

# Request for financial aid benefits for the Right to Education

## A guide to the online procedure for a.y. 2023/2024

### The Financial Aid benefits for the Right to Education are:

- Regional scholarship for Financial Aid
- Students Paid Collaborations (150 hours)
- Reductions of tuition fees

### How to apply for Financial Aid benefits:

- Request an ISEE 2023 certificate valid for “financial aid for the right to education” by filling in the form in the “online services” section of the INPS website or with the help of a CAF centre or professional tax consultant – or an ISEE Equivalent (for International students or Italian students residing abroad) through the CAF offices licensed with Ca' Foscari;
- Fill in and submit the Benefit request form which is available in the reserved area of the University website;
- Enroll in a.y. 2023/2024 and pay the first instalment of a.y. 2023/2024 tuition fees by the due deadlines.

Please enter your reserved area, section “*Financial Aid and tuition fees*”> “*Benefit request summary*” to check:

- If you have correctly submitted your Benefit request and what benefits you have requested (reduction of fees, scholarship, students collaborations),
- If your ISEE has been correctly received and the value of your ISEE and ISPE;
- The status of your enrollment in a.y. 2023/2024 by the payment of the first instalment of tuition fees.

Please note that you are not required to send your ISEE valid for financial aid for the right to education, as it shall be automatically received from INPS website through our online procedure after you submit the scholarship request.

With this illustrated guide we will guide you step by step through the online procedure to fill in your Benefit request in your personal area

Edited by Students Career Office and Financial Aid Office  
Educational Programmes and Student Services Area



## 1. WHEN

In order to obtain the financial aid benefits you must meet the following deadlines:

### By 2 October 2023

- Submission of Benefit request form with scholarship and/or students collaboration application

- Enrollment in a.y. 2023/2024\* (for all benefits application)

- ISEE request

**By 11 December 2023** only for reductions of tuition fees

- Enrollment in a.y. 2023/24 (for students enrolling in subsequent years and with a late payment penalty fee) by paying the first instalment of tuition fees.

**By 19 December 2023** only for reductions of tuition fees

- Benefit application (with a late penalty fee of EUR 50\*\*)

- ISEE request (with a late penalty fee of EUR 50)

(\*) Students who enroll in the first year of a Master's Degree course can complete the enrollment procedure by 19 December 2023.

(\*\*) The penalty is not due if you enroll in the first year of a Master's Degree course

## 2. WHERE

If you have not enrolled at the University yet, you need to apply for the benefits through the following link:

<https://esse3.unive.it/auth/Autocertificazioni/Autocertificazione.do>

If you have already enrolled at the University, log in to your Personal Area on the Ca' Foscari website [www.unive.it](http://www.unive.it) and select the item Richiesta agevolazioni – S3 in the box “Diritto allo studio e Tasse” (Financial Aid and Tuition Fees)



## Carriera - Servizi

Qui puoi accedere direttamente a tutti i servizi e alle procedure online che riguardano la tua **carriera universitaria**.

Alcuni servizi sono gestiti attraverso **Esse3 (S3)**, un sistema informatico esterno utilizzato da molti atenei italiani; altri sono gestiti direttamente attraverso gli strumenti informatici di Ca' Foscari.

### Dati personali

Modifica dati anagrafici - S3  
Cambio password

### Ammissione e immatricolazione

Iscrizione a test di ammissione - S3  
Immatricolazione - S3  
Iscrizione a test di valutazione - S3  
Iscrizione esami di stato - S3

### Carriera

Iscrizioni - S3  
Passaggio interno / opzione - S3  
Trasferimento ad altro Ateneo - S3

### Diritto allo studio e tasse

Pagamenti - S3  
Richiesta agevolazioni - S3  
Riepilogo richiesta agevolazioni  
Financial aid request recap [ENG]  
Registro online collaborazioni generiche  
Registro online collaborazioni mirate e tutorato specialistico

