

SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE COME TUTOR ONLINE – PF 24CFU

Art. 1 - Oggetto del Bando

È indetta la selezione pubblica per l'individuazione di esperti da destinare alla copertura di attività didattiche integrative in qualità di tutor online per i seguenti insegnamenti dei percorsi per l'acquisizione dei **24 CFU in ambito antropo-psico-pedagogico** per l'Anno Accademico 2018-2019.

Scadenza del bando: lunedì 11 febbraio 2019 ore 12:00

Dipartimento	codice insegnamento	Nome insegnamento	Requisiti minimi	ore	Numero posti	compenso lordo per incarico
Dipartimento di Studi Umanistici	PFA2PS	Psicologia cognitiva dello sviluppo	Laurea e/o Dottorato. Competenze psicopedagogiche e/o esperienze di docenza e tutoraggio in corsi universitari, progetti e/o ricerche afferenti alla psicologia cognitiva e dell'apprendimento, psicologia dello sviluppo, psicologia dell'educazione. Esperienza di formazione on-line, in particolare sulla piattaforma Moodle.	15	4	675,00 €
Dipartimento di Studi Umanistici	PFA3DE	Antropologia	Laurea in antropologia culturale, con esperienza etnografica di campo e di conoscenze approfondite delle teorie e dei metodi dell'antropologia culturale e sociale; esperienza di formazione on-line, in particolare sulla piattaforma Moodle.	15	4	675,00 €

Lo svolgimento degli insegnamenti di cui al presente bando è previsto a partire dal mese di febbraio 2019, con conclusione delle attività didattiche entro il mese di luglio 2019. Per ogni insegnamento saranno previsti tre appelli d'esame: uno a fine corso, uno nel periodo giugno-luglio e uno indicativamente nel mese di settembre 2019. Le lezioni si terranno nelle giornate di venerdì pomeriggio e sabato mattina. Esclusivamente per il corso di Didattica delle lingue moderne le lezioni potrebbero essere programmate il giovedì pomeriggio.

Nel caso in cui l'insegnamento non sia attivato per mancanza di studenti o il numero di iscritti non richieda la presenza del numero di tutor online inizialmente previsti, o per mutate esigenze didattiche, il contratto non sarà attivato.

In presenza di un numero elevato di iscritti si ricorrerà alla partizione in più classi dei singoli corsi, procedendo, se necessario, allo scorrimento della graduatoria di merito. In caso di partizione in più classi, infatti, le stesse potranno essere attivate in contemporanea oppure in sequenza, compatibilmente anche con le possibilità logistiche offerte dall'Ateneo.

Art. 2 - Destinatari e incompatibilità

I destinatari del presente bando sono:

- a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia d'incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di appartenenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
- b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
 - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;

- tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano relazione di coniugio o grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni ed integrazioni
- ai borsisti iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398 (Corsi di perfezionamento e Scuole di specializzazione dell'Università Ca' Foscari e di altri Atenei nonché titolari di borse di studio per attività di ricerca post laurea) conferite dall'Università Ca' Foscari o da altri Atenei;
- agli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università Ca' Foscari o di altri Atenei
- a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda, indirizzata alla Dirigente dell' Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS), dovrà essere redatta utilizzando l'apposita modalità on-line.

Istruzioni per la compilazione della domanda:

Accedendo dal link <http://www.unive.it/phpapps/didattica/moduli/attivita/main.php?>

1. selezionare la tipologia di candidato a cui si appartiene (**Domanda di affidamento** se personale docente e ricercatore selezionare; **Domanda di contratto** se altri soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali o altri soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie (assegnisti di ricerca);
2. visionare le eventuali incompatibilità e, se non riscontrate,
3. procedere con la compilazione del modulo. **Attenzione: alla voce Struttura didattica, selezionare il Dipartimento di afferenza dell'insegnamento per cui si fa domanda, come indicato in tabella;**
4. allegare i seguenti file PDF:
 - a. Curriculum Vitae in formato europeo (scaricabile dal medesimo link di compilazione della domanda on-line), **senza dati personali** (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato, ecc), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati, **di dimensioni inferiori a 1 MB**
 - b. (solo per le domande di contratto) Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia, (scaricabile dal medesimo link di compilazione della domanda on-line) sottoscritta dall'interessato, **di dimensioni inferiori a 1 MB**
 - c. Copia di un valido documento di identità.

La domanda risultante dalla compilazione on-line e l'ulteriore documentazione allegata (ad esclusione quindi dei documenti già allegati alla domanda on line), sottoscritte dall'interessato, possono essere:

- trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.unive.it purché da altra casella di posta elettronica certificata, specificando nell'oggetto "Attività didattico integrative come tutor online A.A. 2018-19 Settore Didattica online **bando n. 257 prot. 5380 del 31/01/2019**";
- trasmessa via fax al n. 041/2347547
- invio a mezzo Raccomandata A/R al seguente indirizzo, specificando nella busta "**Selezione pubblica – bando n. 257 prot. 5380 del 31/01/2019 (non fa fede la data del timbro postale accettante)** e specificando nell'oggetto "Attività didattico integrative come tutor online A.a. 2018-19 Settore Didattica online":

Università Ca' Foscari Venezia
ADiSS - Settore Didattica online
Dorsoduro 3246 - 30123 (VE)

entro il giorno: 11 febbraio 2019, così come indicato al precedente art. 1

È indispensabile che tutta la documentazione pervenga all'ADiSS – Ufficio Offerta Formativa - Settore Didattica online entro e non oltre la scadenza indicata; dovrà essere cura dell'interessato assicurarsi che quanto eventualmente inviato sia effettivamente arrivato in tempo utile (in caso di invio postale non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante).

