



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



# Survival Kit Erasmus + per tirocinio a.a. 2023/2024



*A cura del  
Settore Tirocini Estero  
[www.unive.it/stage-estero](http://www.unive.it/stage-estero)*



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## **CORSO SULLA SICUREZZA**

È necessario seguire il corso di formazione generale sulla sicurezza di 4 ore, obbligatorio per i tirocini in Italia e all'estero.

Te lo assegneremo tramite mandandoti una mail.

Ti consigliamo di salvare l'attestato, che ti sarà utile anche per successive esperienze di lavoro/stage.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# Documenti da compilare:

## **Confirmation of arrival**

Da inviare in pdf. all'indirizzo email  
[erasmus.placement@unive.it](mailto:erasmus.placement@unive.it)  
il primo giorno di tirocinio



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## **Declaration of responsibility**

**La trovate alla pagina del programma alla  
sezione "Documentazione vincitori bandi  
a.a. 2023/2024**

**<https://www.unive.it/pag/11694>**

**Va compilata e caricata in pdf. attraverso il  
Google form insieme al LAT e agli altri  
documenti richiesti**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## Alcuni link utili per prepararsi allo stage

**Career Service di Ateneo:**

<https://www.unive.it/pag/7344/> (IT)

<https://www.unive.it/pag/17412/> (EN)

**Europe Direct Venezia – Sezione Mobilità Transnazionale:**

<https://www.comune.venezia.it/it/content/mobilit-transnazionale> (IT)

<https://www.comune.venezia.it/en/content/transnational-mobility> (EN)

**Eurodesk Italy:** <https://www.eurodesk.it/> (IT)

**Portale Europeo per i Giovani:** [https://europa.eu/youth/home\\_it](https://europa.eu/youth/home_it) (IT)  
[https://europa.eu/youth/home\\_en](https://europa.eu/youth/home_en) (EN)

**Corpo Europeo di Solidarietà:** [https://europa.eu/youth/solidarity\\_it](https://europa.eu/youth/solidarity_it) (IT)  
[https://europa.eu/youth/solidarity\\_en](https://europa.eu/youth/solidarity_en) (EN)

**Eures:** <https://ec.europa.eu/eures/public/it/homepage> (IT)

**Stage4Eu:** <https://stage4eu.it/> (IT)



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Modifica piano di  
studi per CFU  
sovranumerari!!!**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# ITER PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO CON ERASMUS +

## **STEP 01**

CONVENZIONE/AGREEMENT ED INSERIMENTO DEL TIROCINIO IN DATABASE

## **STEP 02**

LAT – LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

## **STEP 03**

INVIO COORDINATE BANCARIE E LAT TRAMITE GOOGLE FORM

## **STEP 04**

FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO, CONFIRMATION OF ARRIVAL, EROGAZIONE DELLA BORSA

## **STEP 05**

DURANTE LA MOBILITA'

## **STEP 06**

DOCUMENTI FINALI



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## **STEP 01**

# CONVENZIONE/AGREEMENT ED INSERIMENTO DEL TIROCINIO IN DATABASE





Per far convenzionare il nuovo ente, trasmettere al tutor aziendale il seguente link:  
[https://www.unive.it/pag/17213/  
sezione Internships Abroad](https://www.unive.it/pag/17213/sezione-Internships-Abroad)

## Internships abroad

The Internships Abroad Unit deals with the organization and management of international internships for all students enrolled in bachelor's, master's and PhD degree programmes as well as for alumni who have graduated in the past 12 months, including traineeships funded by the European Erasmus+ programme.

The Service is also responsible for the promotion of internships, search for partner companies and all the administrative aspects linked to the setting up and management of internships abroad. It also organizes recruiting events and seminars to enhance the employability of its beneficiaries.

