



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE (150 ORE) DI CARATTERE MIRATO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL CENTRO CESA

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Art. 1 - Indizione

Il Centro di Erogazione Servizi di Ateneo (CESA) dell'Università Ca' Foscari Venezia in attuazione al D. Lsg. 29 marzo 2012, n. 68, indice un concorso per individuare n. 2 studenti capaci e meritevoli per attività di collaborazione (150 ore) di carattere mirato finalizzati alla realizzazione per l'anno accademico 2020/2021 dei seguenti servizi:

- n. 1 collaborazione presso il Centro ECLT per attività inerenti al progetto "AI4EU - A European AI On Demand Platform and Ecosystem" (<https://www.ai4eu.eu/>), con un focus principale sul supporto nell'organizzazione di seminari e workshop;
- n. 1 collaborazione presso il Centro ICHSC per attività riguardanti il supporto all'organizzazione di eventi, gestione e aggiornamento sia del sito web che dei social media del Centro.

Art. 2 - Svolgimento e carattere della prestazione

1. Gli studenti svolgeranno attività di:

- supporto nell'organizzazione dei seminari e workshop dei due Centri (organizzazione logistica e registrazione degli interventi);
- gestione e aggiornamento del sito web del Centro ICHSC e dei siti web riguardanti i progetti attivi del Centro ECLT;
- supporto alla diffusione e promozione delle attività di ECLT e ICHSC attraverso canali che saranno concordati con lo staff dei due Centri;
- supporto alla gestione e aggiornamento dei social media del Centro ICHSC.

Il periodo di svolgimento dell'attività di collaborazione di carattere mirato è compreso tra la seconda metà di maggio 2021 – giugno 2021 e la fine di settembre 2021 presso il Centro CESA (ECLT e ICHSC) dell'Università Ca' Foscari, Ca' Bottacin, Dorsoduro 3911, Calle Crosera - 30123 Venezia. L'orario per lo svolgimento del servizio sarà concordato con il personale del Centro CESA.

Gli studenti selezionati dovranno assicurare:

- la loro disponibilità in tutto il periodo in cui svolgeranno il servizio;
- un impegno settimanale compreso tra le 6 e le 8 ore;
- completare le eventuali ore residue entro il 30 settembre 2021.

La prestazione degli studenti non può superare il numero massimo di 150 ore e non può in nessun caso consistere in attività di docenza, in partecipazione a commissioni d'esame e comportare l'assunzione di responsabilità amministrative. Gli studenti vincitori della presente

forma di collaborazione non dovranno aver già svolto o non potranno svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato per l'anno accademico 2020/2021.

Art. 3 – Compensi

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in euro 7,00.
2. Agli studenti che completano il ciclo delle 150 ore con giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio è corrisposto un premio pari a euro 350,00.
3. I compensi sono esenti da imposte.
4. I compensi di cui al precedente comma 1 non verranno corrisposti agli studenti che non abbiano svolto almeno il 30% (45 ore) delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. È fatto salvo il pagamento dei compensi anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
5. Gli studenti che risulteranno assegnatari della collaborazione **saranno tenuti obbligatoriamente ad attivare la CartaConto Ca' Foscari** con le modalità riportate alla pagina web <http://www.unive.it/pag/8742/>, prima dell'inizio dell'attività.
La Carta sarà utilizzata **come unica modalità di accredito del compenso** per l'attività di collaborazione svolta; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante.

Art. 4 - Requisiti di accesso

1. Per poter accedere alle attività di collaborazione di cui al presente bando gli studenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2020/2021.

Gli studenti che intendano laurearsi in una delle sessioni previste per l'a.a. 2019/2020 e che nello stesso anno accademico **non siano iscritti ad anni fuori corso**, devono essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'a.a. 2019/2020.

2. **Potranno accedere** alle attività di collaborazione gli studenti che si iscrivono nell'anno accademico 2020/2021.

Si precisa che lo status di studente dell'Università Ca' Foscari deve essere posseduto anche al momento della stipula del contratto, fatta eccezione per coloro che conseguano il titolo nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020.

3. Per durata degli studi si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n. 509/1999 e al D.M. n. 270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.

Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione per la prima volta a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui lo studente è stato iscritto ad un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.

Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:

- a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi.
- b) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria abbia optato per lo status "part-time", ai fini della

2

determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time".

c) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria sia divenuto "full time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time"; il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".

4) Agli studenti che risulteranno iscritti per l'anno accademico 2020/2021 al primo anno dei seguenti corsi di studio è richiesta l'iscrizione al medesimo corso.

