

Monica Campana

Sede lavorativa: **Università per Stranieri di Siena** – Piazza Amendola, 29 - Siena (Italia)

Indirizzo e-mail: monica.campana@unife.it

Tel. 0577 240178 - 3336219788



ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/12/2025 Dirigente dell'Area Assicurazione Qualità dell'Università per Stranieri di Siena, con svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento delle strutture e dei documenti strategici relativi a Qualità ed Accreditamento
- Supporto al Nucleo di Valutazione (NdV), anche in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nella stesura delle relazioni annuali, negli adempimenti previsti dal Sistema AVA e nelle attività ad esso demandate dalla normativa vigente
- Cura delle Banca dati relativa alle funzioni di analisi e valutazione del Nucleo di Valutazione
- Supporto nella predisposizione dei documenti relativi al Ciclo della Performance (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - SMVP, Relazione sulla Performance, Calcolo delle Performance, Documentazione per l'assegnazione e per il monitoraggio degli obiettivi)
- Supporto nella predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)
- Gestione statistica di Ateneo
- Supervisione nel monitoraggio del sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti
- Supporto per il monitoraggio della Programmazione Triennale dell'Ateneo
- Adempimenti in merito alla trasparenza su società partecipate
- Attuazione degli adempimenti previsti nell'ambito del Sistema di Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per le attività del Centro CILS, incluse attività di auditing di prima parte
- Supervisione dell'accREDITamento dell'Ateneo come Ente formativo presso la Regione Toscana secondo la DGR 894/2017
- Responsabilità e coordinamento adempimenti previsti dal D.L. 150/2009, dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013.

Dal 01/04/2019 al 30/11/2025 Responsabile della Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di Coordinamento e dal 15/01/2022 al 30/11/2025 ad interim Responsabile della Ripartizione Ricerca dell'Università degli studi di Ferrara- (Cat. EP CCNL Università)

L'incarico di **Responsabile della Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di Coordinamento** comportava il coordinamento di 3 uffici: Programmazione e progettazione dell'offerta formativa, Supporto a Valutazione e Qualità, e Coordinamento delle politiche di inclusione, con attività legate in particolare all'essere referente di Ateneo per le procedure di accreditamento periodico di Sedi e CdS e ulteriori attività nei seguenti ambiti:

- Programmazione e Progettazione dell'Offerta formativa:
 - Definizione dell'offerta formativa dalla progettazione degli ordinamenti all'accREDITamento e attivazione dei corsi di studio (verifica vincoli normativi, linee guida di Ateneo e linee di indirizzo degli organi); supporto ad istituzione, riprogettazione ed attivazione corsi di studio
 - Gestione banca dati SUA-CdS e adempimenti connessi
 - Supporto alle strutture didattiche nella progettazione e riprogettazione dell'offerta formativa
 - Verifica e monitoraggio requisiti necessari ai fini dell'accREDITamento iniziale e periodico dei corsi di studio
 - Gestione convenzioni e accordi relativi all'istituzione di Corsi di Studio
 - Elaborazione reports e proiezioni relative all'offerta formativa
- Supporto a Valutazione e Qualità:
 - Supporto al Nucleo di Valutazione in tutte le sue competenze disciplinate dalle norme nazionali e dai regolamenti interni, dall'istruttoria alla stesura delle bozze dei documenti di competenza dell'organo
 - Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo, coordinando le attività di gestione del sistema di Assicurazione della Qualità con particolare riferimento ai rapporti e ai flussi informativi con OO.AA, NdV, CPDS, Dipartimenti, facoltà e Corsi di Studio
 - Servizio alla programmazione, sviluppo e valutazione di tutte le attività istituzionali dell'Ateneo e supporto alla Direzione per la Relazione annuale sulla Gestione allegata al bilancio unico di Ateneo
 - Analisi degli esiti degli esercizi nazionali di valutazione
 - Valutazione dei risultati derivanti dalla misurazione delle performance istituzionali, organizzative e individuali a supporto del Nucleo di Valutazione come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance
 - Gestione della partecipazione a diversi ranking nazionali e internazionali, analisi dei rapporti finali e cura della comunicazione agli interessati.

- Coordinamento Politiche di inclusione:
 - Progettazione, implementazione e diffusione del Piano di Azioni Positive (PAP), in accordo con il Consiglio di Parità e il Comitato Unico di Garanzia e del Piano di Azioni sulle Disabilità (PAD) in accordo con la Delegata del Rettore alle disabilità.
 - Progettazione e promozione di iniziative per la rimozione delle disuguaglianze di genere, disabilità, etnia, orientamento sessuale, età e religione nell'ambiente di studio e lavoro.
 - Progettazione e pianificazione di interventi per la promozione della qualità della vita universitaria per chi lavora e studia in Ateneo anche attraverso progetti pilota a carattere trasversale, curando direttamente le relazioni con le strutture di volta in volta coinvolte.
 - Individuazione accesso a finanziamenti di ricerca nazionali ed internazionali in tema di pari opportunità e disabilità.
 - Contributo per le parti di competenza alla redazione del Bilancio di Genere e del Gender Equality Plan.
 - Facilitazione e supporto per studenti, studentesse e personale con disabilità/dsa, inclusi acquisto e gestione comodati d'uso ausili e tecnologie assistive.
 - Convenzioni e accordi relativi alle politiche di disabilità e pari opportunità.

