

## **REGOLAMENTO STUDENTI COLLEGIO INTERNAZIONALE A.A. 2018-2019**

In vigore dal 25 maggio 2018

### **TITOLO I - REGOLAMENTO DIDATTICO**

#### **Capo 1 – Status di studente del Collegio**

1.1 Si acquisisce lo status di “Studente del Collegio Internazionale Ca' Foscari Venezia” (di seguito studente) al momento della firma di accettazione del presente Regolamento e della liberatoria relativa alla Privacy e lo si perde con l'uscita definitiva dalla struttura o nei casi descritti in seguito.

1.2 Per accedere al Collegio come studente è necessario, alla data di ingresso, essere in regola con l'iscrizione a un Corso di Laurea triennale o magistrale dell'Università Ca' Foscari Venezia e aver versato gli oneri richiesti (deposito cauzionale ed eventuali ulteriori costi indicati dal Collegio).

1.3 La durata regolare del programma del Collegio è di tre anni per gli studenti iscritti ad un corso di Laurea o di due anni per gli studenti iscritti a un corso di Laurea magistrale.

#### **Capo 2 - Diritti**

2.1 Lo studente ha diritto al soggiorno presso il Collegio Internazionale per dieci mesi, da settembre a giugno, o per il periodo dell'anno accademico in cui non si trova all'estero per motivi di mobilità o tirocinio internazionale. Il soggiorno si intende al solo scopo di frequentare le lezioni universitarie e le attività previste dal programma culturale del Collegio. Durante la residenza ha diritto a un posto letto in una camera doppia da condividere con un/a coinquilino/a. E' facoltà del Collegio modificare tale assegnazione in caso di diversa disponibilità e, comunque, sempre garantendo uno standard uguale o superiore.

2.2 Gli studenti hanno diritto a riunirsi in assemblea, a eleggere uno o due rappresentanti e ad avanzare proposte che possano migliorare o integrare i servizi offerti o il programma culturale proposto. Le proposte, fatte pervenire con apposito modulo dai rappresentanti degli studenti alla Segreteria del Collegio, verranno inoltrate alla Direzione del Collegio per una valutazione. Proposte che pervengano alla Segreteria con modalità diverse da quelle suindicate non verranno prese in considerazione.

2.3 I rappresentanti eletti dagli studenti possono partecipare alle sedute del Consiglio Didattico del Collegio al momento delle “Comunicazioni” che prevedono punti di discussione su loro proposta.

2.4 Lo studente ha diritto a rivolgersi a un docente nominato *Referente didattico* per questioni relative all'andamento del suo percorso di studi, alla propria performance in Collegio o per le modifiche del proprio piano di crediti interni. I *Referenti didattici* verranno indicati agli studenti al loro ingresso in Collegio.

2.5 Lo studente ha diritto a rivolgersi a un *tutor (tutor in sede)* residente in Collegio per questioni relative alla vita comunitaria. Il *tutor* verrà indicato dalla Segreteria all'ingresso al Collegio.

2.6 Lo studente, qualora completi il programma culturale del Collegio, ha diritto, alla fine di ogni anno accademico, di richiedere un attestato di partecipazione integrante la sua carriera accademica e riportante gli insegnamenti integrativi svolti e i crediti interni maturati. Lo studente che completerà tutto il percorso di studi triennale o biennale presso il Collegio, soddisfacendo i requisiti di merito indicati, otterrà un'integrazione al certificato di Laurea triennale o magistrale nella forma di “Diploma di Collegio”.

2.7 Lo studente, in caso di previsione di laurea anticipata, ne deve dare preventiva informazione al Consiglio Didattico del Collegio e, per ottenere il diploma finale di Collegio (di primo o secondo livello), può richiedere di concordare un programma personalizzato che garantisca in ogni caso l'acquisizione dei crediti di Collegio previsti dal programma culturale pluriennale.

### Capo 3 - Doveri

3.1 Lo studente ha l'obbligo di mantenere i seguenti requisiti di merito:

- una media dei voti curriculari e di Collegio pari o superiore a 27/30 per gli studenti iscritti a un corso di laurea di area umanistica e linguistica e a 26/30 per gli studenti iscritti ad un corso di laurea di area economica e scientifica;
- in ogni singolo esame o prova lo studente non può conseguire un voto inferiore a 24/30 se iscritto a un corso di laurea di area umanistica e linguistica ed a 23/30 se iscritto ad un corso di laurea di area economica e scientifica. Allo studente è consentito derogare a questa regola, accettando votazioni inferiori a quelle indicate, solamente una volta nel corso del triennio o del biennio e dandone notizia immediata via mail al Collegio;
- durante ciascun anno accademico lo studente deve conseguire almeno 42 CFU curriculari entro la sessione d'esami estiva (fine luglio). Ai fini delle graduatorie di merito per l'assegnazione dei voucher per l'anno accademico successivo, stilate alla fine di giugno, gli esami sostenuti nella sessione di settembre verranno valutati nell'anno accademico successivo;
- durante ciascun anno accademico conseguire almeno 14 CFU di Collegio frequentando gli insegnamenti all'interno dei percorsi Minor del Collegio e le altre attività proposte e sottoponendosi alle valutazioni previste dal programma culturale del Collegio.

Lo studente è per questo tenuto a presentare all'inizio dell'anno il piano di crediti interni relativi al programma culturale che intende seguire. Modifiche a tale piano vanno concordate e autorizzate dal rispettivo *Referente didattico* di cui al successivo capo.

Gli studenti di primo o secondo livello sono tenuti a trascorrere un periodo di formazione all'estero di durata variabile. Gli studenti sono tenuti ad informare tempestivamente il Collegio dei periodi di mobilità previsti per permettere la programmazione dell'occupazione delle stanze

Il periodo non può essere superiore a 10 mesi complessivi all'interno del triennio o del biennio.

Per preservare la continuità dell'esperienza del Collegio, gli studenti iscritti come nuove matricole per il primo anno magistrale al Collegio (e non già collegiali) non possono trascorrere il periodo all'estero durante il primo anno di studio.

