



BANDO DI SELEZIONE OVERSEAS 2025/2026 - OPPORTUNITÀ DI STUDIO ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI INTERNAZIONALI DI SCAMBIO E DI COOPERAZIONE SCIENTIFICA E CULTURALE

Art. 1 - Descrizione

1. Gli accordi di cooperazione scientifica e culturale stipulati dall'Università Ca' Foscari Venezia con Università internazionali consentono alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo di realizzare un'esperienza di mobilità internazionale per studio.
2. Le attività previste durante la mobilità consistono nella frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami presso le Università partner. Gli esami verranno convalidati e trascritti nel libretto online come preventivamente concordati con i docenti di Ca' Foscari, tramite compilazione di apposito Learning Agreement (il documento che riporta il piano di studi da seguire durante il periodo di mobilità internazionale). In aggiunta al sostenimento di esami, sarà possibile effettuare attività di ricerca per la tesi. Non è prevista mobilità per la sola ricerca ai fini della tesi, fatta eccezione per le studentesse e gli studenti iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca.
3. I requisiti richiesti alle candidate e ai candidati sono definiti dai singoli Accordi di Cooperazione e secondo i criteri concordati con le Università ospitanti così come riportato nell'allegato "A - Destinazioni". La definitiva ammissione delle vincitrici e dei vincitori proposti per i programmi di scambio spetta alle Università ospitanti.
4. Le attività di mobilità di cui al presente bando non saranno in ogni caso garantite se i Paesi di destinazione si troveranno in una situazione di rischio, definita come tale dall'apposito sito curato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (<http://www.viaggiare Sicuri.it>), o se l'Università Ca' Foscari Venezia o l'ateneo di destinazione riscontrino qualsiasi altra situazione emergenziale.

Art. 2 - Destinatari del Bando e requisiti di partecipazione

1. Potranno partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico 2024/2025 ad un **Corso di Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca** che abbia sede amministrativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

2. Al fine dell'ammissione alla selezione:

- a) Le candidate e i candidati dovranno aver registrato nel proprio libretto telematico, entro le ore 23:59 del 18/02/2025:

Iscritte e iscritti a **Corsi di Laurea**:

- almeno 12 CFU, se al 1° anno;
- almeno 24 CFU, al 2° anno;
- almeno 42 CFU, se ad anni successivi al 2°;

Iscritte e iscritti a **Corsi di Laurea Magistrale**:

- almeno 12 CFU, se al 1° anno;
- almeno 24 CFU, se al 2° anno o ad anni successivi;

Studentesse e studenti che non abbiano ancora ottenuto la verbalizzazione di esami sostenuti nelle sessioni relative al 1° e 2° periodo (21/10/2024-26/10/2024 e 16/12/2024-21/12/2024) dovranno assicurarsi con Campus e docenti che la situazione venga sanata entro le ore 23:59 del 18 febbraio 2025, affinché tali esami siano tenuti in considerazione ai fini della selezione.

In nessun caso verranno accettate autocertificazioni per esami non ancora verbalizzati entro le ore 23:59 del 18 febbraio 2025.

- b) le iscritte e gli iscritti **ad un Corso di Dottorato di Ricerca** non devono possedere particolari requisiti per accedere alla selezione.

3. Le studentesse e gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di studio in base alla L. n° 33 del 12/04/2022 e Decreto attuativo n. 930 del 29/07/2022 dovranno rispettare queste indicazioni aggiuntive:

- a) se iscritti a due corsi di studio presso Ca' Foscari: dovranno selezionare la carriera con cui intendono partecipare al bando prima di iniziare la procedura di candidatura online. L'ammissione e la selezione si baseranno sulla carriera scelta;
- b) se iscritti a due Corsi di Studio, uno presso Ca' Foscari e uno presso un altro ateneo italiano: non potranno effettuare contemporaneamente due mobilità, promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da Ca' Foscari;
- c) se iscritti a due Corsi di Studio, uno presso Ca' Foscari e uno presso un ateneo all'estero: non potranno effettuare contemporaneamente due mobilità, promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da Ca' Foscari e non potranno svolgere con Ca' Foscari la mobilità presso l'ateneo estero di

contemporanea iscrizione, pena l'annullamento della mobilità promossa da Ca' Foscari.

