



Determinazione Dirigenziale nr. 2819/2025 Prot. 215008 del 28/08/2025

BANDO CO.AS.IT (Comitato Assistenza Italiani) MELBOURNE – A.A. 2025/2026

Art. 1 – Oggetto della selezione

1.1 Il CO.AS.IT. (Comitato Assistenza Italiani) è un Ente che opera a Melbourne (Australia) nel settore assistenziale ed educativo da oltre 30 anni.

In base ad un accordo sottoscritto con il Ministero della Pubblica Istruzione, offre una vasta gamma di servizi, tra cui un programma di assistentato linguistico, specificamente confermato nel quadro del Protocollo d'Intesa sull'insegnamento dell'italiano del 20 giugno 2014 tra il Ministero italiano degli affari esteri e il Dipartimento dell'Istruzione del Victoria.

1.2 La Convenzione tra l'Università Ca' Foscari Venezia ed il COASIT permette ai laureati dell'Ateneo di svolgere attività di assistenza all'insegnamento della lingua e della promozione della cultura italiana, affiancando un insegnante locale.

1.3 Le modalità organizzative del programma e le attività svolte dai beneficiari sono definite direttamente dal COASIT. Indicativamente, i beneficiari saranno impiegati in scuole di primo e secondo grado, dal lunedì al venerdì, da aprile a dicembre 2026. Oltre al loro lavoro presso le scuole, agli assistenti linguistici può venire chiesto di collaborare anche con il Resource Centre del COASIT.

Le scuole – governative, cattoliche o private - sono nello stato del Victoria e non solo nella capitale dello stato (Melbourne). È quindi fondamentale che gli assistenti linguistici siano disponibili a lavorare presso le scuole nei centri regionali e non solo presso le scuole di Melbourne. L'assegnazione delle scuole sarà fatta dal CO.AS.IT. e comunicata agli assistenti prima che facciano domanda di visto.

1.4 Per quanto attiene al programma COASIT 2025/2026 sono banditi 3 (tre) posti per svolgere attività di assistentato linguistico della lingua italiana. Le scuole – governative, cattoliche o private - sono nello stato del Victoria e non solo nella capitale dello stato (Melbourne). È quindi fondamentale che gli assistenti linguistici siano disponibili a lavorare presso le scuole nei centri regionali e non solo presso le scuole di Melbourne. L'assegnazione delle scuole sarà fatta dal CO.AS.IT. e comunicata agli assistenti prima che facciano domanda di visto.

1.5 Per ciascuno dei tre posti il COASIT offre una borsa di mobilità a parziale copertura delle spese di soggiorno. L'ammontare della borsa è definito direttamente dal COASIT e avrà un valore indicativo di \$A 1.550 lordi alla settimana.

Art. 2 - Condizioni di svolgimento delle attività

2.1 Secondo le indicazioni fornite dal COASIT, gli assistenti linguistici sono impiegati nelle scuole da lunedì a venerdì compresi, e possono prestare servizio presso il Resource Centre del COASIT.

L'orario di lavoro presso le scuole è dalle ore 9 alle 16:30 più eventuali riunioni pre e post orario per un totale di 38 ore settimanali.

Per la conferma di ciascun aspetto organizzativo sotto indicato è comunque necessario fare riferimento alle indicazioni che fornirà il COASIT nei primi giorni di avvio del programma.

Per ulteriori dettagli, i candidati sono invitati a leggere con attenzione le "Note Informative" allegate in calce al presente bando.

2.2 Il periodo di impiego alle dipendenze del COASIT va da fine aprile a metà dicembre 2026, e corrisponde al secondo, terzo e quarto trimestre dell'anno scolastico del Victoria.

I primi giorni a Melbourne sono dedicati all'orientamento e all'inserimento, affinché gli assistenti familiarizzino con il sistema scolastico australiano.

2.3 Le spese di vitto e alloggio saranno a carico dei beneficiari.

2.4 Il Dipartimento Australiano dell'Immigrazione (<http://www.immi.gov.au/>) rilascia ai beneficiari un visto con permesso di lavoro alle dipendenze del COASIT di Melbourne, esclusivamente per la durata della borsa.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

