

Università  
Ca' Foscari  
VeneziaArea Risorse Umane  
Ufficio Organizzazione  
e Sviluppo risorse umane

D.D. n. 2438/2022– prot. n. 86032 –VII/14 del 13.09.2022

**Bando Erasmus+/KA131****Staff Training****per il Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL Anno Accademico 2022/2023 –****Call 2021****Scadenza: 11 ottobre 2022, ore 12:00****Presentazione**

Il presente Bando prevede una tipologia di mobilità riservata al Personale che consente di usufruire di un periodo di formazione all'estero presso un [Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE](#) (*Erasmus Charter for Higher Education*). Questo tipo di mobilità, che si configura come attività formativa, potrà esplicarsi attraverso la partecipazione a seminari e corsi, e attraverso il confronto operativo nelle attività oggetto del piano di lavoro concordato, con l'obiettivo di mirare al trasferimento, sviluppo e implementazione di azioni innovative per modernizzare e rinnovare i sistemi di istruzione e formazione.

Le mobilità regolate dal presente bando sono disciplinate dal regolamento del Programma Erasmus+ 2021-2027 e verranno finanziate nell'ambito della Call 2021 Erasmus+.

**Budget disponibile per il finanziamento delle mobilità**

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ha assegnato un budget complessivo di Euro 10.430 destinato alle borse riservate al Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL di Ca' Foscari per l'a.a. 2022/2023. Il numero di persone che potranno beneficiare delle suddette borse verrà determinato in base a:

- Numero delle candidature idonee pervenute
- Durata delle mobilità proposte dai candidati
- Paese di destinazione (v. paragrafo *Contributo finanziario*)

Nel caso in cui il numero di candidature sia elevato e le mobilità proposte superino il budget disponibile, l'Amministrazione potrà stilare una lista del personale idoneo che potrà beneficiare del contratto di mobilità Erasmus+ con borsa comunitaria ridotta o senza borsa; il personale idoneo potrà svolgere la mobilità a spese proprie o con fondi messi a disposizione dalla struttura di appartenenza, previa autorizzazione del Dirigente/Responsabile di Struttura.

Il budget complessivo potrà essere incrementato e potrà essere previsto il finanziamento delle mobilità dei partecipanti risultati idonei senza borsa, qualora dovessero rendersi disponibili fondi su altre voci del finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

In caso di disponibilità di fondi residui nel budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE a seguito della scadenza del presente bando, l'Amministrazione potrà riaprirne i termini per assegnare ulteriori borse di mobilità, anche con modalità differenti da quelle descritte nel presente bando. L'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità – ne darà opportuna comunicazione.

### **Destinazioni**

Il nuovo Programma Erasmus 2021-2027 prevede la possibilità di:

- Effettuare la mobilità sia in istituti di istruzione superiore con cui Ca' Foscari ha un accordo Erasmus (v. Allegato 1), sia in istituti dove tale accordo non è presente;
- Effettuare la mobilità anche in più di un istituto o più sedi (*Campus*) di un medesimo istituto, purché ubicati nello stesso Paese.

### **Durata e scadenza**

La durata minima della mobilità è di 2 giorni consecutivi in presenza, viaggio escluso.

La durata massima è di 2 mesi in presenza, viaggio escluso; in ogni caso, l'Ateneo finanzia fino a un massimo di 5 giorni di mobilità (più eventuali giorni di viaggio così come definiti al paragrafo *Contributo Finanziario*), indipendentemente dalla durata della missione.

La durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante in caso di attribuzione della borsa ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, l'Ufficio Relazioni Internazionali non garantirà la copertura finanziaria dei giorni eccedenti. Questa misura è volta a assicurare una corretta programmazione finanziaria delle mobilità finanziabili.

La mobilità dovrà essere effettuata a partire dal 15 dicembre 2022, dopo l'accettazione e la firma del contratto finanziario, e dovrà concludersi entro il 31 ottobre 2023.

