



Richiesta agevolazioni per il diritto allo studio

Guida all'utilizzo della procedura web

Le agevolazioni per il diritto allo studio sono:

- la Borsa di studio regionale;
- la Collaborazione studentesca (150 ore);
- la Riduzione delle tasse.

Cosa devi fare per richiedere le agevolazioni per il diritto allo studio

- ottenere l'Attestazione ISEE valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS o con l'ausilio di un CAF/professionista abilitato;
- compilare e trasmettere la "Richiesta Agevolazioni" on line disponibile nell'Area riservata del sito web di Ateneo;
- iscriverti all'anno accademico 2018/2019 versando la prima rata di tasse e contributi universitari.

Nel box "Diritto allo studio e tasse" della tua area riservata potrai verificare alla voce "Riepilogo richiesta agevolazioni" la corretta esecuzione della suddetta procedura.

Con questa guida, ti illustriamo passo per passo la procedura telematica per la "Richiesta Agevolazioni" all'interno della tua Area riservata.



Università
Ca' Foscari
Venezia

1.

Accedi alla tua Area riservata del sito web di Ateneo www.unive.it e seleziona la voce **Richiesta agevolazioni – S3** dal box **Diritto allo studio e Tasse**.

CARRIERA - Servizi

Qui puoi accedere direttamente a tutti i servizi e procedure on line che riguardano la tua carriera universitaria.

Alcuni servizi sono gestiti attraverso un sistema informatico esterno utilizzato da molti atenei italiani: ESSE3 (S3), altri sono gestiti direttamente attraverso gli strumenti informatici di Ca' Foscari.

Dati personali Modifica dati anagrafici - S3 Cambio password Upload fototessera	Ammissione e immatricolazione Iscrizione a test di ammissione - S3 Immatricolazione - S3 Iscrizione a test di valutazione - S3 Iscrizione esami di Stato - S3	Carriera Iscrizioni - S3 Passaggio interno / opzione - S3 Trasferimento ad altro Ateneo - S3
Diritto allo studio e tasse Richiesta agevolazioni - S3 Riepilogo richiesta agevolazioni Pagamenti - S3 Registro online collaborazioni generiche Registro online collaborazioni mirate e tutorato specialistico	Piano di studio Piano di studio - S3 Scelta curriculum - S3 Scelta orientamento - S3 Scelta lingua - S3	Esami e libretto Libretto - S3 Iscrizione agli appelli - S3 Periodi di iscrizione agli appelli Prove parziali - S3 Bacheca prenotazioni - S3 Bacheca esiti - S3
Disabilità Richiesta servizi disabilità e DSA Area riservata ai tutor	Esame finale Offerte di tesi Domanda di esame finale - S3 Registrazione Almalaura - S3 Upload tesi e accettazione relatore / supervisor Calendario discussioni lauree - S3 Assegnazione relatore tesi (Dip. Management)	Certificati, moduli e questionari Certificati - S3 Moduli compilabili Attestato di copertura assicurativa Questionario didattica e servizi Questionnaire on the evaluation of teaching Questionario immatricolati lauree Questionnaire for 1st year BA students Questionario immatricolati lauree magistrali Questionnaire for 1st year MA students

2.

Per iniziare la compilazione della richiesta di agevolazioni clicca sul pulsante **Inizia compilazione**.

HOME HOME PAGE UNIVE.IT AREA RISERVATA LOGOUT

Richiesta Agevolazioni 2018/2019

Per procedere con la compilazione della Richiesta di agevolazioni, volta a partecipare all'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio (Riduzione della contribuzione, Borsa di studio regionale, Collaborazione generica – 150 ore) clicca sul pulsante "Inizia compilazione".
Per ottenere la stampa della ricevuta di avvenuta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, clicca sul pulsante "Stampa ricevuta".
Non sono stati inseriti dati relativi alla Richiesta Agevolazioni dell'utente.

[Inizia compilazione](#)

Studiante

Area Riservata
Altre Carriere
Home
Anagrafica
Segreteria
Iscrizioni
Test di Ammissione



Università
Ca' Foscari
Venezia

3.

Clicca sul pulsante **Prosegui**.

Non devi modificare il numero di componenti del nucleo familiare che è impostato di default a "1"

Università Ca' Foscari Venezia Online

Area Riservata esse3

HOME HOME PAGE UNIVE.IT AREA RISERVATA LOGOUT

Studente

Area Riservata
Altre Carriere

Home
Anagrafica
Segreteria
Iscrizioni
Test di Ammissione
Test di Valutazione

Richiesta Agevolazioni

Compilare o modificare le informazioni relative alla Richiesta Agevolazioni.

