



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it

## Circolare

Alle/Ai Dirigenti  
Alle Direttrici e ai Direttori di Ufficio  
Alle Direttrici di Biblioteca  
Alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento  
Alle Segretarie di Dipartimento  
Alle Direttrici/Presidentesse e ai  
Direttori/Presidenti di Centro Autonomo di  
Gestione  
Alle Segretarie e ai Responsabili di Centro  
Autonomo di Gestione

### **Oggetto: Dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 nelle procedure di affidamento e conclusione di contratti pubblici.**

Ferme restando le disposizioni in materia di conflitto di interessi di cui all'art. 6, c. 1, del DPR n. 62/2013 (dichiarazione da rendere all'atto dell'assegnazione all'ufficio) e all'art. 6-*bis* della L. n. 241/1990 (obbligo di astensione nei procedimenti amministrativi in caso di conflitto di interessi anche potenziale), l'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, cosiddetto "Codice dei contratti pubblici" (di seguito "Codice"), disciplina l'ipotesi particolare in cui il conflitto di interessi insorge nell'ambito di una specifica procedura di aggiudicazione, sia essa una procedura di appalti o concessioni, sia essa una procedura relativa all'ambito dei settori ordinari, sopra e sotto soglia, o dei settori speciali. Più precisamente, ai sensi del citato art. 42, si ha conflitto di interessi quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione; in particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del DPR n. 62/2013<sup>1</sup>.

Ai sensi del citato art. 42, tutti i soggetti coinvolti in una qualsiasi fase di una singola procedura di aggiudicazione (programmazione, progettazione, preparazione documenti di gara, selezione dei concorrenti, aggiudicazione, sottoscrizione del contratto, esecuzione, collaudo, pagamento), come, ad esempio, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), i relativi collaboratori coinvolti nella procedura, i componenti degli organi di amministrazione, controllo e governo, i componenti delle

---

<sup>1</sup> Ossia situazioni in cui siano coinvolti interessi propri, di parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui si abbia o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui si sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si sia amministratore o gerente o dirigente, nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Commissioni giudicatrici, il Direttore Lavori, il Direttore Esecuzione Contratto, ecc., devono rendere un'apposita dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 relativamente all'assenza o alla presenza di conflitto di interessi attuale o potenziale. In particolare, il RUP rende la dichiarazione al soggetto che lo ha nominato o al superiore gerarchico, mentre gli altri soggetti la presentano al RUP. La nomina relativa allo specifico incarico da rivestire è subordinata all'acquisizione della dichiarazione in questione. Qualora intervengano variazioni, occorre comunicare immediatamente per iscritto ai predetti soggetti l'eventuale situazione di conflitto di interessi insorta.

La dichiarazione e l'eventuale successiva comunicazione devono essere protocollate per acquisire certezza in ordine alla data.

La mancata dichiarazione implica un comportamento contrario ai doveri d'ufficio sanzionabile ai sensi dell'art. 16 del DPR n. 62/2013. La partecipazione a una procedura da parte di un soggetto che versi in una situazione di conflitto di interessi comporta l'insorgere delle responsabilità, penali, amministrative e disciplinari, individuate dall'art. 42, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Merita evidenziare che l'art. 42 del Codice si applica altresì ai contratti esclusi dall'applicazione del codice medesimo (cfr. art. 17 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016) in quanto declinazione dei principi di imparzialità e parità di trattamento previsti dal relativo art. 4 e in forza della disciplina dettata dalla L. n. 241/1990 e dal DPR n. 62/2013. Di conseguenza, anche i Responsabili del Procedimento Amministrativo (RPA) e i soggetti coinvolti nelle procedure di conclusione di tali contratti devono rendere la dichiarazione in questione.

Per maggiori dettagli si rimanda alla normativa sopra citata e alla Linee Guida n. 15/2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 494 del 5 giugno 2019).

