



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Studi sull'Asia
e sull'Africa Mediterranea

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea

Università Ca' Foscari Venezia

Palazzo Vendramin – Dorsoduro 3462, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dsaam

MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 87 COMMI da 1* a 3 DEL DECRETO

LEGGE N. 18 DEL 17/03/2020

*(*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza)*

La sottoscritto/a PATRIZIA ROSSETTI Segretaria del DIPARTIMENTO DI STUDI SULL'ASIA E SULL'AFRICA MEDITERRANEA

- con riferimento alla circolare n. 15 del Direttore Generale del 23/03/2020, alla circolare n. 19 del 03/04/2020, e richiamata la circolare del Direttore Generale n. 21 del 10/04/20, nonché circolare 22 del 15/05/2020,
- disposto che il personale della struttura presta la propria attività in modalità di lavoro agile /telelavoro, salvo esigenze particolari che sopravvengono sotto la propria responsabilità

DISPONE QUANTO SEGUE

nella giornata del 26/05/2020 sono autorizzati a prestare servizio presso la sede di Palazzo Vendramin i seguenti dipendenti:

- Carlo Volpato per manutenzione PC e aggiornamento software
- Mirca Marangon per recupero strumentazione informatica e gestione documentazione cartacea
- Daniela Nardello per recupero strumentazione informatica
- Francesca Rossi per recupero strumentazione informatica e gestione documentazione cartacea
- Manuela Saladini per recupero strumentazione informatica.

Sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,

Luogo e data: Roma 24/05/2020

La Segretaria del Dipartimento
dott.ssa Patrizia Rossetti

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.