Tutti gli studenti che trascorreranno una parte o l'intero anno accademico all'estero per motivi di studio, ricerca o stage sono tenuti a:

- rispettare il vincolo del voto minimo;
- completare tutte le attività previste dal contratto stipulato con l'Università in termini di esami e compiti previsti dal programma di formazione o tirocinio internazionale;
- portare a termine positivamente le specifiche attività di Collegio concordate con il *Referente didattico* e con i docenti assegnatari degli insegnamenti all'interno dei percorsi Minor del Collegio. Le attività saranno valutate dal Consiglio Didattico del Collegio e dai docenti assegnatari degli insegnamenti all'interno dei percorsi Minor del Collegio attraverso modalità da concordare.

3.2 Ogni studente è tenuto a controllare la casella e-mail messa a disposizione dall'Università Ca' Foscari con cadenza giornaliera poiché è considerata il principale veicolo delle comunicazioni e l'unico ufficiale. Lo studente ha la facoltà di indicare all'inizio dell'anno accademico una casella e-mail alternativa, accettando che questa diventi l'unico indirizzo ufficiale e assumendosi la responsabilità del suo funzionamento e controllo.

3.3. Per conseguire il diploma di Collegio (di primo o secondo livello) lo studente dovrà laurearsi in corso, cioè entro la sessione straordinaria del terzo anno triennale o del secondo magistrale.

3.4. Lo studente che fosse in previsione di conseguire una laurea anticipata deve seguire un programma culturale personalizzato concordato con il Consiglio Didattico al fine di completare i crediti di Collegio previsti dal programma annuale. In caso contrario la scelta univoca dello studente rientra nei casi previsti all'art.5.8 come abbandono ingiustificato del programma.

### Capo 4 - Partecipazione al Programma Culturale

4.1 Per le attività formative è previsto e obbligatorio per ciascun studente firmare un registro presenze.

Al fine di monitorare la frequenza effettiva si considerano 'frequentate' quelle attività per le quali è stata assicurata una presenza ad almeno il 75% di ciascuno degli insegnamenti e delle attività programmate a cui lo studente si è iscritto all'inizio dell'anno.

4.2 Agli studenti è richiesto di partecipare alla presentazione del Programma Culturale, all'inizio dell'anno accademico, all'inaugurazione dell'Anno Accademico dell'Ateneo, alle presentazioni dei progetti e dei laboratori di fine semestre e ad altri eventi di particolare rilevanza dell'Ateneo che verranno segnalati dalla Segreteria del Collegio.

4.3 Lo studente è tenuto a presentarsi con puntualità al momento dell'inizio delle attività del Programma Culturale e a non uscire dall'aula prima della conclusione delle attività previste.

4.4 Durante le lezioni lo studente è tenuto a tenere spento il proprio telefono cellulare.

4.5 L'uso di dispositivi elettronici (pc/laptop/ipad) in aula durante le lezioni è permesso solo per attività legate al corso. Durante le lezioni è vietato collegarsi a social network ed utilizzare la posta elettronica e il pc per fini personali.

## Capo 5 – Ingressi, graduatorie di merito e voucher

5.1 Per accedere al Collegio, lo studente è tenuto a versare le somme relative al proprio status di studente collegiale (tasse e imposte regionali, rette o contributi di iscrizione) nei modi e nei tempi comunicati dalla Segreteria. Se titolare di una forma di riduzione (voucher), sarà tenuto ad integrare gli oneri previsti con la somma relativa indicata dalla Segreteria.

5.2 Per accedere al Collegio, lo studente è tenuto a versare un deposito a titolo cauzionale a garanzia sia dell'impegno a portare a termine l'intera esperienza formativa del Collegio sia dell'integrità della stanza che gli è stata assegnata. Lo studente rientrerà in possesso del deposito al momento della sua uscita definitiva dal Collegio, dopo aver effettuato il check-out e verificato che non ci sia danni o rotture da rifondere, o abbia concluso positivamente il proprio percorso di studi presso il Collegio. Per uscita definitiva si intende l'uscita alla fine del percorso accademico triennale o magistrale o l'uscita che non comporta una riconferma per l'anno accademico successivo.

5.3 Al termine del secondo periodo di Collegio (fine giugno), il Consiglio Didattico provvede a stilare una graduatoria di merito per la conferma dello status di studente del Collegio e per l'assegnazione dei voucher per l'anno accademico successivo.

Il Collegio può decidere di stilare più graduatorie per rendere omogenei i criteri di merito relativi all'anno di corso dello studente. Lo studente è tenuto a comunicare per iscritto l'accettazione dell'eventuale voucher assegnato e la propria permanenza al Collegio per l'anno successivo entro e non oltre il quinto giorno dalla pubblicazione della graduatoria.

5.4 I voucher e i servizi forniti dal Collegio Internazionale mirano a supportare studenti meritevoli che condividono i valori di comunità, internazionalità e responsabilità dell'Ateneo. A tal fine il Collegio disincentiva l'ingresso e la permanenza di studenti che sfruttano l'accesso al Collegio per fini diversi da quelli previsti, impedendo l'ammissione di studenti più motivati.

5.5 Lo studente che, avendo portato a termine il programma culturale annuale concordato e in seguito alla valutazione dei requisiti richiesti, **soddisfi i requisiti di permanenza e decida di confermare la propria adesione** al Collegio, potrà accedere all'anno successivo lasciando in deposito la cauzione prevista;

5.6 Lo studente che, avendo portato a termine il programma culturale annuale concordato e in seguito alla valutazione dei requisiti richiesti, **non soddisfi i requisiti di permanenza**, sarà escluso dal Collegio per l'anno accademico successivo e non riceverà il diploma finale di Collegio. In assenza di danni accertati vedrà restituita la cauzione.

5.7 Lo studente che, avendo portato a termine il programma culturale annuale concordato e in seguito alla valutazione dei requisiti richiesti, **soddisfi i requisiti di permanenza e decida di non riconfermare la propria adesione** al Collegio per l'anno accademico successivo perderà il deposito cauzionale. Se titolare di voucher totale, sarà tenuto a pagare all'Ateneo le tasse dovute per l'iscrizione dell'intero anno accademico in corso e, se magistrale, anche a corrispondere al Collegio il contributo annuo di iscrizione previsto, pari a 1.000 euro. **Tali disposizioni si applicano al passaggio tra tutti gli anni con l'eccezione del primo anno triennale.**

Lo studente potrà in ogni caso ottenere un attestato di frequenza con il riconoscimento delle attività svolte.