I dipendenti con contratto a tempo determinato dovranno programmare il periodo di mobilità non oltre i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe.

### **Tipologia di mobilità**

Il nuovo Programma Erasmus 2021-2027 prevede la possibilità di effettuare:

- Mobilità in presenza
- Mobilità *blended* (parte in presenza per un minimo di 2 giorni consecutivi, parte in modalità virtuale)

### **Contributo finanziario**

Il contributo finanziario comunitario prevede una quota per il supporto individuale e una quota per il viaggio. Gli importi di queste quote sono definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e variano a seconda del Paese di Destinazione e delle fasce chilometriche di viaggio.

Il nuovo Programma Erasmus 2021-2027 prevede, per chi opta per un viaggio ecologico, due incentivi economici:

- Maggiorazione della quota di contributo finanziario per il viaggio, per determinate fasce chilometriche
- Finanziamento tramite il supporto individuale di un massimo di 4 giorni aggiuntivi se necessari allo svolgimento del viaggio (2 per l'andata e 2 per il ritorno)

Per **viaggio ecologico** si intende un viaggio effettuato con mezzi di trasporto a basse emissioni: treno, autobus, covetturaggio (non con macchina di proprietà ma in affitto e condivisa con altre persone), bici. Per poter usufruire dei benefici economici associati al viaggio ecologico è necessario che la maggior parte del tragitto sia effettuata con mezzi a basse emissioni.

Sono finanziabili esclusivamente i giorni di formazione in presenza e di viaggio così come approvati nel *Mobility Agreement* (più gli eventuali giorni aggiuntivi previsti per il viaggio ecologico).

L'erogazione del contributo avverrà tramite rimborso forfettario, senza la necessità di presentare documenti giustificativi delle spese sostenute.

**L'importo totale del contributo è da considerarsi lordo percipiente, in applicazione della normativa fiscale disposta dalle leggi ordinarie.**

- Il 70% dell'importo totale lordo della borsa verrà erogato sotto forma di anticipo prima della partenza (al rientro dalla mobilità verrà effettuato il ricalcolo dell'importo netto spettante in applicazione della normativa fiscale e - a seconda dei casi - erogato un saldo o richiesta una restituzione). In merito all'erogazione tramite trattamento alternativo, il presente bando è emesso in deroga alle regole vigenti presso l'Università Ca' Foscari Venezia, in quanto è ammesso un incremento dei massimali fino all'importo previsto dal Programma Erasmus+ (Regolamento di Ateneo per le Missioni, art. 5.3 e art. 8.1).

#### ➤ **Supporto individuale**

GRUPPO	PAESI	DIARIA SUPPORTO INDIVIDUALE in euro
A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.	144
B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	128
C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	112

## ➤ Viaggio

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Fascia chilometrica	Importo per viaggio A/R normale, in euro	Importo per viaggio A/R ecologico, in euro
0-99 Km	23,00	Non previsto
100-499 km	180,00	210,00
500-1999 km	275,00	320,00
2000-2999 km	360,00	410,00
3000-3999 km	530,00	610,00
4000-7999 km	820,00	Non previsto
8000 km o più	1.500,00	Non previsto

Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificato dai documenti di viaggio dovrà essere l'aeroporto di Venezia Marco Polo o Treviso Canova, in caso di viaggio aereo, la Stazione Ferroviaria di Mestre o Venezia Santa Lucia, in caso di viaggio in treno. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, il dipendente può valutare di partire da una città diversa, previa consultazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità.

Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione successiva di diversa natura e finalità, non potranno essere rimborsati con fondi comunitari né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione, né il viaggio di ritorno in Italia. Per quanto riguarda il soggiorno, potrà essere pagato fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale la mobilità Erasmus+ è stata effettuata.

