

Venezia, 29/02/2016
DDC 11/2016 - Prot. n. 9178 del 29/02/2016
Tit. VII cl.16

**SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI
INSEGNAMENTI NEI CORSI DI STUDIO**

**La Direttrice
del Collegio Internazionale Ca' Foscari**

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
VISTA la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;
VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Codice di comportamento dell'Università Cà Foscari Venezia emanato con D.R. 121 del 12/02/2015;
VISTO il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. 795 del 21/10/2014;
VISTO il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;
VISTI i Regolamenti dei Corsi di Studio;
VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio" emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;
VISTA la programmazione didattica per l'a.a. 2016/2017 approvata nel Consiglio didattico del Collegio Internazionale;
VISTA la delibera della Giunta del Collegio Internazionale Ca' Foscari n. 13/2015 del 27/11/2015
VISTA le delibere del Consiglio Didattico del Collegio Internazionale Ca' Foscari n. 47/2015 del 11/12/2015, n.2/2016 del 12/01/2016, n. 10/2016 del 19/02/2016;

CONSIDERATA la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare incarichi di insegnamento;
VERIFICATA la copertura finanziaria per l'a.a. 2016/2017 degli incarichi di cui al presente bando sul bilancio del Collegio

AVVISA

**Art. 1
Oggetto del Bando**

È indetta la selezione pubblica per la copertura degli insegnamenti per l'a.a. 2016/2017 di cui alla **tabella sottostante**.

ID	SEDE	settore insegnamento (SSD)	INSEGNAMENTI 2016/17	cfu modulo	durata in ore accademiche	ANNO	SEMESTRE	COMPENSO LORDO	STRUTTURA DI AFFERENZA
ECC016	Venezia	M-GGR/02	Global Asian Studies 1 (Political and Economic Geography)	6	30	2016/17	I	€ 1.800,00	CICF
ECC017	Venezia	M-DEA/01	Global Asian Studies 2 (Anthropology)	6	30	2016/17	II	€ 1.800,00	CICF
ECC018	Venezia	M-FIL/02	Digital Humanities 1 (Introduction to Computational Thinking)	6	30	2016/17	I	€ 1.800,00	CICF
ECC020	Venezia	SPS/07	Sustainability 1 (Sustainable Development)	6	30	2016/17	I	€ 1.800,00	CICF
ECC021	Venezia	SECS-P/01	Sustainability 2 (Environmental Politics)	6	30	2016/17	II	€ 1.800,00	CICF

Scadenza del bando: 08/04/2016 ORE 12.00

[N.B. l'elenco degli insegnamenti messi a bando può costituire anche un allegato al bando stesso]
L'attivazione dei singoli insegnamenti è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dal docente alla fine della prima settimana di lezioni. Potrà essere stabilito un compenso ridotto, per l'attività comunque svolta, nel caso in cui il corso non sia attivato per mancanza di studenti;

Gli insegnamenti messi a bando sono previsti nel 1 e/o nel 2 semestre dell'A.A. 2016/2017.
Nel dettaglio, il calendario delle lezioni frontali è il seguente *(si precisa che queste date potrebbero subire lievi variazioni)*:

I semestre: Settembre 2016 – Dicembre 2016

II semestre: Febbraio 2017 – Maggio 2017

Art. 2

Destinatari e incompatibilità

I destinatari del presente bando sono:

- a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, professori straordinari, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, e ricercatori a tempo determinato professori straordinari a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia d'incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
- b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche :
 - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
 - i lettori di madre lingua straniera di cui all'art 28 del D.P.R. 382/80 e i collaboratori ed esperti linguistici di cui alla legge 236/1995 in servizio presso questo o altri Atenei, previo nulla osta delle strutture interessate ;
 - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate;

A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a) a coloro che abbiano relazione di coniugio o grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- b) ai soggetti che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) agli iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398 (dottorato di ricerca, Corsi di perfezionamento e Scuole di specializzazione dell'Università Ca' Foscari e di altri Atenei nonché titolari di borse di studio per attività di ricerca post laurea) conferite dall'Università Ca' Foscari o da altri Atenei;
- d) a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Istruzioni per la compilazione della domanda:

