



Università
Ca' Foscari
Venezia

DD n. 2445/2019
Prot n. 60414 del 15/10/2019

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE (150 ORE)
DI CARATTERE MIRATO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO ALLE VALUTAZIONI DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI
PROSPECTIVE DEGREE SEEKER**

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

ART. 1 - INDIZIONE

1. L'Università Ca' Foscari Venezia, in attuazione del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n.68, indice un concorso per individuare n. 12 studenti capaci e meritevoli per svolgere attività di collaborazione (150 ore) di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione per l'anno accademico 2019/2020 dei seguenti servizi:
 - a) servizio di supporto alle valutazioni degli studenti internazionali *prospective degree seeker* per l'Ambito Economico e Management: n. 6 posti;
 - b) servizio di supporto alle valutazioni degli studenti internazionali *prospective degree seeker* per l'Ambito Umanistico e Beni Culturali: n. 1 posto;
 - c) servizio di supporto alle valutazioni degli studenti internazionali *prospective degree seeker* per l'ambito Lingue e Culture: n. 1 posto;
 - d) servizio di supporto alle valutazioni degli studenti internazionali *prospective degree seeker* per l'Ambito Scientifico: n. 2 posti;
 - e) servizio di supporto alle valutazioni degli studenti internazionali *prospective degree seeker* per Settore Counseling and Welcome: n. 2 posti.

ART. 2 - SVOLGIMENTO E CARATTERI DELLA PRESTAZIONE

1. Il periodo di svolgimento dell'attività di collaborazione di carattere mirato, che si svolgerà in lingua italiana e inglese, si svolgerà indicativamente da novembre 2019 a settembre 2020 la cui partenza è scaglionata. Gli studenti selezionati concorderanno con il responsabile del servizio il periodo esatto in cui svolgere la collaborazione mirata, tenendo conto dei periodi indicati agli studenti internazionali per la valutazione delle candidature, di seguito riportati:

PRIMA CALL

- candidature degli studenti *prospective*: 02/11/2019 > 01/12/2019
- prevalutazione da parte del Settore Welcome: 02/11/2019 > 13/12/2019
- valutazione dei Dipartimenti (solamente per LM e accessi programmati): 02/11/2019 > 19/01/2020
- invio esito definitivo: entro 22/01/2020

SECONDA CALL

- candidature degli studenti *prospective*: 14/12/2019 > 06/01/2020
- prevalutazione da parte del Settore Welcome: 14/12/2019 > 24/01/2020
- valutazione dei Dipartimenti (solamente per LM e accessi programmati): 14/12/2019 > 23/02/2020
- invio esito definitivo: entro 26/02/2020

TERZA CALL

- candidature degli studenti *prospective*: 18/01/2020 > 01/03/2020
- prevalutazione da parte del Settore Welcome: 18/01/2020 > 13/03/2020
- valutazione dei Dipartimenti (solamente per LM e accessi programmati) : 18/01/2020 > 19/04/2020
- invio esito definitivo: entro 24/04/2020

QUARTA CALL

- candidature degli studenti *prospective*: 14/03/2020 > 30/04/2020
- prevalutazione da parte del Settore Welcome: 14/03/2020 > 15/05/2020
- valutazione dei Dipartimenti (solamente per LM e accessi programmati) : 14/03/2020 > 21/06/2020
- invio esito definitivo: entro 26/06/2020

QUINTA CALL (solo per studenti comunitari)

- candidature degli studenti *prospective*: 01/05/2020 > 28/06/2020
- prevalutazione da parte del Settore Welcome: 01/05/2020 > 03/07/2020

- valutazione dei Dipartimenti (solamente per LM e accessi programmati) : 01/05/2020 > 17/07/2020
- invio esito definitivo: entro 22/07/2020

SESTA CALL (solo per studenti comunitari, per LT ad accesso libero)

- candidature degli studenti *prospective*: 11/07/2020 > 20/09/2020
- prevalutazione da parte del Settore Welcome: 11/07/2020 > 25/09/2020
- invio esito definitivo: entro 28/09/2020

SETTIMA CALL (solo per studenti comunitari, per LT ad accesso libero con mora)

- candidature degli studenti *prospective*: 01/10/2020 > 16/10/2020
- prevalutazione da parte del Settore Welcome: 01/10/2020 > 26/10/2020
- invio esito definitivo: entro 29/10/2020

2. Il collaboratore svolgerà attività di supporto alla valutazione delle candidature di studenti internazionali prospective degree seeker e in particolare un collaboratore si occuperà di coordinare le attività di gestione delle valutazioni in capo ai Dipartimenti co-gestite dai collaboratori. Le attività si svolgeranno nelle sedi indicate da ogni Dipartimento e presso il Settore Orientamento e Welcome. Gli studenti vincitori saranno assegnati a uno dei Dipartimenti afferenti all'Ambito disciplinare di cui all'art.1 in base al corso di iscrizione.
3. Lo studente dovrà assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio. Il Settore Orientamento e Welcome si riserva di richiedere un impegno settimanale diversificato a seconda delle candidature da pre-valutare per ciascuna call.
4. La prestazione dello studente non può superare il numero massimo di 150 ore e non può in nessun caso consistere in attività di docenza, in partecipazione a commissioni d'esame e comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.
5. Lo studente vincitore della presente forma di collaborazione non dovrà aver già svolto o non potrà svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato per l'anno accademico 2019/2020.