### Personale con bisogni speciali

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale che intende partecipare al programma Erasmus+, le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire loro una partecipazione al programma senza l'intervento di un finanziamento aggiuntivo. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità. A tale scopo, il Personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione del questionario di candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con il Settore Mobilità successivamente all'accettazione, per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

## Come partecipare

Il dipendente interessato dovrà prendere contatti con l'istituto presso il quale poter effettuare la mobilità, tramite autonoma ricerca. L'Ufficio Relazioni Internazionali ([erasmus@unive.it](mailto:erasmus@unive.it)), è a disposizione per fornire i contatti dei colleghi degli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Atenei partner di Ca' Foscari.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un piano di lavoro concordato tra la Struttura di appartenenza e l'Istituto di accoglienza (Mobility Agreement, allegato 2) al presente bando).

Per concorrere all'assegnazione delle borse Erasmus+ occorre compilare **entro le ore 12:00 di martedì 11 ottobre 2022** il modulo disponibile al seguente link: <https://forms.gle/MgfZVcV1vduFAHe87>

Durante la compilazione verrà richiesto di allegare un Mobility Agreement per ogni istituto presso cui si chiede di svolgere la mobilità, compilato in tutte le sue parti e completo di tutte le firme. Le firme richieste sono quelle del/della candidato/a, del/della Dirigente della Struttura di appartenenza o Segretaria del Dipartimento di appartenenza e della persona di riferimento presso l'Università ospitante.

È consentito candidarsi per una o più destinazioni di un solo Paese.

**Chi si candida per più istituti dovrà presentare un'unica candidatura, allegando un Mobility Agreement per ciascun istituto indicato in candidatura.**

## Criteri di selezione

La commissione valutatrice, composta da personale dell'Area Risorse Umane e dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, formulerà la graduatoria degli assegnatari delle borse di mobilità e degli idonei, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

	<b>PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNABILE: MAX 100 PUNTI</b>
PIANO DI LAVORO (MAX PUNTI 75)	MAX 75 PUNTI, così distribuiti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Obiettivi della mobilità: MAX 20 PUNTI</li><li>• Impatto della proposta di mobilità sullo sviluppo professionale del partecipante e motivazioni: MAX 20 PUNTI</li><li>• Mobilità incentrata sull'acquisizione di competenze digitali (es: conoscenza di nuovi strumenti per la digitalizzazione utili per la propria attività lavorativa): MAX 5 PUNTI</li><li>• Specificità del programma di lavoro proposto: MAX 25 PUNTI</li><li>• Valore aggiunto della mobilità (correlato alle strategie di rinnovamento e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte): MAX 5 PUNTI</li></ul>
BONUS MOBILITA' (PUNTI 20)	Al/alla partecipante che non abbia svolto una mobilità Erasmus+ Staff Training KA103 nell'a.a. 2021/2022 verranno attribuiti 20 punti.
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (PUNTI 5)	Al/alla partecipante con contratto a tempo indeterminato verranno attribuiti 5 punti

In caso di parità, si privilegeranno le candidature che favoriscano un'equa distribuzione delle strutture di afferenza dei richiedenti e - in seconda istanza - dei ruoli dei richiedenti (Dirigenti, Cel, PTA).

La **graduatoria** verrà pubblicata nell'Area Riservata del sito di Ateneo **entro il 24 ottobre 2022**.

**Entro il 28 ottobre, ore 14.00** vincitori e idonei che intendessero partecipare a proprie spese o a spese della struttura di appartenenza, dovranno compilare il modulo di **accettazione** della borsa di mobilità disponibile al seguente link: [\\_ https://forms.gle/hqC2ke7fxUtD3zjw7](https://forms.gle/hqC2ke7fxUtD3zjw7)

### Prima della partenza

Ciascun vincitore (o idoneo che effettuerà la mobilità con fondi propri o erogati dalla propria struttura di appartenenza), dovrà contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità ([erasmus@unive.it](mailto:erasmus@unive.it)):

- per concordare modalità e tempistica per la firma del contratto finanziario
- per segnalare l'eventuale opzione per il viaggio ecologico

Ciascun vincitore dovrà inoltre effettuare richiesta di missione dalla propria area riservata.