3.1 Le opportunità indicate nell'articolo 1 del presente Bando (d'ora in poi denominate "borse di tirocinio") sono rivolte ai neolaureati magistrali dell'Università Ca' Foscari Venezia, purchè possiedano i requisiti elencati qui di seguito, alla data di chiusura del presente bando:

a) essere laureati magistrali presso l'Università Ca' Foscari Venezia da non oltre 12 mesi rispetto alla data di inizio dell'attività ed aver ottenuto una votazione finale di laurea pari o superiore a 105/110;

oppure

b) essere laureandi magistrali della sessione autunnale o straordinaria dell'a.a. 2024/2025 ed avere una media ponderata dei voti pari o superiore a 27/30 (senza arrotondamenti). Nel caso di vincita della borsa, sarà necessario laurearsi prima di partire per rispettare quanto indicato in candidatura, pena l'esclusione e la perdita del posto in graduatoria;

c) per tutti: in ottemperanza a quanto stabilito dalla Circolare 4/2022 del MAECI, è richiesto il possesso di una certificazione che dimostri la competenza ad insegnare italiano L2, quali DITALS, CEDILS o Dils-PG (requisito non necessario per coloro in possesso di Master DITALS o titolo biennale della Scuola di specializzazione in Didattica della lingua italiana a stranieri).

Saranno considerate con priorità le candidature di coloro che possiedono una delle certificazioni suddette.

Le candidature di coloro che sono sprovvisti della certificazione saranno prese in considerazione SOLO se il candidato, al momento della domanda, dichiara la propria disponibilità a conseguire una delle certificazioni richieste, qualora superi la seconda fase di selezione condotta dal CO.AS.IT.

Il candidato si impegnerà a fornire prova del conseguimento della certificazione a CO.AS.IT. Melbourne e al Settore Tirocini Estero dell'Università Ca' Foscari Venezia, prima di avviare la procedura per il visto.

d) per tutti: avere un'età massima di 30 anni. Il candidato NON può aver compiuto il trentunesimo anno di età al momento di richiesta del visto. Il limite è stato fissato dal Dipartimento australiano dell'Immigrazione: né COASIT né l'Università Ca' Foscari Venezia non hanno alcuna voce in capitolo;

- e) per tutti: avere un'ottima conoscenza della lingua inglese pari o superiore a livello IELTS 6.5 o equivalente¹;
- f) per tutti: avere un dimostrato interesse per l'insegnamento della lingua italiana, nel lavorare con studenti all'interno di una scuola primaria o secondaria e con gli insegnanti di italiano, prevalentemente in aree rurali.
- g) per tutti: è obbligatorio presentare due lettere di referenze, scritte da docenti universitari, ex datori di lavoro/stage al fine di esprimersi sulle qualità e sul carattere del candidato. Non valgono referenze da parte di familiari.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

4.1 Al fine di partecipare alla selezione di cui al presente bando, è necessario, a pena di esclusione, compilare in ogni sua parte, la domanda di candidatura online, disponibile alla seguente pagina web, <https://www.unive.it/pag/11611/> accedendo con l'account di ateneo matricola@stud.unive.it e relativa password.

4.2 Il modulo di candidatura dovrà essere inviato entro le **ore 10.00** del giorno **17/09/2025**.

4.3 Al modulo di candidatura online dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae², redatto in lingua inglese
- b) certificazione linguistica come da art. 3-d)
- c) lettera di intenti, redatta in lingua inglese, nella quale il candidato illustra le motivazioni per le quali desidera partecipare al bando, indicando altresì i propri interessi extra curriculari e le qualità che ritiene utile mettere in risalto ai fini della posizione richiesta
- d) due lettere di referenze (vedi art. 3.1-g)

ATTENZIONE

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate;
- non redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Università;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 5 - Selezione delle candidature

5.1 Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata attraverso l'esame della documentazione presentata, nonché attraverso un colloquio, volto a verificare le conoscenze linguistiche, le motivazioni, le competenze trasversali (ad es. capacità relazionali, di adattamento, doti organizzative, autonomia, flessibilità, etc.), in riferimento ai requisiti richiesti dal tipo di attività prevista presso il COASIT. Il colloquio si svolgerà presumibilmente nella seconda metà di settembre 2025.

I candidati in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 3, e quindi ammessi al colloquio di selezione, saranno convocati tramite email dal Settore Tirocini Estero di Ca' Foscari.

¹ Vedi: https://takeielts.britishcouncil.org/find-out-about-results/understand-your-ielts-scores/common-european-framework-equivalencies?_ga=2.186938732.513763094.1534923393-1053294961.1534923393

² Per il Curriculum Vitae sono accettati i formati cronologico, info-grafico, europeo/Europass

Art. 6 - Graduatoria

6.1 A seguito della selezione sarà stilata una graduatoria di vincitori e riserve, di cui sarà data comunicazione attraverso pubblicazione nell'Area Riservata del sito web di Ca' Foscari. I vincitori saranno inoltre avvisati tramite posta elettronica e dovranno confermare la loro accettazione nei tempi e nei modi indicati, pena l'esclusione.