4. Le studentesse e gli studenti iscritti al terzo anno o successivi di un Corso di Laurea potranno candidarsi per una mobilità da svolgersi durante il primo anno di Laurea Magistrale selezionando destinazioni accessibili agli studenti di Laurea Magistrale. Dovranno risultare regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale al momento della partenza.
5. Le studentesse e gli studenti iscritti a corsi interateneo potranno partecipare solamente se la sede amministrativa del corso è l'Università Ca' Foscari Venezia.
6. Tutte le studentesse e gli studenti delle categorie sopracitate devono risultare regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato di Ricerca entro la scadenza del presente Bando ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie al momento della partenza e per tutta la durata della mobilità. Dovranno inoltre essere in regola con adempimenti (finanziari e non) relativi ad altre esperienze di mobilità, anche diverse da Overseas.
7. Le studentesse e gli studenti iscritti al Collegio Internazionale la cui carriera è suddivisa in due diverse carriere, dovranno partecipare con quella relativa al Corso di Laurea o Laurea Magistrale a cui sono iscritti (e non con quella del Collegio).

Art. 3 - Contributi alle spese offerti da Ca' Foscari e riconoscimento della mobilità

1. Le studentesse e gli studenti vincitori del presente bando beneficeranno di un contributo a parziale copertura delle spese fino al massimale indicato nell'"Allegato B-Rimborso". Un ulteriore contributo di merito, in misura pari al 25% del contributo indicato nell'"Allegato B-Rimborso, sarà erogato a coloro che otterranno un riconoscimento di almeno 12 CFU. Il contributo è da considerarsi *una-tantum* e non varia in base alla durata della mobilità (semestrale/annuale).
2. Il contributo sarà erogato al rientro dalla mobilità esclusivamente se si otterrà il riconoscimento della mobilità.
3. Per ottenere il riconoscimento della mobilità sarà necessario completare tutte le procedure richieste, quindi:
 - inviare prima della partenza la "Dichiarazione di Manleva" e l'"Autorizzazione contatto di emergenza" firmati;

- consegnare tutta la documentazione indicata alla pagina www.unive.it/overseas (Conferma d'Arrivo, Learning Agreement ed eventuali variazioni, Conferma di Partenza, Transcript of Records e Modulo di Riconoscimento Crediti) nei tempi e nei modi indicati;
- portare a termine l'intero periodo di mobilità previsto dall'università ospitante e indicato nell'allegato "A - Destinazioni";
- sostenere almeno 1 esame durante il periodo di mobilità, ad eccezione delle studentesse e degli studenti iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca;
- compilare il questionario finale che verrà inviato via e-mail;
- consegnare, a titolo di giustificativo delle spese sostenute fino al massimale previsto, uno o più dei seguenti documenti: biglietti di viaggio, spese certificate di alloggio, spese per il visto, assicurazioni sanitarie, trasporto da e per l'aeroporto, abbonamenti a mezzi di trasporto o altre spese direttamente collegate allo svolgimento della mobilità;
- osservare tutti gli adempimenti descritti nel presente bando, pubblicati alla pagina www.unive.it/overseas ed eventualmente comunicati via e-mail dall'Ufficio Relazioni Internazionali, mantenendo una condotta adeguata al contesto istituzionale in cui si inquadra la mobilità.

Tutta la documentazione citata dovrà essere scansionata e inviata via email a overseasout@unive.it non appena possibile, e comunque tassativamente entro:

- il 30/06/2026 per le mobilità svolte nel primo semestre;
- il 30/10/2026 per le mobilità svolte nel secondo semestre.

Eventuali modifiche alla modalità di invio della documentazione verranno comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

I contributi alla mobilità indicati nell'"Allegato B-Rimborso Overseas" saranno erogati entro 45 giorni dalla presentazione della documentazione elencata al comma 3 del presente articolo esclusivamente sulla CartaConto di Ateneo; sarà responsabilità delle studentesse e degli studenti attivare la carta.

