Università
Ca' Foscari
Venezia

Survival Kit
Erasmus + per tirocinio
a.a. 2022/2023

A cura del
Settore Tirocini Estero
www.unive.it/stage-estero

Università
Ca' Foscari
Venezia

CORSO SULLA SICUREZZA

È necessario seguire il corso di formazione generale sulla sicurezza di 4 ore, obbligatorio per i tirocini in Italia e all'estero.
Te lo assegneremo tramite mandandoti una mail.
Ti consigliamo di salvare l'attestato, che ti sarà utile anche per successive esperienze di lavoro/stage.

Università Ca' Foscari Venezia

Documenti da compilare:

LIBERATORIA PER TIROCINI ALL'ESTERO IN PRESENZA

È una dichiarazione in cui sollevate l'Ateneo da ogni responsabilità derivante dall'emergenza covid19 in atto.
(Questo documento va caricato in pdf. tramite Google form)
La troverete nella pagina web di Ateneo relativa agli Stage all'Estero
https://www.unive.it/pag/7194/

Università
Ca' Foscari
Venezia

Confirmation of arrival

Da inviare in pdf. all'indirizzo email
erasmus.placement@unive.it
il primo giorno di tirocinio

Università
Ca' Foscari
Venezia

Declaration of responsibility

La trovate alla pagina del programma alla sezione "Documentazione vincitori bandi a.a. 2022/2023
https://www.unive.it/pag/11694

Va compilata e caricata in pdf. attraverso il Google form insieme al LAT e agli altri documenti richiesti

Università Ca' Foscari Venezia

Alcuni link utili per prepararsi allo stage

Career Service di Ateneo:

https://www.unive.it/pag/7344/ **(IT)**

https://www.unive.it/pag/17412/ **(EN)**

Europe Direct Venezia – Sezione Mobilità Transnazionale:

https://www.comune.venezia.it/it/content/mobilit-transnazionale **(IT)**

https://www.comune.venezia.it/en/content/transnational-mobility **(EN)**

Eurodesk Italy: https://www.eurodesk.it/ **(IT)**

Portale Europeo per i Giovani: https://europa.eu/youth/home_it **(IT)**
https://europa.eu/youth/home_en **(EN)**

Corpo Europeo di Solidarietà: https://europa.eu/youth/solidarity_it **(IT)**
https://europa.eu/youth/solidarity_en **(EN)**

Eures: https://ec.europa.eu/eures/public/it/homepage **(IT)**

Stage4Eu: https://stage4eu.it/ **(IT)**

Università
Ca' Foscari
Venezia

Modifica piano di studi per CFU sovrannumerari!!!

Università Ca' Foscari Venezia

ITER PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO CON ERASMUS +

STEP 01

CONVENZIONE/AGREEMENT ED INSERIMENTO DEL TIROCINIO IN DATABASE

STEP 02

LAT – LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

STEP 03

INVIO COORDINATE BANCARIE E LAT TRAMITE GOOGLE FORM

STEP 04

FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO, CONFIRMATION OF ARRIVAL, EROGAZIONE DELLA BORSA

STEP 05

DURANTE LA MOBILITA'

STEP 06

DOCUMENTI FINALI

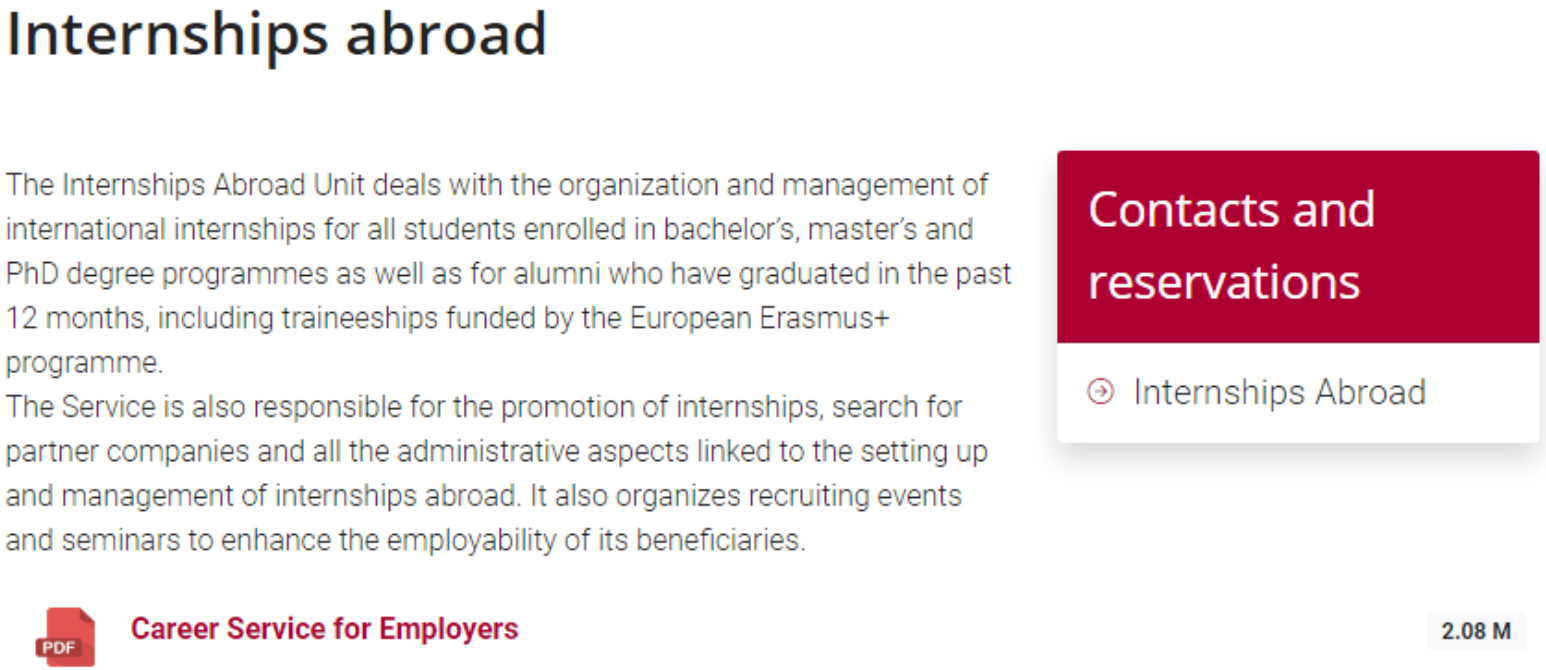
Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 01