### Piano di studio

Piano di studio - S3  
Scelta curriculum - S3  
Scelta orientamento - S3  
Scelta lingua - S3

### Esami e libretto

Libretto - S3  
Iscrizione agli appelli - S3  
Periodi di iscrizione agli appelli - S3  
Prove parziali - S3  
Bacheca esiti - S3  
Bacheca prenotazioni - S3

## 3. PROCEDURE

3.1 To begin the application for Financial Aid benefits select the button **Inizia compilazione**

Richiesta Agevolazioni 2023/2024

### Richiesta Agevolazioni 2023/2024

Per procedere con la compilazione della Richiesta di agevolazioni, volta a partecipare all'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio (Riduzione della contribuzione, Borsa di studio regionale, Collaborazione generica - 150 ore) clicca sul pulsante "Inizia compilazione".  
Per ottenere la stampa della ricevuta di avvenuta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, clicca sul pulsante "Stampa ricevuta".  
Non sono stati inseriti dati relativi alla Richiesta Agevolazioni dell'utente.

Inizia compilazione

3.2 The number of household members is set to 1 by default: you must not modify it

Select the button **Prosegui**.

Richiesta Agevolazioni

### Richiesta Agevolazioni

Compilare o modificare le informazioni relative alla Richiesta Agevolazioni.

Richiesta Agevolazioni

Numero componenti nucleo familiare\*

1

(usa il punto per i decimali)



Attenzione: il dato del campo deve essere valorizzato "1" a prescindere dal numero reale di componenti del nucleo familiare. L'informazione sarà recuperata automaticamente dall'Ateneo dalla banca dati dell'INPS.

Prosegui



**3.3** Do not modify your personal data. Select the button **Avanti**

Richiesta Agevolazioni

## Richiesta Agevolazioni

I dati anagrafici, riferiti allo studente che richiede i benefici, non devono essere modificati.

1	
<b>Cognome*</b>	
<b>Nome*</b>	
<b>Codice Fiscale*</b>	
<b>Grado Parentela*</b>	Dichiarante

**Avanti**



### 3.4 Please fill this screen carefully, as it is the most important one

- In the first box “Richiesta Agevolazioni”, select the benefits you want to apply for:
  - [1] Reduction of tuition fees;
  - [2.1] Regional scholarship for financial aid (DGR Regione Veneto no.863 of 11/07/2023) by selecting your status (*in sede - pendolare - fuori sede*) from the drop-down menu;
  - [3] Student collaborations (150 hours): students enrolled in the first year of a Bachelor's degree cannot apply for student collaborations

Additional fields:

[2.2] *Importo netto borsa di studio regionale*: you must insert the net amount (first and second instalment) of the scholarship you have been awarded in the previous year; you will find the amount in the ranking list in your reserved area, if said scholarship has been assigned **with a ranking list released in the solar year 2022**

[2.3] you must indicate if you have been assigned other scholarships, different from the regional scholarship or the International mobility scholarships

[4.1 e 4.2] *Utilizzo bonus*: you must tick the box and insert the number of CFU you want to use to meet the minimum merit requirement of CFU by 10 August 2023 required to apply for the regional scholarship/student collaborations

Please note: from next year, bonus CFU will no longer be available for students enrolled for the first time in a Master's degree in a.y. 2023/2024 with a Bachelor's degree obtained abroad.

- In the second box “Informazioni particolari” you must fill in the required fields in the following cases:
  - You are applying for the benefits as a financially independent student
  - You withdrew from your previous academic career
  - You are simultaneously enrolled in two courses of study
- In the third box “Dichiarazioni”, after reading the terms, tick the boxes “dichiara” (declare) and “accetta” (accept);

