

Manuale Voto elettronico

Indicazioni generali

Il presente sistema permette di VOTARE:

- in una o più elezioni (N.B. in ogni caso le elezioni aperte nelle quali si ha diritto di voto sono visualizzate nella schermata iniziale dopo l'autenticazione);
- più volte anche per la stessa elezione: questo è utile in caso di errori o se si cambia idea. Ogni nuovo voto andrà a sovrascrivere il precedente e il sistema terrà conto solo dell'ultimo voto depositato;
- da qualsiasi dispositivo collegato a Internet durante il periodo indicato nel Decreto di indizione delle elezioni. Sebbene il sistema sia compatibile con la maggior parte dei browser moderni, è stato testato e garantito con i seguenti:
 - Firefox 27
 - Chrome 30
 - IE 11
 - Edge
 - Opera 17
 - Safari 9
 - Android 5.0

Accesso al sistema e scelta elezione

L'url per votare è **votazioni.unive.it**



Università
Ca' Foscari
Venezia

Pagina iniziale | Login | Supporto

Benvenuto nel sistema elettorale dell'Università Ca' Foscari Venezia

Se hai smarrito la password la puoi recuperare via SPID o SMS da www.unive.it/newpass o richiedere aiuto da www.unive.it/aiuto
Per ulteriori informazioni: www.unive.it/elezioni

Effettua il login per votare:

Autenticazione

1

Clicchi su “Autenticazione” (1)



Università
Ca' Foscari
Venezia

Pagina inizialeLoginSupporto

Username o matricola (senza @unive.it o @stud.unive.it)

@unive.it / @stud.unive.it

Password

PIN

Login

A questo punto è necessario inserire username, password e PIN

Username e password: sono le stesse utilizzate per accedere all'area riservata di Ateneo. La username va digitata **senza @unive.it o @stud.unive.it**

Il PIN: è un codice numerico personale di 5 cifre, specifico per ogni elezione, che verrà inviato qualche giorno prima al numero di cellulare fornito per il recupero password. Per chi non volesse fornire un numero di cellulare il PIN sarà comunicato dalla Commissione di seggio previo riconoscimento. **Le modalità di ritiro del PIN dovranno essere concordate con l'Ufficio Affari Generali, mediante invio di mail all'indirizzo: aff.general@unive.it**



Università
Ca' Foscari
Venezia

Pagina inizialeLogoutSupporto

Benvenuto nel sistema elettorale dell'Università Ca' Foscari Venezia

Votazione

di Votazioni UNIVE

2

Dopo essersi autenticati correttamente appare la lista delle elezioni a cui si ha diritto di votare.

Selezioni quella per la quale intende votare. Nell'esempio "Votazione" (2)

Votazione

Tipo di elezione: *privata* - indetta da **Votazioni UNIVE**
Indirizzo elezione: https://votazioni.unive.it/helios/e/test-1_1
Identificativo univoco elezione: **d0tFStWdjo5IFdpi3doO8B6Kk9QPp5mtvN7HFMCTSB4**

Puoi votare in questa elezione. Al fine di garantire l'anonimato, il tuo pseudonimo è **V1**.
Il termine di questa votazione è fissato per il **29/07/2020 14:02**.

[quesiti elettorali](#) 1[elettori & voti](#)[scrutinatori](#) 1[VOTA QUI](#)

3

In questa pagina sono visualizzate alcune informazioni relative all'elezione. In particolare, è presente uno pseudonimo del quale la persona elettrice può prendere nota per verificare successivamente se il proprio voto è stato correttamente depositato (utilizzando il pulsante <elettori & voti>, come spiegato più avanti).

Per votare, clicchi su “Vota qui” (3)

Votazione

Votazione

La procedura di voto si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

- 1. Compilazione** della scheda.
È possibile navigare avanti e indietro fra le pagine durante la procedura di espressione delle preferenze.
- 2. Revisione e Conferma** della scheda.
La scheda viene cifrata nel tuo browser per assicurare la segretezza del voto. Ti verrà inoltre fornito un codice di tracking per poter verificare che il tuo voto sia stato conteggiato.
- 3. Inserimento** della scheda nell'urna.
Dopo aver effettuato l'autenticazione, la tua scheda cifrata sarà depositata e presa in carico dal sistema per il conteggio.

[Inizia](#)

4

Codice identificativo dell'elezione: **d0tFStWdjo5IFdpi3doO8B6Kk9QPp5mtvN7HFMCTSB4**

Clicchi su “Inizia” (4) per votare. Al fine di garantire la doppia preferenza di genere troverà due schede distinte, una per le candidate di genere femminile e una per i candidati di genere maschile, nelle quali potrà esprimere la propria preferenza.