CONVENZIONE/AGREEMENT ED INSERIMENTO DEL TIROCINIO IN DATABASE

Università Ca' Foscari Venezia

Per far convenzionare il nuovo ente, trasmettere al tutor aziendale il seguente link:
https://www.unive.it/pag/17213/
sezione Internships Abroad



Internships abroad

The Internships Abroad Unit deals with the organization and management of international internships for all students enrolled in bachelor's, master's and PhD degree programmes as well as for alumni who have graduated in the past 12 months, including traineeships funded by the European Erasmus+ programme.
The Service is also responsible for the promotion of internships, search for partner companies and all the administrative aspects linked to the setting up and management of internships abroad. It also organizes recruiting events and seminars to enhance the employability of its beneficiaries.

Contacts and reservations

Internships Abroad

PDF **Career Service for Employers** 2.08 M

Università Ca' Foscari Venezia

L'ente dovrà registrarsi nel portale e seguire le istruzioni per la stipula della convenzione, che dovrà pervenire al nostro ufficio almeno un mese prima dell'inizio dello stage

How to liaise with Ca' Foscari University of Venice

- Visit the web-page Internship: company section and select "Sign-in"
- Register your company by filling in the blanks
- Wait for the email containing the access key to log-in. Please write down your credentials to access your Company Area. In this way, you will be able to publish your offers for internships abroad, manage the internship documentation, etc.
- **To post an internship offer:** click on the section "Internship offers". Fill in the relevant form specifying all the required details, and click on Submit to send us the offer. After checking the contents, we will validate it, in order that our students and/or recent graduates send you their CV for a proper assessment.
- **To draw up the agreement**: the document is compulsory to set up traineeships abroad, in case the host partner is not affiliated to the University. You will have to fill in the relevant form and click "Submit". You will obtain a file corresponding to the Agreement Proposal, which must be downloaded and signed.
- **Attention**
  The file Agreement Proposal is in PDF/A format and must be digitally signed. Please note that we only accept the following certified digital signature formats: pades (.pdf) and cades (.pdf.p7m)
  We will not accept in any case:
  - Handwritten signatures
  - Scanned signatures
  - Signatures pictures (for example, jpg)

- Please carefully read the "Host Partner Obligations", which you can download here below, and will be sent to you after countersigning the agreement.
  Attention
  In case you do not have the certified digital signature formats pades and/or cades, you will have to print out the file Agreement Proposal. Your Legal representative will have to sign it manually and then send it by registered post or express courier to Università Ca' Foscari Venezia, Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero, Dorsoduro 3246 - 30123 Venice, Italy.

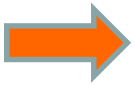
Università Ca' Foscari Venezia

INSERIMENTO TIROCINIO IN DATABASE

Una volta che la convezione è stata attivata, dovrai procedere all'inserimento del tirocinio nel nostro database che è necessario per il riconoscimento dei crediti (cfu) e in generale per l'avvio dello stage.

Per questo dovrai:

- Accedere all'Area Riservata Studenti
- Alla Sezione Stage all'estero cliccare su



Setup and management of traineeships abroad [ENG]

RICORDA:

Compila il form ma NON stampare né firmare i documenti ottenuti.

Dovrai utilizzare solo i documenti ufficiali E+ (LAT e Attendance register)!

Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 02

LAT –

LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP

Università Ca' Foscari Venezia

MODALITA' DI TIROCINIO

I tirocini potranno avvenire nelle seguenti modalità:

FISICA (PHYSICAL) → tirocinio totalmente in presenza, presso l'ente ospitante.
Il finanziamento è per min. 2 mesi e max. 3 mesi, interi e continuativi

MISTA (BLENDED) → tirocinio con una parte virtuale dall'Italia combinato ed una parte «fisica» in presenza presso l'ente ospitante, o viceversa, senza sovrapposizioni.
Il finanziamento è solo per la parte «fisica» per min 2 mesi e max 3 mesi, interi e continuativi

Università
Ca' Foscari
Venezia

Per iniziare la procedura vai alla seguente pagina:

www.unive.it/stage-estero

Sezione: Stage finanziati

Università Ca' Foscari Venezia

Partecipa a uno stage finanziato

I seguenti progetti offrono un **supporto finanziario** a parziale copertura del tirocinio.

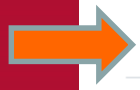
Programma	Attività	Dove	Destinatari
Erasmus+ per tirocinio	stage in enti e aziende di vari ambiti professionali	Europa	studenti e laureandi
Tirocini MAECI - CRUI	diplomazia internazionale	tutto il mondo	studenti
Universities for EU projects culture	europrogettazione e innovazione sociale	Europa	studenti
Programma Colgate	insegnamento dell'italiano alla Colgate University	USA	studenti e laureandi
Programma COASIT	insegnamento dell'italiano presso scuole primarie e secondarie	Australia (Melbourne e dintorni)	laureandi e laureati
Worldwide Internships	stage intersettoriali e multidisciplinari all'estero per sviluppare competenze professionali e trasversali	solo fuori Europa	studenti

Università Ca' Foscari Venezia

DOCUMENTAZIONE VINCITORI A.A. 2022/2023

Documentazione vincitori bandi a.a. 2022/2023

I vincitori che effettueranno il tirocinio in presenza sono pregati di prendere visione della pagina Stage all'estero sezione **Informazioni aggiornate per i tirocini all'estero** e sottoscrivere la **Liberatoria per tirocini in presenza**.



