

**SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AVENTE PER OGGETTO
LO SVOLGIMENTO DI INSEGNAMENTO
NEI CORSI DI STUDIO DEL COLLEGIO INTERNAZIONALE CA' FOSCARI - A.A. 2018/19**

La Direttrice del Collegio Internazionale Ca' Foscari

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;

VISTO il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;

VISTO il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e in particolare l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge 06.08.2008, n. 133 e in particolare l'art. 46;

VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240 e in particolare l'art. 23;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Cà Foscari Venezia emanato con D.R. 121 del 12/02/2015;

VISTO il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. 795 del 21/10/2014;

VISTO il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;

VISTI i Regolamenti dei Corsi di Studio;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studi emanato con D.R. n. 337 del 4/05/2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21/07/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7/10/2011;

VISTA la programmazione didattica per l'a.a. 2018/2019 approvata nel Consiglio Didattico del Collegio Internazionale con delibera n.2/2018 del 25/01/2018;

VISTA la delibera n.18/2018 del Senato Accademico del 24/02/2018 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2018/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.29/2018 del 09/03/2018;

VISTO il bando n. 27210 del 14/05/2018 approvato con delibera n.17/2018 del 24/04/2018 del Consiglio Didattico del Collegio Internazionale;

VISTA la delibera che approvava gli affidamenti di incarico degli insegnamenti minor 2018/19 n.28/2018 del 24/07/2018;

VISTA la rinuncia allo svolgimento dell'insegnamento di "Laboratory DH mod. B" da parte della docente alla quale era stato assegnato come da delibera del Collegio Internazionale sopraindicata

CONSIDERATA l'impossibilità di procedere alla copertura dell'insegnamento di "Laboratory DH mod. B", mediante lo scorrimento della graduatoria per mancanza di candidati idonei, e la necessità e l'urgenza di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare l'incarico di insegnamento vacante;

VERIFICATA la copertura finanziaria per l'a.a. 2018/2019 dell'incarico di cui al presente bando sul bilancio del Collegio,

AVVISA

Art. 1

Oggetto del Bando

È indetta la selezione pubblica per la copertura dell'insegnamento per l'a.a. **2018/2019** di cui alla **tabella sottostante**.

Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Des. Sede	CFU	Ore lezione	Descr. Periodo	Compenso lordo
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC059 - LABORATORY - DH mod B	3	VENEZIA	6	30	2° sem	1.800 €
Description: in this laboratory students will be guided in a collaborative project in computational thinking applied to the social sciences and humanities, using concepts and coding tools learned during the first two years.							

Scadenza del bando: 04/02/2019 ORE 12:00

L'attivazione dell'insegnamento è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti è fatta dal titolare dell'incarico.

Nel caso in cui l'insegnamento non sia attivato per mancanza di studenti, l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso previsto dal presente bando.

L'insegnamento messo a bando è previsto nel II semestre dell'A.A. **2018/2019**.

Il calendario delle lezioni frontali è organizzato in questo periodo (*si precisa che le date possono subire lievi variazioni sulla base delle disponibilità degli spazi*):

Il semestre: Febbraio 2019 – Maggio 2019

Art. 2

Destinatari e incompatibilità

I destinatari del presente bando sono:

- personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate) o di altra Università (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia di incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
- altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
 - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
 - i lettori di madrelingua straniera di cui all'art 28 del D.P.R. 382/80 e i collaboratori ed esperti linguistici di cui alla legge 236/1995 in servizio presso questo o altri Atenei, previo nulla osta delle strutture interessate;
 - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate;

A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, fatte salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a) a coloro che abbiano relazione di coniugio o grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- b) ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) ai borsisti iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398 (dottorato di ricerca, Corsi di perfezionamento e Scuole di specializzazione dell'Università Ca' Foscari e di altri Atenei nonché titolari di borse di studio per attività di ricerca post laurea) conferite dall'Università Ca' Foscari o da altri Atenei;
- d) agli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università Ca' Foscari o di altri Atenei;
- e) a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda, indirizzata alla Direttrice del Collegio Internazionale Ca' Foscari, dovrà essere redatta utilizzando l'apposita modalità on-line.