### Al rientro dalla mobilità

Entro 30 giorni dal rientro della mobilità e non oltre il 10 novembre 2023 per partecipanti in partenza a ottobre 2023, il/la partecipante dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità:

- certificato rilasciato dall'ateneo ospitante che attesta durata e contenuti della mobilità;
- prova dell'avvenuto viaggio (come carte d'imbarco, biglietti del treno/autobus, affitto automobile)
- copia del consuntivo missione;
- relazione finale sull'attività svolta;
- eventuale materiale utilizzato durante la mobilità.

Entro il 20 novembre 2023, il/la partecipante dovrà compilare il questionario online predisposto dalla Commissione Europea, il cui link alla compilazione sarà inviato via email dopo la chiusura delle pratiche di mobilità da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

FIRMATO

La Dirigente dell'Area Risorse Umane

Dott.ssa Monica Gussoni

Allegati:

- 1) Atenei partner di Ca' Foscari
- 2) *Mobility Agreement*
- 3) Informativa sul trattamento dei dati personali

VISTO:

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, Dott.ssa Enrica Orlandi

<b>CODICE ERASMUS</b>	<b>ATENEO</b>
A GRAZ01	KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ
A INNSBRU08	MCI - MANAGEMENT CENTER INNSBRUCK
A KLAGENF01	University of Klagenfurt
A KLAGENF02	Pädagogische Hochschule Kärnten
A WIEN01	UNIVERSITAET WIEN
A WIEN02	TECHNISCHE UNIVERSITÄT WIEN (TU WIEN)
A WIEN78	CENTRAL EUROPEAN UNIVERSITY-Ceu Gmbh
B ANTWERP01	UNIVERSITEIT ANTWERPEN
B BRUXEL04	UNIVERSITE' LIBRE DE BRUXELLES
B GENT01	UNIVERSITEIT GENT
B LEUVEN01	KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN
B LIEGE01	UNIVERSITE DE LIEGE
B LOUVAIN01	UCL - UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LOUVAIN
BG ALBENA 01	VARNA UNIVERSITY OF MANAGEMENT
CY NICOSIA01	UNIVERSITY OF CYPRUS
CY PAFOS01	Neapolis University Pafos
CZ BRNO05	MASARYKOVA UNIVERZITA
CZ OLOMUC01	UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
CZ PRAHA07	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
D BAMBERG01	OTTO-FRIEDRICH-UNIVERSITAET BAMBERG
D BERLIN01	FREIE UNIVERSITAET BERLIN
D BERLIN02	TU BERLIN: TECHNISCHE UNIVERSITAET BERLIN
D BERLIN13	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN
D BIELEFE01	UNIVERSITAET BIELEFELD
D BOCHUM01	RUHR-UNIVERSITAET BOCHUM

<b>CODICE ERASMUS</b>	<b>ATENEO</b>
D BREMEN01	UNIVERSITAET BREMEN
D DEGGEND01	DEGGENDORF INSTITUTE OF TECHNOLOGY - TECHNISCHE HOCHSCHULE DEGGENDORF
D DUSSELD01	HEINRICH-HEINE-UNIVERSITAET DUESSELDORF
D ERLANGE01	FRIEDRICH-ALEXANDER-UNIVERSITAET ERLANGEN-NUERNBERG
D FRANKFU01	JOHANN WOLFGANG GOETHE UNIVERSITAET FRANKFURT AM MAIN
D GOTTING01	GEORG-AUGUST-UNIVERSITAET GOETTINGEN
D HAMBURG01	UNIVERSITAET HAMBURG
D HAMBURG06	HOCHSCHULE FUER ANGEWANDTE WISSENSCHAFTEN HAMBURG
D HEIDELB01	RUPRECHT-KARLS-UNIVERSITAET HEIDELBERG
D HEILBRO01	HOCHSCHULE HEILBRONN
D JENA01	FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITAET JENA
D KOLN01	UNIVERSITAET ZU KOELN
D KONSTAN01	UNIVERSITAET KONSTANZ
D LEIPZIG01	UNIVERSITAET LEIPZIG
D MARBURG01	PHILIPPS-UNIVERSITAET MARBURG
D MUNCHEN01	LMU - LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITAET MUENCHEN
D MUNCHEN12	MUNICH BUSINESS SCHOOL
D MUNSTER01	WESTFAELISCHE WILHELMS-UNIVERSITAET MUENSTER
D OSNABRU01	UNIVERSITAET OSNABRUECK
D SAARBRU01	Universität des Saarlandes
D STUTTGA01	University of Stuttgart
D STUTTGA02	UNIVERSITAET HOHENHEIM
D TUBINGE01	EBERHARD-KARLS-UNIVERSITAET TUEBINGEN
DK ARHUS01	AARHUS UNIVERSITET
DK KOBENHA01	KØBENHAVNS UNIVERSITET



