

## FAQs – Compilazione Online Learning Agreement (OLA)

### **Come posso contattare il coordinatore accademico dello scambio per l'approvazione dell'OLA?**

Visita la pagina web del docente sul sito [www.unive.it](http://www.unive.it) per conoscerne i recapiti e i giorni/orari di ricevimento

### **Esiste un numero minimo o massimo di crediti che posso sostenere in mobilità?**

L'Università Ca' Foscari non impone un numero massimo di crediti né richiede ai propri studenti di sostenere un numero minimo di crediti in mobilità. Tuttavia, affinché la mobilità risulti valida, sarà necessario che lo studente abbia sostenuto almeno 1 degli esami previsti da OLA e successive variazioni. Resta previsto un numero minimo di crediti RICONOSCIUTI al rientro dalla mobilità per l'ottenimento del contributo finanziario totale dovuto.

Attenzione: l'università ospitante potrebbe prevedere delle limitazioni sia nel numero minimo, sia nel numero massimo di crediti: consulta il sito dell'ateneo partner e, se necessario, contatta l'ufficio relazioni internazionali dell'università ospitante.

### **A quali crediti (ECTS o locali) devo fare riferimento per compilare l'OLA?**

Nell'OLA vanno inseriti i crediti ECTS. Fa attenzione a non confonderti con i crediti locali (es. CATS per le università del Regno Unito)

### **A quanti CFU corrisponde 1 ECTS?**

1 CFU = 1 ECTS

### **I corsi offerti dall'università ospitante hanno un peso in crediti diverso rispetto a quelli presenti nel mio piano di studio. Come faccio a stabilire le corrispondenze degli esami?**

Non è necessario che la corrispondenza tra i crediti degli esami che sosterrai in mobilità e i crediti che ti verranno riconosciuti a Ca' Foscari sia perfetta. Sarà il tuo coordinatore accademico a valutare, in base al monte ore del corso, il programma dello stesso ecc., se approvare o meno le corrispondenze.

### **Come faccio a capire se gli esami offerti dall'università ospitante da me individuati corrispondono agli esami che ho in piano? Deve esserci una corrispondenza perfetta?**

Consulta con attenzione il sito dell'università ospitante e ricerca il programma / syllabus associato ad ogni corso. Confrontane i contenuti con il programma del corso da te individuato a Ca' Foscari. Sarà il docente coordinatore dell'accordo a decidere se approvare o meno la corrispondenza, anche qualora questa non sia perfetta.

### **Posso inserire nell'OLA esami offerti da un dipartimento diverso rispetto a quello previsto dall'accordo con il quale sono stato selezionato?**

Dipende: se non specificato nel sito dell'università ospitante, dovrai contattare l'ufficio relazioni internazionali dell'ateneo partner per verificare se sia o meno possibile. Ogni attività dovrà comunque essere approvata anche dal tuo coordinatore accademico.

### **Posso inserire il corso di lingua che effettuerò prima/durante la mobilità nell'OLA e prevederne il riconoscimento a Ca' Foscari?**

Sì, purché per lo stesso sia previsto l'ottenimento di crediti presso l'università ospitante. Potrai ottenerne il riconoscimento inserendolo nell'OLA che dovrà essere approvato da entrambi i coordinatori accademici.

### **Posso sostenere un “pacchetto” di due o più esami presso l’università ospitante e farmi riconoscere un solo esame a Ca’ Foscari?**

Sì, su approvazione del docente referente dell’accordo. Attenzione: il mancato superamento di anche una sola delle componenti previste dal “pacchetto”, comporta l’impossibilità di riconoscere l’esame corrispondente a Ca’ Foscari. In questo caso la sola componente superata sarà riconosciuta con titolo originale tra i crediti in sovrannumero.

### **Posso sostenere in mobilità esami previsti dal mio piano di studi per anni di corso successivi a quello in cui risulterò iscritto durante la mobilità?**

Sì, purché non si tratti di esami per i quali è previsto il superamento di propedeuticità che non sono ancora state da te sostenute.