Sulla base del quadro normativo sopra illustrato, l'Ateneo, per facilitare i soggetti coinvolti nelle procedure di aggiudicazione di appalti e concessioni (compresi gli affidamenti diretti) e nelle procedure di conclusione di contratti esclusi dall'applicazione del Codice nel rendere la dichiarazione in questione, ha predisposto dei modelli di "dichiarazione di assenza di conflitto di interessi" (Allegato A) che possono essere utilizzati rispettivamente da:

1. Responsabili Unici del Procedimento (RUP) di procedure di aggiudicazione di appalti e concessioni (compresi gli affidamenti diretti);
2. Componenti di Seggio di Gara, Componenti di Commissione Giudicatrice, Direttori dei Lavori (DL), Direttori di Esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito di procedure di aggiudicazione di appalti e concessioni e Responsabili del Procedimento Amministrativo (RPA) in procedure di conclusione di contratti esclusi dall'applicazione del Codice, nonché altri soggetti coinvolti nelle predette procedure;
3. Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dipartimento.

Per i soggetti di cui al punto 1., il modello di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi è riproposto in apposita procedura informatica. L'Ateneo, infatti, ha ritenuto di semplificare ulteriormente il meccanismo di raccolta delle dichiarazioni da parte dei RUP. Più precisamente, all'interno della procedura di firma "Flussi" disponibile in Area Riservata, è stata attivata un'apposita sezione attraverso la quale i RUP possono predisporre (all'attenzione del soggetto che deve effettuare la nomina) e firmare digitalmente la dichiarazione. All'atto della firma, la dichiarazione

viene contestualmente registrata all'interno del sistema di protocollo "Titulus" come comunicazione in entrata con classificazione "VII/4 - Mansioni e incarichi". Successivamente alla nomina, una volta acquisito il CIG per la procedura di aggiudicazione, il RUP dovrà recuperare la dichiarazione all'interno della procedura informatica e integrarla, tramite apposito comando, con questa informazione. Per maggiori dettagli di carattere operativo si rimanda alle apposite linee guida interne allegata alla presente Circolare (Allegato B), disponibili anche in Area Riservata alla sezione "Procedure contabili e amministrative" / "Acquisti, contratti e convenzioni". Il dichiarante si impegna a comunicare al soggetto che ha effettuato la nomina eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente. Qualora, al momento della nomina, si ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, è necessario comunicarlo – anche verbalmente – al soggetto che intende effettuare la nomina, in modo che quest'ultimo possa valutare l'effettiva esistenza di una situazione di conflitto di interessi attuale o potenziale e assumere le relative decisioni (individuare un'altra persona a cui conferire l'incarico oppure procedere comunque alla nomina del soggetto che ha segnalato il conflitto di interessi dandone evidenza nel provvedimento di nomina).

Per i soggetti di cui al punto 2., invece, è previsto l'utilizzo dell'apposito modello di cui all'Allegato A alla presente Circolare. Tali soggetti devono rendere una dichiarazione per ogni singola procedura presidiata o in cui siano coinvolti. La dichiarazione deve essere resa precedentemente alla nomina o allo svolgimento delle attività nell'ambito della procedura. La stessa deve essere sottoscritta con firma anagrafica o digitale e protocollata come comunicazione in entrata (con classificazione "VII/4 - Mansioni e incarichi") all'attenzione del soggetto che deve effettuare la nomina o del RUP. Nel caso in cui, in fase di dichiarazione, non sia stato possibile indicare il CIG della procedura in quanto non ancora disponibile, il dichiarante, non appena il RUP abbia acquisito il CIG, dovrà recuperare in "Titulus" la dichiarazione resa e inserire un'annotazione con la specifica del CIG appunto. Il dichiarante si impegna a comunicare al soggetto che ha effettuato la nomina o al RUP eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente. Qualora, al momento della nomina o all'avvio delle attività, si ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, è necessario comunicarlo – anche verbalmente – al soggetto che intende effettuare la nomina o al RUP, in modo che quest'ultimo possa valutare l'effettiva esistenza di una situazione di conflitto di interessi attuale o potenziale e assumere le relative decisioni (individuare un'altra persona a cui conferire l'incarico oppure procedere comunque alla nomina del soggetto che ha segnalato il conflitto di interessi dandone evidenza nel provvedimento di nomina). È compito del RUP assicurarsi dell'assolvimento di tale adempimento da parte di tutti i soggetti coinvolti in una determinata procedura.