La domanda, indirizzata alla Direttrice del Collegio Internazionale Ca' Foscari dovrà essere redatta in carta libera secondo l'allegato, reperibile anche percorso sul sito web:

www.unive.it>ateneo> lavora con noi > bandi di insegnamento > Collegio Internazionale Ca'Foscari > DOMANDA DI AFFIDAMENTO PER I CANDIDATI DIPENDENTI DI CA' FOSCARI O ALTRI ATENEI ITALIANI - CICF

nel caso i candidati siano:

- professori di I o di II fascia,
- professori straordinari a tempo determinato
- ricercatori universitari,
- assistenti del ruolo ad esaurimento,
- ricercatori a tempo determinato
- tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del D.P.R. 382/80, che abbiano svolto tre anni di insegnamento
- altri soggetti, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- i lettori di madre lingua straniera di cui all'art 28 del D.P.R. 382/80 e i collaboratori ed esperti linguistici di cui alla legge 236/1995 previo nulla osta delle strutture interessate

dipendenti dell'Università Ca' Foscari Venezia o di altro Ateneo

oppure:

www.unive.it>ateneo> lavora con noi > bandi di insegnamento > Collegio Internazionale Ca'Foscari > DOMANDA DI CONTRATTO PER I CANDIDATI NON DIPENDENTI DI UNIVERSITA' ITALIANE - CICF

nel caso i candidati siano:

- altri soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali
- altri soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie.

NON dipendenti dell' Università Ca' Foscari Venezia o di altro Ateneo

Si raccomanda di prendere visione delle eventuali incompatibilità prima di procedere alla compilazione della domanda.

La domanda risultante dalla compilazione di uno dei due moduli sopraindicati e gli allegati, entrambi sottoscritti dall'interessato, possono essere:

- consegnati personalmente alla Segreteria del Collegio Internazionale, con sede in Isola di San Servolo, Venezia negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio - dalle 10 alle 13.30 dalle 15 alle 17 (*per ulteriori informazioni contattare lo 041-2765427*);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo – Collegio Internazionale : protocollo@pec.unive.it purché da altra casella di posta elettronica certificata;
- trasmessi a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo: Collegio Internazionale, Isola di San Servolo, 30100, Venezia specificando nella busta **“Selezione pubblica – bando per il conferimento di incarichi di svolgimento insegnamenti CICF 2016/17”**

entro il giorno: 08/04/2016 ORE 12.00

E' indispensabile che tutta la documentazione pervenga alla Segreteria del Collegio Internazionale Ca' Foscari entro e non oltre la scadenza indicata; dovrà essere cura dell'interessato assicurarsi che quanto eventualmente inviato via posta sia effettivamente arrivato in tempo utile (in caso di invio postale infatti non farà fede la data del timbro).

Non verranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute al Collegio Internazionale Ca' Foscari oltre i termini.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- curriculum, completo di elenco dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più aspiranti;
- in caso di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo, nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'A.A. 2016/2017;
- in caso di pubblici dipendenti, dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;
- tutti i dipendenti di Amministrazioni pubbliche ed Enti e Associazioni privati compilando il modulo dovranno produrre una autocertificazione dalla quale risulti la tipologia di attività svolta, l'impegno orario settimanale e le modalità di svolgimento, al fine di accertare la compatibilità del loro impegno di servizio con le attività didattiche previste dal contratto stesso;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- fotocopia del titolo di soggiorno per i candidati non UE.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni sia al Collegio Internazionale Ca' Foscari (collegio.internazionale@unive.it) sia all'Ufficio Personale Docente e CEL (pdoc.incarichi@unive.it).

Art. 4

Valutazione e Assegnazione

La valutazione comparativa verrà svolta da una apposita Commissione, il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

La Commissione procederà:

1. alla definizione dei criteri e parametri di valutazione;
2. alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione;
3. alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
4. all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
5. alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio didattico del Collegio Internazionale Ca' Foscari nella prima seduta utile.

Per la valutazione si farà riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere e, in relazione alla tipologia specifica dell'impegno didattico richiesto, la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'attività di ricerca;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo e delle modalità di erogazione della didattica utilizzate; delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici
- del curriculum complessivo.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione si potrà tenere conto delle esigenze di continuità didattica.

Verrà verificata la compatibilità delle attività didattiche previste con l'impegno di servizio dei candidati che svolgono un'altra attività lavorativa.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando, e che potrà essere utilizzata dal Collegio per sopravvenute esigenze didattiche.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo [www.unive.it>ateneo](http://www.unive.it/ateneo) lavora con noi > bandi di insegnamento > Collegio Internazionale Ca'Foscari > Graduatoria entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio del Collegio Internazionale Ca' Foscari. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse all'attivazione dell'insegnamento e/o alla sua copertura finanziaria nell'A.A. 2016/2017.

