



Università
Ca' Foscari
Venezia

**OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE
NELL'AMBITO DI CONVENZIONI PER L'AVVIO DI TIROCINI CURRICOLARI
QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679
del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Premesso che, con la sottoscrizione della "Convenzione per l'avvio di tirocini curricolari", l'Università Ca' Foscari Venezia, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ("**Titolare**"), ha nominato il soggetto ospitante Responsabile del Trattamento ("**Responsabile**") con riferimento alle attività di (i) selezione dei tirocinanti, mediante analisi dei *Curricula Vitae* e degli eventuali dati di natura anche particolare (nel caso di studenti portatori di disabilità), (ii) tenuta dei registri delle presenze, comprensivi della scheda di fine attività necessaria al soggetto promotore per il riconoscimento dei crediti nel curriculum didattico del tirocinante e (iii) trattamento dei dati personali in caso di eventuali infortuni dei tirocinanti ovvero di danni coperti dall'assicurazione per responsabilità civile verso terzi ("**Servizi**"), il soggetto ospitante, nella predetta qualità, per tutta la durata della suddetta Convenzione, si impegna a:

- trattare, per conto del Titolare, i Dati personali (come di seguito definiti) esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate, nel rispetto della Normativa applicabile (da intendersi come Regolamento EU 2016/679 - "**GDPR**", D.Lgs. n. 196/2003 e i Provvedimenti del Comitato europeo per la protezione dei dati e dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali - "**Garante**"), delle istruzioni del Titolare contenute nel presente documento e nella suddetta Convenzione e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli impartita dal Titolare; è, pertanto, espressamente vietato al soggetto ospitante trattare i Dati personali per finalità proprie; le categorie dei trattamenti, le categorie di interessati e i tipi di dati trattati dal soggetto ospitante per l'erogazione dei Servizi ("**Dati personali**") sono dettagliati nella tabella in calce al presente documento (tabella 1);
- non diffondere o comunicare a terzi i Dati personali trattati per conto del Titolare, salvo ciò sia necessario per la prestazione dei Servizi;
- tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico o cartaceo, di tutti i trattamenti svolti per conto del Titolare, fornendone senza ritardo un estratto se richiesto;
- assicurare che qualsiasi dipendente che accede ai Dati personali abbia (i) ricevuto adeguate istruzioni e formazione con riferimento alla Normativa applicabile e (ii) sia vincolato al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente documento anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione;
- organizzare le proprie strutture e uffici in modo da garantire il corretto espletamento dei Servizi;
- procedere alla nomina dei propri amministratori di sistema, in adempimento a quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.2008, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo, ove richiesto, prontamente al Titolare, nonché adempiere alle ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
- individuare e adottare misure tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 del GDPR necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento posto in essere, come del rischio

di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche (“**Misure tecniche e organizzative**”);