Ai soggetti di cui al punto 3., infine, è richiesta una dichiarazione *una tantum* con riferimento, in generale, allo svolgimento delle proprie attività nell'ambito di procedure di aggiudicazione di appalti e concessioni e di conclusione di contratti esclusi dall'applicazione del Codice (si veda l'apposito modello di cui all'Allegato A alla presente Circolare). Anche in questo caso la dichiarazione deve essere sottoscritta (con firma digitale) e protocollata come comunicazione in entrata. Il dichiarante si impegna a comunicare all'amministrazione l'eventuale situazione di conflitto di interessi che dovesse sopraggiungere con riferimento a una determinata procedura (in particolare, il Direttore Generale e i Direttori di Dipartimento segnalano il conflitto di interessi alla Rettrice, i Dirigenti al

Direttore Generale) e, pertanto, sulla base delle decisioni assunte dall'Ateneo, a eventualmente astenersi dalla partecipazione alla procedura stessa.

Tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di aggiudicazione di appalti e concessioni (compresi gli affidamenti diretti) e nelle procedure di conclusione di contratti esclusi dall'applicazione del Codice dovranno rendere la dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi con riferimento a ogni singola procedura che verrà avviata a partire dalla data di ricezione della presente Circolare. Per Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dipartimento, come sopra illustrato, è prevista invece una dichiarazione *una tantum*.

L'Ufficio Controllo di Gestione (APPS) e l'Ufficio Acquisti (ASIA) rimangono a disposizione per eventuali chiarimenti e, comunque, per qualsiasi esigenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gabriele Rizzetto

Allegati:

- Allegato A: Modelli di dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Allegato B: Predisposizione e sottoscrizione da parte dei RUP, tramite Procedura Flussi, della dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

VISTO: IL DIRIGENTE DI AREA  
Ing. Tommaso Piazza



## Allegato A

# Modelli di dichiarazione di assenza di conflitto di interesse

L'Ateneo, di seguito, rende disponibili dei **modelli di dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016** che possono essere utilizzati rispettivamente da:

1. Responsabili Unici del Procedimento (RUP) di procedure di aggiudicazione di appalti e concessioni (compresi gli affidamenti diretti);
2. Componenti di Seggio di Gara, Componenti di Commissione Giudicatrice, Direttori dei Lavori (DL), Direttori di Esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito di procedure di aggiudicazione di appalti e concessioni e Responsabili del Procedimento Amministrativo (RPA) in procedure di conclusione di contratti esclusi dall'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016, nonché altri soggetti coinvolti nelle predette procedure;
3. Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dipartimento.

Con specifico riferimento ai RUP, il modello di dichiarazione è riproposto in apposita procedura informatica (procedura di firma "Flussi" disponibile in Area Riservata).



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE  
NELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DI APPALTI E CONCESSIONI  
AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS. N. 50/2016**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_

in qualità di:

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

nell'ambito della seguente procedura di appalto o concessione (trattasi anche di affidamento diretto):

Oggetto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi  
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