Università Ca' Foscari Venezia

CABINA ELETTORALE Assistenza Esci

votazioni con doppia preferenza

1. Compilazione

2. Conferma

3. Invio

Elezioni Rappresentante Senato - Genere Femminile

Domanda 2 di 2 — seleziona 1 risposta

☐ Candidato A

☐ Candidato B

☐ Candidato C

☐ Scheda bianca

Indietro

Conferma

Codice identificativo dell'elezione: WSJPIkPINDvBimq1m4LySuRUMmAKngWygOciqdN56g

5

Scheda candidata genere femminile: selezioni la candidata prescelta (o scheda bianca), spuntando la casella davanti al nome. **Quindi clicchi su “Conferma” (5).**

Università Ca' Foscari Venezia

CABINA ELETTORALE Assistenza Esci

votazioni con doppia preferenza

1. Compilazione

2. Conferma

3. Invio

Elezioni Rappresentante Senato - Genere Maschile

Domanda 1 di 2 — seleziona 1 risposta

☐ Candidato A

☐ Candidato B

☐ Candidato C

☐ Scheda bianca

Avanti

Conferma

Codice identificativo dell'elezione: WSJPIkPINDvBimq1m4LySuRUMmAKngWygOciqdN56g

5

Scheda candidato genere maschile: selezioni il candidato prescelto (o scheda bianca) spuntando la casella davanti al nome. **Quindi clicchi su “Conferma” (5).**

Università Ca' Foscari Venezia

CABINA ELETTORALE Assistenza Esci

votazioni con doppia preferenza

1. Compilazione 2. Conferma 3. Invio

Controlla la tua scheda

Elezioni Rappresentante Senato - Genere Maschile

- Candidato B

modifica

Elezioni Rappresentante Senato - Genere Femmine

- Scheda bianca

modifica

Conferma e cifra per depositare la scheda nell'urna

Codice identificativo dell'elezione: W3JF1kPNDtrBmq1m4Ly8uRUMmAKngWyg0ciqdn56g

Prima di cliccare su “Conferma e cifra per depositare la scheda nell’urna” (6), verifichi che il Suo voto sia corretto, in caso contrario potrà cambiarlo cliccando su “modifica”.

A questo punto si avvia la cifratura della scheda (è possibile che questo processo possa durare anche qualche minuto a seconda alla velocità del dispositivo usato). Rimanga in attesa senza chiudere il browser o cambiare pagina: se non si completa il processo, il voto non sarà valido.

Università Ca' Foscari Venezia

CABINA ELETTORALE Assistenza Esci

Votazione

1. Compilazione 2. Conferma 3. Invio

La tua scheda è stata correttamente cifrata ed è pronta per l'invio.

Non dimenticare di cliccare “Invia la scheda”

Salva il codice di tracking prima di inviare

s33jh42U6pkBhUrYISVAgonPscYRbKvZ6G3BhR5Vs9d4

Una volta cliccato su “Invia la scheda”, il sistema ricorderà solo il tuo voto cifrato. Solo tu saprai cosa hai votato.

Invia la scheda

Ora il voto è stato cifrato ed è pronto per l’invio: **clicchi su “Invia la scheda” (7)**

Votazione - Depositare il voto nell'urna

Abbiamo ricevuto il tuo voto che però non è ancora stato depositato nell'urna.

L'identificativo anonimo del tuo voto è:

s3Jh42U6pKBhUryISVAGonPscYRbKvZ6G3BhR5Vs9d4

Sai connesso come: **Votante di prova**

DEPOSITA il voto nell'urna

8

Puoi votare più volte, solamente l'ultimo voto verrà conteggiato durante lo spoglio.

annulla

Se annulli ora, il tuo voto **NON** sarà registrato.

Potrai comunque effettuare la votazione in seguito.

Per terminare la procedura clicchi su “Deposita il voto nell’urna” (8).

In alto viene visualizzato un identificativo che rappresenta in maniera unica e cifrata il Suo voto. Se vuole prenderne nota, questo identificativo le permette di verificare che il voto depositato dal Suo pseudonimo (visualizzato all’inizio) non sia stato modificato nel corso della votazione, garantendo così che nessun altro abbia usato le Sue credenziali per votare al posto Suo.

Conclusione

Votazione — Voto depositato

Congratulazioni, il tuo voto è stato depositato con successo.

L'identificativo anonimo del voto è:

P3rqILBNJBz24rG08wLyRWsp1Aj2MXrZAGXYwxDnrZw

Puoi utilizzarlo per verificare che il tuo voto sia presente nell'urna elettorale, [cliccando qui](#).

Per la tua sicurezza è stato effettuato il logout automatico.

9

[\[torna alla lista elezioni \]](#)

A questo punto la votazione è conclusa e la sessione del browser viene chiusa (per ulteriori operazioni sarà necessario autenticarsi nuovamente).

Utilizzando il link “Cliccando qui” (9) si potrà accedere a una pagina con tutti gli pseudonimi e gli identificativi di voto già depositati (che saranno visibili dopo 15 minuti circa dal deposito del voto nell’urna). Se lo desidera, può salvare questo url tra i preferiti, o prenderne nota per verificare successivamente che il Suo voto sia presente nell’urna e non sia stato modificato.

La pagina è raggiungibile anche tramite il pulsante <elettori & voti> visibile a inizio votazione.