### Contacts and reservations

→ Internships Abroad



**Career Service for Employers**

2.08 M



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# L'ente dovrà registrarsi nel portale e seguire le istruzioni per la stipula della convenzione, che dovrà pervenire al nostro ufficio almeno un mese prima dell'inizio dello stage

## How to liaise with Ca' Foscari University of Venice

- Visit the web-page [Internship: company section](#) and select "Sign-in"
  - Register your company by filling in the blanks
  - Wait for the email containing the access key to log-in. Please write down your credentials to access your Company Area. In this way, you will be able to publish your offers for internships abroad, manage the internship documentation, etc.
  - **To post an internship offer:** click on the section "Internship offers". Fill in the relevant form specifying all the required details, and click on Submit to send us the offer. After checking the contents, we will validate it, in order that our students and/or recent graduates send you their CV for a proper assessment.
  - **To draw up the agreement:** the document is compulsory to set up traineeships abroad, in case the host partner is not affiliated to the University. You will have to fill in the relevant form and click "Submit". You will obtain a file corresponding to the Agreement Proposal, which must be downloaded and signed.
  - **Attention**  
The file Agreement Proposal is in PDF/A format and must be digitally signed. Please note that we only accept the following certified digital signature formats: pades (.pdf) and cades (.pdf.p7m)  
We will not accept in any case:
    - Handwritten signatures
    - Scanned signatures
    - Signatures pictures (for example, jpg)
  - Please carefully read the "Host Partner Obligations", which you can download here below, and will be sent to you after countersigning the agreement.
- Attention**  
In case you do not have the certified digital signature formats pades and/or cades, you will have to print out the file Agreement Proposal. Your Legal representative will have to sign it manually and then send it by registered post or express courier to Università Ca' Foscari Venezia, Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero, Dorsoduro 3246 - 30123 Venice, Italy.



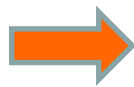
Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# INSERIMENTO TIROCINIO IN DATABASE

Una volta che la convezione è stata attivata, dovrai procedere all'inserimento del tirocinio nel nostro database che è necessario per il riconoscimento dei crediti (cfu) e in generale per l'avvio dello stage.

Per questo dovrai:

- Accedere all'Area Riservata Studenti
- Alla Sezione Stage all'estero cliccare su



➔ Setup and management of  
traineeships abroad [ENG]

## RICORDA:

Compila il form ma NON stampare né firmare i documenti ottenuti.

Dovrai utilizzare solo i documenti ufficiali E+ (LAT e Attendance register)!



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**STEP 02**  
LAT –  
LEARNING AGREEMENT FOR  
TRAINEESHIP



## MODALITA' DI TIROCINIO

I tirocini potranno avvenire nelle seguenti modalità:

**FISICA** (PHYSICAL) → tirocinio totalmente in presenza, presso l'ente ospitante.

Il finanziamento è per min. 2 mesi e max. 3 mesi, interi e continuativi

**MISTA** (BLENDED) → tirocinio con una parte virtuale dall'Italia combinato ed una parte «fisica» in presenza presso l'ente ospitante, o viceversa, senza sovrapposizioni.

Il finanziamento è solo per la parte «fisica» per min 2 mesi e max 3 mesi, interi e continuativi



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Per iniziare la procedura  
vai alla seguente pagina:

[www.unive.it/stage-estero](http://www.unive.it/stage-estero)

Sezione:  Stage finanziati



## Partecipa a uno stage finanziato

I seguenti progetti offrono un **supporto finanziario** a parziale copertura del tirocinio.

Programma	Attività	Dove	Destinatari
<b>Erasmus+ per tirocinio</b>	stage in enti e aziende di vari ambiti professionali	Europa	studenti e laureandi
<b>Tirocini MAECI - CRUI</b>	diplomazia internazionale	tutto il mondo	studenti
<b>Universities for EU projects culture</b>	europrogettazione e innovazione sociale	Europa	studenti
<b>Programma Colgate</b>	insegnamento dell'italiano alla Colgate University	USA	studenti e laureandi
<b>Programma COASIT</b>	insegnamento dell'italiano presso scuole primarie e secondarie	Australia (Melbourne e dintorni)	laureandi e laureati
<b>Worldwide Internships</b>	stage intersettoriali e multidisciplinari all'estero per sviluppare competenze professionali e trasversali	solo fuori Europa	studenti