ISCED Fields of Education for LAT [ENG]	316 K
Learning Agreement for Traineeships 2022/2023 [ENG]	288 K
Confirmation of arrival [ENG]	1.83 M
Attendance Register [ENG]	184 K
Declaration of responsibility [ENG]	113 K

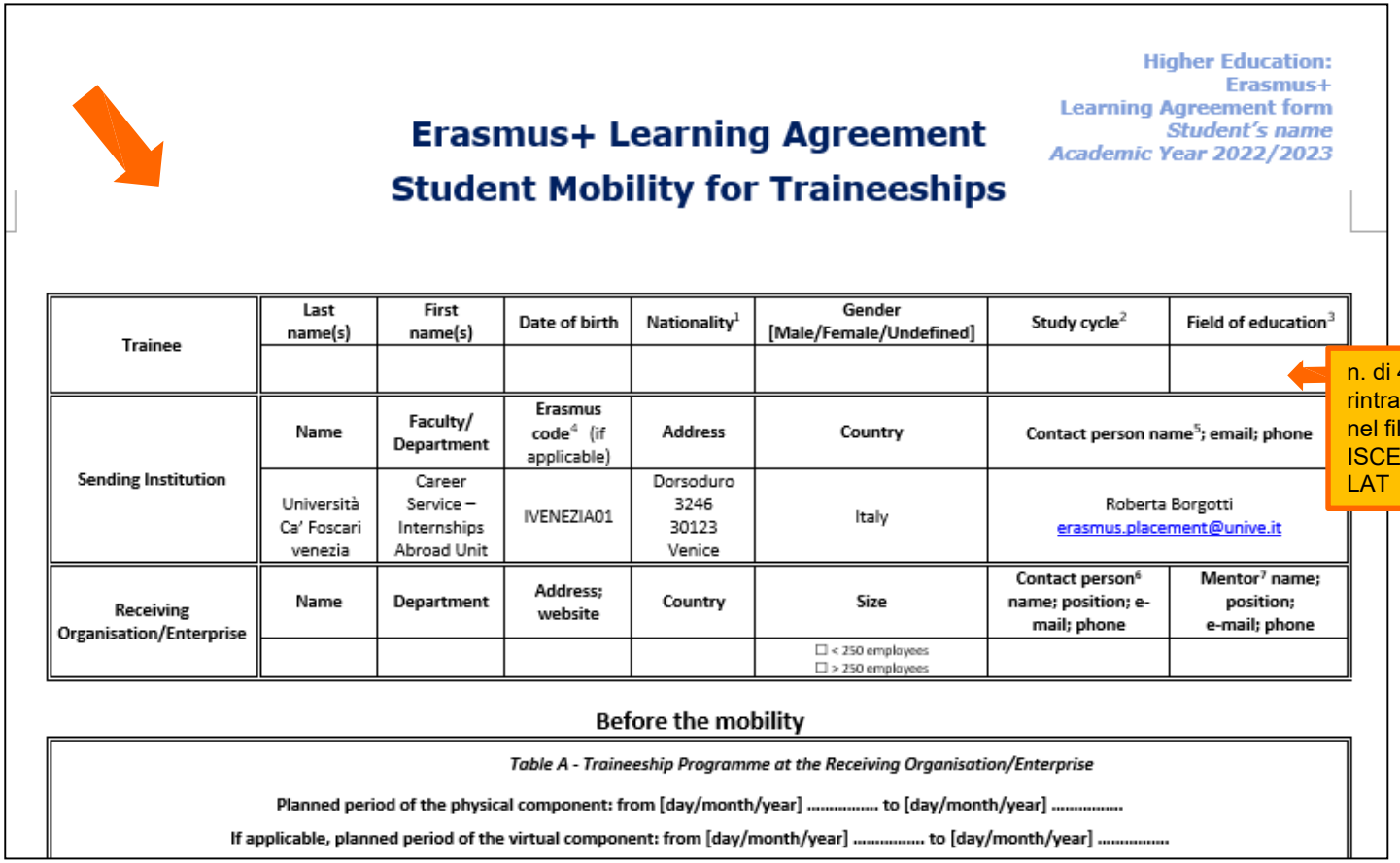
- Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online
- Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ per tirocinio 1° bando
- Questionario di metà tirocinio

Università Ca' Foscari Venezia

ATTENZIONE!

- ✓ VERIFICA CHE LE DATE CHE INSERISCI CORRISPONDANO A MENSILITA' INTERE UTILIZZANDO IL GRANT CALCULATOR PRESENTE NEL SITO E INDICA LA MODALITA' DEL TIROCINIO.
- ✓ RICORDA CHE FINANZIAMO SOLO FINO A TRE MENSILITA' INTERE.
- ✓ **LO STAGE DEVE INIZIARE SVOLGERSI TRA IL 05/06/23 E IL 31/12/23 (data limite di fine stage)**

Compilare a pc il documento in Word rispettandone la formattazione e poi caricarlo in pdf!



