

CHECKLIST – PERMESSO DI SOGGIORNO PER STUDIO

Qui puoi trovare informazioni utili riguardo la domanda di permesso di soggiorno per studio. Per favore, leggile attentamente.

Se non sei un cittadino dell'Unione Europea e rimarrai in Italia più di 90 giorni, devi necessariamente fare domanda per il permesso di soggiorno. Tieni presente che la procedura potrebbe richiedere alcuni mesi. Puoi trovare maggiori informazioni sul documento con le domande frequenti.

IMPORTANTE: ricorda che sei tenuto ad inviarci una copia della ricevuta che ti verrà rilasciata al momento dell'invio della richiesta di permesso di soggiorno (ACCETTAZIONE ASSICURATA) al fine di verificare la corretta procedura riguardante le norme sull'immigrazione. Se non ci invii prova dell'avvenuta richiesta di permesso di soggiorno, non potrai sostenere esami e/o ricevere il **Transcript of Records**.

STEP 1 – Ritiro del kit per il permesso di soggiorno all'ufficio postale

I documenti per la richiesta sono contenuti in una grande busta bianca e gialla, chiamata "Richiesta di rilascio/rinnovo del permesso/carta di soggiorno per cittadini stranieri", che puoi trovare nei principali uffici postali.

Ti consigliamo di andare in uno degli uffici postali indicati qui sotto.

Uffici postali:

Venezia 1: Dorsoduro, Fondamenta del Gaffaro 3510
Venezia 3: San Polo, Campo San Polo 2022
Venezia 4: San Marco, Calle Larga de L'Ascension San Marco 1241
Mestre 3: Viale San Marco 102/R Mestre 7: Via Milano 20
Lido di Venezia: Via Doge Domenico Michiel 1
Marghera: Via Nicolò Tommaseo 1

STEP 2 – Appuntamento all'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Counseling and Welcome

L'accesso al Settore Counseling and Welcome è disponibile solo su appuntamento. Prenotalo al seguente link (*):
PRIMO RILASCIO: <http://static.unive.it/prenotazioni/p/weekendorientamento>

Ti sarà fornita la consulenza necessaria alla preparazione dei documenti e alla compilazione dei moduli relativi.

Documenti da allegare alla richiesta:

IMPORTANTE: non importa se al momento della spedizione del kit non hai tutti i documenti elencati allo STEP 1. Puoi spedire la busta con all'interno il kit compilato, la copia del tuo passaporto e del visto di ingresso e portare gli altri documenti in originale e in copia all'appuntamento in Questura (STEP 5).

- Busta contenente il kit per la richiesta;
- Copia del passaporto (prima pagina, contenente i dati personali) e visto con il timbro di entrata (**OBBLIGATORIO**);
- Copia dell'assicurazione sanitaria (**);
- Documentazione attestante il sostenimento economico (ad esempio, contratto finanziario Erasmus, borsa di studio, screenshot dell'home banking con il tuo nome, copia del fronte della tua carta di credito, etc.);
- Copia del certificato di iscrizione all'Università Ca' Foscari (***);
- Copia del contratto di locazione;

Se vivi in un appartamento privato: deve essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate e includere il tuo nome e cognome. Ricorda che il tuo padrone di casa è obbligato per legge a registrare il contratto.

Se sei ospitato da un amico o da un parente: dichiarazione di ospitalità (è un documento ufficiale in cui viene certificato che sei ospitato senza oneri. Deve necessariamente avere il timbro di un commissariato di Polizia o del Comune SOLO in caso di assenza di un commissariato)

Se alloggi presso una residenza universitaria, dichiarazione di alloggio dell'ente (ESU o altro ente).

* Gli appuntamenti sono disponibili solo nei periodi di arrivo della maggior parte degli studenti. Se non ne trovi, inviaci una mail a immigrationteam@unive.it.

** Se l'assicurazione sanitaria scade prima della fine del tuo periodo di mobilità, ti ricordiamo che dovrai comprarne una.