Autocertificazione 2022 - Richiesta Agevolazioni

#### Richiesta Agevolazioni

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di PAZZOCO CLARISSA [grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Richiesta Agevolazioni		
1) - Domanda di Riduzione della contribuzione*	<input checked="" type="checkbox"/>	Tick the box to apply for reductions of tuition fees
2.1) - Domanda di Borsa di studio regionale (DGR Regione Veneto n.863 dell'11/07/2023)	Fuori Sede <input type="checkbox"/> On site <input checked="" type="checkbox"/>	If you want to apply for the scholarship you must choose the status between:: in sede/pendolare/fuori sede
2.2) - Importo netto Borsa di studio regionale (1°+2° rata, indipendentemente dalla data di erogazione) assegnata con graduatoria pubblicata nell'anno solare 2022 (anche se riferite ad anni accademici precedenti ma assegnate nel 2022). Devono essere inserite solo le borse regionali percepite (es. non devono essere indicate altre borse, borse mobilità ecc.)	1000 <input type="text"/>	<b>What amount do I have to insert?</b> You must insert the net amount of the two instalments (1° + 2°) of the regional scholarship ONLY if the ranking list through which you have been assigned the scholarship has been released in solar year 2022  We remind you that in a.y. 2022/2023 all the rankings have been released in the solar year 2022, except for the ranking list for first year master's degree students; those students shall not insert any amount.  If you have received the 2° instalment of scholarship for a.y. 202/2021 in the solar year 2022, you do not have to insert that amount.
2.3) - Beneficiario di altra Borsa di studio (differente da quella regionale o di mobilità internazionale) per l'a.a. 2023/2024	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
3) - Domanda di Collaborazione generica (150 ore) per lo svolgimento di attività remunerata a supporto degli uffici dell'Ateneo che si occupano di servizi rivolti all'utenza studentesca. Se studentessa/studente internazionale, con la presentazione della domanda, dichiara di essere in possesso di idonea certificazione della conoscenza della lingua italiana con un livello B2 (si veda art.5 comma 13 del bando).	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.1) - Domanda di Utilizzo Bonus (solo per Borsa di studio e Collaborazione) per il raggiungimento del requisito di merito previsto dai bandi di concorso	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.2) - Nr. crediti effettivi di Bonus necessari per il raggiungimento del requisito minimo di merito	5 <input type="text"/>	
Informazioni Particolari		
Studentessa/studente indipendente ai fini ISEE (con residenza esterna dal nucleo familiare da almeno due anni rispetto alla data della DSU e reddito annuo di almeno 9.000 € per gli anni solari 2021 e 2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia	<input checked="" type="checkbox"/>	
Durata anni precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia	2 <input type="text"/>	
Borsa di studio regionale percepita durante la precedente carriera universitaria di pari livello chiusa per rinuncia	<input checked="" type="checkbox"/>	



**Dichiarazioni**

Lo studente dichiara di:

- aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative inerenti la contribuzione universitaria, nel bando per l'assegnazione della Borsa di studio regionale e nel bando per l'attività di Collaborazione generica (150 ore), emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno accademico 2023/2024;
- di impegnarsi a comunicare al Settore Diritto allo Studio, Disabilità, Equità e Inclusione, entro 15 giorni, qualsiasi evento sopravvenuto successivamente alla presentazione della presente domanda, rilevante ai fini dell'erogazione o della revoca della Borsa di studio;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali, relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente alla casella di posta elettronica [matricola@stud.unive.it] rilasciata in fase di immatricolazione e che ciascuno studente è tenuto ad attivare e consultare periodicamente;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che i dati gestiti ai fini della presente richiesta saranno trattati dalle amministrazioni interessate per le finalità inerenti ai compiti istituzionali e che potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o regolamentari o comunque nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- di attivarsi, come unica modalità per l'accredito delle eventuali somme (rimborso delle tasse universitarie, borsa di studio, collaborazione) la CartaConto di Ca' Foscari emessa da Gruppo Crédit Agricole Italia entro 30 gg dal ricevimento della stessa e di essere consapevole che nel caso di mancata attivazione decadrà dal diritto di ricevere le suddette;
- di compilare e trasmettere al Settore Diritto allo Studio, Disabilità, Equità e Inclusione, entro il termine del 30/10/2023 (oppure del 30/11/2023 per tutti gli immatricolati ai corsi di laurea magistrale e per gli immatricolati ai corsi di laurea in possesso di cittadinanza extra-UE), il form on line "Upload contratto di locazione per fuori sede" - secondo quanto previsto dall'art.5 del bando di concorso per l'assegnazione della Borsa di studio regionale dell'a. 2023/2024 - qualora la domanda sia presentata da "fuori sede", la mancata compilazione del form on line e caricamento del contratto comporta la rideterminazione d'ufficio dello status da fuori sede a pendolare.

