



Il Dirigente Area Servizi Immobiliari e Acquisti

**MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 263 del
DECRETO LEGGE N. 34 DEL 19/05/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI
IN LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77, DEL D.L. 125 DEL 7/10/2020 E DEL D.P.C.M. DEL 7/10/2020.**

Periodo di riferimento: dal 12 al 23 ottobre 2020

*(*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione possono essere stabilite modalità organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi. Alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a), del citato decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto.*

Il sottoscritto ing. Tiziano Pompele, Direttore dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti, con riferimento alle circolari del Direttore Generale n. 34/2020 del 24/07/2020 e 40/2020 del 12/9/2020, sotto la propria responsabilità

DISPONE QUANTO SEGUE

le seguenti attività tecniche o amministrative che richiedono la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza, saranno svolte in presenza dai seguenti uffici/settori e secondo quanto indicato nella tabella allegata:

- ✓ presidio settore energy management-energia sostenibile;
- ✓ presidio settore gestione pagamenti;
- ✓ presidio ufficio acquisti;
- ✓ presidio ufficio gestione edifici;
- ✓ presidio ufficio manutenzione edifici;
- ✓ presidio ufficio patrimonio;
- ✓ presidio ufficio speciale sviluppo edilizio;
- ✓ presidio ufficio gestione servizi ausiliari;
- ✓ portineria Ca' Bernardo;
- ✓ portineria Ca' Bottacin;
- ✓ portineria Ca' Dolfin;
- ✓ portineria San Giobbe blocco C;
- ✓ portineria Campus via Torino – edificio Zeta;
- ✓ portineria Auditorium Santa Margherita.

Sarà cura dello scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede.

Venezia, 9 ottobre 2020

Il Dirigente Area Servizi Immobiliari e Acquisti
Ing. Tiziano Pompele