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# DOCUMENTAZIONE VINCITORI A.A. 2023/2024



## Documentazione vincitori bandi a.a. 2023/2024

	<a href="#">ISCED Fields of Education for LAT [ENG]</a>	316 K
	<a href="#">Learning Agreement for Traineeships 2023/2024 [ENG]</a>	341 K
	<a href="#">Confirmation of arrival [ENG]</a>	1.82 M
	<a href="#">Attendance Register [ENG]</a>	184 K
	<a href="#">Declaration of responsibility [ENG]</a>	81 K

Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online

[Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ 1° bando](#)

[Questionario di metà tirocinio](#)



# ATTENZIONE!

- ✓ VERIFICA CHE LE DATE CHE INSERISCI CORRISPONDANO A MENSILITA' INTERE UTILIZZANDO IL GRANT CALCULATOR PRESENTE NEL SITO E INDICA LA MODALITA' DEL TIROCINIO.
- ✓ RICORDA CHE FINANZIAMO SOLO FINO A TRE MENSILITA' INTERE.
- ✓ **LO STAGE DEVE INIZIARE TRA IL 05/02/24 E IL 30/04/24 (data limite di fine stage)**

Compilare a pc il documento in Word rispettandone la formattazione e poi caricarlo in pdf!

Higher Education:  
Erasmus+  
Learning Agreement form  
Student's name  
Academic Year 2023/2024

## Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Traineeships<sup>1</sup>

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>2</sup>	Gender [Male/Female/Undefined]	Level of education (EQF level) <sup>3</sup>	Field of education <sup>4</sup>
Beneficiary organisation <sup>5</sup>	Name	Faculty/ Department (if applicable)	Erasmus code <sup>6</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>7</sup> ; email	
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email	
	Università Ca' Foscari Venezia	Career Service	I VENEZIA 01	Dorsoduro 3246 – 30123 Venice	Italy	Roberta Borgotti – Head of Internships Abroad Unit erasmus.placement@unive.it	
Receiving Organisation	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person <sup>8</sup> name; position; email	Mentor <sup>9</sup> name; position; email
					<input type="checkbox"/> ≤250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

n. di 4 cifre rintracciabile nel file ISCED for LAT

### Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation

Planned period of the physical component: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] ..... to day/month/year] .....



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



## Higher Education Learning Agreement for Traineeships

Compilare a pc il documento in Word rispettandone la formattazione e poi caricarlo in pdf!

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person <sup>11</sup> at the Sending Institution			TUTOR UNIVERSITARIO		
Supervisor <sup>12</sup> at the Receiving Organisation			TUTOR AZIENDALE		

**Table B - Sending Institution**  
Please use only one of the following boxes:<sup>9</sup>

1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award .....ECTS credits (or equivalent) <sup>10</sup>	
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	

2. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): No	
--	--

**Accident insurance for the trainee**

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes - accidents on the way to work and back from work: Yes
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes	

**Table C - Receiving Organisation/Enterprise**

**PRIMA DI COMPILARE VERIFICATE CON L'ENTE QUESTE INFORMAZIONI.**

**VI VERRA' RICHiesto DI INDICARE SE L'ENTE VI FORNISCE:**

- UN ULTERIORE COMPENSO ECONOMICO
- ULTERIORI CONTRIBUTI (AD ESEMPIO BUONI PASTO, MENSA, ABBONAMENTO MEZZI DI TRASPORTO)
- UN'ASSICURAZIONE AGGIUNTIVA OLTRE A QUELLA DI CA' FOSCARI PER INFORTUNIO SUL LAVORO E RESPONSABILITA' CIVILE

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, amount (EUR/month): .....
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify: ...	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).



# RICORDATE

Il **tutor aziendale** è il referente per il vostro tirocinio all'interno dell'azienda.

