



**MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 263 del  
DECRETO LEGGE N. 34 DEL 19/05/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONE IN LEGGE 17  
LUGLIO 2020, N. 77**

*(Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro rivedendo l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione)*

La sottoscritta Sonia Pastrello, Segretaria del dipartimento di Management, con riferimento alla circolare del Direttore Generale n. 24 del 29 maggio 2020 sotto la propria responsabilità

**DISPONE QUANTO SEGUE**

- ✓ la salvaguardia delle infrastrutture e delle apparecchiature necessarie all'attività del Dipartimento e al supporto dell'attività in remoto del personale che lavorerà con modalità domiciliare, potrebbe comportare la presenza nei locali del Dipartimento di Fabrizio Bucella (tecnico informatico), che sarà presente in Dipartimento il 27 e il 29 luglio 2020;
- ✓ l'attività di supporto informatico per lo svolgimento della didattica a distanza e delle eventuali procedure concorsuali non sospese dall'art. 87 comma 5 del DL n. 18 del 17/03/2020 perché la valutazione si svolge su base curriculare o in modalità telematica, sarà assicurata da Fabrizio Bucella nel caso di richiesta specifica da parte del docente e sempre che non sia possibile eseguire l'attività richiesta da remoto.

Sono inoltre autorizzate/i a svolgere in presenza le seguenti persone/nei seguenti giorni:

- ✓ Sonia Pastrello – il 3, il 4 e il 31 agosto 2020
- ✓ Settore didattica – Alessia Bertato dal 3 al 7 e dal 17 al 31 agosto 2020; Nicola Falanga il 26 agosto 2020
- ✓ Settore ricerca – Denise Florean il 27 e 31 agosto 2020; Emilio Urbinati il 25-26 agosto 2020; Serena Favaro dal 3 al 6 e dal 27 al 31 agosto 2020; Alessandra Cagnin il 18-19, il 25 e il 27 agosto 2020
- ✓ Settore amministrazione – Nicoletta Giurin il 20 e il 25 agosto 2020; Cristina Bonotto il 4, il 18 e 20, e il 25 e 27 agosto 2020; Elisabetta Cagnin il 5-6, il 19-20, il 26-27 e il 31 agosto 2020; Patrizia Ruzza il 5 agosto 2020
- ✓ Settore Accreditamento internazionale – Emanuela Ghislandi il 5 agosto 2020; Cristina Maria Soria San Teodoro il 26 agosto 2020.

Il personale per il quale si prevede la possibilità di svolgere attività in presenza, svolgerà la propria attività da remoto nelle restanti giornate.

Sarà mia premura comunicare tempestivamente i giorni nei quali autorizzerò il personale a svolgere le proprie attività in presenza e le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

Venezia, 3 agosto 2020

La Segretaria del Dipartimento  
Sonia Pastrello