



Università
Ca' Foscari
Venezia



Survival Kit Erasmus + per tirocinio a.a. 2020/2021



*A cura del
Settore Tirocini Estero
www.unive.it/stage-estero*



Università
Ca' Foscari
Venezia

EMERGENZA COVID-19

mobilità per stage all'estero in presenza
bloccata fino al
31/01/2021

Riprenderà a partire dal

08/02/2021

a condizione che l'Ateneo, l'ente ospitante e la
normativa del Paese di destinazione lo
consentano al momento dell'eventuale partenza
e durante l'effettivo svolgimento del tirocinio.



Università
Ca' Foscari
Venezia

EMERGENZA COVID-19

Ciò significa che chi ha intenzione di effettuare nei prossimi mesi il tirocinio nel paese dell'ente ospitante dovrà verificare con le parti interessate tali condizioni e considerare i potenziali rischi in termini di salute, costi e possibili disagi, di qualsiasi tipo, legati all'eventuale svolgimento del periodo di mobilità all'estero.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Nuovi documenti da compilare:

LIBERATORIA PER TIROCINI ALL'ESTERO IN PRESENZA

È una dichiarazione in cui sollevate l'Ateneo da ogni responsabilità derivante dall'emergenza in atto.

(Questo documento va caricato in pdf. Tramite Google form)

La troverete nella pagina web di Ateneo relativa agli Stage all'estero

<https://www.unive.it/pag/7194/>



Università
Ca' Foscari
Venezia

Confirmation of arrival

Da inviare in pdf. all'indirizzo email
erasmus.placement@unive.it
non appena arrivati nel paese
ospitante



Università
Ca' Foscari
Venezia

Declaration of responsibility

**La trovate alla pagina del programma
alla sezione "Documentazione vincitori
bandi a.a. 2020/2021**

<https://www.unive.it/pag/11694>

**Va caricata in pdf. attraverso il Google
form insieme al LAT e agli altri
documenti richiesti**



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Non dimenticare
di scaricare il
Dossier di
Preparazione alla
Mobilità!**

Link: <https://drive.google.com/open?id=12Xazt0J5QSHphCqgvqGRiujWxUX9UjJd>



Università
Ca' Foscari
Venezia

Alcuni link utili:

Europe Direct Venezia – Sezione Mobilità Transnazionale:

<https://www.comune.venezia.it/it/content/mobilit-transnazionale> (IT)

<https://www.comune.venezia.it/en/content/transnational-mobility>(EN)

Eurodesk Italy: <https://www.eurodesk.it/> (IT)

**Portale Europeo per i Giovani: https://europa.eu/youth/home_it (IT)
https://europa.eu/youth/home_en (EN)**

**Corpo Europeo di Solidarietà: https://europa.eu/youth/solidarity_it (IT)
https://europa.eu/youth/solidarity_en (EN)**

Eures: <https://ec.europa.eu/eures/public/it/homepage> (IT)

Stage4Eu: <https://stage4eu.it/> (IT)

Questi link ci sono stati segnalati da Europe Direct Venezia che è un ufficio del comune di Venezia che funge anche da agenzia locale Eurodesk e può offrire un servizio di consulenza agli studenti interessati ad opportunità di tirocinio in Europa.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Modifica piano di
studi per CFU
sovranumerari!!!**



Università
Ca' Foscari
Venezia

ITER PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO CON ERASMUS +

STEP 01

CONVENZIONE/AGREEMENT ED INSERIMENTO DEL TIROCINIO IN DATABASE

STEP 02

LAT – LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

STEP 03

INVIO COORDINATE BANCARIE E LAT TRAMITE GOOGLE FORM

STEP 04

FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO, TEST LINGUISTICO PRE-PARTENZA OLS,
EROGAZIONE DELLA BORSA

STEP 05

DURANTE LA MOBILITA'

STEP 06

DOCUMENTI FINALI



Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 01

CONVENZIONE/AGREEMENT ED INSERIMENTO DEL TIROCINIO IN DATABASE



Università
Ca' Foscari
Venezia

Per iniziare la procedura di
convenzione
vai alla seguente pagina:

www.unive.it/careerservice-en



Università
Ca' Foscari
Venezia



Students and Graduates

Internships in Italy

Internships abroad

Career Guidance

Job offers and recruiting
encounters

Companies and Organizations

Internships 

Job Offers

Events & Employer Branding

Identikit of Ca' Foscari Students

**Are you
hiring?**

CLICK HERE!