Higher Education:
Erasmus+
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 2022/2023

Erasmus+ Learning Agreement
Student Mobility for Traineeships

Trainee	**Last name(s)**	**First name(s)**	**Date of birth**	**Nationality[1]**	**Gender [Male/Female/Undefined]**	**Study cycle[2]**	**Field of education[3]**
Sending Institution	**Name**	**Faculty/ Department**	**Erasmus code[4] (if applicable)**	**Address**	**Country**	**Contact person name[5]; email; phone**	
	Università Ca' Foscari venezia	Career Service – Internships Abroad Unit	IVENEZIA01	Dorsoduro 3246 30123 Venice	Italy	Roberta Borgotti erasmus.placement@unive.it	
Receiving Organisation/Enterprise	**Name**	**Department**	**Address; website**	**Country**	**Size**	**Contact person[6] name; position; e-mail; phone**	**Mentor[7] name; position; e-mail; phone**
					☐ < 250 employees ☐ > 250 employees		

n. di 4 cifre rintracciabile nel file ISCED for LAT

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the physical component: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Università Ca' Foscari Venezia

Erasmus+

Higher Education Learning Agreement for Traineeships

Compilare a pc il documento in Word rispettandone la formattazione e poi caricarlo in pdf!

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following boxes:[9]

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award .....ECTS credits (or equivalent)[10]
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).

2. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): No

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes - accidents on the way to work and back from work: Yes
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes	

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

PRIMA DI COMPILARE VERIFICATE CON L'ENTE QUESTE INFORMAZIONI.

VI VERRA' RICHIESTO DI INDICARE SE L'ENTE VI FORNISCE:

- UN ULTERIORE COMPENSO ECONOMICO

- ULTERIORI CONTRIBUTI (AD ESEMPIO BUONI PASTO, MENSA, ABBONAMENTO MEZZI DI TRASPORTO)

- UN'ASSICURAZIONE AGGIUNTIVA OLTRE A QUELLA DI CA' FOSCARI PER INFORTUNIO SUL LAVORO E RESPONSABILITA' CIVILE

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐	If yes, amount (EUR/month): .....
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, please specify:	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			*Trainee*		
Responsible person[11] at the Sending Institution			*TUTOR UNIVERSITARIO*		
Supervisor[12] at the Receiving Organisation			TUTOR AZIENDALE		

Università Ca' Foscari Venezia

RICORDATE

Il **tutor aziendale** è il referente per il vostro tirocinio all'interno dell'azienda.

Il **tutor accademico**, è il professore responsabile per i tirocini del vostro corso di laurea se designato. Qualora non lo sia, può essere un professore componente del collegio didattico o di una materia affine alle attività che andrete a svolgere durante il tirocinio, oppure il relatore di tesi.

Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 03

INVIO COORDINATE BANCARIE E LAT TRAMITE GOOGLE FORM

Università Ca' Foscari Venezia

Il Google form

Documentazione vincitori bandi a.a. 2022/2023

I vincitori che effettueranno il tirocinio in presenza sono pregati di prendere visione della pagina Stage all'estero sezione **Informazioni aggiornate per i tirocini all'estero** e sottoscrivere la **Liberatoria per tirocini in presenza**.

PDF **ISCED Fields of Education for LAT [ENG]**	316 K
RTF **Learning Agreement for Traineeships 2022/2023 [ENG]**	276 K
RTF **Confirmation of arrival [ENG]**	1.83 M
RTF **Attendance Register [ENG]**	184 K
RTF **Declaration of responsibility [ENG]**	49 K
PDF **Survival Kit 2023**	1.97 M

- Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online
- Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ per tirocinio 2° bando
- Questionario di metà tirocinio

Università Ca' Foscari Venezia

Sezione 1 di 7

DOCUMENTI ATTIVAZIONE Erasmus+ per tirocinio - Vincitori 2° bando A.A. 2022/2023 ACTIVATIONS DOCUMENTS Erasmus+ for traineeship - winners - 2nd call a.y. 2022/2023

Con il seguente form il vincitore del 2° bando Erasmus+ per tirocinio, per l'anno accademico 2022/2023, comunica le proprie coordinate bancarie ai fini dell'accredito della borsa spettante e allega i documenti richiesti ai fini dell'attivazione del tirocinio.
Per la procedura e le tempistiche di attivazione, si prega di fare riferimento ai file presenti qui https://www.unive.it/pag/11694 > Documentazione Vincitori

---

With the following form, the winners of the 2nd call of Erasmus + for traineeship of the academic year 2022/2023, communicate their bank account details in order to receive the grant and attach the required documents in order to activate the internship.
For the activation procedure and timings, please refer to the files downloadable at the webpage https://www.unive.it/pag/17148/> Documents for Erasmus+ for traineeship - a.y. 2022/2023 beneficiaries

Università Ca' Foscari Venezia

Sezione 2 di 7

ANAGRAFICA / PERSONAL DATA

Descrizione (facoltativa)

MATRICOLA / ID NUMBER *

Testo risposta breve

COGNOME / SURNAME *

Testo risposta breve

NOME / NAME *

Testo risposta breve

STATUS (during the internship) *

- Studente / Student
- Laureato / Recent graduate

ANNO DI CORSO (solo per studenti) / Year of study (only for students) *

- 1
- 2
- 3
- fuori corso / outside the expected study course lenght

CODICE FISCALE (in lettera maiuscole) / TAXPAYER'S CODE (in capital letters) *

Testo risposta breve

Sono risultato vincitore del: / I am winner of the: *

- 2° bando Erasmus+ per Tirocinio A.A.2022/2023 / 2° call Erasmus+ for traineeship a.y. 2022/2023

Università Ca' Foscari Venezia

Sezione 3 di 7

COORDINATE BANCARIE / BANK ACCOUNT DETAILS

L'inserimento del nome della banca e dell'IBAN è obbligatorio per gli studenti che effettuano interamente o una parte del tirocinio all'estero. Si ricorda che l'importo mensile della borsa Erasmus+ per tirocinio di cui alla presente selezione, varia in base al Paese di destinazione e del relativo costo della vita, come stabilito dall'Unione Europea. Qui di seguito gli importi:

Gruppo 1
(costo della vita alto)
500 €/mese: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Svezia, Norvegia

Gruppo 2

(costo della vita medio)
450 €/mese: Austria, Belgio, Cipro, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Paesi Bassi, Malta, Portogallo

Gruppo 3
(costo della vita basso)
400 €/mese: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria

---

Entering the name of the bank and the IBAN is mandatory for all the students completing an internship abroad or part of it. Please note that the monthly amount of the Erasmus+ for traineeship grant varies according to the country of destination and the relative cost of living, as established by the European Union.

