



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



**II CAREER SERVICE presenta**

**PRONTI,  
STAGE, VIA!**

Vademecum per tirocini in Italia e  
all'estero

[www.unive.it/careerservice](http://www.unive.it/careerservice)



# A che punto sono?

## 1 **Mi informo**

Che cos'è il tirocinio?  
Come funziona?

## 2 **Valuto**

Perché dovrei farlo?  
Qual è il mio obiettivo  
professionale?

## 3 **Scelgo**

Come ricercare un tirocinio?  
Che alternative ho a  
disposizione?

## 4 **Mi presento**

Cosa mi serve per una  
candidatura efficace?  
Come comportarmi nel  
corso dell'esperienza?

*Galateo del tirocinante*



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# CHE COS'É IL TIROCINIO?

---

Il **tirocinio** o **stage** è un periodo di formazione “on the job” in Italia o all'estero offerto a studenti e neolaureati per **acquisire conoscenze e competenze professionali** spendibili nel mondo del lavoro, sperimentando una situazione concreta di vita aziendale.

**ATTENZIONE:** I termini Stage e Tirocinio sono sinonimi. Stage è il termine francese che corrisponde all'italiano Tirocinio. Nei paesi anglofoni il Tirocinio è chiamato Internship o Traineeship.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# COME FUNZIONA

---

Coinvolge **tre soggetti**:

- ✓ il Tirocinante
- ✓ l'Università in qualità di Ente promotore
- ✓ l'Ente ospitante



Richiede:

- ✓ **convenzione** che stabilisca gli impegni e gli obblighi reciproci
- ✓ **progetto formativo** da stilare con il supporto del **tutor aziendale** e di quello **accademico** che definisca gli obiettivi del tirocinio ed eventuali crediti da riconoscere



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# A CHI È RIVOLTO E QUANDO EFFETTUARLO

---

## STUDENTI:

- **durante il percorso universitario**, dopo aver conseguito un adeguato numero di cfu e/o acquisito delle competenze e nozioni di base in relazione all'area professionale di inserimento

## LAUREATI:

- **entro 12 mesi** dal conseguimento del titolo



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# TIROCINI IN ITALIA

---

## DOVE

Enti convenzionati (aziende, onlus, associazioni culturali, musei, enti pubblici)

## DURATA

### Studenti:

- **massimo 12 mesi** all'interno di ciascun ciclo di studio (comprensiva di esperienze di tirocinio in Italia e all'estero)

### Laureati:

- **minimo 2 mesi, massimo 6** (proroghe incluse in Regione Veneto)
- è previsto un compenso obbligatorio da parte dell'ente ospitante



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# TIROCINI INTERNI

---

## DOVE

Presso uno dei laboratori di ricerca dell'Ateneo

## COSA E COME

- svolgimento di attività sperimentali su un argomento specifico, nello studio, nella ricerca o nello sviluppo di un progetto, concordati dallo studente con il relatore/docente tutor e per alcuni CdL è legato anche alla stesura della tesi.
- l'iter prevede che gli studenti presentino il modulo per la domanda di tirocinio interno, compilato e firmato e completo della documentazione allegata, alla segreteria del Campus scientifico. Analogamente al termine del tirocinio lo studente dovrà consegnare il Registro delle presenze del tirocinio e il modulo Attestazione di fine tirocinio.
- Caratteristiche specifiche per ciascun corso di studio: per maggiori dettagli, è possibile rivolgersi direttamente al Campus Scientifico.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# TIROCINI ALL'ESTERO

## DOVE

Enti convenzionati (istituti e laboratori di ricerca universitari e non sia pubblici sia privati, aziende ed istituzioni, camere di commercio, musei, ONG, etc.) in Europa e nel resto del mondo

## DURATA

### Studenti:

- **massimo 12 mesi** all'interno di ciascun ciclo di studio (comprensiva di esperienze di tirocinio in Italia e all'estero)

### Laureati:

- **minimo 2 mesi, massimo 6** (proroghe incluse)

**ATTENZIONE:** la durata è diversa per gli stage finanziati



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# PERCHÉ FARE IL TIROCINIO?