1. di non trovarsi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, ovvero di non essere portatore, direttamente o indirettamente, di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o concessione sopra indicata;
2. in particolare, di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che prevedono l'obbligo di astensione quando siano coinvolti interessi propri, di parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui si abbia o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui si sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si sia amministratore o gerente o dirigente, nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
3. di impegnarsi, nel caso in cui, successivamente a quanto dichiarato, sopraggiunga una situazione o la conoscenza di una situazione di conflitto di interesse anche potenziale, a darne immediata comunicazione scritta all'amministrazione e ad astenersi dalla partecipazione alla procedura;
4. di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo di astensione costituisce, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Venezia, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE  
AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS. N. 50/2016**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Componente del Seggio di Gara
- Componente della Commissione giudicatrice *(restano salve le ulteriori dichiarazioni richieste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016)*
- Direttore Lavori
- Direttore Esecuzione del Contratto (DEC)
- Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA) *(nel caso di contratti esclusi dall'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016)*
- Altro (*specificare:* \_\_\_\_\_)  
*(nel caso sia di appalti o concessioni, sia di contratti esclusi dall'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016)*

nell'ambito della seguente procedura di appalto o concessione (trattasi anche di affidamento diretto) o di conclusione di contratto escluso dall'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016:

CIG (se disponibile): \_\_\_\_\_

Oggetto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi  
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

1. di non trovarsi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, ovvero di non essere portatore, direttamente o indirettamente, di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura sopra indicata;
2. in particolare, di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che prevedono l'obbligo di astensione quando siano coinvolti interessi propri, di parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui si abbia o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui si sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si sia amministratore o gerente o dirigente, nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
3. di impegnarsi, nel caso in cui, successivamente a quanto dichiarato, sopraggiunga una situazione o la conoscenza di una situazione di conflitto di interesse anche potenziale, a darne immediata comunicazione scritta all'amministrazione e ad astenersi dalla partecipazione alla procedura;
4. di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo di astensione costituisce, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Venezia, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE  
AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS. N. 50/2016**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Direttore Generale
- Dirigente
- Direttore di Dipartimento

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi  
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

5. di impegnarsi, nello svolgimento delle proprie attività nell'ambito di procedure di aggiudicazione di appalti o concessioni o di conclusione di contratti esclusi dall'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016, a non trovarsi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, ovvero di non essere portatore, direttamente o indirettamente, di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza;
6. in particolare, di impegnarsi a non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che prevedono l'obbligo di astensione quando siano coinvolti interessi propri, di parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui si abbia o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui si sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si sia amministratore o gerente o dirigente, nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
7. di impegnarsi, nel caso in cui sopraggiunga una situazione o la conoscenza di una situazione di conflitto di interesse anche potenziale nell'ambito di una determinata procedura, a darne immediata comunicazione scritta all'amministrazione e ad astenersi dalla partecipazione alla procedura stessa;
8. di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo di astensione costituisce, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Venezia, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Predisposizione e sottoscrizione da parte dei RUP, tramite Procedura Flussi, della dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016**

Versione del 19/04/2023

### **1. Introduzione**

Lo strumento descritto nelle presenti linee guida permette, nell'ambito di ogni singola procedura di appalto o concessione (compresi gli affidamenti diretti), la stesura semplificata e la sottoscrizione di una dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi da parte dei Responsabili Unici del Procedimento (RUP).

Tale dichiarazione deve essere resa precedentemente alla nomina, con l'impegno a comunicare eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente. Qualora al momento della nomina si ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, sarà necessario comunicarlo (anche verbalmente) al soggetto che intende effettuare la nomina, in modo che quest'ultimo possa individuare un'altra persona a cui conferire l'incarico.

Si ricorda che, ai sensi del citato art. 42, si ha conflitto di interessi quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione; in particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del DPR n. 62/2013<sup>1</sup>.

### **2. Predisposizione e sottoscrizione della dichiarazione**

Dall'Area Riservata di Ateneo, accedere all'applicativo "Firma decreti e determine", cosiddetta "Procedura Flussi".



---

<sup>1</sup> Ossia situazioni in cui siano coinvolti interessi propri, di parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui si abbia o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui si sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si sia amministratore o gerente o dirigente, nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Cliccando su “Nuovo”, selezionare “Dich. Assenza Conflitto di Interessi RUP”.

Università Ca' Foscari Venezia

cerca in Unive.it

Libri Firma Protocollo

Workflow in gestione ?