5.8 Lo studente che **in corso d'anno** dovesse **abbandonare in maniera ingiustificata il programma culturale** dopo aver confermato il suo posto in Collegio perderà il deposito cauzionale e non riceverà il diploma finale di Collegio. In qualsiasi caso, indipendentemente dall'eventuale voucher ottenuto, sarà tenuto a pagare all'Ateneo le tasse dovute per l'iscrizione dell'intero anno accademico in corso e, se magistrale, anche a corrispondere al Collegio il contributo annuo di iscrizione previsto, pari a 1.000 euro. L'abbandono ingiustificato non dà diritto al rimborso di nessuna delle quote versate al Collegio prima dell'abbandono stesso. Si considera abbandono ingiustificato la volontà o l'impossibilità a seguire o a recuperare le attività previste dal programma culturale concordato del Collegio per cause che non siano relative a gravi e documentati motivi (ad esempio per malattia, lutto).

## TITOLO II – NORME RELATIVE ALLA RESIDENZA

### Capo 6 – Permanenza e residenza

6.1 Gli studenti residenti devono pernottare nelle stanze assegnate loro durante il periodo delle lezioni e degli esami (da settembre a giugno) presso la sede del Collegio.

6.2 La durata massima della permanenza dello status di collegiale è pari al numero di semestri necessari a concludere il proprio percorso di studi senza andare fuori corso, laureandosi entro la sessione straordinaria del terzo anno triennale o del secondo magistrale. Il soggiorno è garantito per un massimo di 30 mesi a livello triennale e 20 mesi a livello magistrale.

6.3 Durante la settimana d'ingresso al Collegio ad ogni nuovo studente è richiesto di partecipare a una delle riunioni d'orientamento organizzate dalla Segreteria del Collegio. In caso di impossibilità, sarà cura dello studente aggiornarsi presso la Segreteria concordando un incontro negli orari di servizio.

6.4 L'impegno dello studente alla permanenza in Collegio è sempre di tipo annuale (dieci mesi di residenza). Qualora lo studente decidesse di lasciare il Collegio prima della data stabilita per i motivi previsti dal regolamento (soggiorni di studio o tirocinio all'estero) sarà comunque tenuto ad informare tempestivamente e per iscritto la Segreteria del Collegio e dovrà liberare il proprio alloggio secondo quanto richiesto dalla Segreteria.

6.5 La Segreteria può disporre, in caso di necessità, di spostare lo studente dalla stanza assegnatagli.

6.6 Lo studente è tenuto a pernottare in Collegio dal lunedì al giovedì compreso. Dal venerdì alla domenica il pernottamento è possibile, ma non obbligatorio. Durante i giorni di chiusura dell'Ateneo, visionabili nel calendario accademico, il pernottamento non è obbligatorio.

6.7 Lo studente può usufruire fino a un massimo di 15 giorni (utilizzabili singolarmente o a gruppi) durante l'anno di assenza dal Collegio, giustificata da validi motivi e comunicata tempestivamente al tutor e alla Segreteria.

6.8 Durante le sessioni d'esame invernale ed estiva sarà consentito a ciascun studente di assentarsi fino ad un massimo di 10 giorni consecutivi, dandone comunicazione preventiva al tutor in isola.

6.9 In una residenza collettiva il comportamento del singolo deve essere improntato all'osservanza delle fondamentali norme di buona convivenza. Lo studente che ha chiesto e ottenuto l'ammissione deve pertanto impegnarsi ad un comportamento civile, educato e rispettoso dell'ambiente collettivo in cui è inserito.

6.10 E' fatto divieto di arrecare disturbo allo studio, alla tranquillità e al riposo dopo le ore 23:00 e prima delle ore 8:00, sia all'interno dell'edificio sia nel parco del Collegio.

6.11 Lo studente è tenuto a tenere comportamenti corretti e rispettosi nei riguardi di colleghi, del personale del Collegio e degli altri collaboratori e nei confronti di quanto di proprietà del Collegio. Deve inoltre evitare ogni forma di recriminazione con il personale addetto alla Reception, alla mensa o preposto alle pulizie ed esporre, invece, al tutor di sede e alla Segreteria eventuali disagi mediante i propri rappresentanti. E' tenuto ad un abbigliamento decoroso e rispettoso delle diverse tradizioni e culture presenti nel Collegio in tutti gli spazi comuni, sia interni sia esterni.

6.12 E' fatto divieto di abusare di bevande alcoliche. Il fumo non è permesso all'interno di tutta la struttura del Collegio ed è sconsigliato in tutta l'area del Collegio. In Italia il possesso di sostanze stupefacenti è sempre illegale (vedi D.P.R. 309/90 e successive modifiche ad esso introdotte tramite la legge 49/2006 e il "pacchetto sicurezza" emanato ad agosto 2009). Il presente Regolamento vieta possesso e utilizzo di tali sostanze ed in genere l'abuso di tutte quelle sostanze che possano alterare lo stato di coscienza dello studente.

## **Capo 7 – Sicurezza**

7.1 Gli studenti devono prendere visione delle procedure relative alla sicurezza e partecipare all'incontro con i responsabili per la sicurezza, in programma all'inizio di ogni anno accademico.

7.2 Per motivi di sicurezza e conformemente a quanto previsto nella carta degli impegni di sostenibilità e nell'interesse degli studenti residenti, è richiesto, quando si lascia l'alloggio, di chiudere sempre la propria porta finestra; di spegnere il condizionatore e le luci; di scollegare ogni altro apparato elettrico.

7.3 Il Collegio non risponde di eventuali furti di denaro e/o oggetti di valore custoditi negli alloggi o nei locali comuni. Anche per questo motivo lo studente è tenuto a tenere chiuso a chiave il proprio alloggio.

7.4 Per motivi di sicurezza, lo studente è tenuto a comunicare in Reception entro le ore 20:00 suoi eventuali pernottamenti esterni non precedentemente concordati con la Segreteria o con il Tutor.