---

Perché, oltre ad essere parte integrante del tuo percorso di studi, ti permette di:

- fare esperienza e **mettere alla prova** quanto appreso durante gli studi
- acquisire **consapevolezza professionale**, realizzando quali sono i tuoi punti di forza e quali i tuoi limiti
- verificare se è il lavoro che fa per te e scegliere più consapevolmente i **successivi passi** per costruire la tua carriera
- **crescere**, sia sul piano professionale che su quello personale
- **arricchire il tuo CV** e farti notare dai recruiter
- iniziare a costruire il tuo **network di contatti utili** per inserirti nel mondo del lavoro



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# IDENTIFICA IL TUO OBIETTIVO PROFESSIONALE

---

Rifletti su cosa vuoi davvero ottenere da questa esperienza e quale sia il tuo **obiettivo professionale**.

Il tirocinio infatti ti permette non solo di **conoscere** dal vivo delle **realtà professionali**, ma anche di orientarti nella scelta del tuo primo lavoro.

Se deciderai di farlo in aziende operanti **all'estero** potrai sperimentare cosa voglia dire **lavorare in ambito internazionale** mettendo in pratica tutte le conoscenze acquisite finora nel tuo percorso universitario e migliorando al contempo le tue **abilità linguistiche**.

Il Career Service può aiutarti a valutare tutti questi aspetti.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# COME SI TROVA UN TIROCINIO?



- 1. Consulta**  
le offerte di tirocinio attualmente attive specifiche per ogni area attraverso la tua Area Riservata e procedi alla candidatura
- 2. Accedi**  
alla lista di aziende che già hanno una convenzione con Ca' Foscari e mettiti in contatto con loro
- 3. Trova**  
un tirocinio in autonomia proponendoti alle aziende che più ti interessano



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# COME SI ATTIVA?



Attraverso le procedure stabilite dall'Ateneo  
e tramite l'utilizzo di **form online**

Per:

- stipula convenzioni e rapporti con i potenziali soggetti ospitanti  Career Service (Settori Tirocini Italia e Estero)
- stipula e avvio di progetti formativi per tirocini:
  - **curricolari in Italia**  Campus Scientifico
  - **extracurricolari in Italia**  Settore Tirocini Italia
  - **extracurricolari e curricolari all'estero**  Settore Tirocini Estero



# COME SI ATTIVA?



## LA CONVENZIONE

La convenzione va stipulata dall'ente ospitante tramite compilazione del relativo form online seguendo le istruzioni riportate nel sito web nelle pagine relative agli stage in Italia e all'Estero.

← → ↻ unive.it/pag/7419/

Home Ricerca Didattica Servizi Terza Missione Internazionale Ateneo Eventi Sostienici

Stage in Italia - studenti lauree **Convenzione**

### Form inserimento nuova convenzione

ATTENZIONE: Per registrare e stampare i dati correttamente, verificare di avere una stampante connessa al pc e cliccare su "invia dati"

**Azienda:**

Denominazione

Codice Fiscale

Settore produttivo

Numero Dipendenti

Legale rappresentante

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

Altre sedi operative:

Telefono

Fax

Mail

Pec

Indirizzo web

Codice ATECO

Breve descrizione Azienda: profilo e attività svolte  
(max 1000 caratteri)

**ONE: fino al termine dell'emergenza COVID-19** invitiamo l'ente ad anticiparci **scansione della convenzione firmata e da marche da bollo** all'indirizzo ✉ [stage@unive.it](mailto:stage@unive.it) per poter meglio l'attivazione delle convenzioni anche da remoto in ne delle misure di prevenzione disposte dal Governo.

**Applicazioni online**

Richiesta nuova convenzione

**ITALIA**



# COME SI ATTIVA?



## LA CONVENZIONE



### FORM FOR NEW AGREEMENT

**Host partner:**

Host partner

Type of business/sector

Number of employees

Legal representative

Country

Address

Zip code

City

Other operational hqs

Telephone

Fax

E-Mail

Website

Brief description of the company (profile, activities,...)  
(max 1000 chars)

Professional areas of work for the intern  
(max 1000 chars)

Prima dello stage

### Convenzione

Se vuoi far convenzionare un'azienda con Ca' Foscari, dovrai chiederle di predisporre il documento tramite l'applicazione online per la **richiesta di una nuova convenzione**, secondo questa procedura:

- l'azienda o l'ente dovrà inserire tutti i dati richiesti nel form;
- inviare i dati al nostro ufficio e alla stampante tramite il tasto 'submit';
- stampare 2 copie del documento;
- il suo Legale Rappresentante, o un suo delegato, dovrà siglare e timbrare ogni pagina della convenzione stessa;
- infine dovrà far pervenire entrambe le copie cartacee al Settore Stage a questo indirizzo: **Università Ca' Foscari Venezia, Ufficio Career Service, Settore Tirocini Estero, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia**. Se le copie della convenzione vengono recapitate via posta, è importante che nella lettera accompagnatoria sia indicato l'indirizzo e la persona a cui restituire la copia di competenza dell'azienda.