dichiara\*

Lo studente dichiara, se iscritto ad un corso di laurea/laurea magistrale presso altro Ateneo/Conservatorio/Accademia delle Belle Arti e interessato, di presentare la domanda di Borsa di studio regionale e di Collaborazione generica (150 ore) esclusivamente in una sola delle due istituzioni presso la quale è iscritto

dichiara\*

Lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE deve riportare la nota che la stessa si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di ciascuno studente;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE non deve riportare omissioni/differmità; in caso di riporti, questi devono essere sanate con la richiesta di una nuova attestazione ISEE entro le scadenze previste per i singoli benefici;
- conferisce mandato all'Università Ca' Foscari Venezia ad acquisire dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

accetta\*

Avanti

#### Dichiarazioni:

##### La studentessa/lo studente dichiara:

- di aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative inerenti la contribuzione universitaria, nel bando per l'assegnazione della Borsa di studio regionale e nel bando per l'attività di Collaborazione generica (150 ore), emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno accademico 2023/2024;
- di impegnarsi a comunicare al Settore Diritto allo Studio, entro 15 giorni, qualsiasi evento sopravvenuto successivamente alla presentazione della presente domanda, rilevante ai fini dell'erogazione, dello status (in sede, pendolare, fuori sede) o della revoca della Borsa di studio;
- di possedere la conoscenza della lingua italiana a livello B2 necessaria per lo svolgimento della collaborazione generica e di fornire idonea certificazione in merito se la propria cittadinanza è diversa da quella italiana come previsto dal bando;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali, relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente alla casella di posta elettronica [matricola@stud.unive.it] rilasciata in fase di immatricolazione, casella che è obbligatorio attivare e consultare periodicamente;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che i dati gestiti ai fini della presente richiesta saranno trattati dalle amministrazioni interessate per le finalità inerenti ai compiti istituzionali e che potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o regolamentari o comunque nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- di essere consapevole che la mancata regolarizzazione al 30 settembre 2023 di eventuali pagamenti ancora in sospeso relativi ad anni accademici precedenti comporta il blocco della carriera e l'impossibilità di prendere in carico la domanda di accesso ai benefici per il diritto allo studio per il corrente anno accademico;
- di essere consapevole che la CartaConto di Ca' Foscari emessa da Gruppo Crédit Agricole Italia è l'unica modalità per l'accredito delle eventuali somme spettanti (rimborso tasse universitarie, pagamento borsa di studio, pagamento collaborazione) e pertanto di impegnarsi ad attivare la CartaConto entro 30 gg dal ricevimento della stessa. La mancata attivazione comporterà la perdita del diritto di ricevere le suddette somme;
- di compilare e trasmettere al Settore Diritto allo Studio, entro il termine del 30/10/2023 (oppure del 30/11/2023 esclusivamente per le immatricolate/gli immatricolati ai corsi di laurea magistrale senza distinzione di cittadinanza e per le immatricolate/gli immatricolati ai corsi di laurea in possesso di cittadinanza extra-UE), il form on line "Upload contratto di locazione per fuori sede" - secondo quanto previsto dall'art.5 del bando di concorso per l'assegnazione della Borsa di studio regionale dell'a.a. 2023/2024 - qualora la domanda sia presentata con lo status di "fuori sede"; la mancata compilazione e trasmissione del form on line e/o il mancato caricamento del contratto comporta la rideterminazione d'ufficio dello status da "fuori sede" a "pendolare".

