



Università
Ca' Foscari
Venezia

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO ESSE3 PA

1. DESCRIZIONE GENERALE

2. FUNZIONALITÀ

- 2.1 Verifica dati di carriera di studenti e laureati;
- 2.2 Verifica autodichiarazioni stampate da ESSE3;
- 2.3 Recupero dati permessi di soggiorno;

1. DESCRIZIONE GENERALE

Il servizio è raggiungibile all'indirizzo <https://esse3.unive.it> e offre la possibilità agli utenti accreditati di:

- verificare i dati di carriera di studenti e laureati a partire dai loro dati anagrafici;
- verificare le autodichiarazioni presentate da studenti e laureati e stampate direttamente da ESSE3;
- scaricare in formato XML concordato con le questure i dati relativi ai permessi di soggiorno degli studenti iscritti all'anno in corso.

2. FUNZIONALITÀ E SCENARI

2.1 Verifica dati di carriera di studenti e laureati

Funzionalità	Attraverso questa funzione l'operatore PA accreditato può accedere ai dati di carriera degli studenti iscritti e laureati presso l'Ateneo allo scopo di verificare le autocertificazioni.
---------------------	---

Ricerca Persona

La funzionalità di ricerca è raggiungibile dal menù principale selezionando la voce “Autodichiarazioni” e inserendo nella sezione “Ricerca Persona” i seguenti campi:

- Codice Fiscale;
- Nome, Cognome, Data di nascita (campi obbligatori), Comune di nascita.

La ricerca può essere effettuata per tutti gli studenti immatricolati a partire dall’anno accademico 1976/1977 presso qualsiasi percorso formativo offerto dall’Ateneo.

The screenshot shows the 'Ricerca Persona' section of the 'Autocertificazioni' page. It includes a search form with the following fields:

- Codice PA***: A text input field with a hint: "Inserisci il Codice PA che trovi sulla stampa fornita dall'utente per verificare l'originale". Below it, a smaller hint says "Inserire il codice nella forma 00-0000000000-0000000000".
- Scarica PDF**: A button with a PDF icon.
- Ricerca Persona**: A section header.
- Puoi visionare i dati di carriera della persona presso questo Ateneo, ricercandola per Codice Fiscale o in base ai suoi dati anagrafici**: A descriptive text.
- Codice Fiscale**: A text input field.
- Nome***: A text input field.
- Cognome***: A text input field.
- Data Nascita***: A text input field with a hint: "Inserire la data nel formato gg/mm/aaaa".
- Nazione**: A dropdown menu with the placeholder "digita per ricercare".
- Provincia**: A dropdown menu with the placeholder "digita per ricercare".
- Comune**: A dropdown menu with the placeholder "digita per ricercare".
- Cerca**: A button at the bottom of the form.

Il sistema restituirà un riepilogo dei dati anagrafici della persona cercata: Sarà possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni della carriera selezionando l’icona sulla destra.

The screenshot shows the search results table in the 'Ricerca Persona' section. The table has the following columns:

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data nascita	Prov. nascita	Comune nascita	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Below the table, there are two buttons: **Raffina Ricerca** and **Nuova Ricerca**. A magnifying glass icon is visible in the bottom right corner of the table area.

Dati disponibili

a) Corsi di Laurea, Master e dottorati di ricerca

Dati personali

- Codice Fiscale;
- Cognome;
- Nome;
- Data di nascita;
- Provincia di nascita;
- Comune o stato straniero di nascita;
- Cittadinanza;

Dati carriera in ateneo (1 o più a seconda del percorso svolto)

- Matricola;
- stato carriera;
- anno Accademico e data di inizio carriera;
- anno Accademico e data di fine carriera;
- titolo della qualifica rilasciata / Titolo conseguito;
- classe di laurea;
- normativa di riferimento;
- durata prevista;
- motivo chiusura carriera;
- voto conseguito;
- titolo tesi;
- Anni Accademici di iscrizione (tabella);

- Sottosezione “Anni Accademici di iscrizione” con tabella di dettaglio contenente:
 - a) anno Accademico;
 - b) data di iscrizione;
 - c) corso di studio;
 - d) anno di corso.