## **Capo 8 – Alloggio**

8.1 Lo studente residente in Collegio utilizza personalmente l'alloggio assegnatogli e non può cederne l'uso a terzi.

8.2 Lo studente risponde personalmente della buona conservazione dei locali e degli arredi del suo alloggio ed eventuali rotture, danneggiamenti o mancanze al termine della permanenza verranno addebitate allo studente stesso. A tale scopo entro 48 ore dalla consegna dell'alloggio lo studente provvederà a consegnare il verbale di consegna dell'alloggio attestante lo stato di conservazione della stanza assegnata. In caso di impossibilità nell'attribuzione della responsabilità dei danni accertati, l'ente gestore del servizio di residenzialità presso l'Isola di San Servolo potrà rivalersi su entrambi gli occupanti della stanza.

8.3 La chiave dell'alloggio viene consegnata solo ed esclusivamente ai titolari dell'alloggio stesso. Il Collegio si riserva il diritto di accedere agli alloggi per interventi di pulizia, manutenzione e verifica dello stato.

8.4 Ogni studente è responsabile della chiave del proprio alloggio. In caso di smarrimento è tenuto a sostenere il costo della copia e al versamento della penale di € 10,00 alla Reception.

8.5 Il Collegio, attraverso l'ente gestore del servizio di residenzialità presso l'Isola di San Servolo, fornisce lenzuola, coperte e cuscini. Il cambio lenzuola viene effettuato a tutela dell'ambiente con cadenza settimanale. Eventuali necessità straordinarie devono essere comunicate al Responsabile Gestione Servizi del campus. E' fatto divieto di portare fuori dalle stanze, anche per brevi periodi di tempo, biancheria, coperte, sedie, arredi, ecc.

8.6 Durante il servizio di pulizie al proprio alloggio, lo studente deve assicurare al personale addetto libertà di movimento e non deve in nessun modo costituire intralcio e/o impedire il servizio.

8.7 Nelle stanze è vietato agli studenti l'utilizzo di fornelli per il riscaldamento delle vivande; stufe a gas o stufe elettriche con resistenze a vista; materie infiammabili, esplosive, corrosive o comunque tali da rappresentare un pericolo per le persone e le cose. E' inoltre vietato l'utilizzo di elettrodomestici (fatta eccezione per un bollitore elettrico e un piccolo frigorifero). Gli studenti possono utilizzare eventuali altre dotazioni per conservare o scaldare cibi e bevande, in luoghi preventivamente autorizzati.

8.8 Non è consentito attuare modifiche o adattamenti negli spazi come: modifica del sistema di chiusura degli alloggi, spostamenti o adattamenti di impianti e mobili. In caso di infrazione saranno addebitati gli eventuali costi sostenuti per il ripristino.

8.9 L'impianto di riscaldamento delle camere è centralizzato; la temperatura ambiente è impostata tramite testina termostatica per assicurare il confort ottimale ed omogeneo in tutto lo stabile. E' comunque possibile abbassare la temperatura agendo sulla manopola. Lo studente è responsabile di eventuali danni o manomissioni.

8.10 Ogni camera è dotata di climatizzatore; l'accensione è programmata dalla Direzione previa pulizia e verifica di ogni singolo apparato. E' richiesto all'utilizzatore di rispettare le indicazioni fornite dalla policy del Collegio in termini di risparmio energetico ed in funzione del tipo di apparecchio presente conformemente a quanto previsto nella carta degli impegni di sostenibilità.

8.11 E' fatto divieto di dipingere, disegnare e di affiggere direttamente ai muri poster, fotografie, adesivi, targhe senza autorizzazione. Chi volesse affiggere materiale al muro della propria stanza è pregato di far riferimento alla Segreteria del Collegio per informazioni sui supporti consentiti.

8.12 E' fatto divieto di tenere animali nei locali del Collegio e nelle aree esterne ad esso annesse.

## **Capo 9 – Ospiti**

9.1 E' facoltà degli studenti ricevere un ospite che si può trattenere dalle ore 8:00 alle ore 23:00. L'ospite deve essere accompagnato dallo studente ospitante. Lo studente risponde personalmente di eventuali inosservanze al presente Regolamento da parte del proprio ospite. Per accompagnare più di un ospite è necessario chiedere autorizzazione alla Segreteria.

9.2 Non possono essere ammessi all'interno del Collegio ospiti che non siano dotati di un regolare documento d'identità: carta d'identità, passaporto, patente di guida che va presentata alla Reception dell'isola.

9.3 In casi eccezionali può essere consentito allo studente residente in camera doppia la possibilità d'ospitare una persona per la notte, cioè dopo le 23:00. Le norme a cui attenersi sono le seguenti:

- va inviata una richiesta scritta via mail con almeno 1 giorno lavorativo di preavviso al tutor di sede del Collegio, oppure, in sua mancanza, alla Segreteria con il nome e cognome della persona da ospitare;
- è possibile ospitare 1 solo ospite alla volta al posto del/la coinquilino/a e solo con il consenso dello/a stesso/a. Il consenso deve essere già acquisito prima dell'arrivo in isola;
- è fatto divieto di ospitare persone minorenni;
- l'ospite è tenuto a registrarsi alla Reception e a corrispondere alla stessa la tassa di soggiorno prevista per norma comunale;
- i giorni accordati ad ogni studente sono indicativamente 2 gg al mese per un totale di 20 l'anno.

Possono essere moderatamente cumulati cioè si possono usare in uno stesso mese più di 2 giorni, che andranno a detrazione dei giorni disponibili nei mesi successivi. Non viene concesso per alcun motivo il permesso d'ospitare una persona per più di 5 giorni consecutivi.

9.4 Gli studenti possono portare ospiti alle lezioni, o ad altre attività svolte nell'ambito del Programma Culturale, solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione della Segreteria.

## **Capo 10 - Servizio di ristorazione**

10.1 Non si può accedere alla mensa al di fuori degli orari esposti e con abbigliamento non adeguato al luogo.

10.2 I pasti devono essere consumati all'interno del locale mensa, unico luogo preposto alla preparazione dei pasti; è fatto divieto asportare dalla mensa cibi e stoviglie.