- assistere il Titolare, fornendo ogni supporto utile, affinché quest’ultimo effettui la valutazione d’impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell’art. 35 del GDPR, nonché – ove sussista un rischio elevato – fornire ogni collaborazione nell’ambito dell’eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell’art. 36 del GDPR;
- ai sensi dell’art. 33 del GDPR, comunicare al Titolare, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le ventiquattro (24) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ogni violazione della sicurezza che possa comportare accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso non autorizzato ai Dati personali che sia occorsa anche presso i propri Sub-responsabili (come di seguito definiti); la comunicazione deve contenere tutti i requisiti previsti dall’art. 33, 3° comma, del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate); il Responsabile dovrà, inoltre, adottare, di concerto con il Titolare, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell’evento e a ripristinare la situazione precedente;
- predisporre e aggiornare un registro che dettugli, qualsiasi violazione dei Dati personali, indicando la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- trasferire i Dati personali trattati per conto del Titolare al di fuori dello Spazio Economico Europeo solo ove sussistano misure adeguate ai sensi del Capo V del GDPR;
- avvertire prontamente il Titolare, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile, inviando copia delle istanze ricevute al Titolare stesso nonché collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
- avvisare immediatamente, e comunque entro ventiquattro (24) ore, il Titolare di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte del Garante o dell’Autorità Giudiziaria eventualmente ricevuta, inviandone copia, per concordare congiuntamente il riscontro;
- predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate in accordo con il Titolare;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla Normativa applicabile e/o delle istruzioni impartite nel presente accordo; in particolare, il Responsabile accetta sin d’ora di essere sottoposto a controlli da parte del Titolare o di altro soggetto da quest’ultimo incaricato, e si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione affinché venga verificato il rispetto dei predetti obblighi; tali verifiche verranno condotte in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile e fornendo a quest’ultimo un ragionevole preavviso;
- in caso di ricorso a Sub-responsabili del Trattamento (secondo quanto previsto dall’art. 28, 2° comma, del GDPR), trasmettere al Titolare, con comunicazione scritta, le seguenti informazioni: (i) denominazione, sede e dati di contatto del Sub-responsabile, (ii) attività di trattamento demandate al Sub-responsabile, (iii) luogo del trattamento e localizzazione dei *server*, (iv) data di conclusione del contratto tra Responsabile e Sub-responsabile; il Titolare potrà manifestare la propria opposizione entro quindici (15) giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della predetta comunicazione; decorso tale termine, la designazione si intenderà accettata dal Titolare; in ogni caso, il Responsabile dovrà stipulare un contratto con il Sub-responsabile che imponga a quest’ultimo il rispetto di Istruzioni equipollenti a quelle previste nel presente documento, ivi incluso il rispetto delle Misure tecniche e organizzative nonché la possibilità di effettuare *audit*; il Responsabile risponderà nei confronti del Titolare per qualsiasi violazione

degli obblighi previsti dall'accordo sottoscritto con i Sub-responsabili dovuta a un comportamento attivo od omissivo dei Sub-responsabili;

- tenere indenne e manlevato il Titolare da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente documento;
- all'atto della cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia della Convenzione per l'avvio di tirocini curricolari, interrompere ogni operazione di trattamento dei dati personali e provvedere, a scelta del Titolare, nel termine di quindici (15) giorni lavorativi: (i) all'immediata restituzione dei Dati personali al Titolare oppure all'invio degli stessi ad altro soggetto indicato dal Titolare; (ii) all'integrale cancellazione o distruzione dei Dati personali in modo irreversibile permanente; il Responsabile dovrà rilasciare attestazione scritta di non aver conservato copia dei Dati personali; quanto precede non troverà applicazione ove (i) sussista in capo al Responsabile un obbligo di legge o di regolamento che preveda la conservazione dei Dati personali, ovvero (ii) la conservazione sia necessaria affinché il Responsabile possa dimostrare di aver correttamente adempiuto alla Convenzione o debba far valere i propri diritti in giudizio.

Tutte le comunicazioni relative al presente documento dovranno essere effettuate ai contatti indicati in Convenzione.

Operazioni di Trattamento dei dati personali demandate al Responsabile per l'esecuzione dei servizi
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta <input type="checkbox"/> registrazione <input type="checkbox"/> organizzazione/strutturazione <input checked="" type="checkbox"/> visualizzazione <input type="checkbox"/> modifica <input checked="" type="checkbox"/> conservazione <input checked="" type="checkbox"/> distruzione ¹ <input checked="" type="checkbox"/> cancellazione ² <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione <input type="checkbox"/> diffusione
Categorie di Dati personali oggetto di trattamento da parte del RESPONSABILE
<input checked="" type="checkbox"/> dati comuni <input type="checkbox"/> convinzioni religiose o filosofiche <input checked="" type="checkbox"/> dati relativi alla salute <input type="checkbox"/> dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale <input type="checkbox"/> orientamento sindacale <input type="checkbox"/> opinioni politiche <input type="checkbox"/> dati genetici <input type="checkbox"/> dati biometrici
Categorie di Interessati (soggetti ai quali si riferiscono i Dati personali)
<input checked="" type="checkbox"/> studenti <input type="checkbox"/> dipendenti/collaboratori <input type="checkbox"/> fornitori <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____

Tabella 1 - Operazioni di Trattamento, categorie di Dati personali, categorie di Interessati con riferimento ai Servizi erogati dal Responsabile del Trattamento.

¹ In caso di operazioni di trattamento mediante strumenti non elettronici.

² In caso di operazioni di trattamento mediante strumenti elettronici.