Ricevuta la documentazione e fatte le apposite verifiche, metteremo online la convenzione, così potrai procedere con il progetto formativo. Ci occuperemo noi di inviare la copia che spetta al soggetto ospitante all'indirizzo indicato nella convenzione.

[Richiesta nuova convenzione \[ENG\] ▶▶](#)

ESTERO



# COME SI ATTIVA?



## IL PROGETTO FORMATIVO

N° telefono cellulare: +39 349454295  
E-mail:

**Attuale condizione:**  
Stato di avanzamento: Laureato/a  
Facoltà: Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati  
Tipo di laurea: Corso di Laurea Magistrale  
Corso di Laurea: SCIENZE DEL LINGUAGGIO

**Altri dati**  
Questo tirocinio/stage è svolto per ottenere i crediti previsti nel tuo piano di studi?  Sì  No  
Soggetto portatore di Handicap?  Sì  No

**Soggetto ospitante**  
(Selezionare)  
AVVISO: se non trovi l'azienda nel menu è necessario stipulare una nuova convenzione. Le istruzioni per la stipula della nuova convenzione sono reperibili sul sito [www.unive.it/stage](http://www.unive.it/stage).

**Sede operativa del tirocinio**  
Stabilimento/Spazio ufficio:   
Indirizzo (completo):   
Provincia:

**Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante**  
Orario svolgimento tirocinio:   
Periodo di tirocinio: n. mesi:  dal (gg/mm/aaaa) / /  al (gg/mm/aaaa) / /   
Gli stage possono avere una durata massima di sei mesi per neolaureati/abbediplomati e di dodici mesi per gli studenti (estensibili a 18 mesi nel caso di iniziative rivolte a persone con disabilità).

**Tutor**  
Tutor del soggetto ospitante:   
Indirizzo email tutor del soggetto ospitante:   
Tutor del soggetto promotore:   
(universitario)

"Il docente sopraindicato dovrà essere contattato personalmente dal tirocinante e dovrà dare preventivamente il proprio consenso all'avvio del presente progetto di tirocinio.

**Polizza assicurativa**  
POSIZIONE INAIL:  
"gestione per conto dello Stato", combinato disposto del Testo Unico n. 1124/85, art. 127 e 180, DM 10.10.1985.  
POSIZIONE ASSICURATIVA:  
Responsabilità Civile posizione n. 65644506407 Aurora Assicurazioni - Onerenza di Padova  
Infortuni sul lavoro per studenti iscritti a Ca' Foscari posizione n. 09500404476 Ina Assicurazioni

**Obiettivi e modalità del tirocinio (max 2000 caratteri)**

**Facilitazioni previste (max 500 caratteri)**

**Obblighi del tirocinante**  
seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;

Salva la proposta

Il progetto formativo va compilato dal tirocinante dalla propria area riservata. Dovrà essere firmato dal tutor universitario, dal tutor aziendale e dal tirocinante stesso che lo trasmetterà il primo giorno di stage agli uffici preposti seguendo la procedura indicata nel sito web.

# ITALIA

### ATTENZIONE! TIROCINI PERIODO DI EMERGENZA COVID - valido dal 18/05/2020

- Nel caso la modalità prescelta per lo svolgimento del tirocinio fosse **esclusivamente a distanza** o **in formula mista**, dovrai darne evidenza insieme alle modalità di verifica poste in atto dal tutor aziendale, nella sezione del progetto formativo "**Obiettivi e modalità**" nella quale saranno specificate anche tutte le attività che andrai a svolgere.
- Assieme al progetto formativo dovrà essere trasmesso anche il documento "Autodichiarazione Protocolli di sicurezza COVID19" compilato e firmato dall'ente ospitante.



