CHI: Neolaureati, neo diplomati master e neo dottori di ricerca cafoscarini che abbiano conseguito il titolo da meno di 12 mesi.

COME: Seguendo la seguente procedura.

I documenti necessari per l'attivazione sono **2**, 1 convenzione + 1 progetto formativo.

I documenti vengono generati automaticamente dal portale tirocini della Regione Lazio (<http://www.regione.lazio.it/sil/tirocini/>) una volta inseriti tutti i dati richiesti.

Poiché l'inserimento dei dati è in capo al Soggetto Promotore sono stati predisposti 2 google form, uno per i dati relativi alla convenzione ed uno per i dati da inserire nel progetto formativo che andranno compilati dal Soggetto Ospitante.

E' richiesta inoltre la precompilazione della sezione del progetto formativo relativa alle attività, alle competenze e agli strumenti tramite apposito link predisposto da Regione Lazio.

- Form per la [CONVENZIONE](#)
- Form per il [PROGETTO FORMATIVO](#)
- [Link](#) per sezione progetto formativo precompilata

Sarà necessario compilare per primo il form relativo alla convenzione e solo successivamente il progetto formativo. Una volta ricevuti i form sarà cura del Settore Tirocini Italia inserire i dati nel portale.

MODALITA' DI TRASMISSIONE CONVENZIONE:

Una volta che il sistema avrà generato la Convenzione sarà inviata tramite mail al soggetto ospitante che dovrà stamparla, sottoscriverla ed inviarla per posta, preferibilmente tracciata, al seguente indirizzo:

Università Ca' Foscari Venezia

Ufficio Career Service – Settore Tirocini Italia
Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia

O in alternativa, se il documento fosse firmato digitalmente, dovrà essere trasmesso tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.unive.it

! NOTA PER I SOLI ENTI PUBBLICI:

Se l'ente ospitante è un soggetto pubblico la convenzione **NON** andrà stampata, ma firmata digitalmente mentre l'imposta di bollo andrà assolta in modo virtuale (tramite Agenzia delle Entrate o pagamento F24).

La convenzione e la ricevuta dell'assolvimento dell'imposta dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@pec.unive.it**

Il settore Tirocini Italia provvederà a far controfirmare il documento dal legale rappresentante o suo delegato e a caricarlo nel portale di Regione Lazio.
Copia controfirmata sarà restituita all'ente ospitante a mezzo PEC.

MODALITA' DI TRASMISSIONE PROGETTO FORMATIVO:

Una volta che il sistema avrà generato il Progetto Formativo il documento sarà inviato tramite mail al soggetto ospitante che dovrà stamparlo, sottoscriverlo assieme al tirocinante e reinviarlo a mezzo mail all'indirizzo stage@unive.it

Il settore Tirocini Italia provvederà a far controfirmare il documento dal legale rappresentante o suo delegato e a caricarlo nel portale di Regione Lazio.
Copia controfirmata sarà restituita all'ente ospitante a mezzo mail.