Il **tutor accademico**, è il professore responsabile per i tirocini del vostro corso di laurea se designato. Qualora non lo sia, può essere un professore componente del collegio didattico o di una materia affine alle attività che andrete a svolgere durante il tirocinio, oppure il relatore di tesi.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## **STEP 03**





**INVIO COORDINATE BANCARIE E  
LAT  
TRAMITE GOOGLE FORM**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# Il Google form

## Documentazione vincitori bandi a.a. 2023/2024

	<a href="#">ISCED Fields of Education for LAT [ENG]</a>	316 K
	<a href="#">Learning Agreement for Traineeships 2023/2024 [ENG]</a>	341 K
	<a href="#">Confirmation of arrival [ENG]</a>	1.82 M
	<a href="#">Attendance Register [ENG]</a>	184 K
	<a href="#">Declaration of responsibility [ENG]</a>	81 K

Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online



Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ 1° bando

[Questionario di metà tirocinio](#)



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Sezione 1 di 6

## DOCUMENTI ATTIVAZIONE Erasmus+ per tirocinio - Vincitori bando A.A. 2023/2024

## ACTIVATIONS DOCUMENTS Erasmus+ for traineeship - winners 2023/2024 A.Y.

Con il seguente form il vincitore del programma finanziato Erasmus+ per tirocinio, per l'anno accademico 2023/2024, comunica le proprie coordinate bancarie ai fini dell'accredito della borsa spettante e allega i documenti richiesti ai fini dell'attivazione del tirocinio.

Per la procedura e le tempistiche di attivazione, si prega di fare riferimento ai file presenti qui <https://www.unive.it/pag/11694> > Documentazione Vincitori a.a. 2023/2024

With the following form, the winners of the Erasmus + for traineeship programme of the academic year 2023/2024, communicate their bank account details in order to receive the grant and attach the required documents in order to activate the internship.

For the activation procedure and timings, please refer to the files downloadable at the webpage <https://www.unive.it/pag/17148/>> Documents for Erasmus+ for traineeship - 2023/2024 A.Y. beneficiaries



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Sezione 2 di 6

ANAGRAFICA / PERSONAL DATA



Descrizione (facoltativa)

MATRICOLA / ID NUMBER \*

Testo risposta breve

COGNOME / SURNAME \*

Testo risposta breve

NOME / NAME \*

Testo risposta breve

STATUS (during the internship) \*

- Studente / Student
- Laureato / Recent graduate

ANNO DI CORSO (solo per studenti) / Year of study (only for students) \*

- 1
- 2
- 3
- fuori corso / outside the expected study course length

CODICE FISCALE (in lettera maiuscole) / TAXPAYER'S CODE (in capital letters) \*

Testo risposta breve

Sono risultato vincitore del: / I am winner of the: \*

- Programma Erasmus+ per Tirocinio A.A.2023/2024 / Erasmus+ for traineeship programme 2023/2024 a..



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

### COORDINATE BANCARIE / BANK ACCOUNT DETAILS



L'inserimento del nome della banca e dell'IBAN è obbligatorio per gli studenti che effettuano interamente o una parte del tirocinio all'estero. Si ricorda che l'importo mensile della borsa Erasmus+ per tirocinio di cui alla presente selezione, varia in base al Paese di destinazione e del relativo costo della vita, come stabilito dall'Unione Europea. Qui di seguito gli importi:

#### Gruppo 1

(costo della vita alto)

500 €/mese

Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Svezia, Norvegia

#### Gruppo 2

(costo della vita medio)

450 €/mese

Austria, Belgio, Cipro, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Paesi Bassi, Malta, Portogallo

#### Gruppo 3

(costo della vita basso)

400 €/mese

Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria

---

Entering the name of the bank and the IBAN is mandatory for all the students completing an internship abroad or part of it. Please note that the monthly amount of the Erasmus+ for traineeship grant varies according to the country of destination and the relative cost of living, as established by the European Union.