4. Nel caso in cui la mobilità si svolgesse interamente in modalità virtuale, il contributo a parziale copertura delle spese non verrà corrisposto e le studentesse e gli studenti non dovranno presentare i giustificativi di spesa per concludere la loro mobilità.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. Le studentesse e gli studenti interessati devono compilare la loro domanda di candidatura online tramite il *Portale Studenti* di *Smart_Edu* (nuovo software utilizzato per la gestione dei bandi di mobilità internazionale) **entro le ore 12.00 del 18/02/2025**, pena l'esclusione. L'Ufficio Relazioni Internazionali metterà a disposizione una guida all'utilizzo del software e organizzerà incontri di supporto alla fase di candidatura.
2. La procedura di candidatura è composta da due fasi, entrambe obbligatorie:
 - Iscrizione al bando, con scelta della/e destinazione/i;
 - Compilazione di una lettera motivazionale tramite risposta a domande aperte e chiuse (questa servirà per iscritti e iscritte a Corsi di Dottorato di Ricerca anche ai fini della valutazione della candidatura).
3. Si possono selezionare **fino a un massimo di 4 destinazioni**, indicando anche l'ordine di preferenza. **La scelta della destinazione dovrà essere effettuata in maniera coerente rispetto a quanto indicato nell'allegato "A - Destinazioni" e a quanto indicato sul sito dell'università ospitante in termini di requisiti per l'ammissione alla mobilità e offerta formativa compatibile col proprio percorso di studi.**
4. Coloro che si laureeranno nella sessione straordinaria dei Corsi di Laurea possono partecipare al bando anche se non sono tenuti al pagamento della prima rata per l'a.a. 2024/2025.
5. Le studentesse e gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di studio presso Ca' Foscari in base alla L. n° 33 del 12/04/2022 e Decreto attuativo n. 930 del 29/07/2022, dovranno selezionare la carriera con cui intendono partecipare al bando prima di iniziare la procedura di candidatura online. L'ammissione e la selezione si baseranno sulla carriera scelta.
6. Al fine di ricevere specifico supporto per la presentazione della domanda e per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle università partner, le candidate e i candidati con disabilità sono invitati a contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando.
7. Eventuali segnalazioni di malfunzionamento dell'applicativo informatico per presentare la domanda verranno raccolte dall'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità entro la medesima data e ora di scadenza indicata al comma 1 del presente articolo. L'Ufficio valuterà l'opportunità o meno di accogliere ogni singola segnalazione.
8. Non verranno prese in considerazione domande erroneamente compilate, incomplete o presentate oltre la scadenza.

Art. 5 - Selezione delle candidature

1. La Commissione di Selezione, con l'ausilio del software *Smart_Edu*, elaborerà la graduatoria secondo il seguente schema:

Iscritti e iscritte a corsi di Laurea e Laurea Magistrale:

- Graduatoria di merito (algoritmo), sulla base di velocità di carriera (rapporto tra anno di iscrizione e numero di CFU registrati entro le ore 23.59 del 18/02/2025) e media ponderata degli esami registrati entro le ore 23.59 del 18/02/2025, normalizzata rispetto al corso di studi di iscrizione dello studente o della studentessa;
- Attribuzione dei seguenti punti bonus:
 - 1 punto bonus per chi non svolge una mobilità Overseas nell'a.a. 2024/2025;
 - 6 punti bonus per studenti e studentesse iscritti/e al Collegio Internazionale;
- Elaborazione graduatoria finale unica.

Iscritti e iscritte a Corsi di Dottorato:

- 1 punto bonus per chi non svolge una mobilità Overseas nell'a.a. 2024/2025;
 - Valutazione della lettera motivazionale;
 - Priorità rispetto a studenti iscritti a corsi di Laurea e Laurea magistrale, nel caso in cui la lettera motivazionale sia ritenuta idonea dalla Commissione;
2. Nei casi in cui il punteggio ottenuto dia luogo a posizioni di pari merito, vincerà il candidato o la candidata di più giovane età.
 3. Studentesse e studenti che non abbiano ancora ottenuto la verbalizzazione di esami sostenuti nelle sessioni relative al 1° e 2° periodo (21/10/2024-26/10/2024 e 16/12/2024-21/12/2024) dovranno assicurarsi con Campus e docenti che la situazione venga sanata entro le ore 23:59 del 18 febbraio 2025, affinché tali esami siano tenuti in considerazione ai fini della selezione. In nessun caso verranno accettate autocertificazioni per esami non ancora verbalizzati entro le ore 23:59 del 18 febbraio 2025.
 4. Si potrà risultare vincitrici o vincitori per una sola destinazione o riserva per più destinazioni. Le vincitrici e i vincitori non saranno inclusi nelle liste delle riserve.