Setting up Internships

To set up an internship the host company must draw up an agreement with the University.

The next step involves the intern drawing up the training project together with their company tutor and university tutor. A training project is necessary to set up the internship properly and provide interns with the necessary insurance cover for civil liability and accidents at work.

Agreement

In order to draw up an agreement, the company needs to submit a request for a new agreement (Form for new agreement), following the procedure below:

- Fill in all required information in the form;
- Send the information to our office and to the printer by pressing the "Save" button;
- Print 2 copies of the agreement;
- The company's legal representative or proxy must initial and stamp every page of the agreement;
- Lastly, the company must send both hard copies to the Internship Service at this address: **Università Ca' Foscari Venezia, Settore Career Service e Stage Estero, Dorsoduro 3246, 30123 Venice, Italy**. If the agreement is sent by post remember to include in the cover letter both name and address of the person to whom the company copy is to be returned.

After receiving the agreement and checking that everything has been done properly, we will put it online so that the intern can begin organizing the training project. We will take care of sending the company copy to the address given in the agreement.



[Request for new Agreement ►►](#)



Università
Ca' Foscari
Venezia

Entro 30 gg
dalla partenza
E comunque
asap!

← → ↻ www.unive.it/phpapps/tutorato_en_intra/index.php?mod=convenzione 🔍 ☆

90% + Ripristina

AGREEMENT

Host partner:

Host partner

Type of business/sector

Number of employees

Legal representative

Country

Address

Zip code

City

Other operational hqs

Telephone

Fax

E-Mail

Website

Brief description of the company (profile, activities,...)
(max 1000 chars)

Professional areas of work for the intern
(max 1000 chars)

Skills and competences required
(max 1000 chars)

Selection criterias
(max 1000 chars)

Host Partner Internship Representative:

Contact person

Telephone

E-mail



Data la situazione è sufficiente che l'ente stampi una sola copia, la firmi e la invii ai nostri uffici tramite **email** a erasmus.placement@unive.it avendo cura di conservare l'originale per inviarle successivamente. Dal momento della ricezione della convenzione presso i nostri uffici e dall'inserimento in database l'ente è convenzionato.



Università
Ca' Foscari
Venezia

INSERIMENTO TIROCINIO IN DATABASE

Una volta che la convezione è stata attivata, dovrai procedere all'inserimento del tirocinio nel nostro database che è necessario per il riconoscimento dei crediti (cfu) e in generale per l'avvio dello stage.



[Richiesta progetto formativo \[ENG\] ▶▶](#)

RICORDA:

Compila il form ma NON stampare i documenti ottenuti.

Dovrai utilizzare solo i documenti ufficiali E+ (LAT e Attendance register)!



Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 02
LAT –
LEARNING AGREEMENT FOR
TRAINEESHIP



MODALITA' DI TIROCINIO

Per l'a.a. 2020/2021, i tirocini potranno avvenire nelle seguenti modalità:

VIRTUALE (VIRTUAL) - ovvero un tirocinio che sarà possibile effettuare interamente da remoto direttamente dall'Italia oppure dal paese in cui opera l'ente ospitante.

FISICA (PHYSICAL) - ovvero un tirocinio da effettuare in presenza nel paese di destinazione ove ciò sia possibile.

MISTA (BLENDED) - ovvero un tirocinio che preveda la combinazione di un periodo svolto da remoto (in Italia o all'estero) con un periodo svolto in presenza.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Per iniziare la procedura
vai alla seguente pagina:

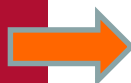
www.unive.it/stage-estero

Sezione:  Stage finanziati

Stage finanziati

I seguenti progetti offrono un **supporto finanziario** a parziale copertura del tirocinio. Di norma sono previsti due **bandi** per anno accademico (**settembre/ottobre** e **febbraio/marzo**).

