



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it

**MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 263 del  
DECRETO LEGGE N. 34 DEL 19/05/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI  
IN LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77**

(\*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione possono essere stabilite modalità organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi. Alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a), del citato decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto.)

Il sottoscritto Antonio Marcato, Direttore Generale, sotto la propria responsabilità

**DISPONE QUANTO SEGUE**

**a decorrere dal 02/11/2020 e fino a diversa disposizione**

il personale dell'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale di seguito dettagliato, per poter svolgere attività di supporto agli organi di vertice, che necessitano della presenza in sede, presterà la propria attività lavorativa presso la sede di Ca' Foscari secondo lo schema di rotazione di seguito riportato:

		Mozzato	Salvagnin	Pafundi
SETTIMANA 1	LUNEDÌ			
	MARTEDÌ			
	MERCOLEDÌ			
	GIOVEDÌ			
	VENERDÌ			
SETTIMANA 2	LUNEDÌ			
	MARTEDÌ			
	MERCOLEDÌ			
	GIOVEDÌ			
	VENERDÌ			

SETTIMANA 3	LUNEDÌ			
	MARTEDÌ			
	MERCOLEDÌ			
	GIOVEDÌ			
	VENERDÌ			
SETTIMANA 4	LUNEDÌ			
	MARTEDÌ			
	MERCOLEDÌ			
	GIOVEDÌ			
	VENERDÌ			

Il venerdì di norma tutto il personale svolgerà la propria attività in modalità lavoro Agile, salvo diversa indicazione da parte del Direttore Generale da effettuarsi anche per le vie brevi.

Nelle giornate non indicate, e fino a diversa disposizione, il personale della struttura presterà la propria attività in modalità di lavoro Agile.

Sarà cura dello scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,

Milano, 30/10/2020

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Marcato



Firmato digitalmente da  
MARCATO Antonio  
Data: 2020-10-30