

COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE

LINEE GUIDA PER LE ASSEMBLEE DI PRESENTAZIONE DELLE PERSONE CANDIDATE ALL'ELEZIONE DEL RETTORE O DELLA RETTRICE DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA – 2026

Al fine di garantire il corretto, equo ed ordinato svolgimento delle assemblee di presentazione delle candidature, la Commissione Elettorale centrale dispone quanto segue:

1) Ciascuna assemblea verrà moderata dal Presidente della Commissione Elettorale centrale, prof. Roberto Senigaglia, o, in caso di suo impedimento, dalla Presidente supplente prof.ssa Agar Brugiavini.

2) Le assemblee si terranno secondo il seguente calendario:

- 27 aprile 2026, ore 9:30-12:00, sede *Campus Economico* di San Giobbe, Aula Magna "Guido Cazzavillan", moderatore prof. Roberto Senigaglia;

- 29 aprile 2026, ore 9:30-12:00, sede *Auditorium* Santa Margherita-Emanuele Severino, moderatrice prof.ssa Agar Brugiavini;

- 4 maggio 2026, ore 15:00-17:30, sede *Campus Scientifico* di via Torino, *Auditorium* "Danilo Mainardi", moderatore prof. Roberto Senigaglia.

3) Le persone interessate possono partecipare agli incontri sia in presenza, sia in modalità telematica per il tramite della piattaforma zoom al link che verrà tempestivamente comunicato. Per entrambe le opzioni è obbligatoria la prenotazione al seguente link: <https://apps.unive.it/prenotazioni/p/assemblearetto>.

4) L'ordine delle presentazioni delle persone candidate sarà definito dalla persona che modera l'incontro mediante sorteggio.

5) Ogni persona candidata avrà 10 minuti a disposizione per la propria presentazione e potrà proiettare slide. I materiali dovranno essere inviati all'Ufficio Affari Generali (aff.generali@unive.it) entro le ore 14:00 del giorno precedente la data dell'assemblea. Dopo il primo invio non sono necessari ulteriori invii se i contenuti dei materiali non subiscono modifiche.

6) Le domande che si intendono rivolgere alle persone candidate dovranno essere inviate all'indirizzo aff.generali@unive.it entro le ore 14:00 del giorno precedente alla data di ciascuna assemblea. Le persone interessate potranno inviare una sola domanda. Le domande devono essere indirizzate a tutte le persone candidate. Le domande non sorteggiate non verranno considerate nelle assemblee successive ma potranno essere eventualmente riproposte seguendo la procedura indicata.

7) La selezione dei quesiti sarà definita dalla persona che modera l'incontro mediante sorteggio. Verrà sorteggiata una domanda per volta e ad ogni sorteggio seguirà la risposta delle persone candidate fino ad esaurimento del tempo a disposizione.

8) L'ordine delle risposte delle persone candidate sarà definito dalla persona che modera l'incontro mediante sorteggio. Ogni persona candidata avrà a disposizione 2 minuti per rispondere.

9) Il rispetto dei tempi verrà garantito dalla persona che modera l'incontro e dalla proiezione del *timer* dietro alle persone candidate e sui monitor davanti alle medesime.

Per qualsiasi informazione, l'Ufficio Affari Generali è a disposizione al numero 041.234 7506 / 8231 / 8252.