- Sottosezione “Esami sostenuti” con tabella di dettaglio contenente:

- a) codice AD (Attività Didattica);
- b) denominazione AD;
- c) CFU (Crediti Formativi Universitari);
- d) voto;
- e) anno accademico e data superamento;
- f) tipo convalida;
- a) SSD (settore scientifico disciplinare).

- Sottosezione “Stage o tirocini” con tabella di dettaglio contenente:

- b) codice AD;
- c) denominazione AD;
- d) CFU;
- e) voto;
- f) anno accademico e data superamento;
- g) tipo convalida;
- h) SSD (settore scientifico disciplinare).

b) Esami di stato:

- a) denominazione
- b) sessione abilitazione
- c) voto abilitazione
- d) professione abilitazione

2.2 Verifica autodichiarazioni stampate da ESSE3

Funzionalità:	Attraverso questa funzione l'operatore PA accreditato può accedere alla versione originale di un'autodichiarazione prodotta da ESSE3 inserendo il codice identificativo PA presente nell'intestazione del documento.
----------------------	--

Ricerca Autodichiarazioni

La funzionalità di recupero delle autocertificazioni è raggiungibile alla pagina "Autodichiarazioni", sezione "Ricerca Autodichiarazioni":

Autocertificazioni

Ricerca Autocertificazioni

Inserisci il Codice PA che trovi sulla stampa fornita dall'utente per verificare l'originale

Codice PA*

Scarica PDF

Ricerca Persona

Puoi visionare i dati di carriera della persona presso questo Ateneo, ricercandola per Codice Fiscale o in base ai suoi dati anagrafici

Codice Fiscale

Nome*

Cognome*

Data Nascita*

Nazione

Provincia

Comune

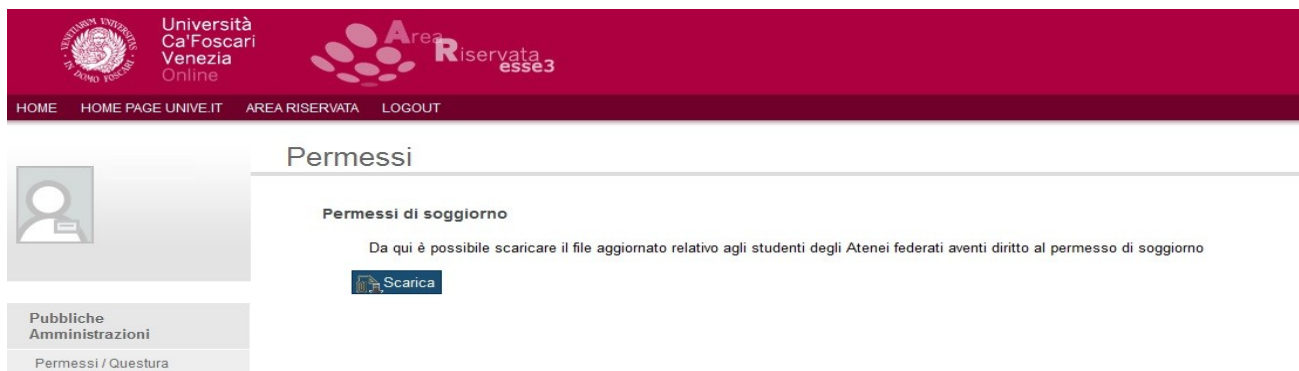
Cerca

Una volta inserito il codice identificativo PA il sistema produrrà il file .pdf corrispondente.

3.3 Recupero dati permessi di soggiorno

Funzionalità	Attraverso questa funzione gli operatori della Questura accreditati potranno ottenere i dati relativi ai permessi di soggiorno degli studenti iscritti per l'anno accademico in corso presso l'Ateneo. Il sistema genererà un file in formato .XML contenente i dati utili ai permessi di soggiorno
---------------------	---

Per la creazione del file accedere alla sezione "Permessi/Questure" e scaricare il file .xml relativo agli studenti con permesso di soggiorno.



Università Ca' Foscari Venezia Online

Area Riservata esse3

HOME HOME PAGE UNIVE.IT AREA RISERVATA LOGOUT

Permessi

Permessi di soggiorno

Da qui è possibile scaricare il file aggiornato relativo agli studenti degli Atenei federati aventi diritto al permesso di soggiorno

[Scarica](#)

Pubbliche Amministrazioni

Permessi / Questura