Fino al 15 febbraio 2024 nella Ripartizione era presente anche l'ufficio di Coordinamento per Normativa di Ateneo e convenzioni, con le seguenti attribuzioni:

- Supporto al Responsabile della Trasparenza d'Ateneo e coordinamento dell'applicazione delle previsioni del Codice di Comportamento (fino all'aprile 2023)
- Gestione e presidio giuridico e amministrativo relativi all'approvazione del testo o delle modifiche dello Statuto, dei Regolamenti Generali di Ateneo
- Supporto agli uffici per l'elaborazione dei regolamenti o delle modifiche a regolamenti inerenti materie di specifica competenza
- Predisposizione di Linee Guida e schemi o modelli tipo a supporto degli uffici per specifiche tipologie di convenzioni.
- Gestione e presidio di tutte le attività giuridico-amministrative legate alle convenzioni, ivi compresa la stipulazione, di accordi e convenzioni di tipo istituzionale con carattere di trasversalità o in materie riservate (pari opportunità, master, salute e ambiente, comunicazione); attività di consulenza alle strutture o di supporto alle sole strutture individuate dall'Amministrazione.
- Coordinamento attività amministrative connesse ai Centri ordinari di Ateneo.
- Supporto alla Commissione Etica di Ateneo.

Nominata con decreto del Direttore Generale di luglio 2024 **Referente dell'Ateneo per la visita istituzionale di Accreditamento Periodico** 2025 della Sede e dei Corsi di Studio.

Dal settembre 2022 al novembre 2025 componente dell'“**Integration Team**” di Ateneo, finalizzato alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Università degli Studi di Ferrara.

Nominata con decreto del Direttore generale di marzo 2022 **Project Manager** per la partecipazione dell'Ateneo agli avvisi emanati dal MUR nell'ambito del PNRR - Missione 4, Componente 2, Linea di investimento 3.1 “Dalla Ricerca all'Impresa”.

L'incarico di **Responsabile della Ripartizione Ricerca** comportava il coordinamento di 4 Uffici: Ricerca Nazionale, Ricerca Internazionale e Progettazione, Bibliometrico e banche dati, e Ufficio di Coordinamento progetti PNRR MUR, oltre all'Unità di Supporto processi trasversali ricerca e alla rete dei Manager della Ricerca, con attività nei seguenti ambiti:

- Gestione dei servizi alla ricerca: finanziamenti di Ateneo; programmi locali, regionali, nazionali, UE e internazionali. Attività specifiche: scouting, diffusione e formazione sulle opportunità di finanziamento, supporto amministrativo nelle fasi di candidatura e sottoscrizione contrattuale.
- Gestione dei database della Ricerca: Catalogo IRIS, database relazioni internazionali, Wos, Scopus, e altri.
- Supporto alle attività di valutazione della ricerca di Ateneo in tutti i settori (criteri attribuzione fondi di Ateneo; coordinamento VQR; valorizzazione prodotti ricerca ai fini ASN, costituzione Collegi di dottorato e Collegi scuole specializzazione, SUA RD, AQ Ricerca).
- Pianificazione strategica e operativa per la Ricerca.
- Contributo, per le parti di competenza, al PIAO, incluse le sezioni relative a Trasparenza e Anticorruzione.
- Misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.
- Rendicontazione interna ed esterna dei risultati nell'ambito della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, del Bilancio di Genere e di altri report annuali.
- Risk management: attività che viene rendicontata nell'ambito del Piano Integrato.
- Supervisione dei Progetti PNRR MUR, inclusa la gestione dei bandi a cascata.
- Aiuti di Stato nell'ambito dei progetti di ricerca e innovazione.

L'incarico di responsabile della ripartizione comportava, per entrambe le ripartizioni, la misurazione della performance individuale e organizzativa delle strutture coordinate, e con riferimento a programmazione finanziaria e di Bilancio, lo specifico contributo, per

le parti di competenza, alla redazione del Bilancio Preventivo e della Relazione al bilancio consuntivo.

Dal 10/03/2021 **componente della Cabina di Regia di Ateneo** per il coordinamento delle Attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico e alla transizione al nuovo sistema di accreditamento.