The amounts are the following:

Group 1
(high cost of living)
500 € / month
Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Lichtenstein, Norway, Sweden

Group 2
(average cost of living)
450 € / month
Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Holland, Malta, Portugal

Group 3
(low cost of living)
400 € / month
Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey

DATA INIZIO TIROCINIO / INTERNSHIP START DATE *

Lo stage dovrà svolgersi tra il 05/06/23 ed il 31/12/23 /// The traineeship must take place between 05/06/23 and 31/12/23

Giorno, mese, anno

DATA FINE TIROCINIO / INTERNSHIP END DATE *

Lo stage dovrà svolgersi tra il 05/06/23 ed il 31/12/23 /// The traineeship must take place between 05/06/23 and 31/12/23

Università Ca' Foscari Venezia

MODALITA' / MODES *

- ◯ BLENDED
- ◯ FISICA / PHYSICAL

N. MESI (nel caso di modalità blended specificare quanti da remoto e quanti in presenza) / N. OF MONTHS (in the case of blended mode, specify how many from remote and how many in the physical office) *

Testo risposta breve

NOME DELLA BANCA / NAME OF THE BANK

Testo risposta breve

CODICE IBAN / IBAN CODE

ATTENZIONE!!! Gli studenti dovranno obbligatoriamente indicare il codice IBAN della Carta Conto di ateneo, che dovrà essere precedentemente attivata. I neo-laureati invece potranno utilizzare la Carta Conto già attivata oppure fornire gli estremi bancari di un conto corrente di cui risultino intestatari o co-intestatari. Il codice IBAN è composto da 27 caratteri alfanumerici ed inizia con IT. /// ATTENTION!!! Students must indicate the iban code of the University's Account Card (Carta conto), which must be previously activated. Recent graduates, alternatively, can indicate the already activated University's Account Card or provide the bank account details of an account of which they are holders or co-holders. The IBAN code has 27 digits and starts with IT.

Testo risposta breve

IMPORTO TOTALE DELLA BORSA ERASMUS+ / TOTAL AMOUNT OF THE ERASMUS + SCHOLARSHIP *

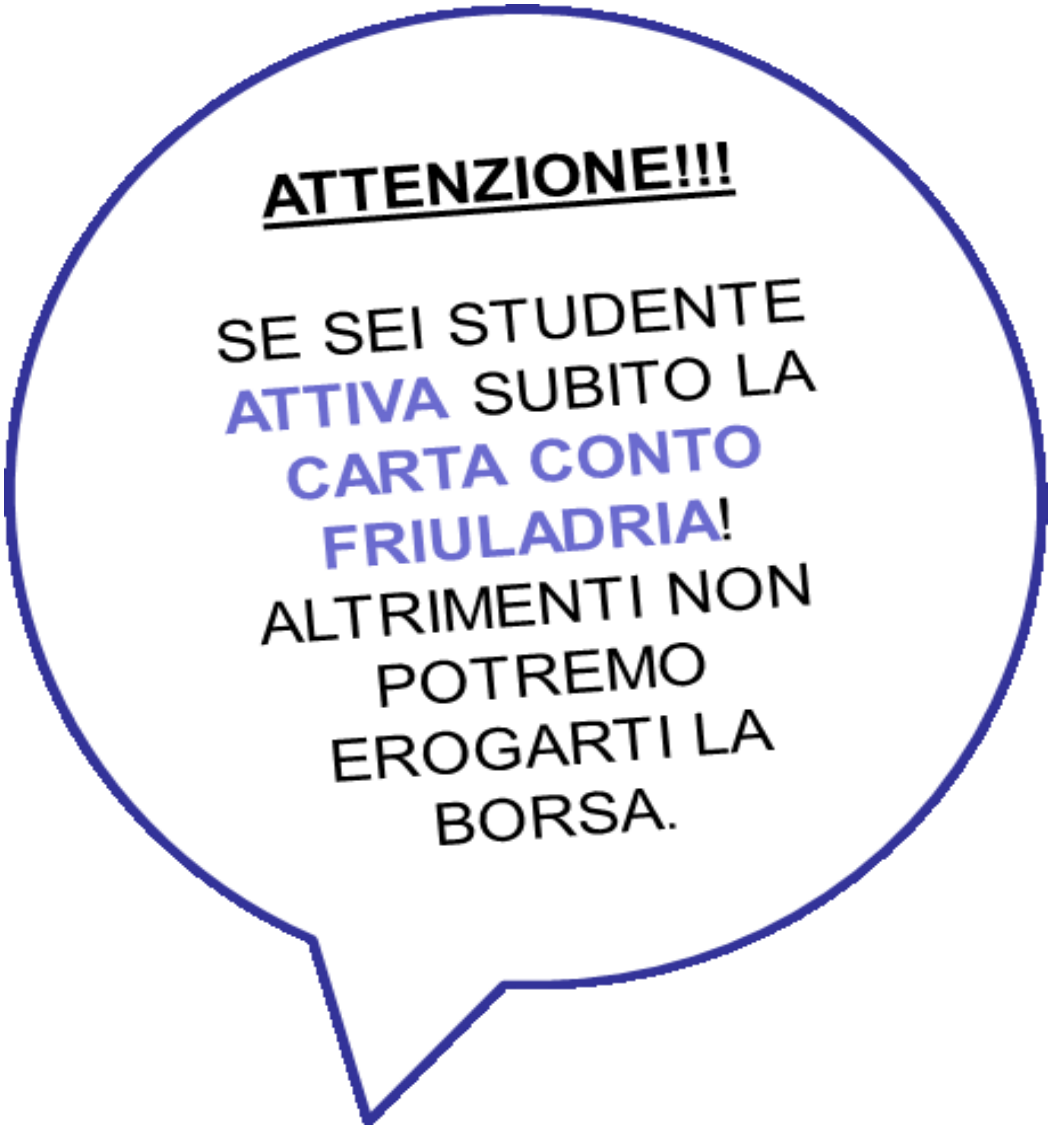
Moltiplicare il contributo mensile (cioè 500/450/400 Euro in base al Paese di destinazione) per il numero di mesi di mobilità. Attenzione i mesi finanziati sono al massimo 3! / Multiply the monthly contribution (i.e. 500/450/400 Euros depending on the country of destination) by the number of months of mobility. Attention, the financed months are a maximum of 3!

