

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO RICONOSCIMENTO ESAMI ESTERO

- La parte sinistra del modulo, denominata ***Esame sostenuto all'estero***, fa riferimento agli **esami sostenuti presso l'Ateneo ospitante**. Andrà, pertanto, inserito il **titolo** originale dell'esame, il suo peso in **crediti**, il **voto** ottenuto e la **data** di sostenimento, così come riportato sul Transcript of Records. Qualora il titolo originale sia in una lingua diversa dall'Inglese, sarà necessario indicarne anche la traduzione in Inglese.

N.B. Per quanto riguarda la **data**, sul Transcript of Records potrebbe essere riportata quella di valutazione dell'esame. In questo caso, andrà comunque indicata la data di effettivo **sostenimento** della prova. Qualora, invece, uno o più esami siano stati valutati tramite l'invio telematico di tesine/lavori successivamente alla conclusione della mobilità, sarà necessario indicare sul modulo, in corrispondenza degli esami in questione, la data riportata sulla Conferma di Partenza.

- La parte destra del modulo, denominata ***Riconoscimento***, fa riferimento al **riconoscimento a Ca' Foscari** degli esami sostenuti in mobilità. Sono previste **3 modalità di riconoscimento**, in base a quanto indicato nel Learning Agreement/OLA e/o nelle successive variazioni. La modalità di riconoscimento andrà indicata barrando/annerendo il pallino corrispondente e procedendo alla compilazione come segue:
 1. ***Riconoscimento "Come equivalente all'insegnamento presente nel piano di studi"***: in questo caso, all'esame presente in piano di studi andrà attribuita come votazione la conversione in trentesimi dell'attività equivalente svolta all'estero; sarà, in questo caso, necessario indicare il codice ed il titolo dell'esame presente in piano;
 2. ***Riconoscimento "Con titolo originale fra i crediti a libera scelta in sostituzione dell'esame precedentemente scelto"***: questa opzione va selezionata nel caso in cui nel LA/OLA sia stato previsto il riconoscimento come "FREE CHOICE". In questo caso, l'esame sostenuto presso l'Ateneo ospitante sarà registrato con titolo originale fra i crediti a libera scelta, in sostituzione di un esame precedentemente inserito nel piano di studi, del quale è necessario indicare il titolo. Sarà, invece, il docente referente ad

indicare quale SSD attribuire all'esame sostenuto all'estero, in base ai contenuti del corso;

3. **Riconoscimento "Con titolo originale tra i crediti in sovrannumero con il seguente SSD"**: questa opzione va selezionata nel caso in cui nel LA/OLA sia stato previsto il riconoscimento come "EXTRA CREDITS". In questo caso, l'esame sostenuto presso l'Ateneo ospitante sarà registrato con titolo originale fra i crediti sovrannumerari. Sarà sufficiente barrare questa modalità di riconoscimento, in quanto sarà il docente referente ad indicare il SSD da associare a tale attività, sempre sulla base dei contenuti del corso.

N.B. per gli esami da riconoscere come equivalenti a quelli presenti in piano/con titolo originale fra i crediti a libera scelta, verrà riconosciuto un numero di CFU equivalente a quello associato all'attività prevista dal piano.

Per gli esami da riconoscere con titolo originale fra i crediti sovrannumerari, invece, andrà riconosciuto un numero di CFU equivalente al numero di ECTS associati a tale esame presso l'ateneo ospitante (es: 4 ECTS = 4 CFU registrati).

Consigli utili per la compilazione:

- NON compilare il modulo a mano, utilizzare il PC ed inviare il modulo in formato Word
- Nell'intestazione del modulo è necessario inserire i seguenti dati:
 - Nome e cognome del docente referente dello scambio
 - Nome e cognome dello studente
 - N. di matricola a Ca' Foscari
 - Nome completo dell'**ateneo ospitante** (NO ABBREVIAZIONI)
 - Data di inizio mobilità (quella indicata sulla Conferma di Arrivo)
 - Data di fine mobilità (quella indicata sulla Conferma di Partenza)
- Indicare il titolo degli esami in maiuscolo
- Utilizzare il formato GG/MM/AAAA per le date

- Nel caso in cui più esami sostenuti presso l'ateneo straniero contribuiscano al riconoscimento di un solo esame a Ca' Foscari, sarà possibile procedere alla compilazione in due modi:
 - riportare in un riquadro distinto della parte sinistra del modulo ciascun esame che contribuisce al riconoscimento, con il relativo peso in crediti e la votazione ottenuta, e riportare ripetutamente, in ciascun riquadro corrispondente nella parte destra del modulo, il titolo dell'esame da riconoscere;
 - indicare tutte le componenti sostenute all'estero in un solo riquadro nella parte sinistra del modulo, riportando il peso in crediti ed il voto conseguito per ciascuna, ed inserire nel riquadro corrispondente a destra il titolo dell'esame da riconoscere.