Programma	Attività	Dove	Destinatari
Global Trade	stage in ambito economico	tutto il mondo	studenti dei corsi di laurea triennale di area economica
Ca' Foscari per il mondo	cooperazione allo sviluppo	tutto il mondo	studenti
Ca' Foscari desk in the world	promozione di Ca' Foscari presso i desk delle Camere di Commercio per azioni di placement internazionale	tutto il mondo	studenti
Worldwide Internships	stage intersettoriali e multidisciplinari all'estero per sviluppare competenze professionali e trasversali	solo fuori Europa	studenti
Tirocini MAECI - MIUR - CRUI	diplomazia internazionale	tutto il mondo	studenti
Erasmus+ per tirocinio	stage in enti e aziende di vari ambiti professionali	Europa	studenti e laureandi
Universities for EU projects culture	europrogettazione e innovazione sociale	Europa	studenti
Programma Colgate	insegnamento dell'italiano alla Colgate University	USA	studenti e laureandi
Programma COASIT	insegnamento dell'italiano presso scuole primarie e secondarie	Australia (Melbourne e dintorni)	laureandi e laureati





Ca' Foscari per il mondo



Documentazione vincitori bandi a.a. 2020/2021

Ca' Foscari desk in the world

Worldwide Internships

Tirocini MAECI - CRUI

Erasmus+ per tirocinio

Universities for EU projects
culture

Programma Colgate

Programma COASIT

I vincitori che effettueranno il tirocinio in presenza sono pregati di prendere visione della pagina **Stage all'estero** sezione **Informazioni aggiornate per i tirocini all'estero** e sottoscrivere la **Liberatoria per tirocini in presenza**.



Erasmus+ Tirocinio vincitori Survival Kit 2021

2.82 M



Learning Agreement for Traineeships 2020-2021 [ENG]

669 K



Confirmation of arrival [ENG]

3.28 M



Attendance Register [ENG]

183 K



Declaration of responsibility [ENG]

113 K

Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online

Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ per tirocinio

Questionario di metà tirocinio

ATTENZIONE!

- ✓ VERIFICA CHE LE DATE CHE INSERISCI CORRISPONDANO A MENSILITA' INTERE UTILIZZANDO IL GRANT CALCULATOR PRESENTE NEL SITO E INDICA LA MODALITA' DEL TIROCINIO.
- ✓ RICORDA CHE FINANZIAMO SOLO FINO A TRE MENSILITA' INTERE.
- ✓ PERIODO AMMISSIBILE: **15/02-30/09 2021**

Compilare a pc il documento in Word rispettandone la formattazione e poi caricarlo in pdf!



Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Università Ca' Foscari Venezia	Ufficio Career Service	IVENZIA01	Dorsoduro 3246 30123 Venezia	Italy	Roberta Borgotti – Head of Internships Abroad Unit erasmus.placement@unive.it	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [dd/month/year] to [dd/month/year]

The traineeship will be carried out (please tick the relevant option):

- in virtual mode from Italy (zero-grant)
- in virtual mode from the host country
- in blended mode combining virtual mode from Italy from [dd/month/year] to [dd/month/year] and physical mode in the host country from [dd/month/year] to [dd/month/year]
- in blended mode combining virtual mode from the host country from [dd/month/year] to [dd/month/year] and physical mode in the host country from [dd/month/year] to [dd/month/year]
- in physical mode in the host country





Università
Ca' Foscari
Venezia



Higher Education Learning Agreement for Traineeships

Compilare a pc il documento in Word rispettandone la formattazione e poi caricarlo in pdf!

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person ¹¹ at the Sending Institution			TUTOR UNIVERSITARIO		
Supervisor ¹² at the Receiving Organisation			TUTOR AZIENDALE		

Table B - Sending Institution
Please use only one of the following boxes:⁹

1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

AwardECTS credits (or equivalent) ¹⁰	
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	

2. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): No	
--	--

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes - accidents on the way to work and back from work: Yes
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes	

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

PRIMA DI COMPILARE VERIFICATE CON L'ENTE QUESTE INFORMAZIONI.

VI VERRA' RICHIESTO DI INDICARE SE L'ENTE VI FORNISCE:

- UN ULTERIORE COMPENSO ECONOMICO
- ULTERIORI CONTRIBUTI (AD ESEMPIO BUONI PASTO, MENSA, ABBONAMENTO MEZZI DI TRASPORTO)
- UN'ASSICURAZIONE AGGIUNTIVA OLTRE A QUELLA DI CA' FOSCARI PER INFORTUNIO SUL LAVORO E RESPONSABILITA' CIVILE

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, amount (EUR/month):
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify: ...	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).



Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 03

INVIO COORDINATE BANCARIE E LAT TRAMITE GOOGLE FORM

ATTENZIONE: chi lo ha già compilato ed inviato, dovrà utilizzare il LAT during the mobility (STEP 05) per comunicare eventuali modifiche alle date o alla modalità del tirocinio!



Il Google form



Documentazione vincitori bandi a.a. 2020/2021

I vincitori che effettueranno il tirocinio in presenza sono pregati di prendere visione della pagina **Stage all'estero** sezione **Informazioni aggiornate per i tirocini all'estero** e sottoscrivere la **Liberatoria per tirocini in presenza**.



Erasmus+ Tirocinio vincitori Survival Kit 2021

2.82 M



Learning Agreement for Traineeships 2020-2021 [ENG]

669 K



Confirmation of arrival [ENG]

3.28 M



Attendance Register [ENG]

183 K



Declaration of responsibility [ENG]

113 K

Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online

Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ per tirocinio

Questionario di metà tirocinio 





Università
Ca' Foscari
Venezia



DOCUMENTI ATTIVAZIONE Erasmus+ per tirocinio - Vincitori bandi A.A. 2020/2021

Con il seguente form il vincitore del programma finanziato Erasmus+ per tirocinio, per l'anno accademico 2020/2021, comunica le proprie coordinate bancarie ai fini dell'accredito della borsa spettante e allega i documenti richiesti ai fini dell'attivazione del tirocinio.

Per la procedura e le tempistiche di attivazione, si prega di fare riferimento ai file presenti qui <https://www.unive.it/pag/11694> > Documentazione Vincitori

Il nome e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo.

Avanti



Università
Ca' Foscari
Venezia



Sicuro | <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfz4xJUBEveMS2-4o3L5tDyVJOd4ldiQMgLsp61RmSbBY-eNg/formResponse>



DOCUMENTI ATTIVAZIONE TIROCINIO_Erasmus+ per tirocinio

Il nome e la foto associati al tuo account Google saranno registrati quando carichi file e invii questo modulo. Non sei ancora sambo@unive.it? [Cambia account](#)

*Campo obbligatorio

ANAGRAFICA

MATRICOLA *

La tua risposta

COGNOME *

La tua risposta

NOME *

La tua risposta

STATUS *

- Studente
 Laureato

CODICE FISCALE *

La tua risposta

INDIETRO

AVANTI

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.



Università
Ca' Foscari
Venezia

DOCUMENTI ATTIVAZIONE TIROCINIO_Erasmus+ per tirocinio

Il nome e la foto associati al tuo account Google saranno registrati quando carichi file e invii questo modulo. Non sei erasmus.placement@unive.it? [Cambia account](#)

*Campo obbligatorio

COORDINATE BANCARIE

Si ricorda che l'importo mensile della borsa Erasmus+ per tirocinio di cui alla presente selezione, varia in base al Paese di destinazione e del relativo costo della vita, come stabilito dall'Unione Europea. Qui di seguito gli importi:

Gruppo 1

(costo della vita alto)

400 €/mese

Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito

Gruppo 2

(costo della vita medio)

350 €/mese

Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda, Malta, Portogallo

Gruppo 3

(costo della vita basso)

350 €/mese

Bulgaria, Croazia, Rep. Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia

Il contributo ministeriale (Cofinanziamento Erasmus+) quale integrazione alla borsa di tirocinio è pari a 100 Euro per mese, per un massimo di tre (3) mesi finanziati dal bando Erasmus+.

DATA INIZIO TIROCINIO *

GG MM AAAA

DATA FINE TIROCINIO *



Università
Ca' Foscari
Venezia

N. MESI *

La tua risposta

NOME DELLA BANCA *

La tua risposta

CODICE IBAN *

ATTENZIONE!!! Gli studenti dovranno obbligatoriamente indicare il codice iban della Carta Conto di steno, che dovrà essere precedentemente attivata. I neo-laureati invece potranno fornire gli estremi bancari di un conto corrente di cui risultino intestatari o co-intestatari

La tua risposta

IMPORTO TOTALE DELLA BORSA ERASMUS+ *

Moltiplicare il contributo mensile (cioè 350 o 400 Euro in base al Paese di destinazione) per il numero di mesi di mobilità. Attenzione i mesi finanziati sono al massimo 3!

La tua risposta

CAUSALE *

Borsa Progetto Erasmus + per Tirocinio

INDIETRO

AVANTI

ATTENZIONE!!!

