



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Dipartimento di Studi Umanistici
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsu

**MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 263 del
DECRETO LEGGE N. 34 DEL 19/05/2020**

*(*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione).*

La sottoscritta Bertazzolo Alessandra, Segretario del DIPARTIMENTO di Studi Umanistici, con riferimento alla circolare n. 24/2020 del Direttore Generale del 29/05/2020 sotto la propria responsabilità

DISPONE QUANTO SEGUE

le seguenti attività amministrative che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro saranno svolte come precisato nel rispetto delle norme di gestione dell'emergenza:

_ spedizione di materiale scientifico e gestione front office docenti

sarà svolta in presenza da Caterina Cipolato a decorrere dal 01/08/20 al 31/08/20;

_ reperimento materiale cartaceo per rimborsi urgenti e/o gestione materiale per selezioni di personale non rinviabili saranno svolti in presenza da Ambra Agnoletto e Lisa Cardin a decorrere dal 01/08/20 al 31/08/20;

_ reperimento materiale per rendicontazione progetto finanziato su fondi esterni

sarà svolto in presenza da Piera Bordignon, Franca Pullia, Romina Benedetti e Damiano Biancato a decorrere dal dal 01/08/20 al 31/08/20;

_ consegna di materiale scientifico ai docenti e verifica nuovi arredi e verifica esigenze per ordini urgenti

sarà svolta in presenza da Francesco Negri a decorrere dal 01/08/20 al 31/08/20;

_ predisposizione materiale per attivazione nuovo corso di studio

sarà svolta in presenza da Francesca Cibir e Laura Principi a decorrere dal 01/08/20 al 31/08/20;

_ verifica documentazione relativa alla gestione del Dottorato

sarà svolta in presenza da Gabriele Bolognini a decorrere dal 01/08/20 al 31/08/20;

_ supporto alle esigenze informatiche dei docenti presenti in Dipartimento

sarà svolto in presenza da Gianluca Musumeci a decorrere dal 01/08/20 al 31/08/20.

Il restante personale della struttura non in malattia o fruitore di permessi di cui alla legge 104/1992 presterà la propria attività in modalità di lavoro Agile /telelavoro.

Sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,
Belluno, 30/7/20

Il Segretario del Dipartimento di Studi Umanistici

Alessandra Bertazzolo