Istruzioni per la compilazione della domanda:

Accedendo dal link <http://www.unive.it/phpapps/didattica/moduli/incarico/main.php>

1. selezionare la tipologia di candidato cui si appartiene;
2. visionare le eventuali incompatibilità e, se non riscontrate;
3. procedere con la compilazione del modulo.
4. allegare i seguenti **file PDF**:
 - a. Curriculum Vitae in formato europeo (scaricabile dal medesimo link di compilazione della domanda on-line), **senza dati personali** (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato, ecc), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati, **di dimensioni inferiori a 1 MB**
 - b. (solo per le domande di contratto) Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia, (scaricabile dal medesimo link di compilazione della domanda on-line) sottoscritta dall'interessato, **di dimensioni inferiori a 1 MB**
 - c. Copia di un valido documento di identità.

Si raccomanda di verificare l'assenza delle eventuali situazioni di incompatibilità prima di procedere alla compilazione della domanda.

La domanda risultante dalla compilazione on-line e la documentazione allegata, sottoscritte dall'interessato, possono essere:

- consegnate personalmente alla Segreteria del Collegio Internazionale, con sede centrale Università Ca' Foscari, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio - per ulteriori informazioni contattare lo 041-2765427 dalle 10 alle 13.30 dalle 15 alle 17 dal lunedì al venerdì;
- trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo – Collegio Internazionale : protocollo@pec.unive.it purché da altra casella di posta elettronica certificata;
- trasmesse a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo: Collegio Internazionale, Isola di San Servolo 1, 30100, Venezia

specificando l'oggetto "Selezione pubblica – bando per il conferimento di incarico d'insegnamento CICF 2018/2019"

A prescindere dalla modalità di trasmissione scelta, è indispensabile che tutta la documentazione pervenga alla Segreteria del Collegio Internazionale Ca' Foscari entro e non oltre la scadenza indicata (termine perentorio), così come indicato al precedente art. 1. In caso di raccomandata A/R non farà fede la data del timbro postale.

Dovrà essere cura dell'interessato assicurarsi che quanto eventualmente inviato via posta sia effettivamente arrivato in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute alla Segreteria del Collegio Internazionale Ca' Foscari oltre i termini.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione dovute a disguidi postali, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Visti la richiesta esplicita di modalità di didattica innovativa e l'ambiente internazionale del Collegio, gli aspiranti dovranno allegare alla domanda cartacea:

- Elenco di **MAX n.5 pubblicazioni scientifiche specifiche** inerenti al programma dell'insegnamento per cui si concorre;
- in caso di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo, nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'A.A. **2018/2019**;
- in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- tutti i dipendenti di Amministrazioni pubbliche ed Enti e Associazioni privati compilando il modulo dovranno produrre un'autocertificazione dalla quale risulti la tipologia di attività svolta, l'impegno orario settimanale e le modalità di svolgimento, al fine di accertare la compatibilità del loro impegno di servizio con le attività didattiche previste dal contratto stesso;
- fotocopia del titolo di soggiorno per i candidati non UE.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni sia al Collegio Internazionale Ca' Foscari (collegio.internazionale@unive.it) sia all'Ufficio Personale Docente e CEL (pdoc.incarichi@unive.it).

Art. 4

Valutazione e Assegnazione

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento, il cui compito sarà di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento all'attività didattica da svolgere e le precedenti esperienze didattiche anche in lingua inglese, in relazione alla tipologia specifica dell'incarico didattico richiesto, la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali didattiche erogate in lingua inglese, le attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo e delle modalità di erogazione della didattica utilizzate;

- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà nell'ordine:

1. alla definizione dei criteri e parametri di valutazione;
2. alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
3. alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
4. all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
5. alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio Didattico del Collegio Internazionale Ca' Foscari nella prima seduta utile.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e che potrà essere utilizzata dal Collegio per sopravvenute esigenze didattiche.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata dal Collegio per sopravvenute esigenze didattiche, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalco dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo www.unive.it>Ateneo> Lavora con noi > Bandi di insegnamento > Collegio Internazionale Ca' Foscari > **Bandi di docenza** > Graduatoria entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio del Collegio Internazionale Ca' Foscari. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse all'attivazione dell'insegnamento e/o alla sua copertura finanziaria nell'A.A. **2018/2019**.