Richiesta Agevolazioni

Numero componenti nucleo familiare* (usa il punto per i decimali)

Attenzione: il dato del campo deve essere valorizzato "1" a prescindere dal numero reale di componenti del nucleo familiare. L'informazione sarà recuperata automaticamente dall'Ateneo dalla banca dati dell'INPS.

Prosegui

4.

Clicca sul pulsante **Avanti**.

Non devi modificare i dati anagrafici dello studente richiedente.

Università Ca' Foscari Venezia Online

Area Riservata esse3

HOME HOME PAGE UNIVE.IT AREA RISERVATA LOGOUT

Studente

Area Riservata
Altre Carriere

Home
Anagrafica
Segreteria
Iscrizioni
Test di Ammissione
Test di Valutazione

Richiesta Agevolazioni

I dati anagrafici, riferiti allo studente che richiede i benefici, non devono essere modificati.

1

Cognome*

Nome*

Codice Fiscale*

Grado Parentela*

Avanti



5.

In questa schermata dovrai:

nel primo box “*Richiesta Agevolazioni*”, selezionare le agevolazioni che intendi richiedere:

- riduzione contribuzione;
- borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n. 820 del 8/6/2018) selezionando lo status (*in sede - pendolare - fuori sede*) dal menù a tendina;
- domanda di collaborazione generica (150 ore);

nel secondo box “*Informazioni particolari*” compilare le informazioni richieste nel caso hai terminato una precedente carriera per rinuncia;

nel terzo box “*Dichiarazioni*”, dopo aver letto i vari punti, mettere il flag su dichiara e accetta;

Al termine clicca il tasto **Avanti**.

Università Ca' Foscari Venezia Online Area Riservata esse3

HOME HOME PAGE UNIVE.IT AREA RISERVATA LOGOUT

Richiesta Agevolazioni

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di [grado parentela.Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Richiesta Agevolazioni

1) - Domanda di Riduzione contribuzione *

2) - Domanda di Borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n.820 del 8/6/2018)

3) - Importo netto Borsa di studio regionale (1°+2° rata, indipendentemente dalla data di erogazione) assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2017 (anche se riferite ad anni accademici precedenti ma assegnate nel 2017). Devono essere inserite solo le borse regionali pendolari (es. non devono essere indicate altre borse, borse mobilità ecc.)

4) - Beneficiario di altra Borsa di studio (diversa da quella regionale o di mobilità internazionale) per l'a.a. 2018/2019 *

5) - Domanda di Collaborazione generica (150 ore)

6) - Domanda di Utilizzo Bonus (solo per Borsa di studio e Collaborazione)

7) - Nr. crediti di Bonus necessari per il raggiungimento del requisito minimo di merito

Informazioni Particolari

Precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia

Durata anni precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia

Borsa di studio regionale peropta durante la precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia

Dichiarazioni

Lo studente dichiara di:

- aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative inerenti la contribuzione universitaria, nel bando per l'assegnazione della Borsa di studio regionale e nel bando per l'attività di Collaborazione generica (150 ore), emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno accademico 2018/2019;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Settore Diritto allo Studio qualsiasi evento sopravvenuto successivamente alla presentazione della presente domanda, rilevante ai fini dell'erogazione o della revoca della Borsa di studio;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali, relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente alla casella di posta elettronica [matricola@stud.unive.it] rilasciata in fase di immatricolazione e che ciascuno studente è tenuto ad attivare e consultare periodicamente;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che i dati gestiti ai fini della presente richiesta saranno trattati dalle amministrazioni interessate per le finalità inerenti ai compiti istituzionali e che potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o regolamentari o comunque nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- di attivare, come unica modalità per l'accredito dell'eventuali somme (rimborso delle tasse universitarie, borsa di studio, collaborazione) la CartaConto di Ca' Foscari emessa da Gruppo Crediti Agricoli Italia entro 30 gg dal ricevimento della stessa e di essere consapevole che nel caso di mancata attivazione decadrà dal diritto di ricevere le suddette;
- di presentare al Settore Diritto allo Studio, entro il termine del 31/10/2018 e con le modalità previste dall'art.5 del bando di concorso per l'assegnazione della Borsa di studio regionale dell'a.a. 2018/2019, il contratto di locazione a titolo oneroso nel caso in cui si dichiara "fuori sede" e non sia assegnatario di posto alloggio dell'ESU di Venezia, la mancata presentazione del contratto comporta la rideterminazione d'ufficio dello status da fuori sede a pendolare.