The amounts are the following:

#### Group 1

(high cost of living)

500 € / month

Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Lichtenstein, Norway, Sweden

#### Group 2

(average cost of living)

450 € / month

Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Holland, Malta, Portugal

#### Group 3

(low cost of living)

400 € / month

Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey

### DATA INIZIO TIROCINIO / INTERNSHIP START DATE \*

Si ricorda che lo stage deve iniziare tra il 05/02/2024 e il 30/04/2024 / Please note that the traineeship must start between 05/02/2024 and 30/04/2024





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

MODALITA' / MODALITY \*

- MISTA / BLENDED
- FISICA / PHYSICAL

N. MESI (nel caso di modalità blended specificare quanti da remoto e quanti in presenza) / N. \*  
OF MONTHS (in the case of blended mode, specify how many from remote and how many in  
the physical office)

Testo risposta breve  
.....

NOME DELLA BANCA / NAME OF THE BANK

Testo risposta breve  
.....

CODICE IBAN / IBAN CODE

ATTENZIONE!!! Gli studenti dovranno obbligatoriamente indicare il codice Iban della Carta Conto di ateneo, che dovrà essere precedentemente attivata. I neo-laureati invece potranno utilizzare la Carta Conto già attivata oppure fornire gli estremi bancari di un conto corrente di cui risultino intestatari o co-intestatari. Il pagamento sarà erogato previa ricezione della confirmation of arrival il primo giorno di stage.

ATTENTION!!! Students must indicate the Iban code of the University's Account Card (Carta conto), which must be previously activated. Recent graduates, alternatively, can indicate the already activated University's Account Card or provide the bank account details of an account of which they are holders or co-holders. The grant will be then paid after receiving the confirmation of arrival the first day of traineeship.

Testo risposta breve  
.....

IMPORTO TOTALE DELLA BORSA ERASMUS+ / TOTAL AMOUNT OF THE ERASMUS +  
SCHOLARSHIP \*

Moltiplicare il contributo mensile (cioè 500 o 450 o 400 Euro in base al Paese di destinazione) per il numero di mesi di mobilità. Attenzione i mesi finanziati sono al massimo 31 / Multiply the monthly contribution (i.e. 500 or 450 or 400 Euros depending on the country of destination) by the number of months of mobility. Attention, the financed months are a maximum of 31

Testo risposta breve  
.....

CAUSALE \*

- Borsa Progetto Erasmus + per Tirocinio a.a. 2023/2024



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**ATTENZIONE!!!**

SE SEI STUDENTE  
**ATTIVA** SUBITO LA  
**CARTA CONTO**  
**FRIULADRIA!**  
ALTRIMENTI NON  
POTREMO  
EROGARTI LA  
BORSA.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Sezione 4 di 6

ALLEGA\_LAT (Learning Agreement for Traineeships) / LAT (Learning Agreement for Traineeships) Upload

ATTENZIONI: Il LAT deve recare tutte e 3 le firme richieste ovvero quelle del tirocinante, del tutor aziendale e del tutor universitario. Va allegato come unico file pdf. / ATTENTION! The LAT must bear all 3 required signatures, this means the trainee's, the host company tutors' and the academic tutors' ones. The file must be attached as a single pdf file.

LAT-BEFORE THE MOBILITY \*

Aggiungi file

Visualizza cartella

Dopo la sezione 4 Continua alla sezione successiva

#### Sezione 5 di 6

CARICAMENTO FILE DICHIARAZIONE DEI DOVERI DEL TIROCINANTE (Declaration of responsibility) / Upload of the intern's Declaration of responsibility

E' obbligatorio caricare il file indicato come Declaration of responsibility alla pagina <https://www.univie.it/gpg/11894/> / It is mandatory to upload the file indicated as Declaration of responsibility downloadable at the webpage <https://www.univie.it/gpg/17148/>

Allegare Declaration of Responsibility / Declaration of responsibility upload \*

Aggiungi file

Visualizza cartella

Dopo la sezione 5 Continua alla sezione successiva

#### Sezione 6 di 6

DISPOSIZIONI FINALI E CONSENSI / FINAL PROVISIONS AND CONSENT

Descrizione (facoltativa)

Il richiedente dichiara di essere consapevole che: / The applicant declares to be aware that: \*

- I dati inseriti saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il R...
- se il beneficiario non riuscirà comunque a partire indipendentemente dal motivo, dovrà restituire la borsa...