<b>CODICE ERASMUS</b>	<b>ATENEO</b>
DK ODENSE01	SYDDANSK UNIVERSITET
DK ROSKILD01	ROSKILDE UNIVERSITY
E ALCAL-H01	UNIVERSIDAD DE ALCALA (UAH)
E ALICANT01	UNIVERSIDAD DE ALICANTE
E ALMERIA01	UNIVERSIDAD DE ALMERIA
E BADAJOZ01	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
E BARCELO01	UNIVERSITAT DE BARCELONA
E BARCELO02	UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA
E BARCELO15	UNIVERSITAT POMPEU FABRA
E BARCELO16	UNIVERSITAT RAMON LLULL
E BURGOS01	UNIVERSIDAD DE BURGOS (UBU)
E CADIZ01	UNIVERSIDAD DE CADIZ
E CORDOBA01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA
E CORDOBA23	UNIVERSIDAD LOYOLA ANDALUCIA
E GRANADA01	UNIVERSIDAD DE GRANADA
E HUELVA01	UNIVERSIDAD DE HUELVA
E JAEN01	UNIVERSIDAD DE JAEN
E LAS-PAL01	ILPCG - UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
E LEON01	UNIVERSIDAD DE LEON
E MADRID03	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
E MADRID04	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID
E MADRID114	ESIC BUSINESS & MARKETING SCHOOL
E MADRID14	UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID
E MADRID26	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
E MALAGA01	UNIVERSIDAD DE MALAGA

<b>CODICE ERASMUS</b>	<b>ATENEO</b>
E MATARO01	ESCOLA UNIVERSITARIA DEL MARESME (TECNOCAMPUS MATARO MARESME)
E MURCIA01	UNIVERSIDAD DE MURCIA
E OVIEDO01	UNIVERSIDADE DE OVIEDO
E PALMA01	UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS
E PAMPLON02	UNIVERSIDAD PUBLICA DE NAVARRA
E SALAMAN02	UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
E SEVILLA01	Universidad de Sevilla
E SEVILLA03	UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE
E VALENCI01	UNIVERSITAT DE VALENCIA
E VALLADO01	UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
E VIGO01	UNIVERSIDADE DE VIGO
E ZARAGOZ01	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
F BESANCO01	UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE
F BESANCO27	Université Bourgogne Franche-Comté (UBFC)
F BORDEAU03	UNIVERSITE MICHEL DE MONTAIGNE BORDEAUX 3
F BORDEAU58	UNIVERSITE BORDEAUX I
F CERGY03	ESSEC Business School
F CHAMBER01	Université Savoie Mont Blanc
F COURBEV04	ECOLE SUPERIEURE DE COMMERCE (EDC) DE PARIS
F DIJON01	UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE
F GRENOBL55	UNIVERSITE GRENOBLE ALPES
F LILLE103	UNIVERSITE LILLE 3 - SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES
F LYON03	UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3
F LYON23	EMYLON BUSINESS SCHOOL
F LYON61	IEP - INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES DE LYON