6.2 L'accettazione definitiva dei candidati sulla base della graduatoria stilata dall'Università Ca' Foscari Venezia spetta in ogni caso al COASIT, che si riserva la possibilità di svolgere un'ulteriore selezione e/o di escludere uno o più vincitori.

6.3 L'assegnazione delle scuole sarà fatta dal COASIT e comunicata agli assistenti prima della partenza.

Art. 7 - Accettazione delle candidature

7.1 I candidati risultati vincitori dovranno provvedere a loro spese alla stipula delle assicurazioni internazionali (sanitarie e/o di altro tipo) eventualmente richieste dalle strutture ospitanti.

7.2 L'assegnazione definitiva della borsa offerta dal COASIT è subordinata:

- a) all'accettazione della candidatura del beneficiario da parte del COASIT;
- b) alla sottoscrizione del "Progetto Formativo", prima della partenza prevista, da effettuarsi secondo le indicazioni fornite dal Settore Tirocini Estero dell'Università Ca' Foscari.

7.3 In caso di rinuncia il beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Settore Tirocini Estero.

Art. 8 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

8.1 Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, entrambe le parti, in qualità di titolari del trattamento, si danno atto che i dati personali dei legali rappresentanti e dei Referenti dell'accordo indicati all'art. 4 che precede verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente convenzione e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti l'attività di gestione dell'accordo. I dati verranno conservati per tutta la durata dell'accordo stesso e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.



Art. 9 – Ufficio di riferimento e contatti

9.1 Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Università Ca' Foscari Venezia
Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero
Indirizzo: Ca' Foscari Sede Centrale - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia
Telefono: 041 234 7575 - Email: stage.estero@unive.it
Sito web: <http://www.unive.it/pag/11611/>

F.TO IL DIRIGENTE
Dott.ssa Mauro Cannone

Visto: F.TO LA DIRETTRICE
Dott.ssa Arianna Cattarin



CO.AS.IT. Italian Assistance Association

189 Faraday Street, Carlton, 3053
Tel: (61 3) 9349 9000
Fax: (61 3) 9349 1063
Email: coasit@coasit.com.au
Website: www.coasit.com.au
ABN 85 005 596 485

NOTA INFORMATIVA SUL PROGRAMMA ASSISTENTI LINGUISTICI – 2026

IL CO.AS.IT.

Gli assistenti linguistici sono impiegati dal CO.AS.IT. (Comitato Assistenza Italiani), Ente che opera a Melbourne nel settore assistenziale ed educativo da oltre 30 anni.

Per quanto riguarda la scuola, il CO.AS.IT., in base ad un accordo sottoscritto con il Ministero della Pubblica Istruzione, offre una vasta gamma di servizi a migliaia di studenti di italiano e ai loro insegnanti che operano nelle scuole del Victoria.

Il programma relativo agli assistenti linguistici rientra nel contesto di questi servizi, ed è stato specificamente confermato nel quadro del Protocollo d'Intesa sull'insegnamento dell'italiano tra il Ministero italiano degli affari esteri e il Dipartimento dell'istruzione del Victoria.

Il CO.AS.IT. ha lo status legale di Ente Morale, è una struttura indipendente retta da un comitato eletto annualmente.

IL PROGRAMMA ASSISTENTI LINGUISTICI

Gli assistenti linguistici operano sia presso scuole e, se richiesto, collaborano con il Resource Centre del CO.AS.IT.

Nelle scuole collaborano con l'insegnante di italiano locale, ma non sono autorizzati ad assumere un controllo autonomo dell'intera classe.

Scopo del programma è quello di affiancare all'insegnante locale un laureato italiano capace di portare nella scuola australiana la lingua e la cultura italiana contemporanea.

Questo rapporto di collaborazione tra insegnante locale e assistente linguistico presenta inevitabilmente aspetti diversi a seconda delle caratteristiche di ogni singola scuola, perché ad esempio le esigenze didattiche in una scuola elementare sono diverse da quelle di una scuola media-superiore.

È da sottolineare inoltre che il successo del programma dipende anche dal rapporto personale che si instaura tra insegnante locale e assistente linguistico, e dalla disponibilità di quest'ultimo ad adeguarsi alle metodologie ed esigenze della scuola locale.