*** Per il rilascio del certificato di iscrizione, studenti degree seekers, PhD e master di I o II livello devono portare una ulteriore marca da bollo da €16. Gli studenti in scambio riceveranno il certificato il giorno del Welcome Day.

STEP 3 – Consegna dei documenti e pagamento all'ufficio postale

Ti consigliamo di andare in uno degli uffici postali indicati precedentemente. Una volta arrivato alle Poste dovrai prendere un biglietto numerato e aspettare il tuo turno. Ricorda che il tuo Buddy ti può accompagnare.

Documenti necessari:

- Una marca da bollo da 16€ (la puoi comprare nelle tabaccherie);
- Il kit con i moduli compilati e almeno la copia del tuo passaporto e visto.

Pagamento:

- €70,46 per l'emissione del permesso di soggiorno elettronico;
- €30,00 per la spedizione del kit.

Il costo totale si aggira intorno ai €120.

Al termine l'operatore delle Poste ti consegnerà:

- La ricevuta della raccomandata, denominata ACCETTAZIONE ASSICURATA (questo è il tuo permesso temporaneo, non perderlo!);
- Un foglio con la data e l'ora in cui presentarti in Questura per il primo appuntamento.

STEP 4 – Inviaci la ricevuta che ti verrà data all'ufficio postale

Questo step è molto importante. Per completare la tua iscrizione abbiamo bisogno della ricevuta delle Poste (Accettazione Assicurata). Puoi inviarcela via mail a immigrationteam@unive.it.

Se non ci invii prova dell'avvenuta richiesta di permesso di soggiorno, non potrai sostenere esami e/o ricevere il Transcript of Records.

STEP 5 – Appuntamento in Questura – Ufficio Immigrazione Documenti necessari:

- Documenti ricevuti all'ufficio postale (Accettazione Assicurata e documento con l'appuntamento);
- 4 fototessere su sfondo bianco;
- Tutti i documenti dello STEP 1 in versione originale e copie che non hai allegato alla domanda;

Come arrivare alla Questura di Venezia – Ufficio Immigrazione:

IMPORTANTE: queste indicazioni sono valide per studenti che vivono a Venezia e nella sua provincia. Se vivi in un'altra provincia o regione, dovrai necessariamente andare presso la Questura di riferimento. In ogni caso riceverai l'indirizzo nel documento con giorno e ora del tuo appuntamento.

La Questura di Venezia – Ufficio Immigrazione si trova in Via Aurelio Nicolodi 21, 30175 Marghera. Da Venezia puoi prendere l'autobus 6L che ferma in Piazzale Roma. La fermata a cui scendere è "Beccaria".

Ti suggeriamo di andare lì la mattina presto (circa per le 8:00). Solitamente in quell'ufficio c'è molta gente, preparati ad essere paziente.

Quando arrivi alla Questura dovrai prendere un biglietto numerato mostrando il foglio con l'appuntamento e attendere la chiamata.

Durante l'appuntamento ti prenderanno le impronte digitali.

Sulla ricevuta sono stampati due codici identificativi personali (user ID e password), tramite i quali potrai conoscere lo stato della tua pratica dal sito www.portaleimmigrazione.it, oppure verificare se il permesso di soggiorno è pronto per essere ritirato, dopo l'appuntamento in Questura.

Se hai scritto un numero di telefono italiano nel form inviato via Posta, riceverai un SMS quando il tuo permesso è pronto.

Vai a ritirare il tesserino nell'ora e data indicata nell'SMS. Se ti recherai a ritirare il tesserino in altri momenti, potresti non essere ricevuto. Nel caso tu non sia potuto andare nell'ora e data indicata, ti consigliamo di consultare il sito della Questura alla pagina questure.poliziadistato.it/servizio/orari/5730dc9d27b27587077239 alla voce "Ritiro permessi pronti" per sapere gli orari di ritiro dei tesserini.

STEP 6 – Invia a immigrationteam@unive.it una copia del tuo Permesso di Soggiorno fronte e retro non appena lo ricevi.