**SE SEI STUDENTE
ATTIVA SUBITO LA
CARTA CONTO
FRIULADRIA!
ALTRIMENTI NON
POTREMO
EROGARTI LA
BORSA.**



Università
Ca' Foscari
Venezia

DOCUMENTI ATTIVAZIONE TIROCINIO_Erasmus+ per tirocinio

Il nome e la foto associati al tuo account Google saranno registrati quando carichi file e invii questo modulo. Non sei ancora sambo@unive.it? [Cambia account](#)

*Campo obbligatorio

ALLEGA_LAT (Learning Agreement for Traineeships)

ATTENZIONE! Il LAT deve recare tutte e 3 le firme richieste ovvero quelle del tirocinante, del tutor aziendale e del tutor universitario.

LAT *

[AGGIUNGI FILE](#)

INDIETRO

AVANTI

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

Questo modulo è stato creato all'interno di Università Ca' Foscari. Segnala una violazione - Termini di servizio -
[Ulteriori termini](#)

Google Moduli





Università
Ca' Foscari
Venezia



Sicuro | <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfz4xJUBEveMS2-lo3L5tDyVJ0d4ldiQMgLsp61RmSbBY-eNg/formResponse>



DOCUMENTI ATTIVAZIONE TIROCINIO_Erasmus+ per tirocinio

Il nome e la foto associati al tuo account Google saranno registrati quando carichi file e invii questo modulo. Non sei [aurora.samba@unive.it?](#) [Cambia account](#)

*Campo obbligatorio

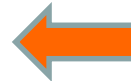
DISPOSIZIONI FINALI E CONSENSI

Il richiedente dichiara: *

- di essere consapevole che i dati inseriti saranno trattati per finalità inerenti ai compiti istituzionali delle amministrazioni interessate e che potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base alle norme di legge o di regolamento o comunque nel caso in cui sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali

INDIETRO

INVIA



Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

Questo modulo è stato creato all'interno di Università Ca' Foscari. Segnala una violazione - Termini di servizio - Ulteriori termini

Google Moduli





Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 04

- FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO
- TEST LINGUISTICO PRE-PARTENZA OLS
- EROGAZIONE DELLA BORSA



Università
Ca' Foscari
Venezia

FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO

Una volta ricevuto il LAT e le coordinate bancarie verificheremo che tutto sia stato compilato correttamente e di conseguenza predisporremo d'ufficio il **contratto finanziario** che sarà inviato al vincitore via e-mail **esclusivamente** all'indirizzo matricola@stud.unive.it.

(se sei un neolaureato e il tuo account email istituzionale è stato disattivato ti chiediamo di informarci prontamente)

Il vincitore dovrà entro 30 gg dalla partenza stamparlo, firmarlo e mandarci la copia in scansione via email all'indirizzo erasmus.placement@unive.it così da recuperare la firma del nostro responsabile.

Sarà cura del vincitore conservare la copia cartacea.



Università
Ca' Foscari
Venezia



**PRIMA DI FIRMARE LEGGI CON
ATTENZIONE IL CONTRATTO
FINANZIARIO!**

Se noti incongruenze o refusi segnalaceli,
provvederemo a correggere...

SBAGLIARE E' UMANO ;)



Università
Ca' Foscari
Venezia

TEST LINGUISTICO PRE-PARTENZA OLS

Dopo la ricezione del contratto ti verranno inviate via mail le credenziali per accedere al portale Erasmus Plus OLS dal quale sostenere l'assessment linguistico pre-partenza, volto a verificare il possesso del livello della lingua richiesta per il tirocinio dichiarato in fase di candidatura.

ATTENZIONE! Salva subito l'username e la password per accedere al portale OLS. Ti serviranno per sostenere il test linguistico finale.



Università
Ca' Foscari
Venezia

EROGAZIONE DELLA BORSA

Data la situazione attuale la borsa sarà erogata in prossimità della partenza.

ATTENZIONE! In caso di ritardo nella consegna della documentazione potrebbe non essere garantita l'erogazione della borsa nei tempi stabiliti.

ATTENZIONE! Qualora non dovessi partire per qualsiasi motivo, la borsa percepita andrà restituita.