Autodichiarazione protocolli di sicurezza COVID-19

73 K

Compila il progetto formativo



# COME SI ATTIVA?



## IL PROGETTO FORMATIVO

unive.it/pag/7198/

Home Ricerca Didattica **Servizi** Terza Missione Internazionale Ateneo Eventi Sostienici

**Other information:**

Is this internship an integrated part of your study programme?  Yes  No

Are you a person with disability?  Yes  No

Internship Programme:

**Host partner:**

(Select)

Notice: If you don't find a company by using the main menu it's compulsory to draw up a new agreement. You can find all the instruction on how to draw up a new agreement on Ca' Foscari website [www.unive.it/stage](http://www.unive.it/stage).

**Operational Headquarters of the intern**

Office:

Address:

**Length of internship**

Length of internship: n. of months:  from (dd/mm/yyyy) / /  to (dd/mm/yyyy) / /

Internships should have a maximum length of six months for new graduates and of twelve months for students (with a possible extension to eighteen months in case of a person with disability).

**Tutor**

Host partner Tutor:

Academic Tutor:

The above-written Professor should be personally contacted by the intern and should give his approval in advance to the beginning of the submitted internship project.

**Insurance policies**

INAIL COVERAGE:  
\*Management on behalf of the government\*, combined set out of the Testo Unico n. 1124/85, art. 127 and 180; DM 10.10.1985.

INSURANCE COVERAGE:  
Public liability coverage n. 65144506407 Aurora Assicurazioni - Padova administration  
Work related injuries for ca' Foscari University students n. 095/00404476 Ina Assicurazioni

**Tasks and objectives of intership (max 2000 chars)**

**Facilities (max 500 chars)**

**Obligations for the intern**

To follow the instruction of the tutors and refer to them for whatever organizational question or other; to respect the obligation of confidentiality of the production process, products or other information related to the company, known during and after the implementation of the internship; to respect the company code and the hygienic and safety regulations.

### Progetto formativo e documentazione annessa

Dopo esserti accordato col tutor aziendale e aver avuto un parere positivo dal tutor universitario, dovrai preparare il progetto formativo usando l'applicazione online (**Richiesta progetto formativo**), seguendo questa procedura:

- devi riempire tutti i campi del form del progetto formativo;
- inviare i dati al nostro ufficio e alla stampante tramite il tasto "save";
- stamperai la documentazione grazie alla maschera di stampa che si aprirà automaticamente.

Otterrai così:

- un promemoria;
- tre copie di progetto formativo;
- un registro delle presenze;
- una dichiarazione di responsabilità del tirocinante.

Dovrai firmare tutte le copie di progetto formativo e raccogliere la firma del tutor universitario e del tutor aziendale.

Di queste tre copie una rimarrà a te, una la lascerai al tutor aziendale e una dovrai riconsegnarla a noi assieme alla documentazione finale del tirocinio.

[Richiesta progetto formativo \[ENG\] ►►](#)

# ESTERO

Save



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# I PROGETTI FINANZIATI

---

## In Italia

- **Tirocini finanziati** con enti territoriali
- **Garanzia Giovani**
- Tirocini finanziati con progetti di Ateneo o ministeriali

A questi progetti possono aggiungersi nel corso dell'anno accademico ulteriori opportunità per tirocini finanziati in collaborazione con i Dipartimenti di afferenza.





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# I PROGETTI FINANZIATI

---

## All' estero

- Erasmus+ per tirocinio
- Ca' Foscari per il mondo
- Worldwide Internships
- Universities for EU projects culture
- Ca' Foscari Desk in the world

*Con Ca' Foscari nel mondo*



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# SITUAZIONE ATTUALE TIROCINI

---

## In Italia

È possibile attivare tirocini curriculari ed extracurriculari o riprendere quelli già avviati e sospesi a causa dell'emergenza COVID-19 in modalità:

- in presenza (nel rispetto di tutte le norme di sicurezza previste)
- a distanza (per gli extracurriculari fino al 31 luglio 2020)
- in formula mista

## All'estero

Mobilità per tirocini in presenza sospesa fino a data da destinarsi



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# NOVITÀ PER L'ESTERO

- **International Project Work**



**Tutoring**

uno stage da remoto che ti permetterà di acquisire conoscenze tecniche specifiche e di crescere professionalmente