<b>CODICE ERASMUS</b>	<b>ATENEO</b>
F MARSEIL84	AIX-MARSEILLE UNIVERSITY
F MARSEIL84	AIX-MARSEILLE UNIVERSITY
F MONTPEL03	UNIVERSITE PAUL VALERY - MONTPELLIER 3
F NANCY43	UNIVERSITÉ DE LORRAINE
F ORLEANS01	UNIVERSITE D'ORLEANS
F PARIS001	UNIVERSITE PARIS 1 - PANTHEON- SORBONNE
F PARIS002	UNIVERSITE PANTHEON-ASSAS (PARIS 2)
F PARIS003	UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3
F PARIS007	UNIVERSITE PARIS DIDEROT - PARIS 7
F PARIS008	UNIVERSITE PARIS 8 - VINCENNES-SAINT DENIS
F PARIS009	UNIVERSITE PARIS-DAUPHINE
F PARIS010	UNIVERSITE PARIS OUEST NANTERRE LA DEFENSE
F PARIS014	SCIENCES PO
F PARIS178	INALCO - INSTITUT NATIONAL DES LANGUES ET CIVILISATIONS ORIENTALES
F PARIS468	SORBONNE UNIVERSITY
F POITIER01	UNIVERSITE DE POITIERS
F RENNES01	UNIVERSITE DE RENNES 1
SOPHIA01 (sedi di Lille, Paris, Sophia-Antipo	SKEMA BUSINESS SCHOOL
F STRASBO48	UNIVERSITE DE STRASBOURG
F TOULOUS02	UNIVERSITE DE TOULOUSE II - JEAN JAURES
F TOURS01	UNIVERSITE FRANÇOIS RABELAIS
F VERSAIL11	UNIVERSITE DE VERSAILLES SAINT- QUENTIN-EN-YVELINES
G ATHINE01	NATIONAL AND KAPODISTRIAN UNIVERSITY OF ATHENS
G ATHINE04	ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
G ATHINE42	IONIAN UNIVERSITY

<b>CODICE ERASMUS</b>	<b>ATENEO</b>
G EGALEO02	UNIVERSITY OF WEST ATTICA
G KALLITH02	PANTEION UNIVERSITY - SOCIAL AND POLITICAL SCIENCES
G KOMOTIN01	DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
G THESSAL01	ARISTOTLE UNIVERSITY THESSALONIKI
HR SPLIT01	UNIVERSITY OF SPLIT
HU BUDAPES01	EÖTVÖS LORÁND UNIVERSITY - ELTE -
HU BUDAPES03	CORVINUS UNIVERSITY OF BUDAPEST
HU PECS01	UNIVERSITY OF PECS
HU SZFVAR01	Kodolányi János University
IRL DUBLIN01	Trinity College Dublin
IRLCORK 01	UNIVERSITY COLLEGE CORK - UCC
IRLLIMERIC01	UL - UNIVERSITY OF LIMERICK
IS REYKJAV01	UNIVERSITY OF ICELAND
LT KAUNAS01	VYTAUTAS MAGNUS UNIVERSITY
LT VILNIUS01	VILNIUS UNIVERSITY
MT MALTA01	UNIVERSITY OF MALTA
N BERGEN01	UIB - UNIVERSITETET I BERGEN
N KRISTIA01	UNIVERSITY OF AGDER
N TROMSO01	UIT - UNIVERSITETET I TROMSØ
N TRONDHE01	NTNU - NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET
NL AMSTERD01	UVA - UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM
NL GRONING01	RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN
NL LEIDEN01	UNIVERSITEIT LEIDEN
NL ROTTERD01	ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM
NL UTRECHT01	UNIVERSITEIT UTRECHT

