



AREA RISORSE UMANE

MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 263 del

DECRETO LEGGE N. 34 DEL 19/05/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI

IN LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77

*(*Al fine di assicurare la continuita' dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operativita' di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attivita' produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilita' dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalita' di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attivita' che possono essere svolte in tale modalita'. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o piu' decreti del Ministro per la pubblica amministrazione possono essere stabilite modalita' organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilita' del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi. Alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a), del citato decreto-legge n.18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto).*

La sottoscritta MONICA GUSSONI Direttrice dell'AREA RISORSE UMANE con riferimento alla circolare 40/2020 del Direttore Generale del 12/09/2020 sotto la propria responsabilità

DISPONE QUANTO SEGUE

Per il periodo dal 12/10/2020 e fino al 23/10/2020 nel rispetto delle misure del Protocollo anticontagio e valutate le esigenze di servizio tutto il personale dell'Area svolgerà per il 50% la propria attività lavorativa in sede secondo il seguente calendario:

| Ufficio personale docente | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | DOM | LUN | MAR | MER | GIO | VEN |
| PATRIK SAMBO | X | | | X | | | | X | | X | | X |
| ANNA TOFFOLI | X | | X | | X | | | | X | X | | X |
| STEFANIA BRUSO' | X | | | X | | | | X | X | | X | |
| GIULIANA CORRADI | | | | | | | | | | | | |
| PAOLA LUCIANO | X | X | X | | | | | | X | X | X | |
| MATTIA MIAN | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X |
| MARIELLA LEPORE | | | X | | X | | | | | X | X | X |
| SABRINA CAUSIN | | | | | | | | | X | | X | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|
| ELIANA RAVELLI | | X | X | X | | | | | X | | X | |
| LUCIA RIGHI | | | | X | X | | | X | | | X | X |
| DELFINA MAJER | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | |
| MARIAVINCENZA MATTIVI | X | X | X | X | X | | | X | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ufficio Previdenza e relazioni sindacali | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | DOM | LUN | MAR | MER | GIO | VEN |
| MARIA LUISA GIADA | | X | | | X | | | | X | | X | X |
| GIUSEPPE CARIATI | X | | X | | | | | | X | | X | X |
| GEORGIA GARATTI | X | X | | X | | | | X | | X | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | DOM | LUN | MAR | MER | GIO | VEN |
| ENRICA ORLANDI | | | X | X | | | | X | | X | X | |
| ANTONIO RUZZA | X | X | X | X | | | | X | | | X | |
| CATERINA PASINATI | X | | X | X | X | | | X | | X | | X |
| MALI' SCARCELLA | | X | | X | X | | | X | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Settore Amministrazione e Direzione Risorse umane | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | DOM | LUN | MAR | MER | GIO | VEN |
| VALENTINA SINICO | X | X | X | | | | | X | X | X | | |
| MONICA GUSSONI | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ufficio Personale Tecnico Amministrativo | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | DOM | LUN | MAR | MER | GIO | VEN |
| LORENZA BERTAZZOLO | | | X | X | | | | X | X | | X | |
| ROSSANA ABBO | X | X | X | | | | | | | X | X | |
| TIZIANA VIVIAN | | | X | X | | | | X | X | X | | |
| CHIARA BERTAZZO | X | X | | | | | | X | | | X | |
| MICHELA CAMILLO | X | | | X | X | | | X | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|
| GIULIA TRONCO | | X | X | X | | | | | X | X | | |
| FRANCESCA RUSSO | X | X | | X | | | | | X | | X | X |
| CLAUDIA MANCINI | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X |
| SABRINA DAGNOLO | X | | X | | X | | | | X | | | X |
| SERENA SANNICOLA | | | X | X | | | | X | X | | X | |

Sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,

Venezia, 09/10/2020

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni