



**MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 263 del  
DECRETO LEGGE N. 34 DEL 19/05/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI  
IN LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77**

*(\*Al fine di assicurare la continuita' dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operativita' di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attivita' produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilita' dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalita' di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attivita' che possono essere svolte in tale modalita'. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o piu' decreti del Ministro per la pubblica amministrazione possono essere stabilite modalita' organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilita' del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi. Alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a), del citato decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto.) .*

La sottoscritta SANDRA TONIOLO Direttore del Sistema Bibliotecario di Ateneo, con riferimento alla circolare n. 32/2020 del Direttore Generale del 24/07/2020 sotto la propria responsabilità

**DISPONE QUANTO SEGUE**

- ✓ le seguenti attività tecniche o amministrative indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza:  
**accesso al patrimonio librario, servizio di consultazione, servizio di prestito, duplicazione di articoli di riviste, assistenza al pubblico e/o a fornitori di beni e servizi per le biblioteche, trattamento del patrimonio bibliografico, nel rispetto dei protocolli emanati,**  
saranno svolte in presenza dalle persone sotto indicate nelle date e orari stabiliti secondo programmazione definita per ogni sede:

**BALI:** Busetto Alessandro, Benedetti Anna, Boscolo Stefano, Celegghin Monica, Cembrola Diego, Chiosi Caterina, De Benedet Giovanna, Manzato Loretta, De Michieli Michela, Patron Stefano, Tesser Stefania; direttrice Trevisan Alessandra secondo necessità;

**BAS:** Bertelle Mariangela, Natascia Danieli, Rosanna Marson, Chiara Riela, Lara Spina; direttrice Zorzi Alessandra secondo necessità;

**BAUM:** Busetto Federica, Chiaranza, Pietro, Chinellato Sabrina, Favret Sandra, Giolo Romina, Massignani Monica, Maso Marco, Mazzucato Maria, Pistilli Ginomaria, Simeoni Manuela; direttrice Grandin Daniela secondo necessità;

**BEC:** Andreetta Ines, Bernardi Francesco, Bergamini Giovanna, Cavallarin Roberta, Franzoso Sara, Grande Marianna, Miozzi Beniamino, Poletti Diego; direttrice Stama Maria secondo necessità;

Il Direttore

**Biblioteca Digitale:** Giaffreda Rossana, Guida Elena, Occioni Marisol.

**Servizi generali di Sistema:** Ceccato Bertilla, Catullo Luana, Primon Daniela, Sonnessa Marcella, Sattin Antonella, Volpato Maurizio.

**Servizio amministrativo SBA:** Ferronato Giorgia, Lucco Laura, Mazzucco Sergio, Simionato Marco; Polo Simonetta secondo necessità.

*a decorrere dall'1 e fino al 31 agosto 2020, eccettuata la settimana 10-15 agosto;*

il restante personale della struttura presterà la propria attività in modalità di lavoro Agile /telelavoro sulla base di disposizioni e programmi definiti per ogni sede.

Sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,

30/07/2020

Il Dirigente del Sistema Bibliotecario di Ateneo  
Dr. Sandra Toniolo