IMPORTO DELLA BORSA

I tirocini svolti nella modalità


- virtuale dall'Italia vengono considerati come *zero grant* ovvero senza finanziamento
- virtuale dal paese dell'ente ospitante vengono considerati al pari dei tirocini in presenza ovvero finanziamento dell'intero periodo con importi mensili diversi a seconda del paese ospitante, secondo quanto indicato nel bando.
- I tirocini svolti nella modalità fisica oppure blended (per la parte in presenza) avranno le borse con importi mensili diversi a seconda della destinazione e dei giorni effettuati sul posto, secondo quanto indicato nel bando.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONFIRMATION OF ARRIVAL

Una volta arrivati nel paese dell'ente ospitante dovrete compilare questo documento ed inviarlo in formato pdf. via email al nostro indirizzo erasmus.placement@unive.it

 Università
Ca' Foscari
Venezia

|
ERASMUS+ for Traineeships
CONFIRMATION OF ARRIVAL

The host organisation (Name of the organisation) _____
in the person of the tutor (Last name/First name) _____

hereby confirms that

the trainee (Last name/First name) _____
from the sending institution UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA- I VENEZIA01 arrived in the host country
and that he/she will carry out his/her traineeship in the following mode:

1. PHYSICAL

The traineeship will take place in the host organisation premises starting on (dd/mm/yy): _____

2. VIRTUAL

The traineeship will **entirely** take place from the trainee's address in the host organisation country
(please insert the address) _____
starting on (dd/mm/yy) _____

3. BLENDED

The traineeship, after a **first part** carried out in **virtual mode** from

Italy

the trainee's address in the host organisation country
(please insert the address) _____

started on (dd/mm/yy) _____ and ended on (dd/mm/yy) _____,
will continue with a **second part** carried out in **physical mode** in the host organisation premises
starting on (dd/mm/yy): _____



Università
Ca' Foscari
Venezia

P.S.

Prima di partire verifica che siano valide e **non scadute**:

-Carta TEAM (tessera assicurazione malattia ovvero tesserino sanitario elettronico con codice fiscale)

-Carta Identità

Ricordiamo che la convenzione sottoscritta con Ca' Foscari copre contro infortunio sul lavoro e responsabilità civile.

RICORDA di registrarti al sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - DOVE SIAMO NEL MONDO: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>

VERIFICA le modalità di ingresso nel Paese ed eventuali regole da seguire dovute all'emergenza covid-19 (ad es. quarantena, registrazione presso le autorità, etc.):

https://ec.europa.eu/transport/coronavirus-response_en



Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 05

DURANTE LA MOBILITA'



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONTROLLA SEMPRE LA POSTA!!!

Ora che sei partito tutte le comunicazioni avverranno tramite e-mail, **@stud.unive.it**, per cui cerca di controllarla spesso.





Il primo giorno di stage



Documentazione vincitori bandi a.a. 2020/2021

I vincitori che effettueranno il tirocinio in presenza sono pregati di prendere visione della pagina **Stage all'estero** sezione **Informazioni aggiornate per i tirocini all'estero** e sottoscrivere la **Liberatoria per tirocini in presenza**.



Erasmus+ Tirocinio vincitori Survival Kit 2021

2.82 M



Learning Agreement for Traineeships 2020-2021 [ENG]

669 K



Confirmation of arrival [ENG]

3.28 M



Attendance Register [ENG]

183 K



Declaration of responsibility [ENG]

113 K

Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online

Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ per tirocinio

Questionario di metà tirocinio



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università
Ca' Foscari Venezia

Ca' Foscari University of
Venice

www.unive.it/erasmus-placement

Settore Stage Estero

Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia
Tel: +39 041 234 7565/7504/7949
Fax: +39 041 234 7954

E-mail: erasmus.placement@unive.it

ATTENDANCE REGISTER

Trainee / Intern	
Training / Internship Period	From To
Host Partner	
Tutor / Supervisor	

The intern/trainee has to arrive on time and respect the tutor's instructions and rules.

Both the intern/trainee and the tutor/supervisor have to sign the Attendance Register every working day.

It is the tutor/supervisor's responsibility to fill in the Attendance Register correctly.

Please print one page for each month.

Da
compilare
per ogni
giorno
lavorativo e
deve
riportare la
tua firma e
quella del
tuo tutor
aziendale!



LAT During the mobility

Compilare al pc nel
formato Word originale
rispettandone la
formattazione ed
inviare in pdf.!