- **Mentoring for International Experience (MIE)**



**Mentoring**

6 incontri online e lavoro di rielaborazione individuale per mettere a fuoco i tuoi punti di forza e definire i prossimi step per la tua carriera



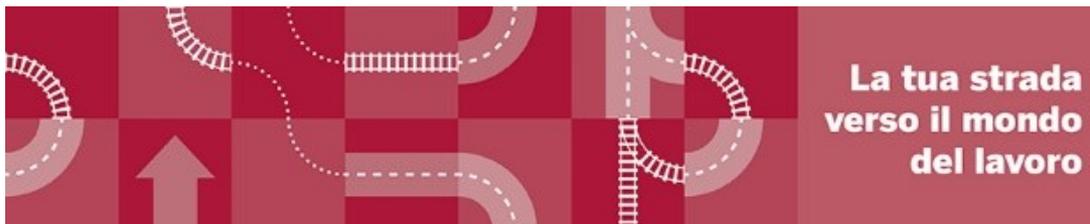
Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# IL SITO DEL CAREER SERVICE: UNA FONTE DI MILLE OPPORTUNITÀ

---

Il nostro sito è il tuo punto di partenza.  
Qui troverai tutte le informazioni utili e le risorse per prepararti al tirocinio, ai programmi di mentoring e tutoring ma anche all'ingresso nel mondo del lavoro.

**Visita la pagina [www.unive.it/careerservice](http://www.unive.it/careerservice)**





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# COME PRESENTARTI ALLE AZIENDE

Generalmente dovrai inviare all'ente/azienda di tuo interesse



- **curriculum vitae e lettera di presentazione**

ed eventualmente sostenere un

- **colloquio di selezione**





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# GLI STRUMENTI A TUA DISPOSIZIONE

---

- Piattaforma di orientamento *Jobiri*
- Guida Mi metto al lavoro
- Guida alle professioni
- Laboratori di orientamento al lavoro
- CV nella banca dati del Career Service
- Programmi di mentoring «Coltiviamoci» e «MIE»
- Incontri del ciclo *MeetUp with..*
- Podcast *Ripartiamo con le aziende..*
- Ciclo di interviste *Il mio posto nel mondo..*
- Sportelli per servizio di CV check e consulenza per l'orientamento professionale
- Career day ed eventi di recruiting
- Galateo del tirocinante



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# PIATTAFORMA DI ORIENTAMENTO

---



Jobiri è una piattaforma di orientamento che ti aiuterà a:

- trovare agevolmente opportunità di lavoro in Italia e all'estero
- creare velocemente CV e lettere di presentazione efficaci
- analizzare il proprio CV autonomamente e ricevere suggerimenti automatici su come migliorarlo
- allenarsi ai colloqui di selezione
- acquisire competenze su come affrontare la ricerca del lavoro

Accedi alla piattaforma dalla tua **Area Riservata** o dalla pagina **[www.unive.it/jobiri](http://www.unive.it/jobiri)**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# GUIDA "MI METTO AL LAVORO"

Una guida redatta dal Career  
Service per

- aiutarti a definire il tuo progetto professionale
- darti indicazioni su come redigere il CV e la lettera di presentazione
- imparare ad usare al meglio i social network in termini di personal branding
- consigli su come superare con successo il colloquio di lavoro e i primi giorni in azienda

Puoi scaricare la guida alla pagina  
**[www.unive.it/prontiafuturo](http://www.unive.it/prontiafuturo)**





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# LABORATORI DI ORIENTAMENTO (ONLINE)

---

Confrontati con un team di professionisti per:



- indagare le tue competenze e ambizioni professionali
  - potenziare le competenze trasversali e incrementare la tua attrattività sul mercato del lavoro
- imparare a comunicare in modo efficace e a promuovere le tue competenze  
costruire la tua web reputation e renderla tua alleata nella ricerca di lavoro

[www.unive.it/prontiafuturo](http://www.unive.it/prontiafuturo)



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# COMPILA IL TUO CV NELLA BANCA DATI DEL CAREER SERVICE

---

Uno strumento indispensabile per:

- farti conoscere dalle aziende e favorire il tuo ingresso nel mondo del lavoro
- mettere in risalto la tua formazione accademica e professionale, le aree professionali di tuo interesse, le competenze linguistiche acquisite e la tua disponibilità alla mobilità lavorativa

Potrai inoltre essere contattato direttamente dalle aziende che stanno ricercando un profilo simile al tuo, quindi ricordati di tenere il CV sempre aggiornato!