Testo risposta breve

CAUSALE / REFERENCE *

- ☐ Borsa Progetto Erasmus + per Tirocinio 2° bando a.a. 2022/2023

Università
Ca' Foscari
Venezia



Università Ca' Foscari Venezia

Sezione 4 di 7

ALLEGA_LAT (Learning Agreement for Traineeships) / LAT(Learning Agreement for Traineeships) Upload

ATTENZIONE! Il LAT deve recare tutte e 3 le firme richieste ovvero quelle del tirocinante, del tutor aziendale e del tutor universitario. Va allegato come unico file pdf. / ATTENTION! The LAT must bear all 3 required signatures, this means the trainee's , the host company tutor's and the academic tutor's ones. The file must be attached as a single pdf file.

LAT-BEFORE THE MOBILITY *

Aggiungi file

Visualizza cartella

Dopo la sezione 4 Continua alla sezione successiva

Sezione 5 di 7

CARICAMENTO FILE DICHIARAZIONE DEI DOVERI DEL TIROCINANTE (Declaration of responsibility) / Intern Declaration of responsibility upload

E' obbligatorio caricare il file indicato come Declaration of responsibility alla pagina https://www.unive.it/pag/11694/ / It is mandatory to upload the file indicated as Declaration of responsibility downloadable at the webpage https://www.unive.it/pag/17148/

Allegare Declaration of Responsibility / Declaration of responsibility upload *

Aggiungi file

Visualizza cartella

Università Ca' Foscari Venezia

Sezione 6 di 7

CARICAMENTO LIBERATORIA PER MOBILITA' ALL'ESTERO (Disclaimer for physical internships abroad) / Disclaimer for physical internships abroad Upload

E' obbligatorio per tutti coloro che intendono svolgere (interamente o in parte) il periodo di mobilità all'estero allegare il relativo documento scaricabile in italiano alla pagina https://www.unive.it/pag/7194/ o in inglese alla pagina https://www.unive.it/pag/17148/

It is mandatory for all those who intend to carry out (entirely or in part) the mobility period abroad to attach this document which can be downloaded in Italian at the page https://www.unive.it/pag/7194/ or in English at the page https://www.unive.it/pag/17148/

Liberatoria per tirocinio Erasmus+ / Disclaimer for physical internships abroad

Aggiungi file

Visualizza cartella

Dopo la sezione 6 Continua alla sezione successiva

Sezione 7 di 7

DISPOSIZIONI FINALI E CONSENSI / FINAL PROVISIONS AND CONSENT

Descrizione (facoltativa)

Il richiedente dichiara di essere consapevole che: / The applicant declares to be aware that: *

- [ ] I dati inseriti saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Re...
- [ ] gli stage saranno approvati SOLAMENTE se vi saranno le autorizzazioni degli organi di ateneo, delle autori...
- [ ] se il beneficiario non riuscirà comunque a partire indipendentemente dal motivo, dovrà restituire la borsa ...

Il richiedente, inoltre, dichiara di essere a conoscenza che: / Furthermore, the applicant declares to be aware that: *

- [ ] la durata minima finanziabile per lo stage Erasmus+ è pari a 2 mesi interi e continuativi / the minimum dur...
- [ ] lo stage è finanziato secondo le modalità e le tempistiche previste dal bando di selezione / the internship i...
- [ ] in caso di ente nuovo, è obbligatoria la stipula della convenzione secondo le indicazioni fornite dallo staff ...

Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 04

- FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO
- CONFIRMATION OF ARRIVAL
- EROGAZIONE DELLA BORSA

Università Ca' Foscari Venezia

FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO

Una volta ricevuto il LAT e le coordinate bancarie verificheremo che tutto sia stato compilato correttamente e di conseguenza predisporremo d'ufficio il **contratto finanziario** che sarà inviato al vincitore via e-mail esclusivamente all'indirizzo matricola@stud.unive.it.

(se sei un neolaureato e il tuo account email istituzionale è stato disattivato ti chiediamo di informarci prontamente)

Il vincitore dovrà entro 30 gg dalla partenza stamparlo, firmarlo e mandarci la copia in scansione via email all'indirizzo erasmus.placement@unive.it così da recuperare la firma del nostro responsabile.

Sarà cura del vincitore conservare la copia cartacea.

Università
Ca' Foscari
Venezia

PRIMA DI FIRMARE LEGGI CON ATTENZIONE IL CONTRATTO FINANZIARIO!