## **Capo 11 - Altri servizi, beni e strumenti utilizzati dagli studenti**

11.1 Durante il servizio di pulizia al proprio alloggio, lo studente deve assicurare al personale addetto libertà di movimento e non deve in nessun modo costituire intralcio e/o impedire il servizio.

11.2 Tutto il materiale del locale lavanderia (lavatrici, asciugatrice, ferro da stiro asse da stiro) va usato con massima cura ed eventuali guasti segnalati tempestivamente.

11.3 L'utilizzo di supporti didattici (proiettori, lavagne luminose, ecc.) di proprietà del Collegio da parte degli studenti è possibile e consentito solo a seguito di esplicita autorizzazione. Gli studenti risponderanno personalmente della buona conservazione di tale materiale durante il suo utilizzo e si impegneranno alla restituzione nei modi e nei tempi concordati. Eventuali danni saranno addebitati a chi li ha causati.

11.4 Ogni studente ha accesso gratuito ad Internet attraverso le reti disponibili. In base alle normative vigenti, è vietato scaricare files relativi a materiale soggetto ai diritti d'autore (film, file musicali, ecc.). A tale scopo sono bloccati i software P2P. Il sistema in essere, come da normativa, tiene traccia di tutte le navigazioni effettuate e conserva i dati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Art. 23 -"Codice in materia di protezione dei dati personali") per eventuali controlli della Polizia Postale e delle autorità competenti che ne dovessero fare richiesta.

## **Capo 12 - Spazi comuni utilizzati dagli studenti**

12.1 Il Collegio mette a disposizione degli ospiti alcuni spazi comuni per attività culturali, formative e ricreative. Ogni studente può fare uso dei suddetti spazi evitando di sporcarli o ingombrarli in qualsiasi modo con materiali impropri. Eventuali danni saranno addebitati ai responsabili.

12.2 Alcuni spazi comuni del Collegio hanno norme specifiche che vanno rispettate in base alle disposizioni fornite della Reception o da eventuali regolamenti dedicati.

Con la sottoscrizione del presente Regolamento il Collegio è sollevato da qualsiasi danno a cose o persone derivanti dall'uso improprio degli spazi messi a disposizione.

12.3 L'utilizzo dei campi da calcio e tennis e dell'area barbecue devono essere prenotati presso la Reception e impiegati in rispetto del regolamento d'uso.

## **TITOLO III PROVVEDIMENTI SANZIONATORI**

### **Capo 13 - Disciplina ed espulsioni**

13.1 Durante il corso dei suoi studi lo studente è tenuto ad osservare comportamenti rispettosi della legge, dei regolamenti universitari e delle regole civili di convivenza e ad astenersi dal danneggiamento dei beni di proprietà dell'Ateneo o di terzi che anche temporaneamente vi si trovino. Agli studenti viene richiesto sia individualmente sia collettivamente, di rispettare, proteggere e promuovere i valori cardine dell'Università e del Collegio. La violazione degli articoli del presente Regolamento comporta responsabilità disciplinare secondo le regole descritte negli articoli successivi. Resta salva l'adozione da parte dell'Ateneo dei provvedimenti previsti dalla legge in tutti i casi in cui i comportamenti costituiscano illecito civile e/o penale (v. artt. 40 e 41 del Regolamento Carriere studenti in vigore a decorrere dall'anno accademico 2018/19).

13.2 Le sanzioni disciplinari devono essere proporzionate alla gravità dei fatti, tenuto conto anche dell'eventuale reiterazione di comportamenti e di eventuali precedenti disciplinari a carico dell'interessato.

13.3 Sono soggetti a sanzioni disciplinari i seguenti fatti/comportamenti, qui elencati a titolo esemplificativo:

a) comportamenti irrispettosi, fraudolenti o disonesti nei confronti di altri studenti, dei docenti, del personale del Collegio ed in generale di quanti presenti nell'area del Collegio, quando non assumano particolare gravità in relazione all'offesa arrecata e alle modalità utilizzate; comportamenti non rispettosi delle attività, dell'ambiente, degli spazi, degli arredi e attrezzature del Collegio dedicati alla didattica, allo studio e alla ricerca, che determinino un danno materiale all'Ateneo stesso, qualunque altro comportamento contrario al presente Regolamento.

b) comportamenti gravemente irrispettosi, fraudolenti o disonesti nei confronti di altri studenti, dei docenti e in genere del personale del Collegio; fatti/comportamenti che abbiano arrecato un rilevante danno materiale e/o morale nei confronti, rispettivamente, del patrimonio del Collegio e della sua immagine o ne abbiano compromesso le attività; manipolazione e falsificazione di documenti istituzionali e di certificazioni al fine di trarre un vantaggio per sé o per altri; qualunque altro comportamento ritenuto di particolare gravità in relazione al presente Regolamento.

13.4 Le sanzioni applicabili agli illeciti disciplinari per i fatti di cui all'art. 13.3 comma a. sono: l'ammonizione scritta con inserimento della sanzione nel fascicolo dello studente e l'eventuale costatazione e trattenuta del deposito cauzionale in presenza di danni.

13.5 Le sanzioni applicabili agli illeciti disciplinari per i fatti di cui all'art. 13.3 comma b. sono: l'avvio di un'ipotesi di espulsione dal Collegio ad opera di una commissione costituita da tre docenti designati dal Direttore del Collegio che per i casi di assenza o impedimento, designa anche due componenti supplenti, di cui un Presidente supplente.

13.6 L'azione disciplinare è esercitata secondo i principi del giusto procedimento e del contraddittorio e si svolge in questo modo:

a) Chiunque tra il personale docente o tecnico amministrativo del Collegio abbia notizia della condotta di uno o più studenti che possa costituire illecito disciplinare, è tenuto a segnalare immediatamente per iscritto alla Segreteria del Collegio che provvederà a darne notizia al Direttore del Collegio.

b) A seguito della segnalazione, il Direttore del Collegio effettua una sommaria verifica dell'attendibilità e fondatezza della segnalazione e della sussistenza di un'ipotesi di illecito disciplinare ed entro il termine di 20 giorni dal ricevimento della segnalazione, avvia direttamente l'azione disciplinare laddove ritenga che il fatto o comportamento sia sanzionabile con una delle sanzioni di sua competenza in base a quanto previsto dai precedenti articoli 4.4 e 4.5. In caso di fatti o comportamenti sanzionabili con sanzioni più gravi, il Direttore informa per iscritto il dirigente della Area Didattica e Servizi agli Studenti che cura l'avvio

del procedimento disciplinare entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento della suddetta nota. I termini sopra indicati possono essere prorogati per ulteriori 20 giorni solo ove ricorrano oggettive e documentate esigenze istruttorie. L'inutile decorso dei termini sopra indicati produce la decadenza dall'azione disciplinare per i fatti segnalati.