5) Gli studenti iscritti per l'anno accademico 2020/2021 ad anni successivi al primo devono essere in possesso alla data del **15/05/2021**, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti di merito:

a) per i **corsi di laurea**

- almeno 18 CFU per lo studente iscritto al secondo anno;
- almeno 60 CFU per lo studente iscritto al terzo anno;
- almeno 120 CFU per lo studente iscritto al primo anno fuori corso

Per lo studente *part-time* iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 CFU;
- per il terzo anno, 36 CFU;
- per il quarto anno, 60 CFU;
- per il quinto anno, 84 CFU;
- per il sesto anno, 102 CFU;
- per il settimo anno, 120 CFU.

b) per i **corsi di laurea magistrale**

- almeno 18 CFU per lo studente iscritto al secondo anno
- almeno 60 CFU per lo studente iscritto al primo anno fuori corso.

Per lo studente *part-time* iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 CFU;
- per il terzo anno, 24 CFU;
- per il quarto anno, 42 CFU;
- per il quinto anno, 60 CFU.

c) per i **corsi di dottorato di ricerca**: ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici.

d) per i **corsi di master di I e II livello**: ammissione all'anno successivo, se previsto.

4. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi a un altro, sono validi solo i crediti formativi riconosciuti per il corso di studio al quale lo studente che chiede il beneficio è iscritto.

5. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:
- riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività, anche sostenute prima dell'immatricolazione, per le quali si sia ottenuto un esonero in carriera;
 - derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
 - derivanti da esami che non sono stati sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).
6. Gli studenti iscritti ad un corso di laurea non dovranno essere già in possesso di altra laurea sia del vecchio che del nuovo ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti o del diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.
7. Gli studenti iscritti a un corso di laurea magistrale non dovranno essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di belle arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.
8. Il conseguimento del titolo accademico successivamente alla presentazione della domanda di accesso al presente bando non preclude l'inizio o la continuazione della collaborazione per gli studenti che risulteranno assegnatari del beneficio.

Art. 5 – Partecipazione al concorso

1. Per partecipare al concorso gli studenti dovranno presentare l'apposito modulo ([Google Form](#)) disponibile nella pagina web di Ateneo <http://www.unive.it/pag/9074/>, al percorso "Collaborazioni studentesche" > "Collaborazioni mirate" > "Bando per l'assegnazione di attività di collaborazione di carattere mirato a supporto delle attività del Centro CESA.
2. Al modulo dovrà essere allegato il curriculum vitae, redatto su formato europeo e copia di un documento di identità.
3. Il modulo, che ha valore di domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere compilato e inviato entro le **ore 12:30 del 15/05/2021**. La domanda, compilata al computer in tutte le sue parti, non dovrà essere firmata. La domanda sarà sanata, in fase di colloquio, tramite l'apposizione della firma e l'esibizione di valido documento di riconoscimento.
4. Non saranno accolte le candidature pervenute oltre **le ore 12:30 del 15/05/2021**.
5. Per informazioni rivolgersi a: eclt@unive.it e hsc@unive.it.

Art. 6 – Requisiti richiesti per lo svolgimento dei servizi

1. Per l'attività indicati all'art. 1 del presente bando, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:
 - buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese a livello pari o superiore al B2;
 - autonomia e capacità di risolvere problemi informatici e di ordine pratico, dimostrando familiarità con la gestione di sistemi informatici e sistemistica di base;
 - disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni (attitudine a lavorare in un gruppo);
 - conoscenza del Pacchetto Office e dei formati Google;

- gestione riunioni Zoom, Google Meet e Skype (avvio, registrazione, gestione partecipanti).

In particolare, per il Centro ECLT:

- Preferibile pregressa esperienza tramite tirocini, volontariato o lavori in ambiti organizzativi, (contatto con il pubblico, eventi, segreteria, gestione risorse).

In particolare, per il Centro ICHSC:

- conoscenze informatiche necessarie all'aggiornamento del sito web (Wordpress, CMS, HTML, CSS) e dei social media (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) del Centro, compresa la capacità di redigere in autonomia brevi testi in italiano e in inglese per i post e gestire iscrizioni ai seminari attraverso invio di brevi email in entrambe le lingue con link per accesso alle conferenze e ai seminari online;
- gradita la conoscenza del funzionamento di StreamYard (registrazione e editing di base dei video).

Art. 7 – Commissione

1. La selezione verrà svolta da una commissione appositamente nominata con successivo provvedimento.

Art. 8 – Concorso e graduatoria

1. Gli studenti in possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 4 che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso sono selezionati mediante colloquio teso a individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente art. 6.

2. Gli eventuali colloqui si svolgeranno per via telematica attraverso la piattaforma Google Meet, in lingua italiana, **indicativamente dal 24 al 27 maggio 2021** secondo l'apposito calendario di convocazione di cui al successivo comma. Il candidato riceverà preventivamente dalla commissione una comunicazione all'indirizzo istituzionale matricola@stud.unive.it che riporterà il link per accedere al colloquio.