Componente del Presidio della Qualità di Ateneo dal 26/06/2019 al 30/11/2025.

Nell'ambito dell'Assicurazione Qualità **formatrice interna dell'Ateneo**.

Dal 01/01/16 al 31/03/2019 Responsabile dell'Ufficio che si occupa di Valutazione, Qualità, Trasparenza e Anticorruzione – Università degli Studi di Ferrara (*Cat. D CCNL Università*).

Dal 01/12/2006 al 31/12/2015 Addetta prima presso l'Ufficio Personale Tecnico amministrativo e poi presso l'Ufficio Programmazione e Valutazione – Università degli Studi di Ferrara (*Cat. C CCNL Università*).

Dal 07/01/1997 al 30/11/2006 Impiegata commerciale presso diverse Società del Gruppo Enel, con diversi incarichi fino a Coordinatore fatturazione grandi clienti Emilia-Romagna.

ULTERIORI INCARICHI

Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università Ca' Foscari di Venezia – triennio 2022-2024 e triennio 2025-2027.

Componente del Nucleo di Valutazione dell'università degli Studi di Urbino – dal 17 novembre 2023 al 31 ottobre 2026.

Iscritta all'albo dei Coordinatori delle CEV ANVUR - Incarichi svolti:

- 2025 – Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso Università degli Studi di Trieste
- 2024 – Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso il Politecnico di Torino
- 2023 – Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso Università degli Studi di Udine
- 2022 – Coordinatrice Team di Valutazione nella visita sperimentale di Accreditamento periodico presso Università degli Studi di Torino
- 2021 – Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso Università degli Studi di Catania
- 2021 – Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso Università LUISS "Guido Carli"
- 2020 – Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso Università Magna Græcia di Catanzaro
- 2019 – Coordinatrice CEV nella visita di Accreditamento periodico presso Humanitas University

Collaborazioni con l'Università degli studi di Milano:

- Dal 16/12/2022 al 15/05/2023 - Supporto tecnico-scientifico per il Master di secondo livello in "Management delle politiche sociali e previdenziali", in particolare ai docenti nella preparazione dei materiali volti alla valutazione del grado di apprendimento dei discenti e nello sviluppo di iniziative formative e di divulgazione del contenuto del Master.
- Dal 04/12/2019 al 31/12/2019 - Supporto alla stesura di uno o più report sui temi inerenti l'assicurazione della qualità anche sulla base della considerazione del contesto universitario specifico e dell'esame della documentazione di carattere programmatico per il raggiungimento degli obiettivi di supporto alla redazione di report su temi dell'assicurazione della qualità a partire dalle linee guida ENQA, ESG E ANVUR AVA, con particolare attenzione all'integrazione tra il sistema di assicurazione di qualità e quello di programmazione strategica nell'ambito del progetto "Assicurazione delle qualità e miglioramento continuo delle attività universitarie".
- Dal 14/08/2018 al 04/10/2018 - Supporto alla ricerca per contribuire alla raccolta ed elaborazione dati per un'analisi comparata degli effetti che i cambiamenti di governance hanno sulla performance sistemica nei paesi dell'UE.

Componente del Consiglio Direttivo dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea – APRE - dal febbraio 2022 al novembre 2025.

Dal 14/10/2019 **Iscritta all'albo nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione** presso il Dipartimento della Funzione Pubblica. Attualmente in fascia 2.

Docente in interventi formativi:

- 18 e 19/06/2025 - Scuola Management della Ricerca - AVA 3 Ricerca: come prepararsi alle visite di accreditamento periodico" rivolto al personale delle Università italiane
- 14/05/2025 - L'accREDITamento periodico negli Atenei: gli elementi del sistema AVA3 e la visita di accREDITamento periodico - 3 ore per LineAtenei

- 10/12/2024 - Scuola Management della Ricerca - AVA 3 Ricerca: come prepararsi alle visite di accreditamento periodico" rivolto al personale delle Università degli Studi di Napoli Federico II
- 08/11/2024 - I requisiti incrociati: alleati dell'autovalutazione e dell'organizzazione – Intervento al 3° Convegno Annuale di Comenio Didattica e Management
- 08/10/2024 – Il PNRR e l'Università – 3 ore per LineaAtenei
- 30/09/2024 – L'autovalutazione: tutto il "sapere organizzativo" dell'ateneo in un documento per il miglioramento. Accreditamento e oltre – 2 ore presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope
- 2 e 3/07/2024 – Il Sistema AVA 3 e i requisiti di Sede relativi alla Ricerca nel corso «AVA 3 RICERCA: come prepararsi alle visite di accreditamento periodico» per Co.In.Fo. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
- 09/03/2023 - L'Autovalutazione: tutto il "sapere organizzativo" dell'Ateneo in un documento per il miglioramento. + Il riesame ciclico: un momento di autovalutazione – 5 ore presso l'Università degli Studi di Urbino
- 19/10/2021 - Il Nucleo di Valutazione dalla prospettiva del personale tecnico amministrativo – 6 ore con Prof.ssa Cristiana Fioravanti, per Comenio D&M - LineaAtenei
- 26/05/2021 - Le CPDS nel sistema AVA e in UNIFE - 2 ore presso l'Università degli Studi di Ferrara
- 11/02/2021 - 23/02/2021 - 11/03/2021 - Il Riesame ciclico - 7,5 ore presso l'Università degli Studi di Ferrara
- 06/02/2020 - Il Riesame ciclico - 2,5 ore presso l'Università degli Studi di Ferrara
- 10/12/2019 - Le consultazioni con le parti interessate esterne - 2,5 ore presso l'Università degli Studi di Ferrara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II livello "Programmazione e Progettazione dei Finanziamenti Europei 2021-2027. Next Generation Italia" - Università degli Studi "Link Campus University" – voto 110/110