dichiara

- La studentessa/lo studente contemporaneamente iscritta/iscritto ad un corso universitario di primo livello (laurea)/secondo livello (laurea magistrale) presso Ca' Foscari e altro Ateneo/Conservatorio/Accademia di Belle Arti dichiara di presentare la domanda di Borsa di studio e di Collaborazione generica (150 ore) esclusivamente presso una sola delle due istituzioni a cui è iscritta/iscritto.

dichiara

##### La studentessa/lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" (o "ISEE parificato" o "ISEE corrente") che dovrà essere richiesta secondo le modalità e le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dai bandi emanati dall'Università Ca' Foscari Venezia;
- dichiara di essere consapevole che l'attestazione ISEE deve riportare la nota che la stessa si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in proprio favore;
- dichiara di essere consapevole che qualora l'attestazione I.S.E.E. presenti omissioni/differmità si potrà richiedere una nuova attestazione I.S.E.E. in cui le omissioni/differmità siano sanate, oppure scegliere di far comunque valere l'attestazione I.S.E.E. con omissioni/differmità, tramite autocertificazione che la studentessa o lo studente dovrà inviare al Settore Diritto allo Studio attraverso l'apposito form. In ogni caso questo deve avvenire entro le scadenze previste dai bandi per i singoli benefici.
- conferisce mandato all'Università Ca' Foscari Venezia ad acquisire dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

accetta

At the end of the procedure, select the button **Avanti**.



3.5 In this screen you will see a recap of the submitted requests. In order to confirm your Financial Aid application select the button **Presenta Autocertificazione**.

Autocertificazione

## Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza  
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.

Benefit request	1 Request for reduction of fees (Italian/EU students or equivalent)	SI
	2.1 Request for regional scholarship (DGR Regione Veneto n. 863 of 11/07/2022)	Fuorisede
	2.2 Net amount of regional scholarship (1° +2° instalments, regardless of the date of disbursement) assigned with a ranking list released in solar year 2022 (even if they refer to previous year but they have been assigned in 2022). Please only insert the regional scholarship amounts (ex. do not insert mobility scholarships amount, etc)	1000
	2.3 Eligible for other scholarships (different from the regional scholarship or for International mobility scholarships) for a.y. 2023/2024	NO
	3 Request for student collaborations (150 hours) to carry out paid collaboration in services intended for student users	SI
	4.1 Request for Bonus CFU (only for regional scholarship and student collaborations) to meet the merit requirement requested by the calls	SI
	4.2 Number of bonus CFU to meet the merit requirement requested by the regional scholarship/student collaboration calls	5
Other information	Financially independent student with relation to ISEE (residence outside of their family home for at least two years before the issuance of their Single Substitute Declaration DSU and annual income of at least 9.000 € for solar years 2021and 2022	NO
	Previous academic career closed due to withdrawal	SI
	Duration of previous academic career closed due to withdrawal	2
	Regional scholarship assigned during the previous academic career closed due to withdrawal	NO
Declarations	Declare	SI
	Declare	SI
	Accept	SI

Presenta Autocertificazione

Annulla



### How to read the summary of your application:

The above screen is just an example to explain the meaning of every item. According to this screen the students:

- 1) Have applied for a reduction of tuition fees;
- 2.1) Have applied for the Regional Scholarship as an "in-site" student;
- 2.2) Have inserted in the box the amount of EUR1000 which corresponds to the amount of the regional scholarship they have been assigned in the previous solar year;
- 2.3) Have not been granted another scholarship (different from the regional scholarship or the International mobility scholarship).
- 3) Have applied for *Students Collaborations (150 hours)*. Students can apply for this benefit only from the second year of their academic career onwards;
- 4.1) Have requested to use bonus credits to reach the minimum merit requirement for the scholarship or students collaboration application (for further information please see the Call for Scholarship, art. 8 or the Call for Student Collaborations, art. 5);
- 4.2) Have requested to use 5 bonus credits that, in addition to the credits obtained by 10 August 2023 allow them to reach the minimum merit requirement to apply for the Regional Scholarship call and for the Student Collaborations call.