Nuovo...

Attivi Completati Impostazioni

Non è stato trovato nessun flusso completo corrispo

- Decreti del Direttore Generale
- Determine Dirigenziali
- Dispositivo di liquidazione
- Contratto o convenzione
- Verbale
- Circolare
- D. Rettore con visto DG
- D. Rettore semplice
- Dip. / Centro: decreto
- Dip. / Centro: disp. di liquidazione
- Dip. / Centro: contratto o convenzione
- Dip. / Centro: verbale
- Comunicazioni in uscita
- Comunicazioni fra uffici
- Dich. Assenza Conflitto di Interessi RUP**

**Università Ca' Foscari**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
PEC protocollo@pec.unive.it  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
Privacy / Cookies / Note legali  
Elenco dei siti tematici

La procedura individua in automatico il nominativo del RUP che sta operando e il nominativo del relativo Dirigente/Responsabile, unitamente alla specifica della struttura di appartenenza.

Libri Firma

Testata ?

RPA ⓘ GAETA Carlotta - APPS-CG

Dirigente ⓘ PIAZZA Tommaso - APPS

Oggetto della procedura

Crea dichiarazione Chiudi

Se necessario, tramite apposito elenco è possibile selezionare nominativi/strutture diversi per indicare il soggetto che deve effettuare la nomina del RUP con riferimento alla specifica procedura.

The screenshot shows a web interface titled "Libri Firma" with a "Testata" header. It contains three dropdown menus: "RPA" (selected: GAETA Carlotta - APPS-CG), "Dirigente" (selected: PIAZZA Tommaso - APPS), and "Oggetto della procedura". The "Oggetto della procedura" dropdown is open, displaying a list of names and codes. The option "RIZZETTO Gabriele - DIRETTORE GENERALE" is highlighted in blue. Below the dropdowns are two buttons: "Crea dichiarazione" (blue) and "Chiudi" (red).

Indicare l'oggetto della procedura rispetto alla quale si sta rendendo la dichiarazione (in questa fase precedente alla nomina a RUP, il CIG non è ancora disponibile).

This screenshot is similar to the previous one, but the "Oggetto della procedura" dropdown menu is closed, leaving an empty text input field. The label "Oggetto della procedura" is highlighted with a red rectangular box. The "RPA" and "Dirigente" dropdowns remain selected. The "Crea dichiarazione" and "Chiudi" buttons are still visible at the bottom.

Cliccare su "Crea dichiarazione".

A close-up view of the two buttons at the bottom of the interface. The "Crea dichiarazione" button is highlighted with a red rectangular box, while the "Chiudi" button is not.

Nella sezione "Workflow in gestione", tra i documenti "Attivi" compare la dichiarazione appena creata, che è possibile visualizzare in anteprima o scaricare in versione pdf tramite gli appositi pulsanti. In calce alle presenti Linee Guida viene riportato un esempio di dichiarazione.

Richiesta 1 correttamente creata

Libri Firma    Protocollo

Workflow in gestione ?

Nuovo...

Attivi    Completati    Impostazioni

**Dich. Assenza Conflitto di Interessi RUP [3845]**  
 30/03/2023 - 10:37  
 Attesa approvazione Firmatario

Dichiarazione assenza di conflitto per la procedura: Un progetto di prova per vedere come funziona all. dich\_assenza\_conflitto.pdf

👁️ ⬇️ ⌚ ↻ Valuta In Firma



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE  
 NELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DI APPALTI E CONCESSIONI  
 AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS. N. 50/2016**

La sottoscritta **Carlotta GAETA**, nata a [redacted]  
 codice fiscale [redacted]  
 residente in [redacted] CA [redacted] città [redacted]  
 in qualità di RUP nell'ambito della seguente procedura:

