



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Segreteria del Rettore

MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 87 COMMI da 1* a 3 DEL

DECRETO LEGGE N. 18 DEL 17/03/2020

*(*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza)*

La sottoscritta VERONICA GIOVE Direttrice dell'Ufficio Segreteria del Rettore, con riferimento alla circolare 21/2020 del Direttore Generale del 10/04/2020, sotto la propria responsabilità

DISPONE QUANTO SEGUE

Come notificato nella nota prot. n. 25088 del 18 maggio, al sig. Nicola De Pieri è stato attribuito un ordine di servizio che prevede la sistemazione della documentazione presente presso l'Archivio di Via Torino, in vista dell'imminente affidamento del servizio di trasloco a soggetto esterno della documentazione proveniente dalle varie sedi dell'Ateneo, che avverrà alla riapertura delle sedi. Si specifica che tale attività risulta essere necessaria in quanto prodromica a quella che dovrà svolgere il soggetto esterno affidatario, al fine di garantirne la piena operatività.

A tal fine il sig. Nicola De Pieri è dunque autorizzato a recarsi nella sede del Campus Scientifico dell'Università situata a Mestre, in Via Torino 155, a partire dalla giornata odierna e approssimativamente fino al 9 giugno.

Nel corso di queste tre settimane il sig. De Pieri è altresì autorizzato a svolgere attività saltuaria di trasporto di cose, secondo necessità e preventivamente concordato con l'Ufficio di Segreteria del Rettore.

Sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza sanitaria in atto.

Venezia, 19/05/2020

La Direttrice dell'Ufficio

Veronica Giove