



Università
Ca' Foscari
Venezia

All. D.D.G N. 614/2018
Prot. N. 48966-V/5.5 del 07/09/2018

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI
ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE DI CARATTERE MIRATO
SERVIZIO DI TUTORATO INFORMATIVO A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA**

ANNO ACCADEMICO 2018/2019

SCADENZA BANDO

26 settembre 2018 ore 12.30

Art. 1 - Indizione	2
Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione	2
Art. 3 - Compensi	2
Art. 4 – Requisiti generali di ammissione.....	2
Art. 5 – Domanda e termine di presentazione	4
Art. 6 - Commissione	4
Art. 7 – Preselezione per titoli.....	4
Art. 8 - Requisiti generali richiesti per il colloquio di selezione lo svolgimento dei servizi.....	4
Art. 9 – Concorso e graduatoria	4
Art. 10 - Formazione.....	5
Art. 11 - Contratto e risoluzione dello stesso	5
Art. 12 - Crediti formativi.....	5
Art. 13 - Norme finali	5
Art. 14 - Responsabile del procedimento.....	5
Art. 15 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali.....	5

Art. 1 - Indizione

1. L'Università Ca' Foscari Venezia, in attuazione del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n.68, indice una selezione per titoli e eventuale colloquio finalizzata alla costituzione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere per attività di collaborazione di carattere mirato **per un numero massimo di ore pari a 200 per ciascun posto** e finalizzate alla realizzazione per l'a.a. 2018/2019 del servizio di **Tutorato Informativo a favore degli studenti con disabilità e DSA**.
2. **L'attività dei tutor consiste nel dare un supporto agli studenti con disabilità e DSA** nel loro percorso universitario contribuendo all'eliminazione o alla riduzione degli ostacoli al fine di garantire un adeguato inserimento nell'ambiente universitario. In particolare le attività sono quelle di:
 - accompagnamento nelle sedi universitarie a lezione per motivi didattici o legati al percorso universitario (assistenza in aula in casi di particolare gravità);
 - supporto nello studio, finalizzato alla preparazione degli esami, all'acquisizione di un metodo di studio efficace e al raggiungimento della maggiore autonomia;
 - intermediazione con i docenti, prenotazione dei posti a lezione, eventuale supporto nell'organizzazione del percorso universitario.
3. A fini puramente indicativi le esigenze di tutorato a favore degli studenti con disabilità e DSA consisteranno in n. 35 posti ripartiti nei diversi ambiti disciplinari.
4. In particolare, al fine di fornire un supporto mirato agli studenti con disabilità e/o DSA, è possibile presentare domanda per uno o più dei seguenti ambiti disciplinari:
 - Economico e Management
 - Scientifico e Tecnologico
 - Arti e discipline umanistiche
 - Lingue e culture e Studi internazionali

Nel caso di assenza di candidature per un determinato ambito disciplinare verrà chiesta la disponibilità a svolgere l'attività a un candidati vincitori e idonei afferenti a aree diverse.

Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione

1. **Le ore di attività dovranno essere svolte nell'arco dell'anno accademico 2018/19** (indicativamente **dal mese di ottobre 2018 al mese di settembre 2019**) in relazione alle esigenze degli studenti richiedenti il servizio e secondo programmazione del Servizio disabilità e DSA. Il tutor dovrà assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio.
2. La prestazione dello studente non può superare il numero massimo di 200 ore e non può in nessun caso consistere in attività di docenza, in partecipazione a commissioni d'esame e comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.
3. Lo studente vincitore della presente forma di collaborazione non dovrà aver già svolto o non potrà svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato per l'anno accademico 2018/2019.

Art. 3 - Compensi

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Le prestazioni dello studente non possono superare il numero massimo di 200 ore. Allo studente che completa il ciclo delle 200 ore con giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio è corrisposto un premio pari a Euro 467,00.
3. I compensi sono esenti da imposte.
4. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto allo studente che non abbia svolto almeno il 30% (60 ore) delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
5. Lo studente che risulterà assegnatario della collaborazione **sarà tenuto obbligatoriamente ad attivare la CartaConto Ca' Foscari**, prima dell'inizio dell'attività, presso uno degli sportelli dell'istituto bancario convenzionato con l'Ateneo.