Master di II livello "SUM - Master in Management dell'Università e della Ricerca" - MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business – voto 110/110 e lode

Master di II livello "Organizzazione, management, innovazione nelle pubbliche amministrazioni" - Unitelma Sapienza – voto 107/110

Laurea Specialistica in Direzione Aziendale - Alma Mater Studiorum Università di Bologna – voto 110/110 e lode

Laurea in Economia Aziendale - Alma Mater Studiorum Università di Bologna – voto 98/110

Diploma di Ragioniere Programmatore – I.T.C.S. V. Monti di Ferrara – voto 60/60

Certificazione Base di Project Management ISIPM – Base – Presso l'Istituto Italiano di Project management - n. 18116 conseguita nel maggio 2023

Partecipazione a diversi eventi formativi in tema di Assicurazione della qualità, Didattica, Progettazione Europea, rendicontazione e tematiche obbligatorie (Trasparenza e anticorruzione, CAD, Privacy, Competenze trasversali), tra cui si riportano di seguito quelle principali relative all'ultimo triennio:

- Aiuti di Stato e Registro Nazionale – Corso con Laboratorio – 1/4/8/10 e 12/07/24 EUROSPOTELLO – 15 ore
- Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione – 23 e 24/05/2024 – EU.CORE – 11 ore
- Novità per l'accREDITamento iniziale dei corsi di studio – 20 e 21/05/2024 – Fondazione CRUI – 8 ore
- Teambuilding e management skills empowerment – 2/6/8 e 9/05/2024 – Università degli Studi di Ferrara – 32 ore
- Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA 3 – 14/15/22 e 23/06/2023 – Fondazione CRUI – 14 ore
- Formazione AVA per i Coordinatori di CEV – ANVUR - marzo - aprile 2023
- AVA 3 - Impianto, novità e opportunità – 22 e 23/02/2023 – Fondazione CRUI – 12 ore
- Promuovere l'impatto dei progetti di Ricerca: verso la figura dell'Impact Manager – CODAU - 2022-2023 – 24 ore
- Gestione e rendicontazione - Horizon Europe – 26 e 27/01/22 – EU.CORE – 11 ore

PUBBLICAZIONI

I Nuclei di valutazione delle Università italiane trent'anni dopo, fra conferme dal passato e riflessioni per il futuro - Cristiana Fioravanti e Monica Campana – in Istituzioni del Federalismo: Numero 4 ottobre/dicembre 2022: Ambiente e costituzione (https://www.regione.emilia-romagna.it/affari_ist/rivista_4_2022/Indice.html)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

inglese: ASCOLTO: B1 LETTURA: B2 SCRITTURA: B2 PRODUZIONE ORALE: B1 INTERAZIONE ORALE: B1

francese: ASCOLTO: A1 LETTURA: A1 SCRITTURA: A1 PRODUZIONE ORALE: A1 INTERAZIONE ORALE: A1

ULTERIORI COMPETENZE

Digitali: Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e banche dati specifiche. Conoscenza a livello base di applicativi per la creazione e gestione di basi di dati.

Comunicative e interpersonali: Capacità di gestione gruppi, team working, Flessibilità e adattamento ai cambiamenti e spiccata attenzione alle esigenze di collaboratori.

Organizzative e gestionali: Le variegate e sempre più complesse attività lavorative, hanno consentito lo sviluppo dell'attitudine al lavoro in gruppo, unita alla capacità di lavorare nell'autonomia concessa; capacità di ascolto e problem solving, attitudine nella pianificazione e predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, capacità di lavorare in condizioni di stress elevato e rispetto delle scadenze dei progetti. Attualmente responsabile di due team di 11 e 28 persone ciascuno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzazione al trattamento - Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ferrara, 17/12/2025

Monica Campana