



MODELLO A

MISURE ORGANIZZATIVE ASSUNTE AI SENSI DELL'ART. 263 del

DECRETO LEGGE N. 34 DEL 19/05/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONE IN

LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77

*(*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione).*

li/La sottoscritto/a Alessandra PELLIN Segretaria del CENTRO Interdipartimentale SELISI con riferimento al Decreto del Rettore N. 713/2020 Prot. n. 0039966 del 31/07/2020 sotto la propria responsabilità, richiede la riapertura della sede Campus Treviso al fine di avviare l'AA 2020/21 e a tal fine

DISPONE QUANTO SEGUE

- ✓ le seguenti attività tecniche o amministrative indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza: avvio dell'AA 2020/21 in modalità duale, gestione dei progetti di ricerca, ricalendarizzazione degli eventi rinviati nel periodo di lockdown, responsabile di sede per l'applicazione del protocollo anticontagio COVID-19, allestimento della sede dopo il lockdown, attività amministrativo contabile saranno svolte in presenza da Alessandra PELLIN, Rossella BOTTA, Valentina ROMANIN e Marco PICCOLI a decorrere dal 01/09/2020 al 18/12/2020;
- ✓ l'attività di supporto amministrativo per lo svolgimento della didattica duale, a distanza e delle eventuali procedure concorsuali non sospese dall'art. 87 comma 5 del DL n. 18 del 17/03/2020 perché la valutazione si svolge su base curriculare o in modalità telematica, sarà assicurata da Alessandra PELLIN, Rossella BOTTA, Maria Cristina PICCIONE, Maricristina MARANGON, Nicoletta GISABELLA a rotazione per una frequenza personale di almeno il 50% a decorrere dal 07/09/2020 e fino al 18/12/2020;
- ✓ la salvaguardia degli impianti, delle infrastrutture e delle apparecchiature tecnologiche installate nelle aule, negli uffici, nel laboratorio informatico e nell'aula accoglienza e spazio polivalente 25, nonché nella stanza 20 co-working anche al fine di renderne possibile l'utilizzo per supportare l'attività in remoto del personale



Università
Ca' Foscari
Venezia

Centro Interdipartimentale SELISI
Scuola di Economia, Lingue e Imprenditorialità
per gli Scambi Internazionali
Università Ca' Foscari Venezia
Riviera Santa Margherita 76, 31100 Treviso
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/selisi

che lavorerà con modalità domiciliare, *comporta la presenza nei locali del Centro SELISI di tutto il personale in capo al Centro SELISI* a rotazione per una frequenza personale di almeno il 50% a decorrere dal 07/09/2020 e fino al 18/12/2020 e del personale dello sportello Stage estero il martedì;

il restante *50% massimo del tempo lavorativo del personale in capo al Centro SELISI* verrà dedicato ad attività che è possibile svolgere in modalità di lavoro Agile /telelavoro;

Sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente le variazioni a fronte di esigenze sopravvenute al momento non programmabili, tenuto conto dell'evolversi continuo della situazione dell'emergenza in atto.

In fede,

Treviso, 03/09/2020

La Segretaria del Centro SELISI
Alessandra Pellin