Le scuole – governative, cattoliche o private - sono nello stato del Victoria e non solo nella capitale dello stato (Melbourne). È quindi fondamentale che gli assistenti linguistici siano disponibili a lavorare presso le scuole nei centri regionali e non solo presso le scuole di Melbourne. L'assegnazione delle scuole sarà fatta dal CO.AS.IT. e comunicata agli assistenti prima che facciano domanda di visto.

Oltre al lavoro presso le scuole, agli assistenti linguistici può venire chiesto di collaborare con il Resource Centre del CO.AS.IT.

CONDIZIONI DI IMPIEGO

Orario

Gli assistenti linguistici sono impiegati nelle scuole da lunedì a venerdì compresi, o possono prestare servizio presso il Resource Centre del CO.AS.IT.

L'orario di lavoro presso le scuole è dalle ore 9 alle 16:30 più eventuali riunioni pre e post orario per un totale di 38 ore settimanali.

Retribuzione

Gli assistenti linguistici sono pagati \$A 1550 lordi alla settimana.

Periodo di impiego

Il periodo di impiego alle dipendenze del CO.AS.IT. di Melbourne va da fine aprile a metà dicembre, e corrisponde al secondo, terzo e quarto trimestre dell'anno scolastico del Victoria.

I primi giorni a Melbourne sono dedicati all'orientamento e all'inserimento.

Il rapporto di lavoro può essere terminato da ambedue le parti, per motivi seri, con quindici giorni di preavviso.

SELEZIONE

I posti di assistenti linguistici sono offerti a laureati italiani (**cittadinanza italiana**) selezionati, attraverso bando di concorso, dalle università con le quali il CO.AS.IT. ha stipulato e mantiene apposite convenzioni bilaterali.

Un **colloquio in presenza** da parte delle università **DEVE** far parte del processo di selezione per valutare la presenza di tutti requisiti richiesti e l'idoneità per il ruolo di assistente.

CRITERI SELETTIVI

Età

L'età massima per poter partecipare a questo programma è 30 anni. Il candidato NON può aver compiuto il trentunesimo anno di età al momento della richiesta del visto.

Il limite è stato fissato dal Dipartimento australiano dell'Immigrazione e il CO.AS.IT. non ha alcuna voce in capitolo.

Livello di conoscenza dell'inglese

I candidati devono avere un'ottima conoscenza dell'inglese almeno a livello **IELTS 6.5** o equivalente.

Titoli di studio e certificazioni

- Laurea magistrale.
- Certificazione che dimostri la competenza ad insegnare italiano L2, quali DITALS o CEDILS o Dils-PG (requisito non necessario per coloro in possesso di Master DITALS o titolo biennale della Scuola di specializzazione in Didattica della lingua italiana a stranieri o laurea magistrale in Scienze dell'Formazione Primaria), come previsto dalla Circolare 4/2022 del MAECI. A questo proposito:
 - a) Sarà data priorità alle domande dei candidati provvisi di certificazione.
 - b) Le candidature di coloro che sono sprovvisti della certificazione saranno prese in considerazione SOLO se il candidato, al momento della domanda, dichiara la propria disponibilità a conseguire una delle certificazioni richieste, qualora superi la seconda fase di selezione condotta dal CO.AS.IT. Il candidato si impegnerà a fornire prova del conseguimento della certificazione prima di avviare la procedura per il visto.

Referenze scritte:

I candidati devono presentare due referenze scritte: una di carattere personale e una di tipo professionale. Per quest'ultima, è accettabile anche una referenza rilasciata da un docente universitario.

Interesse per il programma

I candidati devono avere un dimostrato interesse nell'insegnamento di una lingua straniera e nel lavorare con studenti all'interno di una scuola primaria o secondaria. Quest'ultimo criterio è essenziale dato che fa parte delle caratteristiche richieste in fase di preparazione della domanda di visto.

INFORMAZIONI GENERALI

Spese di viaggio

Il costo del biglietto aereo andata-ritorno Italia-Melbourne è a carico degli assistenti linguistici.

Vitto e alloggio

Le spese di vitto e alloggio sono a carico degli assistenti linguistici. Uno degli impegni presi dalle scuole che partecipano a questo programma è comunque quello di aiutare l'assistente linguistico ad inserirsi nella comunità locale dal punto di vista dell'alloggio e dei trasporti.

Le scuole hanno l'impegno di garantire alloggio agli assistenti per le prime 4 settimane del programma da quando gli assistenti sono presi in consegna dall'insegnante di riferimento.

L'alloggio per i primi giorni di orientamento presso il CO.AS.IT. è a carico del CO.AS.IT. stesso.