Se noti incongruenze o refusi segnalaceli, provvederemo a correggere…

SBAGLIARE E' UMANO ;)

Università Ca' Foscari Venezia

TEST LINGUISTICO PRE-PARTENZA

Sarà possibile beneficiare di un training linguistico e di altri corsi tramite la piattaforma comunitaria https://academy.europa.eu/

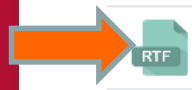
Vi manderemo maggiori dettagli via email su come accedere al portale!

Università Ca' Foscari Venezia

CONFIRMATION OF ARRIVAL

Documentazione vincitori bandi a.a. 2022/2023

I vincitori che effettueranno il tirocinio in presenza sono pregati di prendere visione della pagina Stage all'estero sezione **Informazioni aggiornate per i tirocini all'estero** e sottoscrivere la **Liberatoria per tirocini in presenza**.



PDF **ISCED Fields of Education for LAT [ENG]**	316 K
RTF **Learning Agreement for Traineeships 2022/2023 [ENG]**	276 K
RTF **Confirmation of arrival [ENG]**	1.83 M
RTF **Attendance Register [ENG]**	184 K
RTF **Declaration of responsibility [ENG]**	49 K
PDF **Survival Kit 2023**	1.97 M

- Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online
- Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ per tirocinio 2° bando
- Questionario di metà tirocinio

CONFIRMATION OF ARRIVAL

Università Ca' Foscari Venezia

ERASMUS+ for Traineeships --- CONFIRMATION OF ARRIVAL

The host organisation (Name of the organisation)_____

in the person of the tutor (Last name/First name)_____

hereby confirms that

the trainee (Last name/First name) _____

from the sending institution UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA– I VENEZIA01 has started his/her traineeship which will be carried out in the following mode:

☐ 1. PHYSICAL

The traineeship will entirely take place at the host organization premises starting on (dd/mm/yyyy):

_____

☐ 2. BLENDED

The traineeship will take place partially

From remote, from Italy, from _____ to _____ (dd/mm/yyyy), without any Erasmus financial support

And

In physical mode, from _____ to _____ (dd/mm/yyyy) at the host organization premises

Date: _____

Trainee's signature	Tutor's signature	Host organization stamp (if available)

Il primo giorno di stage dovrete compilare questo documento ed inviarlo in formato pdf. via email al nostro indirizzo erasmus.placement@unive.it

Università Ca' Foscari Venezia

EROGAZIONE DELLA BORSA

La borsa sarà erogata entro circa 1 mese dalla ricezione della «Confirmation of arrival».

ATTENZIONE! In caso di ritardo nella consegna della documentazione potrebbe non essere garantita l'erogazione della borsa nei tempi stabiliti.

ATTENZIONE! Qualora non dovessi partire per qualsiasi motivo, la borsa percepita andrà restituita.

Università Ca' Foscari Venezia

P.S.

Prima di partire verifica che siano valide e **non scadute**:

- Carta TEAM (tessera assicurazione malattia ovvero tesserino sanitario elettronico con codice fiscale)

- Carta di Identità

Ricordiamo che la convenzione sottoscritta con Ca' Foscari copre contro infortunio sul lavoro e responsabilità civile.

RICORDA di registrarti al sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - DOVE SIAMO NEL MONDO: https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html

VERIFICA le modalità di ingresso nel Paese (ad es. registrazione presso le autorità, aspetti medici, etc.): https://www.viaggiaresicuri.it/approfondimenti-insights/saluteinviaggio

Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 05
DURANTE LA MOBILITA'

Università
Ca' Foscari
Venezia

CONTROLLA SEMPRE LA POSTA!!!

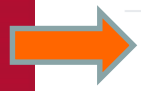
Ora che sei partito tutte le comunicazioni avverranno tramite e-mail, **@stud.unive.it,** per cui cerca di controllarla spesso.

Università Ca' Foscari Venezia

Il primo giorno di stage

Documentazione vincitori bandi a.a. 2022/2023

I vincitori che effettueranno il tirocinio in presenza sono pregati di prendere visione della pagina Stage all'estero sezione **Informazioni aggiornate per i tirocini all'estero** e sottoscrivere la **Liberatoria per tirocini in presenza**.



PDF **ISCED Fields of Education for LAT [ENG]**	316 K
RTF **Learning Agreement for Traineeships 2022/2023 [ENG]**	276 K
RTF **Confirmation of arrival [ENG]**	1.83 M
RTF **Attendance Register [ENG]**	184 K
RTF **Declaration of responsibility [ENG]**	49 K
PDF **Survival Kit 2023**	1.97 M

- Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online
- Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ per tirocinio 2° bando
- Questionario di metà tirocinio

Università Ca' Foscari Venezia

Università
Ca' Foscari Venezia

Ca' Foscari University of Venice

www.unive.it/erasmus-placement

Settore Stage Estero

Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia
Tel: +39 041 234 7565/7504/7949
Fax: +39 041 234 7954
E-mail: erasmus.placement@unive.it

ATTENDANCE REGISTER

Trainee / Intern	
Training / Internship Period	**From** **To**
Host Partner	
Tutor / Supervisor	

The intern/trainee has to arrive on time and respect the tutor's instructions and rules.

Both the intern/trainee and the tutor/supervisor have to sign the Attendance Register every working day.

It is the tutor/supervisor's responsibility to fill in the Attendance Register correctly.

Please print one page for each month.

Da compilare per ogni giorno lavorativo + Deve riportare la tua firma e quella del tuo tutor aziendale!