Il richiedente, inoltre, dichiara di essere a conoscenza che: / Furthermore, the applicant declares to be aware that: \*

- la durata minima finanziabile per lo stage Erasmus+ è pari a 2 mesi interi e continuativi / the minimum d...
- lo stage è finanziato secondo le modalità e le tempistiche previste dal bando di selezione / the Internshi...
- In caso di ente nuovo, è obbligatoria la stipula della convenzione secondo le indicazioni fornite dallo staf...



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## STEP 04

- FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO
- CONFIRMATION OF ARRIVAL
- EROGAZIONE DELLA BORSA



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO

Una volta ricevuto il LAT e le coordinate bancarie verificheremo che tutto sia stato compilato correttamente e di conseguenza predisporremo d'ufficio il **contratto finanziario** che sarà inviato al vincitore via e-mail **esclusivamente** all'indirizzo [matricola@stud.unive.it](mailto:matricola@stud.unive.it).

(se sei un neolaureato e il tuo account email istituzionale è stato disattivato ti chiediamo di informarci prontamente)

Il vincitore dovrà entro 30 gg dalla partenza stamparlo, firmarlo e mandarci la copia in scansione via email all'indirizzo [erasmus.placement@unive.it](mailto:erasmus.placement@unive.it) così da recuperare la firma del nostro responsabile.

Sarà cura del vincitore conservare la copia cartacea.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



**PRIMA DI FIRMARE LEGGI CON  
ATTENZIONE IL CONTRATTO  
FINANZIARIO!**

Se noti incongruenze o refusi segnalaceli,  
provvederemo a correggere...

**SBAGLIARE E' UMANO ;)**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## TEST LINGUISTICO PRE-PARTENZA

Sarà possibile beneficiare di un training linguistico e di altri corsi tramite la piattaforma comunitaria

<https://academy.europa.eu/>

Vi manderemo maggiori dettagli via email su come accedere al portale!



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# CONFIRMATION OF ARRIVAL

## Documentazione vincitori bandi a.a. 2023/2024

	<a href="#">ISCED Fields of Education for LAT [ENG]</a>	316 K
	<a href="#">Learning Agreement for Traineeships 2023/2024 [ENG]</a>	341 K
	<a href="#">Confirmation of arrival [ENG]</a>	1.82 M
	<a href="#">Attendance Register [ENG]</a>	184 K
	<a href="#">Declaration of responsibility [ENG]</a>	81 K



Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online

[Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ 1° bando](#)

[Questionario di metà tirocinio](#)





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# CONFIRMATION OF ARRIVAL



## ERASMUS+ for Traineeships --- CONFIRMATION OF ARRIVAL

The host organisation (Name of the organisation) \_\_\_\_\_  
in the person of the tutor (Last name/First name) \_\_\_\_\_

hereby confirms that

the trainee (Last name/First name) \_\_\_\_\_  
from the sending institution UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA- I VENEZIA01 has started his/her  
traineeship which will be carried out in the following mode:

<input type="checkbox"/> 1. PHYSICAL The traineeship will entirely take place at the host organization premises starting on (dd/mm/yyyy): _____
<input type="checkbox"/> 2. BLENDED The traineeship will take place partially From remote, from Italy, from _____ to _____ (dd/mm/yyyy), without any Erasmus financial support And In physical mode, from _____ to _____ (dd/mm/yyyy) at the host organization premises

Date: \_\_\_\_\_

Trainee's signature	Tutor's signature	Host organization stamp (if available)

Il primo giorno di  
stage dovrete  
compilare questo  
documento ed inviarlo  
in formato pdf. via  
email al nostro  
indirizzo  
[erasmus.placement@  
unive.it](mailto:erasmus.placement@unive.it)



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## EROGAZIONE DELLA BORSA

La borsa sarà erogata entro circa 1 mese dalla ricezione della «Confirmation of arrival».

