



Il Dirigente Area Servizi Immobiliari e Acquisti

**MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 87 COMMI da 1* a 3 DEL
DECRETO LEGGE N. 18 DEL 17/03/2020 così come integrate con D.P.C.M. del 01.04.2020.**

*(*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza)*

Il sottoscritto Ing. Tiziano Pompele Direttore dell'AREA ASIA

con riferimento alla circolare n. 19/2020 del Direttore Generale del 03/04/2020

sotto la propria responsabilità

DISPONE QUANTO SEGUE

- ✓ le seguenti attività tecniche o amministrative indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza:
- ✓ - presidio gestione edifici (1)
- ✓ - presidio gestione servizi ausiliari (2)

saranno svolte in presenza da:

- (1) Tabella allegata;
- (2) Roberta Adami: lunedì 6 aprile, mercoledì 8 aprile e venerdì 10 aprile.

A decorrere dal 4 aprile 2020 al 13 aprile 2020:

Il restante personale della struttura presterà la propria attività in modalità di lavoro Agile telelavoro, ad eccezione delle seguenti unità di personale per le quali NON E' POSSIBILE ricorrere al lavoro agile:

PORTIERATO:

Gola Marina, Dordit Serena, Florian Mario, Trangoni Roberto, Favaretto Franco, Busetto MariaCristina, Calliari Umberto, Santin Paolo, Abrino Gastone, Caio Daniela e Ferro Mauro
in quanto le sedi di portierato presso le quali svolgono servizio risultano chiuse per lo stato di emergenza;

CENTRO STAMPA:

Bortoletti Riccardo, a causa della chiusura del centro stampa, conseguente all'emergenza sanitaria.

Vignaduzzo Caterina svolgerà temporaneamente il servizio in smart working presso l'ufficio Comunicazione e Promozione dell'Ateneo dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale come segnalato dalla Direzione del personale.

Per il personale sopra elencato, e parzialmente anche per tutto il restante personale, si utilizzeranno gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, nonché l'esenzione dal servizio nei casi specificati dalla circolare del Direttore Generale n. 19/2020 del 03/04/2020.

Sarà cura dello scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,

Venezia, 03 aprile 2020

Il Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti
Ing. Tiziano Pompele

	6-apr	7-apr	8-apr	9-apr	10-apr
	lun	mart	merc	gio	ven
Mion	X				
Coletto					
D'Ambros			X		
Minio					X
Pelagatti					
Giambartolomei				X	
Ruffato					
Bucca		X			
Ballarin					

PRESENZA CONTEMPORANEA				
1	1	1	1	1

	6-apr	7-apr	8-apr	9-apr	10-apr
	lun	mart	merc	gio	ven
Mion	X				
Coletto					
D'Ambros			X		
Minio					X
Pelagatti					
Giambartolomei				X	
Ruffato					
Bucca		X			
Ballarin					

PRESENZA CONTEMPORANEA				
1	1	1	1	1