



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze
Molecolari e Nanosistemi

Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsmn

MODELLO A

**MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 87 COMMI da 1* a 3 DEL DECRETO
LEGGE N. 18 DEL 17/03/2020**

*(*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza)*

La sottoscritta Barizza Sonia, Segretaria del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi, con riferimento alla circolare del Direttore Generale n. 21/2020 Prot. n. 20538 del 10/04/2020 sotto la propria responsabilità

DISPONE QUANTO SEGUE

Limitatamente al periodo dal 25 al 29 maggio 2020:

- le seguenti attività tecniche per cui non risulta possibile il ricorso al lavoro agile: Servizio Dipartimentale dei Prodotti Chimici e Consumabili di Laboratorio con distribuzione quotidiana chemicals e materiali del magazzino; verifica e razionalizzazione di archivi cartacei; presidio ASE edifici Alfa e Beta; consulenza/intervento a chiamata su strumentazione dipartimentale; saranno svolte in presenza nei locali del Dipartimento Bunker locale 13 (magazzino) e studio 12 piano 6 edificio Alfa, dalla Sig.ra **Daniela Baldan**, tecnico di area scientifica, **dal 25/05/2020 al 29/05/2020**;
- l'attività sperimentale di ricerca legata all'emergenza corona virus in collaborazione con la società DELPHINUS BIOTECH SRL di Trento, come risulta dalla convenzione siglata il 31.03.2020 tra il Dipartimento e la società stessa, comporta la presenza nei locali del Dipartimento Laboratorio Organica piano 3 Edificio Beta e Studio 11 piano 6 Edificio Alfa, del Dr. **Borsato Giuseppe**, tecnico di area scientifica, i giorni **27/05/2020, 28/05/2020 e 29/05/2020**;
- la salvaguardia degli impianti, delle infrastrutture e delle apparecchiature TEM Jeol JEM-3010, FE-SEM Zeiss SIGMA|VP ed in particolare la soluzione di nuove problematiche tecniche del microscopio elettronico in trasmissione TEM, comporta la presenza nei locali del Dipartimento siti nell'Edificio ETA (Laboratorio TEM, Laboratorio FE-SEM, Laboratorio Nanomateriali, Laboratorio SEM, Locale macchine di servizio del TEM e Studio tecnici), del Dr. **Davide Cristofori**, tecnico di area scientifica, **dal 25/05/2020 al 26/05/2020**;



- la salvaguardia degli impianti, delle infrastrutture e delle apparecchiature e strumentazioni Gas Cromatografi, PID, HPLC, Cromatografo Ionico, Forni. BET, CARY 100, Bilance, REOMETRO, Analisi Elementare, anche al fine di renderne possibile l'utilizzo per supportare l'attività in remoto del personale che lavorerà con modalità domiciliare, comporta la presenza nei locali del Dipartimento Laboratorio Ricerca Prof. Signoretto-LABR6 e lab Chimica Industriale-LABD2 al piano 2 Edificio BETA, ed eventualmente studio al piano 5 dell'Edificio Alfa, della Sig.ra **Tania Fantinel** tecnico di area scientifica, **dal 25/05/2020 al 29/05/2020;**
- i controlli a salvaguardia degli impianti, dell'infrastruttura e delle apparecchiature quali incubatori e frigoriferi, linee di raffrescamento, linee di refrigerazione, linea aria compressa, linea gas Azoto e l'utilizzo di diffrattometri ai R-X non suscettibile d'interruzione, comporta la presenza indifferibile nei locali del Dipartimento siti nell'Edificio ETA identificati con la sigla Viatocap0L10, Viatocap0L11, Viatocap0L12, Viatocap0L17, Viatocap1s1 del Referente di sede ETA Sig. **Tiziano Finotto**, tecnico di area scientifica, **dal 25/05/2020 al 29/05/2020;**
- l'attività sperimentale di ricerca legata all'emergenza corona virus in collaborazione con la società DELPHINUS BIOTECH SRL di Trento, come risulta dalla convenzione siglata il 31.03.2020 tra il Dipartimento e la società stessa, comporta la presenza nei locali del Dipartimento siti nell'edificio Gamma (Laboratorio Bio & Nanotechnology e Laboratorio di Microbiologia), del Sig. **Michele Gallo**, tecnico di area scientifica, **dal 25/05/2020 al 29/05/2020;**
- la salvaguardia degli impianti, delle infrastrutture e delle apparecchiature Cromatografo Ionico, anche al fine di renderne possibile l'utilizzo per supportare l'attività in remoto del personale che lavorerà con modalità domiciliare, comporta la presenza nei locali utilizzati dal Dipartimento c/o la sede VEGA /INCA denominati Laboratorio 15GC (piano terra edificio Vega-INCA) e Studio 12 (piano terra edificio Vega-INCA) della sig.ra **Lorena Gobbo**, tecnico di area scientifica, i giorni **25/05/2020, 26/05/2020 e 28/05/2020;**
- l'attività di supporto amministrativo per lo svolgimento della didattica a distanza sarà assicurata dalla Dr.ssa **Francesca Guidi** il giorno **25/05/2020 e 27/05/2020** c/o i locali del Dipartimento Studio 8 e Acquario 1 piano 4 Edificio Alfa;
- la salvaguardia degli impianti, delle infrastrutture e delle apparecchiature NMR 300 e NMR 400, anche al fine di renderne possibile l'utilizzo per supportare l'attività in remoto del personale che lavorerà con modalità domiciliare, comporta la presenza nei locali del Dipartimento Laboratorio NMR piano -1 edificio Beta e Studio 8 piano 6 edificio Alfa del Dr. **Santo Claudio**, tecnico di area scientifica, i giorni **25/05/2020 e 28/05/2020;**
- le attività amministrative in capo alla segreteria di dipartimento per la gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi e degli adempimenti amm.vi e contabili connessi, la verifica e l'archiviazione cartacea delle pratiche amministrative e contabili (ordini, fatture, documenti di trasporto, verbali di collaudo, rapporti di intervento), il reperimento di necessaria documentazione depositata in ufficio, al fine di renderne possibile l'utilizzo per supportare l'attività in remoto del



personale che lavorerà con modalità domiciliare, comporta la presenza nei locali del Dipartimento Studio 9 piano 4 Edificio Alfa, della sig.ra **Annalisa Vianello**, Referente del Settore Amministrazione, il giorno **27/05/2020**;

- le seguenti attività tecniche “assistenza tecnica di laboratorio ed analisi strumentali”, per cui non risulta possibile il ricorso al lavoro agile, saranno svolte in presenza dalla Sig.ra **Barbara Vicentini**, tecnico di area scientifica, nei locali del Dipartimento Laboratorio L3 piano 2 Edificio Beta e Studio 9 piano 5 Edificio Alfa, i giorni **26/05/2020** e **28/05/2020**.

Il personale tecnico e amministrativo elencato nelle giornate che non rientrano nel periodo di presenza in Dipartimento, come sopra specificato, presterà la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

Il restante personale tecnico e amministrativo della struttura presterà la propria attività in modalità di lavoro agile/telelavoro.

Per le seguenti unità di personale tecnico e amministrativo della struttura NON E' POSSIBILE ricorrere al lavoro agile per le motivazioni sotto riportate e pertanto si utilizzeranno gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva:

- CALVELLI PAOLO (tecnico di area scientifica): il dipendente non è in servizio;
- FASULO CATERINA (amministrativo): la dipendente non è in servizio.

Sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,

Venezia-Mestre, 22/05/2020

La Segretaria del Dipartimento

Sig.ra Sonia Barizza