**ATTENZIONE!** In caso di ritardo nella consegna della documentazione potrebbe non essere garantita l'erogazione della borsa nei tempi stabiliti.

**ATTENZIONE!** Qualora non dovessi partire per qualsiasi motivo, la borsa percepita andrà restituita.



## P.S.

Prima di partire verifica che siano valide e **non scadute**:

- Carta TEAM (tessera assicurazione malattia ovvero tesserino sanitario elettronico con codice fiscale)
- Carta di Identità

Ricordiamo che la convenzione sottoscritta con Ca' Foscari copre contro infortunio sul lavoro e responsabilità civile.

**RICORDA** di registrarti al sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - DOVE SIAMO NEL MONDO: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>

**VERIFICA** le modalità di ingresso nel Paese (ad es. registrazione presso le autorità, aspetti medici, etc.):  
<https://www.viaggiasesicuri.it/approfondimenti-insights/saluteinviaggio>



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# **STEP 05**

## **DURANTE LA MOBILITA'**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## CONTROLLA SEMPRE LA POSTA!!!

Ora che sei partito tutte le comunicazioni avverranno tramite e-mail, **@stud.unive.it**, per cui cerca di controllarla spesso.





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# Il primo giorno di stage

## Documentazione vincitori bandi a.a. 2023/2024

	<a href="#">ISCED Fields of Education for LAT [ENG]</a>	316 K
	<a href="#">Learning Agreement for Traineeships 2023/2024 [ENG]</a>	341 K
	<a href="#">Confirmation of arrival [ENG]</a>	1.82 M
	<a href="#">Attendance Register [ENG]</a>	184 K
	<a href="#">Declaration of responsibility [ENG]</a>	81 K



Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online

[Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ 1° bando](#)

[Questionario di metà tirocinio](#)



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Università  
Ca' Foscari Venezia

Ca' Foscari University of  
Venice

[www.unive.it/erasmus-placement](http://www.unive.it/erasmus-placement)

Settore Stage Estero

Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia  
Tel: +39 041 234 7565/7504/7949  
Fax: +39 041 234 7954

E-mail: [erasmus.placement@unive.it](mailto:erasmus.placement@unive.it)

## ATTENDANCE REGISTER

<b>Trainee / Intern</b>	
<b>Training / Internship Period</b>	<b>From</b> <b>To</b>
<b>Host Partner</b>	
<b>Tutor / Supervisor</b>	

The intern/trainee has to arrive on time and respect the tutor's instructions and rules.

Both the intern/trainee and the tutor/supervisor have to sign the Attendance Register every working day.

It is the tutor/supervisor's responsibility to fill in the Attendance Register correctly.

Please print one page for each month.

Da  
compilare  
per ogni  
giorno  
lavorativo +  
Deve  
riportare la  
tua firma e  
quella del  
tuo tutor  
aziendale!



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Please print one page for each month

Date	Month	From..... To..... (hrs)	Trainee/Intern's signature	Tutor/Supervisor's signature
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				







# LAT During the mobility

Compilare al pc nel  
formato Word originale  
rispettandone la  
formattazione ed  
inviare in pdf.!