- c) Il procedimento ha inizio con la contestazione scritta degli addebiti, effettuata da uno dei soggetti responsabili indicati dal precedente comma a), da notificare alla Segreteria del Collegio che provvederà a darne notizia all'interessato tramite e-mail accademica.
- d) La contestazione deve contenere la descrizione circostanziata dei fatti oggetto di addebito con invito a presentare entro 20 giorni dalla notifica della contestazione, memorie difensive o comunque giustificazioni scritte. Entro lo stesso termine lo studente, personalmente ed eventualmente anche con l'assistenza di un difensore, può chiedere di essere ascoltato dal titolare della potestà disciplinare.
- e) Il procedimento disciplinare deve concludersi con l'irrogazione della sanzione o l'archiviazione entro 60 giorni naturali consecutivi dalla contestazione dell'addebito, decorsi i quali senza una decisione dell'organo competente il procedimento si estingue. Nei casi di oggettivo impedimento dell'organo competente il termine di 60 giorni viene prolungato di 15 giorni con attribuzione del potere sanzionatorio al Rettore.
- f) Qualora il giorno di scadenza sia un sabato e/o un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
- g) I provvedimenti disciplinari devono essere motivati e sono registrati nella carriera scolastica dello studente.
- h) A tal fine i soggetti cui compete l'esercizio della potestà disciplinare sono tenuti a dare comunicazione della sanzione applicata agli uffici di Segreteria dell'Ateneo.

13.7 L'espulsione dal Collegio per motivi disciplinari comporta la trattenuta del deposito cauzionale e la corresponsione dei contributi di iscrizione all'Ateneo per un intero anno accademico. Lo studente, inoltre, non riceverà il Diploma di Collegio né potrà usufruire delle agevolazioni riservate agli studenti del Collegio o accedere al Collegio senza invito; per tanto è assoggettato alle restrizioni applicate nei confronti degli estranei.

Venezia, San Servolo, 25/05/2018

STUDENTE \_\_\_\_\_

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

All. A Valutazione studenti 2018/19 – Criteri triennali

All. B Valutazione studenti 2018/19 – Criteri magistrali

## **REQUISITI DI PERMANENZA TRIENNALI**

- 42 CFU ANNUI CURRICULARI (entro giugno)
- MEDIA VOTI ACCADEMICI 26/30 (ECONOMICA/SCIENTIFICA) O 27/30 (UMANISTICA/LINGUISTICA) DELL'ANNO ACCADEMICO IN CORSO
- VOTO MINIMO ACCETTATO 23/30 (ECONOMICA/SCIENTIFICA) O 24/30 (UMANISTICA/LINGUISTICA)
- VOTO MINIMO INFERIORE 23/30 (ECONOMICA/SCIENTIFICA) O 24/30 (UMANISTICA/LINGUISTICA): AMMESSA UNA SOLA DEROGA NEL TRIENNIO
- Minimo 14 CREDITI DI COLLEGIO DA CONSEGUIRE TRA SETTEMBRE E GIUGNO dell'Anno Accademico in corso massimo CREDITI VALUTABILI 20.

### **MEDIA VOTI**

IN MANCANZA DI VERBALIZZAZIONI SI USA UNA MEDIA BASATA SULLE AUTOCERTIFICAZIONI DEGLI ESAMI SOSTENUTI DAGLI STUDENTI

VOTI PARZIALI NON VENGONO PRESI IN CONSIDERAZIONE, MA VENGONO CONTATI I RELATIVI CFU

### **CFU CURRICULARI**

VENGONO RICONOSCIUTI **CON RISERVA** ANCHE I CFU PROVENIENTI DA:

ESAMI SOSTENUTI MA NON ANCORA VALUTATI

ESAMI PARZIALI

ESAMI SOSTENUTI O DA SOSTENERE ALL'ESTERO

## **VALUTAZIONE CARRIERA ACCADEMICA**

### **PESO nella GRADUATORIA FINALE 50%:**

- **CFU**> percentuale di raggiungimento PESO **20%**

GRADUATORIA A (studenti del 1° e 2° anno)> percentuale di raggiungimento dei CFU basata sulla differenza tra i CFU previsti dal piano di studio del CdL per Anno Accademico di riferimento e CFU effettivamente conseguiti.

GRADUATORIA B1 (studenti del 3° anno)> percentuale di raggiungimento dei CFU acquisiti sui 180 richiesti dal corso di laurea

- **MEDIA dei voti** > PESO **30%**

Studenti del 1° , 2° anno e 3° anno > media aritmetica dei voti dell'anno accademico in corso (la lode non viene considerata)

NB. La media calcolata in queste graduatorie differisce da quella istituzionale registrata dal libretto perché non conta le lodi ma valuta anche valori eventualmente autocertificati dagli studenti

## **VALUTAZIONE CARRIERA COLLEGIALE**

### **PESO nella GRADUATORIA FINALE 50%:**

#### **CFU DI COLLEGIO > PESO 25%**

- numero crediti acquisibili frequentando gli insegnamenti dei corsi minor (6 crediti ciascuno), gli interactive labs (1 credito ciascuno) e altre attività previste nel Programma Culturale di Collegio (da 0.25 a 0.5 CFU ciascuna)  
>le attività extra valgono 0.5 CFU per un impegno di 13.5 h ciascuna previa approvazione del proprio referente d'area. Le attività extra vengono valutate fino a un massimo di 2 CFU.

#### **Media voto di collegio > PESO 20%**

- media pesata voti insegnamenti  
La **media** dei singoli voti **pesata** per il numero di crediti relativi all'insegnamento o laboratorio riconosce le differenze in termini di impegno gli insegnamenti dei corsi minor (6 crediti ciascuno), gli interactive labs (1 credito ciascuno).