Art. 5 **Modalità di conferimento**

In base all'art. 4 del Regolamento l'incarico di insegnamento sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di

servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010".

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

Il titolare del contratto si impegna a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con la specifica attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Per i candidati cittadini extracomunitari:

Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata al possesso di carta di soggiorno/ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento, del quale si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Non soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata all'espletamento della procedura di regolare ingresso in Italia per lavoro autonomo (sentite le amministrazioni competenti in materia di immigrazione), che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, il Collegio potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione.

Art. 6

Obblighi dei titolari d'incarico

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse all'attivazione del corso e le attività comunque rientranti nella programmazione didattica del Collegio Internazionale Ca' Foscari secondo il calendario che sarà elaborato dal Collegio stesso.

In particolare dovrà garantire:

- le ore di lezione previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione didattica per l'anno accademico **2018/2019** (si veda l'insegnamento bandito di cui all'Art. 1 del presente bando);
- il ricevimento degli studenti: almeno 1 ora la settimana durante lo svolgimento delle lezioni e nella eventuale settimana di recupero, più almeno 2 ore prima di ciascun appello d'esame;
- lo svolgimento degli esami di profitto negli appelli d'esame al termine del corso nella tempistica indicata dal Collegio, la cui distribuzione nell'a.a. è disponibile on-line seguendo il seguente percorso <http://www.unive.it/pag/13883/>

Il titolare dell'incarico potrà seguire tesi di laurea e partecipare alle commissioni di laurea per almeno 12 mesi dopo la scadenza del contratto.

Si evidenzia che viene richiesta sin d'ora al vincitore la disponibilità ad accettare la modalità di didattica

innovativa come proposta dal Consiglio Didattico del Collegio Internazionale, le modalità organizzative dell'insegnamento relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come proposte dall'Ateneo e la raccolta firme degli studenti per accertare la loro presenza alle lezioni. L'insegnamento si svolge su 1 o 2 giorni alla settimana salvo diverse necessità didattiche dei Corsi di Studio stessi.

Il programma dell'insegnamento è definito dal titolare dell'incarico, in accordo con il Consiglio Didattico del Collegio e, laddove esistente, con il coordinatore del corso e pubblicato dal titolare dell'incarico medesimo nell'area web dedicata (Syllabus insegnamenti http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=66052), entro 15 giorni dalla stipula del contratto e in ogni caso una settimana prima dell'avvio delle lezioni.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo avere verificato il regolare svolgimento delle attività e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico. Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi (v. art. 1) dell'insegnamento loro conferito.

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico, del Codice di comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di rescindere anticipatamente l'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio *curriculum vitae* in formato Europeo secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria del Collegio.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire all'Università Ca' Foscari Venezia il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, 15 giorni prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con L'Ufficio Personale Docente e CEL e la Segreteria del Collegio.

Il compenso lordo dell'incarico, indicato nell'elenco degli insegnamenti banditi, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011.

Il titolare dell'incarico si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni- Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento") si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla selezione non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali). Si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa

vigente.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Università o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per maggiori informazioni relative alla procedura di valutazione è possibile rivolgersi alla Segreteria del Collegio Internazionale Ca' Foscari (tel. 0412765427, e-mail: collegio.internazionale@unive.it).

Per la stipula dei contratti e per gli affidamenti degli incarichi didattici a dipendenti universitari con decreto rettorale è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Docente e CEL dell'Università: rif. dott. Patrik Sambo (e-mail pdoc.incarichi@unive.it) - tel. 041 234 7034-8254-8203 (per i contratti) e tel 041 234-8220 (per affidamenti).

Art. 8

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Venezia, 16/01/2019

La Direttrice del Collegio Internazionale Ca' Foscari
Prof.ssa Agar Brugiavini

FIRMATO DIGITALMENTE

RDP:

La Segretaria del Collegio Internazionale Ca' Foscari

Dott.ssa DEBORA FERRO

FIRMATO DIGITALMENTE