ART. 3 - COMPENSI

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Allo studente che completerà il ciclo delle 150 ore con giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio sarà corrisposto un premio pari a Euro 350,00.
3. I compensi sono esenti da imposte.
4. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto allo studente che non abbia svolto almeno il 30% delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. E' fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
5. Lo studente che risulterà assegnatario della collaborazione **dovrà obbligatoriamente attivare la Carta Conto di Ca' Foscari**, con le modalità riportate alla pagina web: <http://www.unive.it/pag/8742/>, prima dell'inizio dell'attività.

La Carta sarà utilizzata **come unica modalità di accredito del compenso** per l'attività di collaborazione svolta; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante.

ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO

1. Per poter accedere alle attività di collaborazione di cui al presente bando lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2018/2019 e deve aver preso iscrizione all'anno accademico 2019/2020.

Lo studente che intende laurearsi in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2018/2019 (autunnale 2019 o straordinaria 2020) e che nello stesso anno accademico **non sia iscritto ad anni fuori corso**, deve essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2018/2019.

2. Potrà accedere alle attività di collaborazione lo studente iscritto all'accademico 2019/2020:

- a) a un corso di laurea magistrale (sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico);
- b) a un corso di dottorato di ricerca, per la durata di tre anni.
3. Per durata degli studi si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.
- Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione per la prima volta a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui lo studente è stato iscritto ad un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.
- Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:
- a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;
- b) per lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria abbia optato per lo status "part-time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time";
- c) per lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria sia divenuto "full time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time"; il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".
4. Lo studente iscritto per l'anno accademico 2019/2020 ad anni successivi al primo deve essere in possesso alla data del 29/10/2019, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti di merito:
- a) per i **corsi di laurea magistrale**:
- almeno 18 crediti per lo studente iscritto al secondo anno;
 - almeno 60 crediti per lo studente iscritto al primo anno fuori corso.
- Per lo studente *part-time* iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:
- per il secondo anno, 12 crediti;
 - per il terzo anno, 24 crediti;
 - per il quarto anno, 42 crediti;
 - per il quinto anno, 60 crediti.
- b) per i **corsi di dottorato di ricerca**: ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici.
5. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi ad un altro, sono validi solo i crediti formativi riconosciuti per il corso di studio al quale lo studente che chiede il beneficio è iscritto.
6. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:
- riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività sostenute prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
 - derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso laurea magistrale;
 - derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).
7. Lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea ante D.M. n.509/1999, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di belle arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.
8. Il conseguimento del titolo accademico successivamente alla presentazione della domanda di accesso al presente bando non preclude l'inizio o la continuazione della collaborazione per gli studenti che risulteranno assegnatari del beneficio.

ART. 5 - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Per partecipare al concorso lo studente dovrà compilare in ogni sua parte il form online disponibile nella pagina web di Ateneo www.unive.it/dirittoallostudio al percorso "Collaborazioni a tempo parziale" > "Collaborazioni mirate", e trasmetterlo telematicamente al Settore Orientamento e Accoglienza cliccando sul pulsante "invia" **entro e non oltre le ore 12.30 di lunedì 29/10/2019**. Lo studente potrà presentare una sola domanda per uno solo dei servizi di cui all'articolo 1 del presente bando, individuato in base al Dipartimento di afferenza del proprio corso di studi.
2. Non saranno accolti i moduli e le relative candidature pervenute oltre le ore 12.30 di lunedì 29 ottobre 2019.
3. Per informazioni rivolgersi al Settore Orientamento e Accoglienza, Ufficio Relazioni Internazionali, e-mail: welcome@unive.it.

ART. 6 - REQUISITI RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. Per le attività indicate all'articolo 1 del presente bando, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:
 - buona conoscenza della lingua italiana a livello pari o superiore al B2;
 - conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) - Common European Framework of Reference for Languages (CEFR);
 - conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei servizi per gli studenti, con particolare riferimento a quelli offerti agli studenti internazionali;
 - conoscenza delle principali materie oggetto di verifica in occasione della somministrazione dei test di ingresso ai corsi di studio ad accesso programmato;
 - conoscenza delle principali disposizioni amministrative che regolamentano gli studi universitari - con particolare riferimento a quelle previste per gli studenti internazionali - e le loro applicazioni a Ca' Foscari;
 - capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/didattiche e studenti;
 - autonomia e capacità di risolvere problemi di ordine pratico;
 - conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari e dei requisiti di accesso;
 - disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni.

