



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Segreteria del Rettore

MODELLO B

MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 87 COMMI da 1* a 3 DEL

DECRETO LEGGE N. 18 DEL 17/03/2020

*(*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza)*

La sottoscritta VERONICA GIOVE Direttrice dell'Ufficio Segreteria del Rettore, con riferimento alla circolare 19/2020 del Direttore Generale del 3/04/2020, sotto la propria responsabilità

DISPONE QUANTO SEGUE

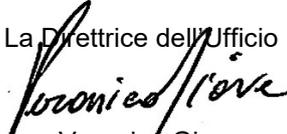
Nel periodo 6-13/04/2020

- ✓ *Le seguenti attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza, nella misura di due giornate, da definire, saranno svolte in presenza da Nicola De Pieri: invio delle Certificazioni Uniche 2020 cartacee alla categoria dei lavoratori autonomi non provvisti di account unive attivo e gestione del motoscafo per interventi di manutenzione;*
- ✓ *il restante personale della struttura, Loretta Fornaser, Veronica Giove, Alessia Piasentini, Elena Tasinato, presterà la propria attività in modalità di lavoro Agile;*
- ✓ *Per il sig. Fulvio Lazzari NON E' POSSIBILE ricorrere al lavoro agile per le seguenti motivazioni: tipologia del lavoro svolto, ovvero trasporto del Rettore o suoi ospiti o di altre necessità legate a spostamento di materiali e persone. Pertanto il signor Fulvio Lazzari utilizzerà gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.*

Sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,

Luogo e data
Venezia, 05/04/2020

La Direttrice dell'Ufficio

Veronica Giove