La Carta sarà utilizzata **come unica modalità di accredito del compenso** per l'attività di collaborazione svolta; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

1. Per poter accedere alle attività di collaborazione di cui al presente bando lo studente deve essere regolarmente iscritto per l'anno accademico 2017/2018 e deve impegnarsi a iscriversi all'anno accademico 2018/2019 entro e non oltre l'1 ottobre 2018.
Lo studente che intende laurearsi in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2017/2018 (autunnale 2018 e straordinaria 2019) e che nello stesso anno accademico **non sia iscritto ad anni fuori corso**, deve essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2017/2018.
2. **Potrà accedere** alle attività di collaborazione lo studente che si iscriverà nell'anno accademico 2018/2019:
 - a) al **terzo** anno, o successivo, di un corso di laurea sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
 - b) a un corso di laurea magistrale sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
 - c) a un corso di dottorato di ricerca, per la durata di tre anni;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Si precisa che lo status di studente dell'Università Ca' Foscari deve essere posseduto anche al momento della stipula del contratto.

3. Per durata degli studi si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.

Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione per la prima volta a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui lo studente è stato iscritto ad un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra

Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.

Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:

- a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;
 - b) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria abbia optato per lo status "part-time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time";
 - c) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria sia divenuto "full time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time"; il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".
4. Allo studente che risulterà iscritto per l'anno accademico 2018/2019 al **PRIMO ANNO** dei seguenti corsi di studio:
- a) corso di laurea magistrale;
 - b) corso di dottorato di ricerca;
- è richiesta **la sola iscrizione al corso.**

Nel caso lo studente risulti tra i vincitori del concorso l'attività potrà essere svolta solo successivamente all'immatricolazione.

5. Lo studente che si iscriverà per l'anno accademico 2018/2019¹ **AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO** deve essere in possesso alla data del 26 settembre 2018, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso, dei seguenti **requisiti di merito:**
- a) per i **corsi di laurea:**
 - almeno 60 crediti per lo studente che si iscriverà al terzo anno;
 - almeno 120 crediti per lo studente che si iscriverà al primo anno fuori corso.Per lo studente *part-time* iscritto ad anni successivi al secondo i requisiti richiesti sono i seguenti:
 - per il quinto anno, 84 crediti;
 - per il sesto anno, 102 crediti;
 - per il settimo anno, 120 crediti.
 - b) per i **corsi di laurea magistrale:**
 - almeno 18 crediti per lo studente che si iscriverà al secondo anno;
 - almeno 60 crediti per lo studente che si iscriverà al primo anno fuori corso.Per lo studente *part-time* iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:
 - per il secondo anno, 12 crediti;
 - per il terzo anno, 24 crediti;
 - per il quarto anno, 42 crediti;
 - per il quinto anno, 60 crediti.
 - c) per i **corsi di dottorato di ricerca:** ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici;
6. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi a un altro, sono validi solo i crediti formativi riconosciuti per il corso di studio al quale lo studente che chiede il beneficio è iscritto.
7. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:
- riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività sostenute prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
 - derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
 - derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).
8. Lo studente iscritto ad un corso di laurea non dovrà essere già in possesso di altra laurea sia del vecchio che del nuovo ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti o del diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.
9. Lo studente iscritto a un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di belle arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.
10. Il conseguimento del titolo accademico successivamente alla stipula del contratto e in costanza del rapporto di collaborazione, dà diritto di continuare la collaborazione fino al termine della stessa.

Art. 5 – Domanda e termine di presentazione

1. La candidatura deve essere presentata esclusivamente compilando il **Modulo di Candidatura (CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM)** online disponibile nella pagina web di Ateneo www.unive.it/tutorato / Per i Tutor / Selezioni e Graduatorie cliccando su "Come si diventa tutor informativo, tutor agli studenti internazionali e/o disabili?" e "Consulta i bandi di selezione/collaborazioni mirate" alla voce "Bando collaborazione mirata per tutorato informativo a favore degli con disabilità o DSA" accedendo con l'account di ateneo matricola@stud.unive.it.
2. Il **Modulo di Candidatura**, che ha valore di domanda di partecipazione al concorso, dovrà pervenire on-line **entro le ore 12.30 di mercoledì 26 settembre 2018** pena l'esclusione.