Assistenza sanitaria

Gli assistenti sono coperti dall'accordo sanitario in vigore tra Italia e Australia. Le visite presso il medico di base sono parzialmente rimborsabili (solo la differenza in eccesso tra il costo di una prestazione e il rimborso stabilito dal governo è a carico del paziente).

L'assistenza ospedaliera negli ospedali pubblici è invece generalmente gratuita.

Quanto sopra vale però soltanto per i primi sei mesi di residenza. Dopo questo periodo gli assistenti si devono procurare una copertura privata.

Documenti

- I candidati devono fornire un **Certificato penale internazionale (International Police Check)** prima di avviare la procedura per la richiesta del visto. Dopo aver presentato la certificazione che attesti la competenza nell'insegnamento dell'italiano L2, i candidati selezionati riceveranno dal CO.AS.IT. il link per effettuare la richiesta del Certificato penale. Le spese relative saranno coperte dal CO.AS.IT.
- Gli assistenti linguistici necessitano di un **visto speciale**, ottenibile via Internet, con permesso di lavoro esclusivamente alle dipendenze del CO.AS.IT. di Melbourne, per la durata dell'assistente. Il costo del visto è a carico dell'assistente.

Date chiave

Periodo del programma	21 aprile – 11 dicembre 2026
Periodo colloqui in remoto con il CO.AS.IT. Melbourne	6 ottobre – 17 ottobre 2025
Assistenti iniziano a fare richiesta per il visto	Inizio gennaio
Assistenti arrivano a Melbourne	Non dopo il 20 aprile 2026
Orientamento presso il CO.AS.IT.	21 – 24 aprile 2026
Assistenti presi in consegna da parte dell'insegnante	24 aprile 2026
Assistenti iniziano lavoro a scuola	28 aprile 2026
Fine del programma	11 dicembre 2026



Checklist – Procedura di candidature

- 1. Domanda di partecipazione al bando**
 - Età massima: **30 anni**
 - Titolo di studio: **Laurea magistrale**
 - **Certificazione per l'insegnamento dell'italiano L2**, se in possesso, oppure **dichiarazione di impegno a conseguirla**
 - **Due referenze scritte**: una personale e una professionale (può essere rilasciata da un docente universitario)
 - **Motivazione e interesse per il programma**
- 2. Selezione da parte dell'università**
 - Colloquio in presenza
- 3. Selezione da parte del CO.AS.IT. di Melbourne**
 - Colloquio online
- 4. Esame per l'ottenimento della certificazione L2**
 - Solo per chi non è già in possesso della certificazione
- 5. Certificato penale internazionale (International Police Check)**
- 6. Richiesta del visto**

Attachment 1

LANGUAGE ASSISTANTS

Duty Statement

Role

A Language Assistant as a native speaker is considered a resource person who will enrich students' learning by adding a contemporary cultural dimension to a school's Italian Language program. They offer unique opportunities for both students and teachers to increase their fluency in the target language.

A Language Assistant is assigned to a school to assist Teachers of Italian in the preparation and presentation of the school's Italian program. The assistant is not responsible for the program or for delivering Italian classes, but is to act as an assistant in the teaching of the Italian language.

Typical Duties

A Language Assistant:

- 1) Is assigned to a school – governative, Catholic o private - to assist a teacher(s) of Italian in the preparation and presentation of the school's program.
- 2) Is expected to respect and adapt to the specific values, practices, and requirements of the host school, even when these may differ from their personal beliefs or preferences. Participation in school activities that are part of the institution's culture or routine may be required.
- 3) Is not responsible for the Italian program or for delivering Italian classes but is to act as an assistant in the teaching of the target language.
- 4) Assists teachers of Italian and co-ordinators with the development and preparation of lessons (e.g. questions, speaking and listening activities, comprehension passages, games, work sheets, audio-visual materials or other materials) which may require the expertise of a native speaker.
- 5) Participates in whole class activities under the supervision of a teacher but **must never assume sole responsibility for the students.**
- 6) Verifies language usage in the spoken and written form, provides information regarding current idiom and provides a model for correct pronunciation, accent and stress.
- 7) Participates in group work with students to develop their confidence and fluency in the target language. The Language Assistant can provide direct aid to the development of correct spoken and written communication in the language through a variety of methods.
- 8) Provides not only opportunities for teachers and students to practice conversing with a native speaker, but also provides information about their society and culture.
- 9) Participates in activities to promote the target language in the school and also at a regional level. The Language Assistant may be involved in professional development seminars for teachers of Italian.