### **Ho già sostenuto un parziale di un esame da 12 CFU a Ca’ Foscari. Posso sostenere la parte restante in mobilità?**

No, non è possibile prevedere il riconoscimento di attività parziali a Ca’ Foscari al rientro dalla mobilità. Allo stesso modo, non potrai sostenere il corrispettivo di un modulo parziale a Ca’ Foscari in mobilità e concludere l’esame al tuo rientro.

### **Nel catalogo dei corsi offerti dall’università ospitante non trovo corrispondenze per gli esami a libera scelta che ho in piano. Come posso fare?**

Puoi prevedere il riconoscimento di esami con titolo originale, in sostituzione degli esami a libera scelta che hai in piano. In questo caso non è necessario trovare una corrispondenza tra i contenuti dei due corsi. Dovrai trascrivere nella TABLE B il nome del corso così come indicato nella TABLE A ed indicare tra parentesi la dicitura “FREE CHOICE”. L’inserimento di tali attività sul tuo OLA dovrà comunque essere approvato dal tuo coordinatore accademico

### **Posso inserire nell’OLA crediti in sovrannumero?**

Sì. Tuttavia, per alcuni corsi di studio è previsto un limite massimo di crediti in sovrannumero da poter inserire nel proprio piano di studi. Consulta la pagina <https://www.unive.it/pag/8326/> per maggiori informazioni. In questo caso, dovrai trascrivere nella TABLE B il nome del corso così come indicato nella TABLE A ed indicare tra parentesi la “EXTRA CREDITS”

### **Vorrei sostenere in mobilità un corso che non ho ancora inserito in piano di studi. Come faccio?**

Potrai inserire tranquillamente il corso all’interno del tuo OLA. Ricordati di modificare il piano di studio nella finestra utile alla compilazione, inserendo gli esami da te indicati nell’OLA.

### **Cosa significa la dicitura “component code” presente nelle tabelle dell’OLA?**

Si tratta del codice identificativo associato agli esami. A Ca’ Foscari lo trovi scritto tra parentesi accanto al titolo dell’esame. Verifica che sia corretto confrontandolo con il codice dell’esame presente nel tuo piano di studi. È obbligatorio inserire questo dato nell’OLA. I codici degli esami presso le università ospitanti possono essere composti da sole lettere/numeri o entrambi. In alcuni casi, gli esami non hanno codici. Solo in questo caso sarai esonerato dall’indicarli nell’OLA.

### **Chi deve firmare l’OLA?**

L’OLA dovrà essere firmato da te, dal tuo coordinatore accademico a Ca’ Foscari e dal coordinatore presso l’università ospitante.

**Posso modificare l'OLA dopo aver ricevuto l'approvazione e la firma di entrambi i coordinatori?**

No. L'OLA potrà essere modificato solamente successivamente all'inizio della mobilità, entro 30 giorni dall'inizio dei corsi tramite apposita procedura.

## **LEARNING AGREEMENT (L.A.) per ricerca tesi**

**Se decido di svolgere attività di ricerca per la tesi durante la mia mobilità, è necessario che l'università ospitante mi assegni un tutor?**

No, non è necessario che l'università ospitante ti assegni un tutor. La possibilità di svolgere attività di ricerca individuale presso le sedi dell'ateneo estero andrà comunque verificata con l'ateneo ospitante. L'argomento della ricerca andrà, invece, concordato con il docente relatore precedentemente individuato a Ca' Foscari.

**Chi deve firmare il mio L.A. per ricerca tesi?**

Il documento dovrà essere firmato da te, dal coordinatore accademico dello scambio a Ca' Foscari, dal tuo relatore e dal tuo coordinatore Erasmus+ presso l'ateneo ospitante.

**E' necessario che il L.A. per ricerca tesi sia compilato e completo di tutte le firme ai fini della firma del Contratto Finanziario?**

No, a differenza dell'OLA questo documento potrà essere compilato, approvato ed inviato al nostro ufficio anche in un momento successivo.

**Quanti CFU mi verranno riconosciuti in carriera al mio rientro a fronte dello svolgimento di attività di ricerca per la tesi?**

Nessuno: l'attività di ricerca tesi non dà diritto al riconoscimento di crediti in carriera al rientro dalla mobilità, e potrà essere svolta solo in aggiunta al sostenimento di esami (fatta eccezione per i Dottorandi).