Art. 5

Modalità di conferimento

Fatte salve eventuali variazioni normative che dovessero intervenire, in base all'art. 4 del Regolamento l'incarico di insegnamento sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario. In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico di insegnamento sarà conferito per decreto rettorale ai

dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010".

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del Dlgs n. 165/2001 e successive modificazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con la specifica attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento e dalla normativa vigente.

Per i candidati cittadini extracomunitari:

Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata al possesso di carta di soggiorno/ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Non soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata all'espletamento della procedura di regolare ingresso in Italia per lavoro autonomo (sentite le amministrazioni competenti in materia di immigrazione), che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, il Dipartimento potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo.

Art. 6

Obblighi dei titolari d'incarico

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse all'attivazione del corso e le attività comunque rientranti nella programmazione didattica del Collegio Internazionale Ca' Foscari secondo il calendario che sarà elaborato dal Collegio stesso.

In particolare dovrà garantire:

- le ore di lezione previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione didattica per l'anno accademico **2016/2017** (si veda l'elenco degli insegnamenti banditi di cui all'Art. 1 del presente bando);
- il ricevimento degli studenti: almeno 1 ora la settimana durante lo svolgimento delle lezioni e nella eventuale settimana di recupero, più almeno 2 ore prima di ciascun appello d'esame;
- lo svolgimento degli esami di profitto negli appelli d'esame al termine del corso nella tempistica indicata dal Collegio, la cui distribuzione nell'a.a. è disponibile on-line seguendo il seguente percorso http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=143743

Si evidenzia che viene richiesta sin d'ora ai vincitori la disponibilità ad accettare le modalità di didattica innovativa come proposte dal Consiglio Didattico del Collegio Internazionale e modalità organizzative degli insegnamenti relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come proposte dall'Ateneo.

I corsi si svolgono su 1 o 2 giorni alla settimana e sono fissati in funzione delle esigenze dei Corsi di Studio, salvo diverse necessità didattiche dei Corsi di Studio stessi.

Il programma dell'insegnamento è stabilito dal Collegio Didattico del Corso di Studio.

Il titolare dell'incarico potrà seguire tesi di laurea e partecipare alle commissioni di laurea per l'Anno Accademico a cui il contratto si riferisce.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo avere verificato il regolare svolgimento delle attività. Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi (v. art. 1) dell'insegnamento loro conferito.

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico, del Codice di comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di rescindere anticipatamente l'incarico.

Il titolare dell'incarico si impegna a rendere disponibile sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio *curriculum vitae* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria del Collegio.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire all'Università Ca' Foscari Venezia il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, prima della data di decorrenza nello stesso indicata e secondo le modalità comunicate.

Il compenso lordo degli incarichi, indicato nell'elenco degli insegnamenti banditi, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011.

Il titolare dell'incarico si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia, consapevole delle sanzioni previste in caso di inadempimento. Qualora avesse già ottemperato al predetto obbligo formativo, presso altro datore di lavoro, il titolare dell'incarico si impegna ad inviare, entro 30 giorni dall'avvio dell'attività, il relativo attestato all'indirizzo di posta elettronica formazione.sicurezza@unive.it.

Art. 7 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti dagli uffici dell'Università Ca' Foscari Venezia e trattati per le finalità di gestione della procedura e per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato a cui verrà conferito l'incarico.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, in qualità di titolare del trattamento.

Per maggiori informazioni relative alla procedura di valutazione è possibile rivolgersi alla Segreteria del Collegio Internazionale Ca' Foscari (tel. 0412765427, e-mail: collegio.internazionale@unive.it).

Per la stipula dei contratti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Docente e CEL dell'Università (rif. dott. Patrik Sambo - tel. 041 234 7034-8254-8203 fax 041 234 8114 e-mail pdoc.incarichi@unive.it)

Art. 8
Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

La Direttrice del Collegio Internazionale Ca' Foscari
Prof.ssa Agar Brugiavini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Brugiavini', with a large, sweeping flourish underneath.

RDP:
La Segretaria del Collegio Internazionale Ca' Foscari
Dott.ssa Debora Ferro