¹ Nel caso lo studente **intenda laurearsi** in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2017/2018 (estiva e autunnale 2018, straordinaria 2019) e pertanto risulti essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2017/2018 (vedi Art. 4, comma 1) il numero minimo di crediti verrà calcolato **in riferimento all'anno accademico 2018/2019** –anno per cui si candida per lo svolgimento del tutorato-

3. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata.
Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.
4. I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.
6. **L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.**
7. Le domande incomplete, o che contengono informazioni non veritiere o pervenute fuori termine, non verranno prese in considerazione.
8. Per informazioni rivolgersi al Settore Orientamento, Tutorato e Disabilità, e-mail: tutorato@unive.it o disabilita@unive.it.

Art. 6 - Commissione

1. La selezione verrà svolta da una commissione appositamente nominata con successivo provvedimento

Art. 7 – Preselezione per titoli

2. Ai fini di economicità ed efficienza della selezione, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di procedere all'espletamento di una **preselezione per titoli** sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute.
3. La Commissione dispone fino a un massimo di complessivi 30 punti da ripartire in base a:
 - Titoli e carriera universitaria: fino a 10 punti;
 - Curriculum vitae et studiorum e motivazione a svolgere l'attività: fino a punti 17.
 - Conoscenza LIS e LIS tattile: 3 punti.
4. Saranno ammessi al colloquio coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di 20/30.

Art. 8 - Requisiti generali richiesti per il colloquio di selezione lo svolgimento dei servizi

1. Per l'attività indicata all'articolo 1 del presente bando, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:
 - affidabilità e disponibilità all'ascolto, al colloquio;
 - motivazione a svolgere l'attività a favore degli studenti con disabilità e con DSA;
 - capacità di risolvere problemi di ordine pratico e di comunicare e trasmettere le informazioni;
 - capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/didattiche e studenti;
 - conoscenza delle caratteristiche inclusive nonché delle problematiche relative alla disabilità e ai DSA;
 - buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese (pari o superiore al B2) ed eventualmente conoscenza della lingua dei segni italiana (LIS);
 - conoscenza dell'organizzazione universitaria, dei servizi per gli studenti e dell'offerta formativa di Ca' Foscari e delle principali disposizioni amministrative generali che regolamentano gli studi universitari a Ca' Foscari.

Art. 9 - Concorso e graduatoria

1. Lo studente in possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 4 che abbia presentato regolare domanda di partecipazione al concorso è selezionato mediante eventuali preselezione e colloquio teso a individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente articolo 9.
2. I colloqui si svolgeranno, in lingua italiana, indicativamente **dal 2 al 3 ottobre 2018** secondo l'apposito calendario di convocazione di cui al successivo comma.
3. Entro venerdì 28 settembre 2018 verrà reso noto il calendario di convocazione degli ammessi, mediante avviso pubblicato nel sito web dell'Ateneo www.unive.it/tutorato / Per i Tutor / Selezioni e Graduatorie cliccando su "Come si diventa tutor informativo, tutor agli studenti internazionali e/o disabili?" e "Consulta i bandi di selezione/collaborazioni mirate" individuando nella pagina "Collaborazioni Mirate > Bandi e graduatorie > Scadenza 26 settembre 2018" /"Convocazione ammessi al colloquio". Il calendario riporterà la data e il luogo di svolgimento della selezione e l'ordine di convocazione degli ammessi.
4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto il candidato ammesso al concorso dovrà presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio.
5. Per essere ammesso a sostenere la prova il candidato dovrà portare con sé un documento d'identità personale valido agli effetti di legge.
6. La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà formulata in base alle attitudini e alle competenze dei candidati emerse durante il colloquio, assegnando ai candidati un punteggio espresso in trentesimi. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato avente condizione economica più disagiata, certificata attraverso attestazione ISEE (Indicatore della condizione economica equivalente) valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitario che l'interessato dovrà consegnare durante il colloquio ove voglia far valere la prelazione. **La stessa graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione** nel sito web dell'Ateneo www.unive.it/tutorato / Per i Tutor / Selezioni e Graduatorie cliccando su "Come si diventa tutor informativo, tutor agli studenti internazionali e/o disabili?" e "Consulta i bandi di selezione/collaborazioni mirate" individuando nella pagina "Collaborazioni Mirate > Bandi e graduatorie > Scadenza 26 settembre 2018" /"Graduatoria" entro venerdì **5 ottobre 2018**.