<b>CODICE ERASMUS</b>	<b>ATENEO</b>
NL WAGENIN01	Wageningen University
P COIMBRA01	UNIVERSIDADE DE COIMBRA
P COIMBRA02	INSTITUTO POLITECNICO DE COIMBRA IPC INSTITUTO SUPERIOR DE ENGENHARIA DE COIMBRA ISEC
P LISBOA01	UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA- LISBOA
P LISBOA03	UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA
P LISBOA109	INSTITUTO SUPERIOR DE ECONOMIA E GESTAO UNIVERSIDADE TECNICA LISBOA
P PORTO02	UNIVERSIDADE DO PORTO
PL KRAKOW01	UNIwersytet Jagiellonski
PL KRAKOW04	AKADEMIA EKONOMICZNA
PL LUBLIN06	UNIVERSITY COLLEGE OF ENTERPRISE AND ADMINISTRATION IN LUBLIN (WSPA)
PL RZESZOW01	RZESZOW UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
PL TORUN01	UNIwersytet Mikołaja Kopernika
PL WARSZAW01	UNIwersytet Warszawski
PL WARSZAW03	WARSAW SCHOOL OF ECONOMICS (SGH)
RO BUCURES09	UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI
RO IASI02	UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IASI
RO TIMISOA01	WEST UNIVERSITY OF TMSOARA
RS BELGRAD02	University of Belgrade
S HUDDING01	SODERTORNS HOGSKOLA
S LINKOPI01	LINKOPINGS UNIVERSITET
S LUND01	LUND UNIVERSITET
S STOCKHO01	STOCKHOLMS UNIVERSITET
S UPPSALA01	UPPSALA UNIVERSITET
S GOTEBOR01	University of Gothenburg
SF HELSINK39	ARCADA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

<b>CODICE ERASMUS</b>	<b>ATENEO</b>
SF KOKKOLA05	CENTRIA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
SF TURKU05	TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
SI LJUBLJA01	UNIVERSITY OF LJUBLJANA
SI NOVA-GO01	UNIVERSITY OF NOVA GORICA
TR ANKARA01	ANKARA UNIVERSITY
TR ANKARA04	ORTA DOGU TEKNİK UNIVERSITESI
TR ANKARA07	BILKENT ÜNİVERSİTESİ
TR BURSA01	ULUDAG UNIVERSITY
TR DENIZLI01	PAMUKKALE UNIVERSITESI
TR ISTANBU01	BOGAZICI UNIVERSITESI
TR ISTANBU03	ISTANBUL UNIVERSITESI
TR ISTANBU07	YILDIZ TEKNİK UNIVERSITESI
TR ISTANBU21	YEDİTEPE UNIVERSITY
TR ISTANBU45	NISANTASI UNIVERSITY
TR IZMIR04	IZMIR UNIVERSITY OF ECONOMICS IZMIR UNIVERSITY OF ECONOMICS
TR NEVSEHI03	Cappadocia University
TR SAKARYA 01	SAKARYA UNIVERSITY

# Erasmus+ Mobility Agreement

## Staff Mobility For Training<sup>1</sup>

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

### The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>2</sup>		Nationality <sup>3</sup>	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	2022/2023
E-mail			

### The Sending Institution

Name	Ca' Foscari University Venice	Faculty/Department	
Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	I VENEZIA01		
Address	Dorsoduro 3246 30123 Venezia	Country/ Country code	ITALY
Contact person name and position	Barbara Cavalieri – Head of Mobility Unit	Contact person e-mail / phone	erasmus@unive.it 041 2347564

### The Receiving Institution

Name			
Erasmus code		Faculty/Department	
Address		Country	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	

---

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: .....

<p><b>Overall objectives of the mobility:</b></p>
<p><b>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</b></p>
<p><b>Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable):</b></p>
<p><b>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</b></p>



## II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>5</sup> this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

### The staff member

Name:

Signature:

Date:

### The sending institution

Name of the responsible person (*Dirigente o Segretario/a di Dipartimento*):

Signature:

Date:

### The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

---

<sup>1</sup> In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

<sup>2</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>3</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>4</sup> **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

<sup>5</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

#### **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).