I voti sono così trasposti ai fini della graduatoria:

30L	1
30	0,9
29	0,8
28	0,7
27	0,6
26	0,5
25	0,4
24	0,3
23	0,2
18-22	0,1

Il valore di ciascun voto pesato viene moltiplicato per i CFU di riferimento dell'insegnamento frequentato. I valori così conseguiti sono sommati tra loro e divisi per la somma dei CFU degli insegnamenti potenzialmente frequentabili.

La valutazione degli interactive Lab non frequentati o di cui è stato rifiutato il voto vale zero.

#### **EXTERNAL ACTIVITIES > PESO 5%**

- valutazione 0 = nessuna o scarse attività  
0.5= buono -numerose attività  
1 = ottimo - molto numerose

# STUDENTI IN MOBILITA'

## VALUTAZIONE CARRIERA COLLEGALE:

### **PESO GRADUATORIA FINALE 50%:**

#### – **CFU DI COLLEGIO > PESO 25%**

La valutazione valorizza sia l'aspetto quantitativo (con riferimento al sistema 1 CFU = 25 ore di lavoro) che qualitativo delle attività svolte nel periodo di mobilità e tiene conto degli impegni di stages/tirocini all'estero.

#### A. LEARNING AGREEMENT E STAGE CURRICULARE:

Esito positivo di tutti gli esami previsti dal Learning Agreement o valutazione positiva di stage/tirocinio previsto dal curriculum accademico

- 3 crediti per un intero anno
- 2 crediti per soggiorni da 4 a 6 mesi
- 1 crediti per soggiorni fino a 3 mesi

#### B. CORSI MINOR

Due possibilità, a seconda di quanto offerto dall'Università ospitante:

- Insegnamento simile o equivalente a quello del percorso *Minor* di appartenenza, concordato con il docente titolare dell'insegnamento al Collegio
- Insegnamento *Minor* seguito da remoto come "non frequentante" previo accordo con il docente titolare dell'insegnamento al Collegio per letture e materiali sostitutivi

#### C. ALTRE ESPERIENZE DIDATTICHE E DI FORMAZIONE

Documentate attraverso l'apposito modulo denominato "*Declaration of Attendance*"

##### Valutazione quantitativa

- 1 credito ogni 6 ore di attività in aula se con prova finale
- 1 credito ogni 25 ore di attività in aula di sola frequenza

#### D. STAGE/TIROCINIO/ESPERIENZE LAVORATIVE pertinenti

Fino a 4 crediti su base 1= 25 ore di lavoro attestate da dichiarazioni del datore di lavoro (a discrezione del referente)

#### E. RICERCHE BIBLIOGRAFICHE per tesi finale

Fino a 2 crediti (a discrezione del referente)

#### F. RELAZIONE FINALE

Fino a 2 crediti (a discrezione del referente)

Il Consiglio Didattico esprime anche una valutazione qualitativa in trentesimi che contribuisce alla graduatoria di merito. Alla voce "valutazione Erasmus" compare il valore della relazione finale in sostituzione della valutazione delle prove dei laboratori svolti in sede.

In caso di mobilità per l'intero anno all'estero ci sarà pertanto un'unica valutazione.

In caso di mobilità parziale la valutazione farà media con il resto degli insegnamenti da 1 CFU.

Si ricorda che non sono valutate le certificazioni linguistiche relative alla lingua del paese ospitante.

### **Media voto di collegio > PESO 20%**

- media pesata voti insegnamenti

La **media** dei singoli voti **pesata** per il numero di crediti relativi all'insegnamento o laboratorio riconosce le differenze in termini di impegno gli insegnamenti dei corsi minor (6 crediti ciascuno), gli interactive labs (1 credito ciascuno).

I voti sono così trasposti ai fini della graduatoria:

30L	1
30	0,9
29	0,8
28	0,7
27	0,6
26	0,5
25	0,4
24	0,3
23	0,2
18-22	0,1

**EXTERNAL ACTIVITIES > PESO 5%**

- valutazione 0 = nessuna o scarse attività
- 0.5= buono -numerose attività
- 1 = ottimo - molto numerose

## REQUISITI DI PERMANENZA MAGISTRALI

- 42 CFU ANNUI CURRICULARI (entro giugno)
- MEDIA VOTI ACCADEMICI 26/30 (ECONOMICA/SCIENTIFICA) O 27/30 (UMANISTICA/LINGUISTICA) DELL'ANNO ACCADEMICO IN CORSO
- VOTO MINIMO ACCETTATO 23/30 (ECONOMICA/SCIENTIFICA) O 24/30 (UMANISTICA/LINGUISTICA)
- VOTO MINIMO INFERIORE 23/30 (ECONOMICA/SCIENTIFICA) O 24/30 (UMANISTICA/LINGUISTICA): AMMESSA UNA SOLA DEROGA NEL TRIENNIO
- Minimo 14 CREDITI DI COLLEGIO DA CONSEGUIRE TRA SETTEMBRE E GIUGNO dell'Anno Accademico in corso massimo CREDITI VALUTABILI 20.

### MEDIA VOTI

IN MANCANZA DI VERBALIZZAZIONI SI USA UNA MEDIA BASATA SULLE AUTOCERTIFICAZIONI DEGLI ESAMI SOSTENUTI DAGLI STUDENTI

VOTI PARZIALI NON VENGONO PRESI IN CONSIDERAZIONE, MA VENGONO CONTATI I RELATIVI CFU

### CFU CURRICULARI

VENGONO RICONOSCIUTI **CON RISERVA** ANCHE I CFU PROVENIENTI DA:

ESAMI SOSTENUTI MA NON ANCORA VALUTATI

ESAMI PARZIALI

ESAMI SOSTENUTI O DA SOSTENERE ALL'ESTERO

## VALUTAZIONE CARRIERA ACCADEMICA

### PESO NELLA GRADUATORIA FINALE 50%:

- **CFU**> percentuale di raggiungimento PESO **20%**

#### GRADUATORIA A2

Studenti Magistrali del 1° anno> percentuale di raggiungimento dei CFU basata sulla differenza tra i CFU previsti previsti dal piano di studio del CdL per Anno Accademico di riferimento e CFU effettivamente conseguiti.