DA COMPILARE DURANTE LA MOBILITA' **SOLO SE** CI SONO DEI CAMBIAMENTI NELLE DATE
E/O MODALITA' DEL TIROCINIO, NELLE ATTIVITA' O NEL NOME DEL TUTOR AZIENDALE



Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 2020/2021

During the Mobility

Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)

Planned period of the mobility: from [dd/month/year] till [dd/month/year]

The traineeship will be carried out (please tick the relevant option):

- in virtual mode from Italy (zero-grant)
- in virtual mode from the host country
- in blended mode combining virtual mode from Italy from [dd/month/year] to [dd/month/year] and physical mode in the host country from [dd/month/year] to [dd/month/year]
- in blended mode combining virtual mode from the host country from [dd/month/year] to [dd/month/year] and physical mode in the host country from [dd/month/year] to [dd/month/year]
- in physical mode in the host country

Traineeship title: ...

Number of working hours per week: ...

Detailed programme of the traineeship period:

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):



Sulla pagina web del programma <https://www.unive.it/pag/11694>
c'è un questionario per darci un feedback sul vostro tirocinio



Documentazione vincitori bandi a.a. 2020/2021

I vincitori che effettueranno il tirocinio in presenza sono pregati di prendere visione della pagina **Stage all'estero** sezione **Informazioni aggiornate per i tirocini all'estero** e sottoscrivere la **Liberatoria per tirocini in presenza**.



Erasmus+ Tirocinio vincitori Survival Kit 2021

2.82 M



Learning Agreement for Traineeships 2020-2021 [ENG]

669 K



Confirmation of arrival [ENG]

3.28 M



Attendance Register [ENG]

183 K



Declaration of responsibility [ENG]

113 K

Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online

Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ per tirocinio

Questionario di metà tirocinio





Università
Ca' Foscari
Venezia

Sicuro | <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScCT2wUCTogddHAMWjJm429YkyoSFFwrxIE55-aVJLatID86g/viewform>



QUESTIONARIO DI META' TIROCINIO

Il tuo indirizzo email (aurora.eambo@unive.it) verrà registrato quando invii questo modulo. Non sei tu? [Cambia account](#)

*Campo obbligatorio

MATRICOLA *

La tua risposta

COGNOME *

La tua risposta

NOME *

La tua risposta

STAGE *

- Curriculare
- Extra curriculare
- Post lauream

Stage svolto nell'ambito del programma: *

- ERASMUS + PER TIROCINIO
- UNIVERSITIES FOR EU PROJECTS (ERASMUS+ gestito dall'agenzia siciliana SEND)

1



Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 05

DOCUMENTI FINALI



Documentazione vincitori bandi a.a. 2020/2021

I vincitori che effettueranno il tirocinio in presenza sono pregati di prendere visione della pagina **Stage all'estero** sezione **Informazioni aggiornate per i tirocini all'estero** e sottoscrivere la **Liberatoria per tirocini in presenza**.



Erasmus+ Tirocinio vincitori Survival Kit 2021

2.82 M



Learning Agreement for Traineeships 2020-2021 [ENG]

669 K



Confirmation of arrival [ENG]

3.28 M



Attendance Register [ENG]

183 K




Declaration of responsibility [ENG]

113 K



Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online

Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ per tirocinio

Questionario di metà tirocinio 



DA COMPILARE ALLA FINE DEL PERIODO DI MOBILITA'OF E DA CONSEGNARE (o
inviare in formato pdf. via email vista l'emergenza Covid19 in atto) AL NOSTRO
UFFICIO UNA VOLTA CONCLUSO IL TIROCINIO

(Attenzione: accertarsi che il tutor dell'ente ospitante sia presente durante gli ultimi
giorni del tirocinio per poter firmare tutti documenti di fine tirocinio)

After the Mobility

<i>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</i>
Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:
Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year] The traineeship was carried out (please tick the relevant option): <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> in virtual mode from Italy (zero-grant)<input type="checkbox"/> in virtual mode from the host country<input type="checkbox"/> in blended mode combining virtual mode from Italy from [dd/month/year] to [dd/month/year] and physical mode in the host country from [dd/month/year] to [dd/month/year]<input type="checkbox"/> in blended mode combining virtual mode from the host country from [dd/month/year] to [dd/month/year] and physical mode in the host country from [dd/month/year] to [dd/month/year]<input type="checkbox"/> in physical mode in the host country
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:



Università
Ca' Foscari
Venezia

ELENCO DOCUMENTI DA INVIARE VIA MAIL A erasmus.placement@unive.it

- **LAT - After the mobility** compilato e completo di firme
- **Attendance register** compilato e, nel caso lo stage lo preveda, provvisto del riconoscimento crediti firmato dal docente referente.