dichiara *

Lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE deve riportare la nota che la stessa si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di ciascuno studente;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE non deve riportare omissioni/differmità;
- conferisce mandato all'Università Ca' Foscari Venezia ad acquisire dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

accetta *

Avanti

Richiesta agevolazioni per il diritto allo studio 2018/19 – Guida utilizzo procedura web

Page 4



6.

In questa schermata si visualizza il riepilogo delle richieste effettuate, per confermare la richiesta di agevolazioni dovrai cliccare sul pulsante **Presenta Autocertificazione**.

Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Auto-certificazione") per trasmettere i dati.

Riepilogo dei dati

Richiesta Agevolazioni	Dichiarante:		
	1) - Domanda di Riduzione contribuzione		SI
	2) - Domanda di Borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n.820 del 8/6/2018)		In Sede
	3) - Importo netto Borsa di studio regionale (1*+2* rata, indipendente dalla modalità di erogazione) assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2017 (anche se riferite ad anni accademici precedenti ma assegnate nei 2017). Devono essere inserite solo le borse regionali percepite (es. non devono essere indicate altre borse, borse mobilità ecc.)		1000
	4) - Beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale) per l'a.a. 2018/2019		SI
	5) - Domanda di Collaborazione generica (150 ore)		SI
	6) - Domanda di Utilizzo Bonus (solo per Borsa di studio e Collaborazione)		SI
Informazioni Particolari	7) - Nr. crediti di Bonus necessari per il raggiungimento del requisito minimo di merito		14
	Precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia		SI
	Durata anni precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia		2
Dichiarazioni	Borsa di studio regionale percepita durante la precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia		SI
		dichiara	SI
		accetta	SI

Presenta Autocertificazione Annulla

7.

Clicca sul pulsante **OK** per proseguire

ESSE3 - Messaggio per Presentazione Richiesta Agevol

La presentazione della Richiesta Agevolazioni è avvenuta con successo. A breve verrà inviata una email con la stampa dell'autocertificazione all'indirizzo 855892@stud.unive.it.

OK



Università
Ca' Foscari
Venezia

8.

Hai terminato la compilazione della richiesta di agevolazioni, potrai stampare la ricevuta cliccando sul pulsante **Stampa ricevuta**.

Università
Ca' Foscari
Venezia
Online

Area Riservata
esse3

HOME HOME PAGE UNIVE.IT AREA RISERVATA LOGOUT

Richiesta Agevolazioni 2018/2019

Per procedere con la compilazione della Richiesta di agevolazioni, volta a partecipare all'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio (Riduzione della contribuzione, Borsa di studio regionale, Collaborazione generica – 150 ore) clicca sul pulsante "Inizia compilazione".
Per ottenere la stampa della ricevuta di avvenuta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, clicca sul pulsante "Stampa ricevuta".
In questa pagina sono visualizzati i dati della Richiesta Agevolazioni; la presentazione di questi dati si esegue premendo il pulsante "Presenta Richiesta Agevolazioni".

Dati Richiesta Agevolazioni

Data presentazione: 26/07/2018

Visualizza i dati dell'auto certificazione Stampa ricevuta

Studente

Area Riservata

Altre Carriere

Home

Anagrafica

Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Richiesta Agevolazioni

Pagamenti

9.

Il sistema informatico invierà la ricevuta che hai potuto stampare al punto 8 via mail all'indirizzo numerodimatricola@stud.unive.it.

Dovrai conservare la ricevuta quale prova di avvenuta presentazione della Richiesta di Agevolazioni.

Eventuali variazioni da apportare ai dati contenuti nella Richiesta di Agevolazioni già trasmessa all'Ateneo non potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di tale procedura telematica.

Tali rettifiche dovranno essere comunicate entro massimo 5 giorni dalla data di trasmissione della Richiesta di Agevolazioni al Settore Diritto allo studio, mediante posta elettronica (dirittoallostudio@unive.it), che provvederà ad effettuare l'aggiornamento della situazione già presente nella banca dati dell'Ateneo.