Università Ca' Foscari Venezia

Please print one page for each month

Date	Month	From..... To..... (hrs)	Trainee/Intern's signature	Tutor/Supervisor's signature
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Università Ca' Foscari Venezia

GENERAL APPRAISAL OF THE WORKING EXPERIENCE
(to be completed by the tutor/supervisor and checked by the University tutor)

Intern/Trainee: .....

Feedback:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Total amount of working HOURS performed by the trainee/intern: _____

From _____ (first day of training/internship)

To _____ (last day of training/internship)

Tutor/Supervisor's signature _____ Date _____

Intern/Trainee's signature _____ Date _____

Parte riservata al tutor universitario

L'attività di stage svolta dallo studente/laureato _____ matricola n° _____
è stata valutata positivamente e vengono pertanto riconosciuti un numero di crediti pari a _____.

Il tutor universitario _____ Data _____

ATTENZIONE
Sezione necessaria per il riconoscimento dei cfu!

Università Ca' Foscari Venezia

LAT During the mobility

Compilare al pc nel formato Word originale rispettandone la formattazione ed inviare in pdf.!

DA COMPILARE DURANTE LA MOBILITA' **SOLO SE** CI SONO DEI CAMBIAMENTI NELLE DATE E/O MODALITA' DEL TIROCINIO, NELLE ATTIVITA' O NEL NOME DEL TUTOR AZIENDALE

During the Mobility

Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise) **Planned period of the mobility: from [day/month/year] ..... till [day/month/year] .....** **If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....**	
Traineeship title: ...	**Number of working hours per week: ...**
Detailed programme of the traineeship period (including the virtual component, if applicable):	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

Commitment	Name	Surname	Date	Signature
Trainee				
Supervisor at the Receiving Organisation				

Università Ca' Foscari Venezia

Sulla pagina web del programma https://www.unive.it/pag/11694 c'è un questionario per darci un feedback sul vostro tirocinio

Documentazione vincitori bandi a.a. 2022/2023

I vincitori che effettueranno il tirocinio in presenza sono pregati di prendere visione della pagina Stage all'estero sezione **Informazioni aggiornate per i tirocini all'estero** e sottoscrivere la **Liberatoria per tirocini in presenza**.

PDF **ISCED Fields of Education for LAT [ENG]**	316 K
RTF **Learning Agreement for Traineeships 2022/2023 [ENG]**	276 K
RTF **Confirmation of arrival [ENG]**	1.83 M
RTF **Attendance Register [ENG]**	184 K
RTF **Declaration of responsibility [ENG]**	49 K
PDF **Survival Kit 2023**	1.97 M

- Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online
- Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ per tirocinio 2° bando
- Questionario di metà tirocinio

Università
Ca' Foscari
Venezia

Sezione 1 di 2

QUESTIONARIO DI META' TIROCINIO / INTERNSHIP'S MID-TERM QUESTIONNAIRE

Compilando il presente questionario, lo stagista autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati. / By filling in this questionnaire, the intern authorizes the processing of his/her personal data pursuant to and for the purposes of Regulation (EU) 2016/679 (GDPR), containing the General Data Protection Regulation.

Email *

Indirizzo email valido

Università
Ca' Foscari
Venezia

STEP 05

DOCUMENTI FINALI

Università Ca' Foscari Venezia

Documentazione vincitori bandi a.a. 2022/2023

I vincitori che effettueranno il tirocinio in presenza sono pregati di prendere visione della pagina Stage all'estero sezione **Informazioni aggiornate per i tirocini all'estero** e sottoscrivere la **Liberatoria per tirocini in presenza**.

PDF **ISCED Fields of Education for LAT [ENG]**	316 K
RTF **Learning Agreement for Traineeships 2022/2023 [ENG]**	276 K
RTF **Confirmation of arrival [ENG]**	1.83 M
RTF **Attendance Register [ENG]**	184 K
RTF **Declaration of responsibility [ENG]**	49 K
PDF **Survival Kit 2023**	1.97 M

- Convenzione con nuovo ente e Progetto Formativo Online
- Invio documenti per l'attivazione del tirocinio Erasmus+ per tirocinio 2° bando
- Questionario di metà tirocinio

Università Ca' Foscari Venezia

DA COMPILARE ALLA FINE DEL PERIODO DI MOBILITA'OF E DA CONSEGNARE (o inviare in formato pdf. via email) AL NOSTRO UFFICIO UNA VOLTA CONCLUSO IL TIROCINIO

(Attenzione: accertarsi che il tutor dell'ente ospitante sia presente durante gli ultimi giorni del tirocinio per poter firmare tutti documenti di fine tirocinio)

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise
Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], **website:**
Start date and end date of the complete traineeship (incl. virtual component, if applicable): from [day/month/year] ..... to [day/month/year] ..... **Start date and end date of physical component: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....**
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee (including the virtual component, if applicable):
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved learning outcomes):

Università Ca' Foscari Venezia

ELENCO DOCUMENTI DA INVIARE VIA MAIL A erasmus.placement@unive.it

•**LAT - After the mobility** compilato e completo di firme

•**Attendance register** compilato e, nel caso lo stage lo preveda, provvisto del riconoscimento crediti firmato dal docente referente.

Ricorda che anche se hai svolto più ore i crediti formativi riconoscibili saranno solo quelli indicati nel tuo piano di studi.

ATTENZIONE: verifica che le date coincidano in entrambi i documenti

•**Participant's Report** ricevuta di compilazione (arriverà una mail dal sistema in automatico verso la fine del vostro tirocinio.
ATTENZIONE: se hai modificato la data finale potrebbero esserci dei ritardi o degli anticipi nell'invio)

Università
Ca' Foscari
Venezia

CONTATTI

Career Service - Settore Tirocini Estero

Email
erasmus.placement@unive.it

Tel.
+39 041 234 8139

Università
Ca' Foscari
Venezia