DA COMPILARE DURANTE LA MOBILITA' **SOLO SE** CI SONO DEI CAMBIAMENTI NELLE DATE  
E/O MODALITA' DEL TIROCINIO, NELLE ATTIVITA' O NEL NOME DEL TUTOR AZIENDALE

Higher Education:  
Erasmus+  
Learning Agreement form  
Student's name  
Academic Year 2023/2024

## During the Mobility

<p><i>Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation</i> (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the sending institution and the responsible person in the receiving organisation)</p> <p>Planned period of the mobility: from [day/month/year] ..... till [day/month/year] .....</p> <p>If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....</p>	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period (including the virtual component, if applicable):	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Sulla pagina web del programma <https://www.unive.it/pag/11694>  
c'è un questionario per darci un feedback sul vostro tirocinio

## Documentazione vincitori bandi a.a. 2023/2024

	<a href="#">ISCED Fields of Education for LAT [ENG]</a>	316 K
	<a href="#">Learning Agreement for Traineeships 2023/2024 [ENG]</a>	341 K
	<a href="#">Confirmation of arrival [ENG]</a>	1.82 M
	<a href="#">Attendance Register [ENG]</a>	184 K
	<a href="#">Declaration of responsibility [ENG]</a>	81 K

Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online

[Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ 1° bando](#)

[Questionario di metà tirocinio](#)





Università  
Ca' Foscari  
Venezia



Sezione 1 di 2

## QUESTIONARIO DI META' TIROCINIO / INTERNSHIP'S MID-TERM QUESTIONNAIRE



**B** *I* U  

Compilando il presente questionario, lo stagista autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati.  
/ By filling in this questionnaire, the intern authorizes the processing of his/her personal data pursuant to and for the purposes of Regulation (EU) 2016/679 (GDPR), containing the General Data Protection Regulation.

Email \*

Indirizzo email valido



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# **STEP 05**

## DOCUMENTI FINALI



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## Documentazione vincitori bandi a.a. 2023/2024

	<a href="#">ISCED Fields of Education for LAT [ENG]</a>	316 K
	<a href="#">Learning Agreement for Traineeships 2023/2024 [ENG]</a>	341 K
	<a href="#">Confirmation of arrival [ENG]</a>	1.82 M
	<a href="#">Attendance Register [ENG]</a>	184 K
	<a href="#">Declaration of responsibility [ENG]</a>	81 K

Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online

[Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ 1° bando](#)

[Questionario di metà tirocinio](#)



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

DA COMPILARE ALLA FINE DEL PERIODO DI MOBILITA'OF E DA CONSEGNARE (o  
inviare in formato pdf. via email) AL NOSTRO UFFICIO UNA VOLTA CONCLUSO IL  
TIROCINIO

(Attenzione: accertarsi che il tutor dell'ente ospitante sia presente durante gli ultimi  
giorni del tirocinio per poter firmare tutti documenti di fine tirocinio)

Higher Education:  
Erasmus+  
Learning Agreement form  
Student's name  
Academic Year 2023/2024

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation

Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation:
Sector of the Receiving Organisation:
Address of the Receiving Organisation [street, city, country, e-mail address], website:
Start date and end date of the complete traineeship (incl. virtual component, if applicable): from [day/month/year] ..... to [day/month/year] ..... Start date and end date of physical component: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee (including the virtual component, if applicable):
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved learning outcomes):



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## ELENCO DOCUMENTI DA INVIARE VIA MAIL A [erasmus.placement@unive.it](mailto:erasmus.placement@unive.it)

- **LAT - After the mobility** compilato e completo di firme
- **Attendance register** compilato e, nel caso lo stage lo preveda, provvisto del riconoscimento crediti firmato dal docente referente.

Ricorda che anche se hai svolto più ore i crediti formativi riconoscibili saranno solo quelli indicati nel tuo piano di studi.

**ATTENZIONE:** verifica che le date coincidano in entrambi i documenti

- **Participant's Report** ricevuta di compilazione (arriverà una mail dal sistema in automatico verso la fine del vostro tirocinio).
- ATTENZIONE:** se hai modificato la data finale potrebbero esserci dei ritardi o degli anticipi nell'invio)





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## **CONTATTI**

### **Career Service - Settore Tirocini Estero**

#### **Email**

[erasmus.placement@unive.it](mailto:erasmus.placement@unive.it)

#### **Tel.**

+39 041 234 8139