Si ricorda che si può votare quante volte si desidera fino alla chiusura delle operazioni di voto: l'ultimo voto depositato sovrascrive il precedente.

È possibile annullare l'operazione di voto in ogni momento cliccando su "Esci" in alto a destra durante la fase di voto. In questo caso il sistema non salverà alcuna informazione.

FAQ

1. COME E QUANDO SI VOTA?

Le votazioni per il rinnovo delle rappresentanze nel Senato Accademico e nel Collegio di Disciplina di Ateneo:

- si terranno martedì 9 settembre 2026 dalle ore 09:00 alle ore 17:00
- in modalità telematica da remoto (mediante pc, smartphone e tablet)
- accedendo alla pagina <https://votazioni.unive.it/> e utilizzando le credenziali di Ateneo (username e password) e il PIN che verrà inviato venerdì 4 settembre

2. NEL CASO IN CUI FOSSI ASSENTE IL GIORNO DELLE VOTAZIONI (ad es. per FERIE, MALATTIA, INFORTUNIO, MATERNITÀ, MISSIONE, ASPETTATIVA...) POSSO COMUNQUE VOTARE?

Sì, essendo il voto telematico da remoto.

L'Ateneo, al fine di garantire la massima partecipazione agli eventi elettorali promossi, ha stabilito -quale linea di principio- che le elezioni sono svolte in via ordinaria con modalità telematica (Art. 12, co. 3, Regolamento Generale di Ateneo).

3. COSA BISOGNA FARE NEL CASO IN CUI VENISSE RICONTRATI DEI PROBLEMI CON LA PASSWORD?

Per sicurezza, per prima cosa, provare a inserire nuovamente username e password. Nel caso di utenze già registrate, si consiglia di cancellare i dati preesistenti ed inserirli manualmente.

Se il problema persiste, contattare l'assistenza utenti: <https://www.unive.it/aiuto>

4. E SE, ESEGUITO L'ACCESSO AL PORTALE DI VOTO, NON VEDO LE VOTAZIONI?

In questo caso contattare l'Ufficio Affari Generali (aff.generalisti@unive.it – T. 041 234 7506 / 8252 / 8249); il problema potrebbe riguardare gli elenchi dell'elettorato attivo.

5. COSA BISOGNA FARE NEL CASO IN CUI NON AVESSI RICEVUTO IL PIN?

Il PIN verrà inviato venerdì 4 settembre al numero di cellulare che avete comunicato per le comunicazioni ufficiali.

Per coloro i quali utilizzassero un numero straniero o non volessero fornire un numero di cellulare, o ancora nell'ipotesi in cui non fosse arrivato entro le ore 14.00 del 7 settembre, il PIN sarà comunicato dalla Commissione elettorale previo riconoscimento. In tale caso si prega di contattare l'Ufficio Affari Generali, inviando una mail all'indirizzo aff.generalisti@unive.it

6. COSA DEVO FARE SE NON RIUSCISI AD ACCEDERE AL PORTALE DI VOTO A CAUSA DI QUALCHE PROBLEMA INFORMATICO NON BEN DEFINITO?

Per sicurezza, per prima cosa, provare a cambiare browser o utilizzare un dispositivo diverso tra pc, smartphone e tablet.

Se il problema persiste, chiamare l'assistenza ASIT dedicata alle elezioni: Dott. Piotto tel. 335.6035894

7. COME FUNZIONA LA CD. "DOPPIA PREFERENZA DI GENERE" E COME SI ESERCITA?

La cd. "doppia preferenza di genere", che si ricorda essere una possibilità e non un obbligo, consente di esprimere due preferenze purché riguardanti candidati di genere diverso.

Gli elettori e le elettrici troveranno a tal fine -nel portale di voto- due schede distinte:

- ✓ una per le candidate di genere femminile;
- ✓ una per i candidati di genere maschile.

Le possibili opzioni di voto sono quindi 3:

1. 1 voto a una candidata + 1 voto a un candidato;
2. 1 voto a una candidata + scheda bianca;
3. scheda bianca + 1 voto a un candidato.

Si ricorda che è sempre garantita, nel caso in cui non si abbiano preferenze ma si intenda comunque partecipare alle procedure elettorali, la possibilità di votare scheda bianca.

8. POSSO SOSTENERE LE CANDIDATE E I CANDIDATI?

Sì certo, purché svolgendo una campagna elettorale nel rispetto della libertà di manifestazione di opinione e di pensiero garantita dalla Costituzione. La campagna elettorale andrà quindi condotta con lealtà nei confronti degli altri candidati e salvo che possa ledere la dignità di questi ultimi, oltre che il prestigio dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Ogni forma di propaganda deve cessare entro le ore 01,00 antimeridiane del giorno antecedente l'inizio delle votazioni (08 settembre 2026).

Si ricorda infine che il Decreto rettorale di indizione, gli elettorati attivi e le candidature, sono consultabili nella pagina dedicata del sito web di Ateneo (<https://www.unive.it/pag/48963/>) raggiungibile anche mediante il percorso: Home/Ateneo/ Elezioni, selezioni e nomine.