Università Ca'Foscari Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI INSEGNAMENTI NEI CORSI DI STUDIO DEL PRIMO SEMESTRE

IL DIRETTORE
del Collegio Internazionale Ca' Foscari
dell'Università Ca' Foscari Venezia

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
VISTA la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;
VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Codice Etico e di Comportamento di questa Università emanato con D.R. 1116del 5/11/2019;
VISTO il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;
VISTI i Regolamenti dei Corsi di Studio;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL emanato con D.R. n. 965 del 22/12/2017;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;
VISTA la programmazione didattica per l'a.a. 2020/2021 approvata nella seduta telematica delibera n. 08/2020 del Consiglio Didattico del 10/02/2020;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 18/02/2020 relativa all'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2020/2021;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/02/2020 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2020/2021;
CONSIDERATA la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare incarichi di insegnamento;

VERIFICATA la copertura finanziaria per l'a.a. 2020/2021 degli incarichi di cui al presente bando.

AVVISA

Art. 1
Oggetto del Bando

È indetta la selezione pubblica per la copertura degli insegnamenti per l'a.a. 2020/2021 di cui alla **tabella sottostante**.

Scadenza del bando: termine perentorio ore 23:59 (GMT +1) del giorno 03/06/2020

Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Sede	CFU	Ore lezione	Semestre	Compenso
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC063 – DIGITAL HUMANITIES 1: INTRODUCTION TO DIGITAL HUMANITIES	1	VENEZIA	6	30	1° sem	€ 1.800,00
Description: Survey of methods and approaches of the Digital Humanities.							
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC033 – DIGITAL HUMANITIES 3: DIGITAL TEXT ANALYSIS	2	VENEZIA	6	30	1° sem	€ 1.800,00
Description: Language analysis and pattern recognition: computational linguistics, natural language processing, text mining, data analysis and visualization.							
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC060 – LABORATORY – SUS mod A	3	VENEZIA	6	30	1° sem	€ 1.800,00
Description: In this module students will familiarize with processes and tools to envision sustainability goals and define relevant criteria in real-life scenarios. Sustainability indicators and relevant international standards will be introduced.							
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC058 – LABORATORY – DH mod A	3	VENEZIA	6	30	1° sem	€ 1.800,00

Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Sede	CFU	Ore lezione	Semestre	Compenso
Description: In this laboratory students will be guided in a collaborative project in the analysis of textual material, using concepts and coding tools learned during the first two years.							

La verifica sulla presenza di studenti è fatta dal titolare dell'incarico alla fine della prima settimana di lezioni.
Nel caso in cui l'insegnamento non sia attivato per mancanza di studenti, l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso previsto dal presente bando.

Gli insegnamenti messi a bando sono previsti nel 1° semestre dell'A.A. 2020/2021.
Nel dettaglio, il calendario delle lezioni è il seguente *(le date potrebbero subire lievi variazioni)*:

I semestre: 15 settembre 2020 – gennaio 2021

Art. 2
Destinatari e incompatibilità

I destinatari del presente bando sono:
a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia d'incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:

- soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
- i lettori di madre lingua straniera di cui all'art. 28 del D.P.R. 382/80 e i collaboratori ed esperti linguistici di cui alla legge 236/1995 in servizio presso questo o altri Atenei, previo nulla osta delle strutture interessate;
- tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

A norma del Regolamento, gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai titolari delle borse di cui all'art. 1 della L. 398 del 30.11.1989 conferite dall'Università o da altri Atenei italiani;
- agli iscritti ai corsi di dottorato dell'Università o di altri Atenei;
- a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 3
Modalità e termini di presentazione delle candidature

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on-line resa disponibile via web all'indirizzo: https://static.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-cicf-bac-01-20-001 entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.
La domanda dovrà essere compilata via web entro il suddetto termine perentorio, completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto sarà generato un codice alfanumerico individuale, che sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica del candidato indicato nella domanda.
Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare modifiche alla domanda o sostituire i file allegati riaprendo la procedura con il codice alfanumerico sopra citato. Scaduto il termine perentorio, non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.
Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.
Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria del Collegio Internazionale al numero 041-2765427 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30 e dalle 14.30 alle 16.30

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo, contenente un allegato specifico con un elenco di **MAX n. 5 pubblicazioni scientifiche inerenti** al programma dell'insegnamento per cui si concorre (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina www.unive.it/bandidocenzacollegiointernazionale) privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati.
3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale**.

solo per le domande di contratto:

1. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina www.unive.it/bandidocenzacollegiointernazionale
2. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale**.

NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie del *Curriculum Vitae* e della *Dichiarazione* di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. In caso di assegnazione dell'incarico, infatti, la versione non firmata di tali documenti dovrà essere pubblicata sul sito http://www.consulentipubblici.gov.it/ e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [https://www.unive.it/titolari-incarichi/] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

in caso **di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo**:

3. Scansione del nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2020/2021;

in caso **di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche**

4. Scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento,

l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente

in caso di **candidati non UE**

5. Scansione del titolo di soggiorno.

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati riportati nel modulo di domanda saranno utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni alla Segreteria del Collegio Internazionale (collegio.internazionale@unive.it) oppure, in caso di incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari, all'Ufficio Personale Docente e CEL (pdoc.incarichi@unive.it).