Saranno valutate positivamente:

- la conoscenza di ulteriori lingue;
- esperienze di studio o stage all'estero.

ART. 7 - COMMISSIONE

1. La selezione sarà svolta da una commissione appositamente nominata con successivo provvedimento.

ART. 8 - CONCORSO E GRADUATORIA

1. Lo studente in possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 4 che abbia presentato regolare domanda di partecipazione al concorso è selezionato mediante un colloquio teso ad individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente articolo 6.
2. I colloqui si svolgeranno in presenza, in lingua italiana e inglese, secondo l'apposito calendario di convocazione di cui al successivo comma. Durante il colloquio saranno verificate le conoscenze linguistiche, pena esclusione dalla selezione.
3. Entro il 31/10/2019 sarà reso noto il calendario di convocazione degli ammessi, mediante avviso pubblicato nel sito web dell'Ateneo www.unive.it/dirittoallostudio al percorso "Collaborazioni a tempo parziale" > "Collaborazioni mirate", che riporterà la data e il luogo di svolgimento della selezione.
4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto il candidato ammesso al concorso dovrà presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio.
5. Per essere ammesso a sostenere la prova il candidato dovrà portare con sé un documento d'identità personale valido agli effetti di legge.
6. Le graduatorie dei vincitori e degli idonei verranno formulate in base alle attitudini e alle competenze dei candidati emerse durante il colloquio, assegnando ai candidati un punteggio espresso in trentesimi. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato avente condizione economica più disagiata, certificata attraverso attestazione ISEE (Indicatore della condizione economica equivalente) valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitario che l'interessato dovrà consegnare durante il colloquio ove voglia far valere la prelazione. Le graduatorie verranno rese note mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo www.unive.it/dirittoallostudio al percorso "Collaborazioni a tempo parziale" > "Collaborazioni mirate" entro il 06/11/2019.

7. Nel caso in cui lo studente vincitore della collaborazione, dopo il terzo tentativo di contatto tramite l'indirizzo mail riportato nel modulo di domanda, non sia reperibile o non fornisca alcun riscontro decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio.

ART. 9 – FORMAZIONE

1. Lo studente risultato vincitore dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di formazione tendente ad approfondire i temi inerenti l'attività che dovrà essere svolta, la cui frequenza sarà riconosciuto nei termini e nelle modalità descritte all'art 3.
2. Il calendario dettagliato del corso di formazione riportante data, orario e luogo dei giorni di frequenza, verrà trasmesso agli studenti vincitori mediante comunicazione mail.
3. La mancata frequenza del 75% delle ore di formazione previste comporta la decadenza dalla graduatoria dei vincitori e degli idonei.
4. Lo studente si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.m. n.363/1998; decreto legislativo n.81/2008 e s.m.i.; asr 21/12/2011), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", di cui riceverà copia dopo la stipula del contratto. qualora lo studente abbia già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna ad inviare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione.sicurezza@unive.it.

ART. 10 - CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO

1. Il candidato chiamato a svolgere l'attività di collaborazione sarà tenuto a firmare il contratto stipulato con l'Ateneo. Il contratto prevede:
 - a) la struttura presso la quale viene prestata l'attività;
 - b) il responsabile del servizio nell'ambito del quale essa si svolge;
 - c) il numero di ore di attività a cui è tenuto lo studente assegnatario, fermo restando il limite non superabile di 150 ore nell'anno accademico;
 - d) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
 - e) la clausola di risoluzione unilaterale del contratto per inadempienza dello studente collaboratore;
 - f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
 - g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
 - h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
 - i) l'espressa menzione dell'osservanza del codice etico di Ateneo disponibile al seguente indirizzo web <https://www.unive.it/pag/8162>;
 - j) l'espressa menzione dell'osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ateneo ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Lgs. n. 165/2001;
 - k) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni di cui lo studente entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto della loro divulgazione.
 - l) l'obbligo di formazione in materia di sicurezza previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008.
2. Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:
 - a) per indisponibilità dello studente ad iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile della struttura;
 - b) per accertata incapacità dello studente a svolgere le prestazioni;

ART. 11 - CREDITI FORMATIVI

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 e dalla delibera del Senato Accademico n. 85 del 27 aprile 2004, i competenti colleghi didattici dell'Ateneo potranno riconoscere, su richiesta dell'interessato, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage, o come attività formative autonomamente scelte dallo studente. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi dello studente interessato.

ART. 12 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme del vigente Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, in quanto compatibile.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il dott. Mauro Cannone.

Venezia, 15/10/2018

FIRMATO
LA DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Magni

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia
PEC protocollo@pec.unive.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia
PEC protocollo@pec.unive.it, email: dpo@unive.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).