



**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL DOUBLE DEGREE CON
UNIVERSITY OF SOUTH FLORIDA/H-FARM
A.A. 2021/22**

Art. 1 - Descrizione

1. L'accordo di Double Degree (DD) stipulato dall'Università Ca' Foscari Venezia con la University of South Florida e H-Farm consente agli studenti selezionati di realizzare un'esperienza formativa internazionale ottenendo al termine del percorso un titolo doppio di 2° ciclo con l'Università partner:
 - *Laurea Magistrale in Global Development and Entrepreneurship (LM-56) o in Management (LM-77) dell'Università Ca' Foscari Venezia;*
 - *Master's degree in Entrepreneurship and Applied Technologies (MS-EAT) della University of South Florida.*
2. Il programma prevede la frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami, nelle modalità che verranno comunicate, presso il Campus H-Farm di Roncade (TV), dove è offerto il Master di USF, durante il secondo anno di uno dei due CdL sopracitati. Gli esami verranno convalidati e trascritti nel libretto online dello studente se preventivamente concordati con i coordinatori accademici presso Ca' Foscari e presso l'Ateneo partner, tramite compilazione di apposito Learning Agreement (il documento che riporta il piano di studi da seguire durante l'esperienza). In aggiunta al sostenimento di esami, lo studente potrà effettuare attività di ricerca per la tesi e/o altre attività formative purché debitamente inserite nel Learning Agreement.
3. Per ciascun corso di laurea magistrale, saranno dichiarati vincitori i primi 5 candidati in ordine di graduatoria, e idonei tutti coloro che avranno superato la selezione.
4. Si precisa che il Master EAT verrà avviato solo al perfezionamento dell'accordo e al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.
5. Qualora l'accordo non venga perfezionato entro la data di inizio del Master o non venisse raggiunto il numero minimo richiesto ai fini dell'attivazione, gli studenti selezionati prenderanno regolarmente iscrizione al secondo anno di laurea magistrale in Global Development and Entrepreneurship (LM-56) o in Management (LM-77) presso l'Università Ca' Foscari Venezia.
6. Tutti gli studenti avranno la possibilità di trascorrere un mese di mobilità a USF al termine del programma e ad almeno due studenti sarà concessa l'opportunità di trascorrere un intero semestre presso l'Ateneo partner.
7. Per informazioni sul programma, si invita a consultare la pagina: <https://master-eat.com/>.

Art. 2 - Destinatari del Bando

1. Sono ammessi a partecipare al bando gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2020/2021 al primo anno del corso dei corsi di laurea magistrale in Global Development and Entrepreneurship (LM-56) o in Management (LM-77) dell'Università Ca' Foscari Venezia.

2. Potranno candidarsi studenti che abbiano ottenuto un voto di laurea triennale pari non inferiore a 90/110 e che abbiano ottenuto almeno 24 CFU entro la scadenza per la presentazione della domanda.
3. Al momento della candidatura gli studenti devono essere regolarmente iscritti all'Università Ca' Foscari Venezia e in regola con il pagamento delle tasse previste.

Art. 3 – Tasse

1. Tutti gli studenti selezionati saranno tenuti al pagamento delle tasse a USF/H-Farm per il secondo anno di laurea magistrale. L'importo annuale, pari a euro 18900 + IVA, verrà versato a H-Farm.
2. L'importo delle tasse non include i costi di libri di testo o altro materiale, né spese per vitto e alloggio, viaggi negli Stati Uniti, pratiche di immigrazione, assicurazioni sanitarie e altre spese personali, che saranno quindi a carico dello studente.
3. Gli studenti saranno esentati dal pagamento delle tasse presso l'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno di frequenza dei corsi presso H-Farm, eccetto marca da bollo e tassa regionale.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. Per la presentazione della candidatura gli studenti interessati devono compilare l'apposito modulo ([Google Form](#)) entro le ore 23:59 del 02/06/2021. La domanda, compilata telematicamente in tutte le sue parti, non dovrà essere firmata.
2. I candidati dovranno allegare al modulo di candidatura, sempre all'interno del Google Form:
 - lettera motivazionale redatta in lingua inglese;
 - curriculum vitae in formato europeo in lingua inglese;
 - autocertificazione di laurea triennale in lingua inglese (solo per studenti che non hanno conseguito il titolo presso l'Università Ca' Foscari Venezia);
 - copia di un documento di identità valido (per cittadini UE);
 - copia del passaporto (per cittadini non UE);
 - se cittadino non UE residente in Italia, copia del permesso di soggiorno.
3. Per la candidatura non è richiesta l'autocertificazione degli esami sostenuti durante il primo anno di laurea magistrale, in quanto l'informazione sarà rilevata d'ufficio.
4. I candidati con disabilità/DSA sono invitati a contattare il Settore Orientamento e Accoglienza, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando, per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle Università partner.
5. Non saranno prese in considerazione domande erroneamente compilate o incomplete o pervenute oltre la data di scadenza di cui all'art. 4.1.
6. Per informazioni rivolgersi al Settore Orientamento e Accoglienza, Ufficio Relazioni Internazionali, e-mail: jointdegree@unive.it.