Art. 4
Valutazione e assegnazione

La valutazione comparativa sarà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento, sulla base della qualificazione scientifica e professionale dei candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio, in relazione al quale sarà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento all'attività didattica da svolgere e alle precedenti esperienze didattiche anche in lingua inglese, in relazione alla tipologia specifica dell'incarico didattico richiesto. La Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali didattica erogata in lingua inglese, le attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo e delle modalità di erogazione della didattica utilizzate;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici;
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà nell'ordine:

1. alla definizione dei criteri e parametri di valutazione;
2. alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
3. alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
4. all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
5. alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio Didattico del Collegio Internazionale Ca' Foscari nella prima seduta utile.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione sarà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento.
Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità, la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e che potrà essere utilizzata dal Collegio Internazionale per sopravvenute esigenze didattiche.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalcamento dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo www.unive.it/bandidocenzacollegiointernazionale entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio Didattico. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse a modifiche dei presupposti per i quali si è pervenuti alla messa a bando dell'insegnamento e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2020/2021.

Per maggiori informazioni relative:

- alla procedura di valutazione e alla stipula dei contratti è possibile rivolgersi alla Segreteria del Collegio Internazionale al numero 041-2765427 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30 e dalle 14.30 alle 16.30 e-mail: collegio.internazionale@unive.it

- alla formalizzazione degli incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari con decreto rettorale (cfr. art. 5 del presente bando) è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Docente e CEL dell'Università (rif. dott. Patrik Sambo - tel. 041 234 7034 – 8203 - 8254

L'Università si riserva inoltre la facoltà, solo per il personale non dipendente di Ca' Foscari, di non assegnare l'incarico di cui al presente bando in caso di mancato rispetto, da parte del soggetto incaricando, del limite orario massimo *"pro capite"* come previsto dall'art. 7 co.4[1] del Regolamento.

Art. 5
Modalità di conferimento

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico di insegnamento sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.
Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo nel rispetto di quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. La liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.
In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università sarà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010".
Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.
I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.
Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.
In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo

[1] *"In ogni caso non è possibile attribuire incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca, per contratto e/o affidamento, ad un medesimo soggetto non dipendente dell'Università per un numero di ore complessivo superiore a 120 per anno accademico a livello di Università, fatte salve motivate ed eccezionali esigenze connesse alla didattica, ed in ogni caso entro il limite di 180 ore."*

complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta al docente la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento elettronico.
I candidati vincitori sono quindi invitati a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.
I titolari di incarico (contratto o affidamento), qualora non siano dipendenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, si impegnano a non superare il numero massimo complessivo di ore di lezione per insegnamenti ufficiali a favore delle diverse strutture didattiche dell'Ateneo per l'a.a. 2020/21, come previsto dall'art. 7 co.4 del Regolamento.
In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Per i candidati cittadini extracomunitari:
Soggiornanti in Italia:
la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Non soggiornanti in Italia:
la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno al cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per motivi di lavoro, che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, il Collegio Internazionale potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione.

Art. 6
Obblighi dei titolari d'incarico

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse all'attivazione dell'insegnamento e le attività comunque rientranti nella programmazione didattica del Collegio Internazionale secondo il calendario che sarà elaborato dal Collegio stesso.

In particolare dovrà garantire:

- le ore di lezione previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione didattica per l'anno accademico **2020/2021** (si veda l'elenco degli insegnamenti banditi di cui all'art. 1 del presente bando);
- il ricevimento degli studenti: almeno 1 ora la settimana durante lo svolgimento delle lezioni e nella eventuale settimana di recupero, più almeno 1 ora prima di ciascun appello d'esame;
- lo svolgimento degli esami di profitto negli appelli d'esame al termine dell'insegnamento, la cui distribuzione nell'a.a. è disponibile sul sito web di ateneo al seguente link https://www.unive.it/calendario

Si evidenzia che viene richiesta sin d'ora ai vincitori la disponibilità ad accettare la modalità di didattica innovativa come proposta dal Consiglio Didattico del Collegio Internazionale, le modalità organizzative degli insegnamenti relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come proposte dall'Ateneo e la raccolta firme degli studenti per accertare la loro presenza alle lezioni.
Gli insegnamenti si svolgono su 1 o 2 giorni alla settimana salvo diverse necessità didattiche degli insegnamenti stessi.
Il programma dell'insegnamento è definito dal titolare dell'incarico, in accordo con il Consiglio Didattico del Collegio e, laddove esistente, con il coordinatore del corso e pubblicato dal titolare dell'incarico medesimo nell'area web dedicata (Syllabus insegnamenti - https://www.unive.it/pag/11437/), entro 15 giorni dalla stipula del contratto e in ogni caso una settimana prima dell'avvio delle lezioni.

Il titolare dell'incarico potrà seguire tesi di Collegio – senza oneri per il Collegio.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico.
Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi dell'insegnamento loro conferito (v. art. 1).
Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico e di Comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa**.**

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio *curriculum vitae in formato europeo* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria del Collegio Internazionale.
Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire all'Università Ca' Foscari - Ufficio Personale Docente - il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, 5 giorni prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente

concordate con la Segreteria del Dipartimento/Struttura.

Il compenso lordo degli incarichi, indicato nell'elenco degli insegnamenti banditi, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011.

Il titolare dell'incarico si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina https://www.unive.it/informativacandidatiselezione.
Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 8
Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.
L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

IL DIRETTORE DEL COLLEGIO INTERNAZIONALE
Prof. Marco Li Calzi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Debora Ferro

Venezia, 23 aprile 2020