Non verranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute all'ADiSS – Ufficio Offerta Formativa - Settore Didattica online oltre i termini.

L'amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione dovute a disguidi postali, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- in caso di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo, nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2018/2019;
- in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- tutti i dipendenti di Amministrazioni pubbliche ed Enti e Associazioni privati compilando il modulo di domanda dovranno produrre una autocertificazione dalla quale risulti la tipologia di attività svolta, l'impegno orario settimanale e le modalità di svolgimento, al fine di accertare la compatibilità del loro impegno di servizio con le attività didattiche previste dal contratto stesso;
 - fotocopia del titolo di soggiorno per i candidati non UE

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni sia all'ADiSS – Ufficio Offerta Formativa - Settore Didattica online (elearning@unive.it) sia all'Ufficio Personale Docente e CEL (pdoc.incarichi@unive.it)..

Art. 4 - Valutazione e assegnazione

La valutazione comparativa verrà svolta da una apposita Commissione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento. La Commissione verificherà la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento all'insegnamento messo a bando e/o al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere e in relazione alla tipologia specifica dell'impegno richiesto si terrà conto:

- dell'attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà:

1. alla definizione dei criteri e parametri di valutazione;
2. alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
3. alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
4. all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando, e che potrà essere utilizzata per successive edizioni delle attività poste a bando.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo, alla pagina: <https://www.unive.it/pag/11461/> entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte della Commissione. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto o assegnare l'affidamento bandito per soprappiù valutazioni difformi connesse all'attivazione dell'attività integrativa e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2018-2019.

Art. 5 - Modalità di conferimento

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010".

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con la specifica attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Per i candidati cittadini extracomunitari:

Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Non soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata all'espletamento della procedura di regolare ingresso in Italia per lavoro autonomo (sentite le amministrazioni competenti in materia di immigrazione), che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, la Struttura potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione.

Art. 6 - Obblighi dei titolari d'incarico

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'incarico così descritte:

- seguire il percorso formativo dello studente, per il quale diventa un valido punto di riferimento;
- assistere e supportare lo studente e la classe virtuale, monitorando i vari stadi di apprendimento anche tramite il sistema di "tracciamento";

- assistere il docente anche in presenza quando richiesto;
- supportare lo studente dal punto di vista emotivo e motivazionale;
- prestare attenzione ai feed-back degli studenti e suggerire eventuali aggiornamenti dei materiali, se necessari;
- svolgere un ruolo di mediatore nell'ambito del gruppo e fungere da "animatore" della classe virtuale sollecitando, con opportuni interventi sul forum, gli studenti alla discussione;
- collaborare con il docente alla preparazione delle prove di verifica degli apprendimenti;
- assistere alle prove d'esame;
- controllare che le prove d'esame avvengano in modo chiaro e trasparente;
- svolgere le attività di documentazione e ricerca necessarie alla predisposizione dei materiali didattici e di supporto;
- predisporre un report relativamente alle attività svolte da sottoporre al docente di riferimento;
- predisporre un report per le frequenze obbligatorie dei corsi online.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo avere verificato il regolare svolgimento delle attività. Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi (v. art. 1) dell'attività loro conferita.

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico, del Codice di comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a rendere disponibile sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio *curriculum vitae* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dall'Ateneo.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire al' Ufficio Personale Docente e CEL il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, prima della data di decorrenza nello stesso indicata

Il compenso lordo degli incarichi, indicato nell'elenco delle attività bandite, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011.

Il titolare dell'incarico si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti dagli uffici dell'Università Ca' Foscari Venezia e trattati per le finalità di gestione della procedura e per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate a soggetti terzi a cui sono dovute in adempimento di normative o che svolgono servizi per conto dell'UNIVERSITÀ nonché utilizzati per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, in qualità di titolare del trattamento.

Per maggiori informazioni relative:

- alla procedura di valutazione è possibile rivolgersi all'ADiSS – Ufficio Offerta Formativa - Settore Didattica online (rif. dott.ssa Roberta Scuttari. - tel 0412347533 fax 041 234 7547 e-mail:elarning@unive.it).
- alla stipula dei contratti e agli affidamenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Docente e CEL dell'Università (rif. dott. Patrik Sambo - tel. 041 041 234 7034-8254-8203-8220)

Art. 8 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Venezia,

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Magni

RDP:
IL DIRETTORE
UFFICIO OFFERTA FORMATIVA
dott. Matteo Ferrini