7. Nel caso in cui lo studente vincitore della collaborazione, dopo il terzo tentativo di contatto tramite l'indirizzo mail riportato nel modulo di domanda, non sia reperibile o non fornisca alcun riscontro **decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio.**

Art. 10 - Formazione

1. Lo studente risultato vincitore dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di formazione tendente ad approfondire i temi inerenti l'attività che dovrà essere svolta.
Le ore di frequenza del corso verranno conteggiate per il raggiungimento delle 200 ore previste dall'attività di collaborazione.
2. Tale corso si svolgerà, indicativamente dall'8 al 10 ottobre 2018, secondo un apposito calendario che sarà trasmesso via e-mail (sulla casella istituzionale dell'Ateneo, <matricola>@stud.unive.it) agli interessati.
3. Eventualmente potrà essere prevista la partecipazione al suddetto corso anche dei primi idonei della graduatoria.
4. Lo studente si impegna ad assolvere l'**obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n.363/1998; Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011)**, nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", di cui riceverà copia dopo la stipula del contratto.
5. I tutor dovranno avere preso visione del **Codice etico**, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unive.it/media/allegato/regolamenti/codici/Nuovo-Codice-Etico.pdf>, e del **Codice di comportamento** – art. 54 comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unive.it/pag/8353/>.

Art. 11 - Contratto e risoluzione dello stesso

1. Il candidato chiamato a svolgere l'attività di collaborazione sarà tenuto a firmare il contratto stipulato con l'Ateneo. Il contratto prevede:
 - a) la struttura presso la quale viene prestata l'attività;
 - b) il responsabile del servizio nell'ambito del quale essa si svolge;
 - c) il numero di ore di attività a cui è tenuto lo studente assegnatario, fermo restando il limite non superabile di 160 ore nell'anno accademico;
 - d) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
 - e) la clausola di risoluzione unilaterale del contratto per inadempimento dello studente collaboratore;
 - f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
 - g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
 - h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
 - i) l'espressa menzione dell'osservanza del **codice etico di Ateneo** disponibile al seguente indirizzo web <http://www.unive.it/media/allegato/regolamenti/codici/Nuovo-Codice-Etico.pdf>
 - j) l'espressa menzione dell'osservanza del **codice di comportamento adottato dall'Ateneo** ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Lgs. n. 165/2001;
 - k) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni con cui lo studente entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.
2. Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:
 - a) per indisponibilità dello studente a iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile della struttura;
 - b) per accertata incapacità dello studente a svolgere le prestazioni;
 - c) per mancato rispetto degli obblighi di formazione in materia di sicurezza previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008.

Art. 12 - Crediti formativi

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 e dalla delibera del Senato Accademico n. 85 del 27 aprile 2004, i competenti collegi didattici dell'Ateneo potranno riconoscere, a domanda, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage o come attività formative autonomamente scelte dallo studente. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi dello studente interessato.

Art. 13 - Norme finali

1. Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme del vigente Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, in quanto compatibile.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Arianna Cattarin.

Art. 15 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento") si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.
2. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.
4. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Per partecipare alla selezione non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle

- opinioni politiche o sindacali). Si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.
5. Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.
 6. Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Università o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..
 7. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo PEC protocollo@pec.unive.it.
 8. Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Venezia, 06/07/2018

Il Direttore Generale
dott. Antonio Marcato

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Magni

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Arianna Cattarin