3. La convocazione e il calendario dei colloqui verranno resi noti mediante avviso pubblicato nel sito web di Ateneo <http://www.unive.it/pag/9074/>, al percorso "Collaborazioni studentesche" > "Collaborazioni mirate"> "Bando per l'assegnazione di attività di collaborazione di carattere mirato a supporto delle attività del Centro CESA", indicativamente a partire **dal 19/05/2021**.

4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio. L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

5. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale valido agli effetti di legge.

6. La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà formulata in base alle attitudini e alle competenze dei candidati emerse durante il colloquio, assegnando ai candidati un punteggio espresso in trentesimi. A parità di punteggio, saranno preferiti i candidati avente condizione economica più disagiata, certificata attraverso attestazione ISEE (Indicatore della condizione economica equivalente) valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitari che gli

interessati dovranno presentare durante il colloquio ove vogliano far valere la prelazione.
La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo <http://www.unive.it/pag/9074/>, al percorso “Collaborazioni studentesche” > “Collaborazioni mirate” > “Bando per l’assegnazione di attività di collaborazione di carattere mirato a supporto delle attività del Centro CESA” **entro il 28/05/2021**.

7. Gli studenti vincitori della collaborazione saranno contattati a mezzo telefonico e/o e-mail direttamente dal referente dei Centri. A tal fine si ricorda di tenere costantemente aggiornati i dati di recapito presenti nei sistemi informatici dell’Ateneo e che tutte le comunicazioni istituzionali via mail avvengono esclusivamente alla casella di posta numerodimatricola@stud.unive.it, rilasciata in fase di immatricolazione, che ciascuno studente è tenuto ad attivare. Nel caso in cui gli studenti vincitori della collaborazione, dopo il terzo tentativo di contatto, non siano reperibili o non forniscano alcun riscontro **decadranno dalla graduatoria con l’impossibilità di svolgimento del servizio**.

8. Nel caso di rinuncia volontaria allo svolgimento dell’attività di collaborazione assegnata, si procederà alla chiamata di altri candidati secondo l’ordine della graduatoria. In caso di indisponibilità temporanea allo svolgimento della collaborazione per motivi documentati e giustificati, i candidati saranno collocati in coda alla graduatoria degli studenti idonei al beneficio; in questo caso non è garantita la possibilità di un effettivo svolgimento dell’attività in un successivo periodo.

Art. 9 – Formazione

1. Gli studenti risultati vincitori saranno debitamente formati dal coordinatore del servizio all’inizio dell’attività di collaborazione. Tale formazione tenderà ad approfondire i temi inerenti l’attività stessa.

2. Gli studenti si impegnano ad assolvere l’obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n.363/1998; Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011), nei termini e secondo le modalità indicate nell’invito al corso “Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro”, di cui riceveranno copia dopo la stipula del contratto. Qualora gli studenti abbiano già ottemperato all’obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegnano ad inviare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione.sicurezza@unive.it.

Art. 10 – Contratto e risoluzione dello stesso

1. I candidati chiamati a svolgere l’attività di collaborazione saranno tenuti a firmare il contratto stipulato con l’Ateneo. Il contratto prevedrà:

- a) la struttura presso la quale viene prestata l’attività;
- b) il responsabile del servizio nell’ambito del quale essa si svolge;
- c) il numero di ore di attività a cui sono tenuti gli studenti assegnatari fermo restando il limite non superabile di 150 ore nell’anno accademico;
- d) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
- e) la clausola di risoluzione unilaterale unilaterale del contratto per inadempienza dello studente collaboratore;
- f) l’espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;

- g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
- h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
- i) l'espressa menzione dell'osservanza del codice etico di Ateneo disponibile al seguente indirizzo web <http://www.unive.it/pag/8162/>;
- j) l'espressa menzione dell'osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ateneo ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Lgs. n. 165/2001;
- k) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni di cui gli studenti entreranno in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto della loro divulgazione.

2. Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:

- a) per indisponibilità degli studenti ad iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile della struttura;
- b) per accertata incapacità degli studenti a svolgere le prestazioni;
- c) per mancato rispetto degli obblighi di formazione in materia di sicurezza previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008.

Art. 11 – Crediti Formativi

Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 e dalla delibera del Senato Accademico n. 85 del 27 aprile 2004, i competenti collegi didattici dell'Ateneo potranno riconoscere, a domanda, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage o come attività formative autonomamente scelte dagli studenti. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi degli studenti interessati.

Art. 12 - Norme Finali

Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme del vigente Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, in quanto compatibile.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Roberta D'Argenio.

Art. 14 – Utilizzazione e diffusione dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in

Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it, email: dpo@unive.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Venezia,

F.to

I Direttori Prof. Achille Giacometti e Prof. Shaul Bassi