Art. 6 - Graduatoria

1. **Lo status di vincitore/vincitrice e di riserva sarà consultabile da candidati e candidate nel *Portale Studenti* di *Smart_Edu* entro il 28 febbraio 2025. Ciascuno visualizzerà solamente il proprio status. Chi risulta vincitore o vincitrice visualizzerà la destinazione per la quale è stato/stata selezionato/a. Chi risulta riserva visualizzerà solo lo status, senza indicazione della posizione per la quale occupa il posto di riserva in ciascuna destinazione selezionata. L'URI pubblicherà successivamente la graduatoria anche nell'area riservata del sito di ateneo.**
2. Eventuali rinvii dell'uscita delle graduatorie saranno notificati tramite avviso sul sito www.unive.it/overseas.
3. Sarà cura delle candidate e dei candidati prendere visione delle graduatorie: non verranno inviate comunicazioni o notifiche relative alla loro pubblicazione.

Art.7 - Accettazione del posto

1. Le studentesse e gli studenti vincitori dovranno accettare il posto **entro le ore 12.00 del 05/03/2025**, pena esclusione, **nell'area personale del software *Smart_Edu***. In fase di accettazione del posto dovranno indicare il semestre di partenza e la durata della mobilità, rispettando eventuali restrizioni indicate nell'Allegato A – Destinazioni. Chi non intende accettare il posto assegnato dovrà rifiutarlo nell'area personale del software *Smart_Edu* o astenersi da qualsiasi operazione.
2. Il semestre scelto in fase di accettazione non potrà essere modificato successivamente, a meno che non si verifichino cause di forza maggiore o la modifica sia proposta da Ca' Foscari o dall'Ateneo ospitante. Le studentesse e gli studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea che intendano laurearsi nella sessione estiva o autunnale del 2025 dovranno programmare il loro periodo di mobilità per il secondo semestre dell'a.a. 2025/2026, previa iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale. Non potranno svolgere la mobilità nel primo semestre.
3. Si consiglia di non pianificare la mobilità nel semestre in cui si prevede di laurearsi, perché i tempi di conclusione delle pratiche di mobilità a carico di Ca' Foscari e/o degli Atenei partner, potrebbero non consentirlo.
4. La mancata accettazione del posto entro la scadenza comporterà la decadenza del diritto allo svolgimento della mobilità.

5. Le riserve non dovranno seguire la procedura di accettazione del posto in *Smart_Edu*, ma verranno contattate esclusivamente via e-mail in caso di rinuncia da parte delle vincitrici o vincitori. Le riserve potranno essere convocate in caso di rinuncia da parte delle vincitrici o vincitori dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definita dagli Atenei partner. Tale scadenza varia a seconda della destinazione. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica matricola@stud.unive.it dal momento che i termini per l'accettazione del posto potranno essere ravvicinati in base alle scadenze imposte dalle università ospitanti. L'Ufficio Relazioni Internazionali si riserva la possibilità di interrompere lo scorrimento delle graduatorie qualora esigenze organizzative dovessero richiederlo.
6. Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una certificazione linguistica a conferma di quanto autocertificato, questa dovrà essere presentata dalla vincitrice o vincitore entro i termini stabiliti dall'università di destinazione stessa. Sarà responsabilità delle studentesse e degli studenti verificare requisiti e documenti richiesti dall'Ateneo ospitante.
L'accettazione definitiva del candidato o della candidata sulla base della graduatoria stilata da Ca' Foscari spetta in ogni caso all'Università ospitante, che potrebbe inoltre modificare in qualsiasi momento il numero di studentesse e studenti ammessi alla mobilità, anche in deroga a quanto indicato nell'allegato "A - Destinazioni".

Art. 8 - Status delle vincitrici e vincitori delle mobilità

1. Le studentesse e gli studenti ammessi allo scambio e accettati dall'Università ospitante devono essere in regola con il pagamento delle contribuzioni studentesche di Ca' Foscari per tutto il periodo di svolgimento della mobilità - manterranno così lo status di studentesse e studenti di Ca' Foscari e avranno al tempo stesso accesso a tutti i servizi che l'Università ospitante offre alle proprie studentesse e ai propri studenti. Saranno esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione dell'Università ospitante e potranno essere ammesse e ammessi, a loro spese, ai servizi di mensa e alloggio e quanto altro previsto dalla stessa Università. Alcune Università potrebbero richiedere alla studentessa e allo studente un contributo per attività di orientamento obbligatorio, per l'assicurazione sanitaria, o altri servizi.
2. Al rientro dalla mobilità verranno riconosciuti tutti gli esami superati presenti nel *Transcript of Records* (il certificato rilasciato dall'università ospitante che riporta l'elenco degli esami sostenuti durante la mobilità) e approvati nel *Learning Agreement*. Non sarà possibile

rifiutare voti di esami inseriti nel *Transcript of Records* come superati e presenti nel *Learning Agreement*.