Accedi all'applicativo dalla tua **Area Riservata**.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# PROGRAMMI DI MENTORING

---

I programmi di mentoring sono una novità del Career Service per:

- Confrontarti con il **mondo del lavoro** e con la professione che desideri intraprendere attraverso l'esperienza diretta di un professionista
- Comprendere se il percorso professionale che hai immaginato per te è effettivamente adatto a te
- Toccare **con mano** modalità ritmi, modalità di lavoro, ruoli e responsabilità di un professionista del tuo settore
- Affrontare il tuo futuro lavorativo con maggiore consapevolezza





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# IL NOSTRO PROGRAMMA DI MENTORING IN ITALIA

---



- **Coltiviamoci**

Un percorso di consapevolezza e crescita al fianco di un/una professionista proveniente dal tuo settore lavorativo di interesse pensato per aiutarti a capire qual è la strada giusta per te.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# CONVERSAZIONI SUL MONDO DEL LAVORO



Durante questo periodo di lock down il Career Service ha ideato il ciclo di podcast **#ripartiamoconleaziende** e di video-interviste **Il mio posto nel mondo**.

Sono iniziative che ti aiuteranno a:

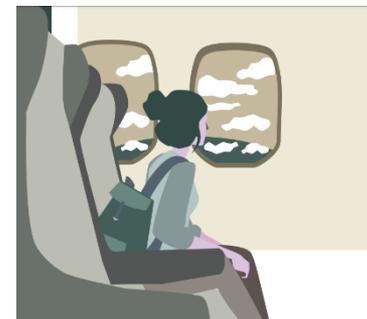
- Superare questo momento di incertezza e a focalizzare il futuro del mondo del lavoro dopo il Covid19
- Trarre spunti e suggerimenti utili per il tuo domani dalla viva voce di esperti del mondo della cultura, del giornalismo, dell'economia e della scienza
- Conoscere le strategie messe in campo da importanti aziende per affrontare questo difficile periodo e i loro consigli ai giovani che si avvicinano ora al mercato del lavoro



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# CONVERSAZIONI SUL MONDO DEL LAVORO

- **#ripartiamoconleaziende**  
Manager e referenti HR di grandi aziende raccontano le loro soluzioni al lockdown e offrono consigli su come prepararsi a ciò che sta accadendo e accadrà nel panorama del lavoro.
- **Il mio posto nel mondo**  
Video interviste a personalità dell'economia, del giornalismo, della scienza e della cultura chiamate a interpretare questo momento storico per offrire le loro chiavi di lettura ai giovani alla ricerca del loro posto nel mondo.



[www.unive.it/careerservice](http://www.unive.it/careerservice) > Incontri con le  
aziende > Conversazioni sul mondo del lavoro



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# I NOSTRI SPORTELLI (ONLINE)

---

Rivolgiti ai nostri sportelli per ricevere questi servizi:

- CV check in italiano ed inglese
- consulenza di **orientamento al lavoro**
- conoscere tutte le opportunità e i progetti di tirocinio a tua disposizione in Italia e all'estero
- definire il tuo **progetto professionale** con degli esperti del settore
- ricevere consigli su come **valorizzare il tuo percorso** e proseguire verso il tirocinio dei tuoi sogni

...Ti aspettiamo!



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# COME CONTATTARCI

---

## Career Desk

Sportello telefonico **su prenotazione** martedì, mercoledì e venerdì  
9:30-12:30 e 14:30-16:30

call center  
+39 041 234 7575  
tel. +39 041 2347508

**Email:**  
careerservice@unive.it

## Tirocini Estero

Per informazioni è possibile contattarci dal lunedì al venerdì in orario di servizio

call center  
+39 041 234 7575

**Email:**  
stage.estero@unive.it  
erasmus.placement@unive.it

## Tirocini Italia

Sportello telefonico **su prenotazione** dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30

tel. +39 337 1043731  
+39 366 6294221  
+39 041 2347508

**Email:**  
stage@unive.it

## Campus Scientifico

Sportello telefonico martedì e giovedì 9:30-12:30, mercoledì 9:30-12:30 / 14:30-16:30  
tel. +39 041 234 8519 / 8518 / 8534

**Email:**  
stage.areascienze@unive.it