Art. 5 - Titoli valutabili

1. La selezione prevede la valutazione di titoli.
2. La Commissione dispone di complessivi 100 punti da ripartire come di seguito:
 - esami sostenuti e crediti acquisiti - fino a un massimo di 50 punti;
 - media ponderata - fino a un massimo di 30 punti;
 - CV e lettera motivazionale - fino a un massimo di 20 punti.
3. I titoli di cui ai commi precedenti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 6 - Selezione delle candidature e graduatoria

1. La graduatoria verrà stilata in base al punteggio ottenuto dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti.
2. La graduatoria sarà pubblicata entro il 10 giugno 2021 nella pagina dedicata al programma DD nel sito di Ateneo. Eventuali posticipi della pubblicazione delle graduatorie saranno notificati tramite avviso nella pagina sopra citata.
3. Sarà responsabilità di ciascun candidato prendere visione della graduatoria pubblicata nella pagina dedicata al programma DD nel sito di Ateneo.

Art. 7 - Accettazione del posto

1. L'accettazione del posto da parte dei "Vincitori" dovrà essere effettuata entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria, secondo le modalità comunicate via email all'indirizzo istituzionale di Ateneo.
2. Le riserve verranno contattate via email esclusivamente in caso di rinuncia da parte dei vincitori. Soltanto in quel caso dovranno effettuare l'accettazione del posto secondo le modalità e le scadenze comunicate via email. Si precisa che le riserve potranno essere convocate in caso di rinuncia da parte dei vincitori a partire dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definitiva all'Ateneo partner. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale, dal momento che i termini per l'accettazione del posto potranno essere ravvicinati.
3. Ciascun vincitore sarà tenuto a svolgere la procedura di registrazione e/o invio di eventuale documentazione aggiuntiva entro i termini stabiliti dall'Università di destinazione, pena l'esclusione.
4. L'accettazione definitiva del candidato sulla base della graduatoria stilata dall'Università Ca' Foscari Venezia spetta in ogni caso all'Università ospitante.

Art. 8 - Status dei vincitori e inizio delle attività

1. Gli studenti accettati dovranno conseguire i 60 CFU previsti per il primo anno di laurea magistrale entro la sessione di agosto/settembre 2021, prima dell'inizio delle attività didattiche presso H-Farm.
2. Gli studenti accettati mantengono lo status di studenti di Ca' Foscari e avranno al tempo stesso accesso a tutti i servizi che l'Università ospitante offrirà loro. In particolare gli studenti potranno essere ammessi, secondo le modalità previste, ai servizi del Campus H-Farm (ad esempio mensa, alloggio ecc.)..
3. Il periodo previsto per lo svolgimento delle attività va da settembre 2021 a agosto 2022.

4. Durante il periodo sopracitato gli studenti non possono partecipare alla sessione di esami di Ca' Foscari.
5. Al termine del periodo sopracitato, previa conclusione delle attività previste, gli studenti otterranno il titolo *MS-EAT*. Contestualmente, verrà avviata la procedura di riconoscimento dei crediti ottenuti presso USF/H-Farm per poter chiudere la carriera presso l'Università Ca' Foscari Venezia e predisporre anche il titolo di laurea magistrale italiano.

Art. 9 - Mobilità

1. Il programma prevede la possibilità per almeno due studenti di trascorrere un intero semestre presso USF.
2. Le modalità di selezione per la mobilità saranno rese note successivamente.

Art. 10 - Contributi alla mobilità

1. Gli studenti non riceveranno alcun contributo di mobilità per il periodo trascorso presso H-Farm o per la mobilità di un mese presso USF.
2. Per coloro che verranno selezionati da USF/H-Farm per mobilità di un semestre negli Stati Uniti, l'Università Ca' Foscari Venezia disporrà di fondi erogati dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) per l'attribuzione delle borse di mobilità. Qualora i fondi disponibili non dovessero coprire la totalità delle borse previste, l'Ateneo si riserva di definire l'eventuale integrazione del fondo stesso.
3. Le borse di mobilità attribuite agli studenti selezionati avranno importo mensile differenziato in base all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dello studente.
4. Gli importi mensili previsti potranno variare da 200 a 500 euro, sulla base della fascia ISEE del singolo studente. Verrà data opportuna comunicazione agli studenti nei mesi precedenti alla partenza.
5. L'importo totale previsto verrà calcolato sulla base delle date ipotetiche di arrivo e partenza indicate nel contratto finanziario che riporterà anche indicazioni specifiche circa le modalità di calcolo delle mensilità e le tempistiche di erogazione.
6. Ai fini del calcolo dell'importo, lo studente dovrà:
 - essere in possesso dell'ISEE prima della firma del contratto finanziario;
 - dare formalmente il consenso all'accesso ai propri dati sull'ISEE all'Università Ca' Foscari Venezia.
7. Ogni altro requisito e adempimento per l'ottenimento della borsa di mobilità sarà specificato nel contratto finanziario da firmare inderogabilmente prima della partenza.
8. Il contributo finanziario sarà erogato esclusivamente sulla CartaConto di Ateneo. Sarà responsabilità dello studente attivare la carta prima della partenza.