They are not financially independent students for the purposes of the (with residence outside your family household for at least 2 years before the issuance of the DSU and annual income not lower than EUR9.000 for solar years 2021 and 2022 : NO)

They withdrew from their previous career

The duration of the previous career from which they have withdrew is 2 years

They have not been granted a regional scholarship during their previous career from which they have withdrew

They are not simultaneously enrolled in another bachelor's or master's degree course at another University, College of Music, Academy of Fine Arts

They have not indicated the name of any University, College of Music, Academy of Fine Arts where they are simultaneously enrolled

### 3.6 Select the button **OK** o continue with the procedure



Messaggio per

Presentazione Richiesta Agevolazioni

La presentazione della Richiesta Agevolazioni è avvenuta con successo. A breve verrà inviata una email con la stampa dell'autocertificazione all'indirizzo

**OK**

[Home](#) [Home page unive.it](#) [Area Riservata](#) [Logout](#)

### 3.7 You have completed your Benefit request.

Select the button **Visualizza i dati dell'autocertificazione** to check your application data, you can also print a receipt (or save it in pdf format) by selecting the button **Stampa ricevuta**

Richiesta Agevolazioni 2023/2024

Richiesta Agevolazioni 2023/2024

Per procedere con la compilazione della Richiesta di agevolazioni, visita e partecipare all'assegnazione dei benefici per il diritto allo studio (riduzione della contribuzione, Borsa di studio regionale, Collaborazione generica - 150 ore) clicca sul pulsante "Inizia compilazione".  
Per ottenere la stampa della ricevuta di avvenuta trasmissione della Richiesta di agevolazioni, clicca sul pulsante "Stampa ricevuta".  
In questa pagina sono visualizzati i dati della Richiesta Agevolazioni; la presentazione di questi dati si esegue premendo il pulsante "Presenta Richiesta Agevolazioni".

Dati Richiesta Agevolazioni

Data presentazione: 17/07/2023

[Visualizza i dati dell'autocertificazione](#) [Stampa ricevuta](#)





3.8 The management information system will send to all the enrolled students the receipt of their completed application (which they have printed following the instructions at point 7) to their institutional email address [matriculationnumber@stud.unive.it](mailto:matriculationnumber@stud.unive.it).

We highly recommend that students print and keep the receipt as a proof they have completed their benefit application.

#### 4. APPLICATION SUMMARY AND VERIFICATION OF ISEE TRANSMISSION

In the box “Diritto allo studio e tasse” of your reserved area, section: “Riepilogo richiesta agevolazioni” you can check the if your benefit application has been transmitted correctly, if your ISEE has been imported and if you successfully enrolled in a.y. 2023/2024.

After three days from the submission of the Benefit request, or after three days from your ISEE certification issuance (if it has been issued after the transmission of the benefit application) we recommend that students check if a green mark has appeared: the green mark means that your ISEE certification valid for the benefits for the right to education has been imported correctly from the INPS website. Otherwise, please check if your ISEE certification applies to the benefits for the right to education in your favour and that there are no omissions/non-conformities flagged by the Revenue Agency.

In the aforementioned cases please contact the CAF office to have a new and correct ISEE issued. If your ISEE certification is correct but has not been imported yet you can contact the Financial Aid Office ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)) to report that your ISEE has not been imported.

If you are enrolled in a course from second year onwards please remember that you must enroll in a.y. 2023/2024 by paying the first instalment by 2 October or by 11 December with late payment penalty charge.

If you do not see the first instalment invoice in your reserved area please contact the Financial Aid Office ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)): they will check your situation and proceed to issue the invoice.

