



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Rettore 2019

Oggetto: Presidio della Qualità di Ateneo - Indizione della procedura per la selezione del componente in rappresentanza degli studenti

RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità, e in particolare l'art. 2;
CONSIDERATA la necessità di indire la procedura per l'individuazione della componente studentesca nel Presidio della Qualità di Ateneo;
CONSIDERATO altresì, che la procedura è rivolta a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo ed è diretta a valutare il possesso dei requisiti d'idoneità, capacità ed esperienza nelle materie di competenza del Presidio;
VISTI i Decreti del Direttore Generale n. 408/2018 e n. 16/2019;
PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1. È indetta la procedura rivolta a tutti gli studenti iscritti all'Università Ca' Foscari Venezia al fine dell'individuazione della componente studentesca nel Presidio della Qualità di Ateneo, in base all'avviso pubblico allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

Art. 2. Il presente decreto, l'avviso di selezione e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo online dell'Università Ca' Foscari Venezia e inviati a mezzo posta elettronica a tutti gli studenti cafoscarini, ciascuno al proprio account istituzionale @stud.unive.it.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online dell'Università Ca' Foscari Venezia.

IL RETTORE
Prof. Michele Bugliesi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Francesca Conte – Direttrice dell'Ufficio Valutazione - APPS

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Tommaso Piazza – Dirigente *ad interim* dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica



AVVISO

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO - ATTIVAZIONE PROCEDURA RIVOLTA A TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA PER LA SELEZIONE DELLA RELATIVA RAPPRESENTANZA

1. PREMESSA

L'Università Ca' Foscari Venezia è dotata di strutture che garantiscono i processi di Assicurazione della Qualità previsti dalla normativa e ispirati agli *standard* nazionali e internazionali di qualità nei campi della didattica, della ricerca e della terza missione.

L'organo di Ateneo preposto al coordinamento dei processi di Assicurazione della Qualità previsti dalla normativa è il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) il quale, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità", svolge i seguenti compiti:

1. *Il PQA svolge le funzioni ad esso attribuite dalla normativa nazionale, tenendo conto delle Linee Guida ANVUR e delle indicazioni provenienti dal MIUR, dall'ANVUR e dagli organi di governo dell'Ateneo, nonché di quanto previsto nel Decreto Rettorale di nomina. In particolare:*
 - a) *promuove la cultura della qualità e il miglioramento continuo all'interno dell'Ateneo;*
 - b) *sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CdS e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture;*
 - c) *coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti); organizza e verifica la compilazione delle SUA-CdS, SUA-RD e le Schede di Monitoraggio annuale per ogni CdS; fornisce indirizzo e supporto per le attività di accreditamento iniziale e periodico dei CdS, in particolare per le attività di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio e di definizione e monitoraggio delle azioni di miglioramento;*
 - d) *propone agli Organi di governo il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e ne supervisiona l'attuazione e l'aggiornamento;*
 - e) *definisce gli strumenti comuni a supporto del Sistema di AQ e ne verifica periodicamente l'efficacia;*
 - f) *garantisce il supporto necessario ai corsi di studio e alle strutture didattiche e di ricerca, anche attraverso attività di formazione e informazione;*
 - g) *valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le effettive ricadute sulla qualità della formazione, della didattica e del servizio;*
 - h) *fornisce supporto alle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) con particolare riferimento alle visite in loco ai fini delle procedure di accreditamento periodico.*
2. *Il PQA redige annualmente una relazione consuntiva sull'attività svolta nell'anno, che viene inviata al Nucleo di Valutazione, al Rettore e al Senato Accademico e viene pubblicata sulla pagina web di Ateneo.*

2. OGGETTO

Il presente Avviso, rivolto agli studenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, disciplina la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a rivestire la carica di componente del Presidio della Qualità di Ateneo il quale, ai sensi dell'art. 2 del sopraccitato "Regolamento delle strutture di garanzia dei

processi di Assicurazione della Qualità", è così composto: "da almeno tre docenti dell'Ateneo, con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, **e da uno studente**".

3. REQUISITI - INCOMPATIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Come previsto dal Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità "La componente studentesca viene individuata previa attivazione di una procedura ad evidenza pubblica. La procedura è rivolta a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo ed è diretta a valutare il possesso dei requisiti d'idoneità, capacità ed esperienza nelle materie di competenza del PQA. Tra i possibili candidati il Rettore nomina il componente".

I requisiti di idoneità, capacità ed esperienza, a titolo esemplificativo e non limitativo, sono:

- eventuale precedente esperienza in qualità di studente valutatore ANVUR;
- eventuale precedente esperienza di partecipazione ad organi e/o strutture di garanzia di Assicurazione della Qualità (AQ) presso Ca' Foscari o altri Atenei.

Il ruolo di componente studente del PQA è incompatibile con quello di:

- a) Componente del Senato Accademico;
- b) Componente del Consiglio di Amministrazione;
- c) Componente del Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- d) Componente di Gruppo AQ;
- e) Componente di Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Per quanto non indicato al comma precedente si fa riferimento alle norme generali in tema di incompatibilità delle cariche e a quanto previsto in materia dal vigente Statuto di Ateneo.

Le candidature pervenute saranno esaminate dal competente Ufficio APPS - Settore Qualità e Valutazione, che valuterà il possesso dei requisiti sulla base della loro attinenza e rispondenza alle caratteristiche sopra descritte.

Le candidature ritenute idonee saranno successivamente trasmesse al Rettore il quale provvederà, con proprio decreto, alla successiva nomina.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITÀ E TERMINI

Gli studenti cafoscarini interessati a candidarsi dovranno utilizzare l'apposito format predisposto dall'Ateneo (pubblicato in data odierna all'Albo on-line di Ateneo):

- domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, contenente l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del "Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità";
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto in forma autografa;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, datata e sottoscritta.

La domanda di partecipazione, corredata dei documenti sopra elencati debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 27 gennaio 2020** secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30. In questo caso, la data di ricezione è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale dell'Ateneo addetto al ricevimento;
- **a mezzo mail** all'indirizzo presidio.qualita@unive.it

5. DURATA DELLA CARICA E RELATIVO COMPENSO

La carica di componenti del PQA ha una durata di tre anni accademici rinnovabili consecutivamente per una sola volta.

Il/La componente del PQA non percepisce alcun compenso, emolumento o indennità per l'attività svolta in seno all'organo in parola.

6. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Conte, Direttore dell'Ufficio Valutazione - APPS dell'Università Ca' Foscari Venezia.

7. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Università Ca' Foscari Venezia e inviato a mezzo posta elettronica a tutti gli studenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, ciascuno al proprio account istituzionale @stud.unive.it.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online dell'Università Ca' Foscari Venezia.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e di designazione. Tutte le indicazioni sono disponibili nell'informativa allegata al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.