Ricorda che anche se hai svolto più ore i crediti formativi riconoscibili saranno solo quelli indicati nel tuo piano di studi.

ATTENZIONE: verifica che le date coincidano in entrambi i documenti

- **OLS finale** ricevuta di compilazione
 - **Participant's Report** ricevuta di compilazione (arriverà una mail dal sistema in automatico verso la fine del vostro tirocinio).
- ATTENZIONE:** se hai modificato la data finale potrebbero esserci dei ritardi o degli anticipi nell'invio)



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONTATTI

Careers Service - Settore Tirocini Estero

Call center

+39 041 234 7575

Email

erasmus.placement@unive.it



Università
Ca' Foscari
Venezia

Bon Voyage
Beaj Vad
Yoi Tabi Wo
God Rejse
Boa Viagem
Kalo Taksidi
Bon Voyage
Latcho Drom
Beaj Vad
Bon Voyage
Buon Viaggio
Sreta Nput
Частливого Пути
Head Reisi
Szczęśliwej Podróży
Trevlig Resa
Beaj Vad
Buen Viaje
God Rejse
Iyi Yolculuklar
Hyvää Matkaa
Štastnou Cestu
Head Reisi
Buon Viaggio
Yoi Tabi Wo

Schöne Reise
Hyvää Matkaa
God Rejse
Jó Utat
Have A Nice Trip
Drum Bun
Boa Viagem
Kalo Taksidi
Hyvää Matkaa
Kalo Taksidi
Head Reisi
Yoi Tabi Wo
Jó Utat
Beaj Vad
Bon Voyage
God Rejse
Buon Viaggio
God Rejse
Trevlig Resa
Concannono Hynn
Zoen Viaje
Štastnou Cestu
Boa Viagem
Bon Voyage
God Rejse
Beaj Vad
Jó Utat
Head Reisi
Bon Voyage
God Rejse
Head Reisi
Sreta Nput
Bon Voyage
Buon Viaggio
God Rejse
Buon Viaggio
God Rejse
Trevlig Resa
Szczęśliwej Podróży
Jó Utat
Hyvää Matkaa
Drum Bun
Buon Viaggio
Yoi Tabi Wo
Szczęśliwej Podróży
Latcho Drom
Head Reisi
Sreta Nput
Bon Voyage
Buon Viaggio
Head Reisi
Latcho Drom
Trevlig Resa
Have A Nice Trip
Jó Utat
Schöne Reise
Jó Utat
Have A Nice Trip
Buen Viaje
Iyi Yolculuklar
Schöne Reise
Kalo Taksidi
Yoi Tabi Wo
Goede Reis
Sreta Nput
Jó Utat
God Rejse
Drum Bun
Trevlig Resa
Kalo Taksidi
Beaj Vad
Goede Reis
Bon Voyage
Latcho Drom
Trevlig Resa
Yoi Tabi Wo
God Rejse
Goede Reis
Kalo Taksidi
Yoi Tabi Wo
Jó Utat
Buen Viaje
Частливого Пути
Jó Utat
Schöne Reise
Head Reisi
Beaj Vad
Yoi Tabi Wo
Beaj Vad
Yoi Tabi Wo
Sreta Nput
Частливого Пути
Szczęśliwej Podróży
Jó Utat
Latcho Drom
Kalo Taksidi
Beaj Vad

Goede Reis
Trevlig Resa
Bon Voyage
Drum Bun
Trevlig Resa
Kalo Taksidi
Beaj Vad
Частливого Пути
Iyi Yolculuklar
Buen Viaje
Iyi Yolculuklar
Goede Reis
Drum Bun
Bon Voyage
Have A Nice Trip
Drum Bun
Sreta Nput
Szczęśliwej Podróży
Buen Viaje
Goede Reis
Schöne Reise
Bon Voyage
Latcho Drom
God Rejse
Jó Utat
Boa Viagem
Latcho Drom
God Rejse
Jó Utat
Boa Viagem
Latcho Drom
God Rejse
God Rejse