## 5. RIEPILOGO SCADENZE E OPERAZIONI DA FARE



- ISEE Request
- Regional scholarship application <sup>(1)</sup>
- Benefits application
- Payment of first instalment <sup>(2)</sup>

### Note

<sup>(1)</sup> Students who are going to enroll in a Master's Degree course in the November-December timeframe must submit their scholarship application through the benefit application by 2 October 2023.

<sup>(2)</sup> Except for enrollment calls for limited admission courses whose deadlines are set before 2 October 2023, the deadline for students enrolling in the first year of a Master's Degree course can be postponed until 19 December 2023

### By 11 December (with a penalty fee for late payment)

Payment of first instalment (valid only for reductions of tuition fees)

ISEE request (with a penalty of 50€ if you submit the request between 3 October 2023 and 11 December 2023; the ISEE will be considered only for the purposes of tuition fees reductions)

Benefits application (valid only for tuition fees reductions, not for regional scholarship and student collaborations)

### By 19 December

ISEE request (only for students enrolling in the first year of a Master's Degree course)

Benefits application (only for students enrolling in the first year of a Master's Degree course)

Payment of first instalment (only for students enrolling in the first year of a Master's Degree course)

	Bachelor's degree				Master's degree			
	1°, 2° e 3° year and 1° additional year <sup>(1)</sup>		from 2° additional year		1°, 2° year and 1° additional year <sup>(2)</sup>		from 2° additional year	
<b>SCHOLARSHIP</b>								
- online application	02/10		--		02/10		--	
- ISEE request	02/10	30/11 <sup>(3)</sup>	--		02/10	30/11 <sup>(3)</sup>	--	
- payment of 1st instalment	02/10		--		02/10	19/12 <sup>(4)</sup>	--	
<b>FEES REDUCTIONS</b>								
- online application	02/10	11/12 <sup>(5)</sup>	02/10	11/12 <sup>(5)</sup>	02/10	19/12 <sup>(5)(6)</sup>	02/10	11/12 <sup>(5)</sup>
- ISEE request	02/10	11/12 <sup>(5)</sup>	02/10	11/12 <sup>(5)</sup>	02/10	19/12 <sup>(5)(6)</sup>	02/10	11/12 <sup>(5)</sup>
- payment of 1st instalment	02/10 <sup>(7)</sup>	11/12 <sup>(8)(9)</sup>	02/10	11/12 <sup>(9)</sup>	02/10 <sup>(8)</sup>	11/12 <sup>(8)(9)</sup>	02/10	11/12 <sup>(9)</sup>

[1] It is possible to apply for the seventh semester;

[2] It is possible to apply for the fifth semester;

[3] Students with extra-EU citizenship enrolled in Bachelor's Degree and students enrolled to the first year of Master's Degree can submit the ISEE certification by 30 November 2023

[4] Only for students enrolled in their first year of Master's Degree;

[5] with a late payment penalty of 50€. If students submit both the benefit application and the ISEE certification through the online procedure from 3 October 2023 to 11 December 2023, they will be charged one penalty only;



- [6] Students enrolling in their first year do not pay the 50€ penalty;
- [7] Check if there are early deadlines for limited admission courses;
- [8] First year students must enroll within the deadlines established for their enrollment;
- [9] Payments between 3 October – 1 November will be charged a 50€ penalty, payments between 2 November -11 December will be charged a 100€ penalty fee. For students enrolling in the first year of a Master's degree, the deadline is 19 December 2023 without penalty fee

## 6. INCOMPLETE APPLICATION

If you visualized the application or if you have started to fill in the application but you have not completed the procedure and you cannot do it now, you can submit a report (within the due deadlines) to the Financial Aid Office ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)): the office will cancel your incomplete application and you will be able to fill it in again.

## 7. REQUEST FOR DATA CHANGES

You cannot change your data after submitting the benefit application.

If you need to modify the entries you must submit a request within the due deadlines from your institutional email address to the Financial Aid Office ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)): the office will proceed with the required changes.