#### GRADUATORIA B2

Studenti Magistrali del 2°anno> percentuale di raggiungimento dei CFU acquisiti sui 120 richiesti dal corso di laurea

- **MEDIA dei voti**> PESO **30%**

Studenti Magistrali del 1° anno e 2° anno > media aritmetica dei voti dell'anno accademico in corso (la lode non viene considerata)

NB. La media calcolata per le graduatorie differisce da quella istituzionale registrata dal libretto perché non conta le lodi ma valuta anche valori eventualmente autocertificati dagli studenti

## **VALUTAZIONE CARRIERA COLLEGIALE**

### **PESO nella GRADUATORIA FINALE 50%:**

#### **CFU DI COLLEGIO > PESO 10%**

- numero crediti acquisibili frequentando gli insegnamenti dei corsi minor (6 crediti ciascuno), gli interactive labs (1 credito ciascuno) e altre attività previste nel Programma Culturale di Collegio (da 0.25 a 0.5 CFU ciascuna)

Le Additional activities valgono 0.5 CFU per un impegno di 13.5 h ciascuna previa approvazione del proprio referente d'area. Le Additional activities vengono valutate fino a un massimo di 1 CFU

Il TEAM WORK vale 2 CFU con relativo voto

Il progetto di TESI o la TESI valgono 2 CFU con relativi voti.

#### **Media voto di collegio > PESO 20%**

Viene valutata la media pesata dei voti degli insegnamenti, degli Interactiv lab e del voto del TEAM work.

La **media** dei singoli voti **pesata** per il numero di crediti relativi all'insegnamento o laboratorio riconosce le differenze in termini di impegno agli insegnamenti dei corsi minor (6 crediti ciascuno), gli interactive labs (1 credito ciascuno).

I voti sono così trasposti ai fini della graduatoria:

30L	1
30	0,9
29	0,8
28	0,7
27	0,6
26	0,5
25	0,4
24	0,3
23	0,2
18-22	0,1

Il valore di ciascun voto pesato viene moltiplicato per i CFU di riferimento dell'insegnamento frequentato.

I valori così conseguiti sono sommati tra loro e divisi per la somma dei CFU degli insegnamenti potenzialmente frequentabili (4 IntLab + 6 minor+ 1 Team Work = 11).

Il valore del Teamwork viene valutato come un interactive Lab da 1 CFU.

La valutazione degli interactive Lab non frequentati o di cui è stato rifiutato il voto vale zero.

#### **Progetto TESI e TESI > PESO 20%**

I voti sono così trasposti ai fini della graduatoria:

30L	1
30	0,9
29	0,8
28	0,7
27	0,6
26	0,5
25	0,4
24	0,3
23	0,2
18-22	0,1

# STUDENTI IN MOBILITA'

## VALUTAZIONE CARRIERA COLLEGIALE:

### **PESO GRADUATORIA FINALE 50%:**

#### – **CFU DI COLLEGIO > PESO 10%**

La valutazione valorizza sia l'aspetto quantitativo (con riferimento al sistema 1 CFU = 25 ore di lavoro) che qualitativo delle attività svolte nel periodo di mobilità e tiene conto degli impegni di stages/tirocini all'estero.

#### A. LEARNING AGREEMENT E STAGE CURRICULARE:

Esito positivo di tutti gli esami previsti dal Learning Agreement o valutazione positiva di stage/tirocinio previsto dal curriculum accademico

- 3 crediti per un intero anno
- 2 crediti per soggiorni da 4 a 6 mesi
- 1 crediti per soggiorni fino a 3 mesi

#### B. CORSI MINOR

Due possibilità, a seconda di quanto offerto dall'Università ospitante:

- Insegnamento simile o equivalente a quello del percorso *Minor* di appartenenza, concordato con il docente titolare dell'insegnamento al Collegio
- Insegnamento *Minor* seguito da remoto come "non frequentante" previo accordo con il docente titolare dell'insegnamento al Collegio per letture e materiali sostitutivi

#### C. ALTRE ESPERIENZE DIDATTICHE E DI FORMAZIONE

Documentate attraverso l'apposito modulo denominato "*Declaration of Attendance*"

##### Valutazione quantitativa

- 1 credito ogni 6 ore di attività in aula se con prova finale
- 1 credito ogni 25 ore di attività in aula di sola frequenza

#### D. STAGE/TIROCINIO/ESPERIENZE LAVORATIVE pertinenti

Fino a 4 crediti su base 1= 25 ore di lavoro attestate da dichiarazioni del datore di lavoro (a discrezione del referente)

#### E. RICERCHE BIBLIOGRAFICHE per tesi finale

Fino a 2 crediti (a discrezione del referente)

#### F. RELAZIONE FINALE

Fino a 2 crediti (a discrezione del referente)

Il Consiglio Didattico esprime anche una valutazione qualitativa in trentesimi che contribuisce alla graduatoria di merito. Alla voce "valutazione Erasmus" compare il valore della relazione finale in sostituzione della valutazione delle prove dei laboratori svolti in sede.

In caso di mobilità per l'intero anno all'estero ci sarà pertanto un'unica valutazione.

In caso di mobilità parziale la valutazione farà media con il resto degli insegnamenti da 1 CFU.

Si ricorda che non sono valutate le certificazioni linguistiche relative alla lingua del paese ospitante.

### **Media voto di collegio > PESO 20%**

Viene valutata la media pesata dei voti degli insegnamenti, degli Interactiv lab e del voto del TEAM work.

La **media** dei singoli voti **pesata** per il numero di crediti relativi all'insegnamento o laboratorio riconosce le differenze in termini di impegno gli insegnamenti dei corsi minor (6 crediti ciascuno), gli interactive labs (1 credito ciascuno).

I voti sono così trasposti ai fini della graduatoria:

30L	1
30	0,9
29	0,8
28	0,7
27	0,6
26	0,5
25	0,4
24	0,3
23	0,2
18-22	0,1

**Progetto TESI e TESI > PESO 20%**

I voti sono così trasposti ai fini della graduatoria:

30L	1
30	0,9
29	0,8
28	0,7
27	0,6
26	0,5
25	0,4
24	0,3
23	0,2
18-22	0,1