Art. 11 – Presentazione Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

1. Per poter concorrere all'assegnazione della borsa finanziata con fondi MUR di cui all'art. 10, è necessario che lo studente:

- a) sia in possesso dell'ISEE e autorizzi l'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Orientamento e Accoglienza a prenderne visione prima della firma del contratto finanziario, secondo le modalità che verranno comunicate via email.
 - b) l'ISEE 2021 deve essere valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", in favore dello studente richiedente, del quale deve riportare il codice fiscale. Tale attestazione ISEE non dovrà riportare omissioni/difformità. Per richiedere l'attestazione ISEE lo studente dovrà compilare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS (www.inps.it), oppure con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale (CAF o di un professionista abilitato). Nel caso di due (o più) studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, l'attestazione ISEE deve riportare l'indicazione che la stessa si applica in favore di ciascuno studente del quale deve essere riportato il codice fiscale. **L'attestazione cartacea e telematica dell'ISEE non deve essere consegnata all'Università.** Il tempo medio per il rilascio dell'attestazione dell'ISEE a seguito della compilazione della DSU è di **circa dieci giorni lavorativi**. Tuttavia, ai fini dell'attribuzione della borsa, farà fede la data di compilazione della DSU.
 - c) ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, la condizione economica degli **studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero** viene definita attraverso l'ISEE, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, valutati secondo le modalità di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68. Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. n. 68/2012, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti 12 di 16 all'estero viene definita attraverso l'ISEE/ISPE parificato come previsto dal Protocollo d'Intesa concluso il 03/06/2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale. **Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero possono farsi rilasciare l'ISEE parificato da qualsiasi CAF e dovranno inviarlo all'indirizzo jointdegree@unive.it** contestualmente all'accettazione del posto (con scadenza a tre giorni dalla data di pubblicazione degli esiti della selezione).
2. Allo studente che non presenta l'ISEE o che non darà il proprio consenso all'acquisizione del proprio ISEE sarà attribuita d'ufficio la fascia corrispondente al valore ISEE più alto.
 3. Si ricorda che l'ISEE 2021 è richiedibile solo a partire da gennaio 2021.

Art. 12 - Precisazioni sulla mobilità

1. Gli studenti vincitori in partenza saranno responsabili, a loro spese, della richiesta del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento degli importi delle assicurazioni internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Università ospitanti. Queste ultime hanno facoltà di richiedere anche una certificazione medica relativa allo stato di salute dei candidati e/o certificazioni finanziarie attestanti il possesso di fondi sufficienti al proprio mantenimento per il periodo di studio concordato.
2. Gli studenti con cittadinanza extra europea dovranno accertarsi con congruo anticipo di essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia ai fini della richiesta del visto per il Paese di destinazione. Per maggiori

informazioni è possibile contattare il Settore Orientamento e Accoglienza al seguente indirizzo email:
immigrationteam@unive.it

3. Saranno valutate eventuali interruzioni e riprese della mobilità solo per cause di forza maggiore documentate.
4. Gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure di mobilità comunicate via e-mail dall'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Orientamento e Accoglienza.
5. Le attività di mobilità di cui al presente bando non saranno garantite se lo stato di destinazione si troverà in una situazione di rischio accertata dalle autorità competenti.
6. Si precisa che le partenze non saranno garantite in caso di comprovate cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento della mobilità. Nel caso in cui, a mobilità già iniziata, si verificassero eventi imprevedibili che potrebbero compromettere la prosecuzione dell'esperienza, agli studenti verranno inviate opportune comunicazioni e istruzioni dall'Università Ca' Foscari ed eventualmente dall'ateneo ospitante.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il direttore dell'Ufficio Relazioni Internazionali, dott. Mauro Cannone.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa allegata al presente bando
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

Venezia, 18/05/2021

La Rettrice

Prof.ssa Tiziana Lippiello

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona della Magnifica Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici, di contatto e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse e rilevabili dal CV. Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate all'Università straniera nella quale si intende trascorrere il periodo di mobilità.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ' DI ESERCIZIO

In qualità di interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).