3. Le studentesse e gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale che non sosterranno alcun esame tra quelli presenti nel *Learning Agreement* incorreranno nell'annullamento della mobilità e non otterranno alcun rimborso, salvo documentate cause di forza maggiore.
4. Gli esami considerati parziali presso l'Università Ca' Foscari Venezia non danno luogo ad acquisizione di CFU e pertanto non potranno essere inseriti tra le attività didattiche da riconoscere al termine della mobilità.
5. Le studentesse e gli studenti vincitori in partenza saranno responsabili, a loro spese, del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento degli importi delle assicurazioni internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Università ospitanti. Queste ultime hanno facoltà di richiedere anche una certificazione medica relativa allo stato di salute delle candidate e dei candidati.
6. Le studentesse e gli studenti vincitori con cittadinanza extra UE dovranno accertarsi con congruo anticipo di:
 - essere in possesso dei documenti di viaggio necessari per entrare e risiedere nel paese dove si svolgerà la mobilità, contattando l'Università ospitante e chiedendo quali documenti sono necessari per entrare e risiedere nel paese dove si svolge la mobilità (le procedure di immigrazione possono variare da Paese a Paese);
 - richiedere i documenti necessari alle autorità preposte (le procedure di rilascio dei documenti potrebbero richiedere più di 90 giorni);
 - avere un permesso di soggiorno italiano valido al momento del rientro in Italia. L'Immigration Team dell'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Accoglienza è disponibile per fornire supporto (immigrationteam@unive.it).
7. Alcune Università ospitanti richiedono alle vincitrici e ai vincitori di dimostrare tramite certificazione finanziaria il possesso di fondi sufficienti al proprio mantenimento per il periodo di studio concordato.
8. Alcune università ospitanti possono non accettare studentesse e studenti con la stessa nazionalità del Paese in cui hanno sede. Oppure accettarli come studenti a scambio ma applicare un trattamento differente rispetto a quello riservato alle studentesse e agli studenti con nazionalità differente da quella del Paese in cui hanno sede.
9. Il periodo di mobilità non può essere anticipato o posticipato per poter partecipare alla sessione di esami o di laurea di Ca' Foscari.

10. Il periodo di mobilità potrebbe subire delle variazioni dovute a specifiche esigenze dell'Università ospitante.
11. Saranno valutate eventuali interruzioni e riprese della mobilità solo per cause di forza maggiore documentate.
12. Durante il periodo di mobilità le studentesse e gli studenti non potranno:
 - svolgere attività didattiche presso l'Università Ca' Foscari Venezia (lezioni ed esami, anche se erogati da remoto);
 - conseguire il titolo finale di laurea;
 - svolgere attività di tutorato, collaborazioni studentesche, pratica di laboratorio, tirocini e attività sostitutive patrocinate dall'Università Ca' Foscari Venezia, anche se svolte da remoto;
 - in generale, svolgere attività che interferiscano con lo studio e le attività programmate nell'ambito della mobilità.

Fanno eccezione i corsi online specificamente previsti per studenti e studentesse iscritte al Collegio Internazionale.

13. Sarà possibile svolgere un tirocinio durante il periodo di mobilità purché si tratti di un'attività promossa e patrocinata dall'Università ospitante, preventivamente approvata dal Coordinatore del Collegio Didattico del proprio Corso di Laurea/ docente referente per la mobilità e compatibile con il proprio visto. Ai fini del riconoscimento, il tirocinio così definito dovrà essere inserito all'interno del Learning Agreement.
14. Eventuali altre attività svolte durante la mobilità e non incluse nel Learning Agreement non saranno oggetto di riconoscimento nell'ambito della mobilità Overseas (sarà eventualmente il Collegio Didattico di riferimento a valutarne il riconoscimento).
15. Le studentesse e gli studenti con status di part – time che risulteranno vincitrici e vincitori dovranno cambiare il proprio status prima della partenza e risultare studentesse e studenti full –time per tutta la durata della mobilità.
16. Le studentesse e gli studenti in mobilità dovranno obbligatoriamente registrarsi sul portale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <https://www.dovesiamonelmondo.it/> .
17. Le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure indicate alla pagina <http://www.unive.it/overseas> ed eventualmente comunicate via e-mail dal Settore Mobilità.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dalle candidate e dai candidati avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa allegata al presente bando
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

Venezia,

La Rettrice

Prof.ssa Tiziana Lippiello

D.R. n 111/2025, Prot. 54012 del 10/02/2025