**DICHIARA**  
 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

1. di non trovarsi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, ovvero di non essere portatore, direttamente o indirettamente, di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o concessione sopra indicata;
2. in particolare, di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che prevedono l'obbligo di astensione quando siano coinvolti interessi propri, di parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui si abbia o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui si sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si sia amministratore o gerente o dirigente, nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
3. di impegnarsi, nel caso in cui, successivamente a quanto dichiarato, sopraggiunga una situazione o la conoscenza di una situazione di conflitto di interesse anche potenziale, a darne immediata comunicazione scritta all'amministrazione e ad astenersi dalla partecipazione alla procedura;
4. di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo di astensione costituisce, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Venezia 17/03/2023

Carlotta GAETA

Cliccando su "Valuta", oltre a visionare il testo è possibile visualizzare o riposizionare la firma grafica.

Richiesta 1 correttamente creata

Libri Firma    Protocollo

Workflow in gestione ?

Nuovo...

Attivi    Completati    Impostazioni

**Dich. Assenza Conflitto di Interessi RUP [3845]**  
 30/03/2023 - 10:37  
 Attesa approvazione Firmatario

Dichiarazione assenza di conflitto per la procedura: Un progetto di prova per vedere come funziona all. dich\_assenza\_conflitto.pdf

👁️ ⬇️ ⌚ ↻ **Valuta** In Firma

Libri Firma

Testata

RPA [redacted]

Dirigente SAMBO Patrik - ARU-PDOC

Oggetto Dichiarazione assenza di conflitto per la procedura: Un progetto di r

Allegato dich\_assenza\_conflitto.pdf

Firmatario tomaso.minelli

---

Firma Grafica

Aggiungi firma grafica Aggiungi firma grafica nel PDF

Pagina Prima

Posizione

Università Ca' Foscari Venezia

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE NELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DI APPALTI E CONCESSIONI AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS. N. 50/2016**

Il sottoscritto **Tomaso MINELLI**, nato a [redacted]

in qualità di RUP nell'ambito della seguente procedura:  
Un progetto di prova per vedere come funziona

**DICHIARA**  
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

- di non trovarsi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, ovvero di non essere portatore, direttamente o indirettamente, di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto e concessione sopra indicata;
- in particolare, di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 42, che prevedono l'obbligo di astensione quando siano coinvolti interessi propri, di parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui si abbia o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui si sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società e stabilimenti di cui si sia amministratore o gerente o dirigente, nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- di impegnarsi, nel caso in cui, successivamente a quanto dichiarato, sopraggiunga una situazione o la conoscenza di una situazione di conflitto di interesse anche potenziale, a darne immediata comunicazione scritta all'amministrazione e ad astenersi dalla partecipazione alla procedura;
- di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo di astensione costituisce, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Venezia 30/03/2023

Tomaso MINELLI

Dipendente dipendente  
di  
SAMBO PATRIK  
ARU-PDOC

Metti alla firma Elimina Chiudi

Cliccando su "In firma", si provvede a mettere in firma la dichiarazione.

Libri Firma Protocollo

Workflow in gestione ?

Nuovo...

Attivi **Completi** Impostazioni

**Dich. Assenza Conflitto di Interessi RUP [3845]**

30/03/2023 - 10:37

Attesa approvazione Firmatario

Dichiarazione assenza di conflitto per la procedura: Un progetto di prova per vedere come funziona

all. dich\_assenza\_conflitto.pdf

👁️ ⬇️ ⏰ ↻️ Valuta **In Firma**

Libri Firma

Protocollo

Workflow in gestione 

Nuovo... ▾

Attivi

Completi

Impostazioni

**Dich. Assenza Conflitto di Interessi RUP [3845]** 

30/03/2023 - 10:38

In firma del firmatario

Dichiarazione assenza di conflitto per la procedura: Un progetto di prova per vedere come funziona  
all. dich\_assenza\_conflitto.pdf



È possibile quindi procedere con la sottoscrizione della dichiarazione secondo l'usuale procedura di firma digitale.

Processi

Foglio firme 30/03/2023 08:38... ▾

Processo di firma

Firma

Verrà inviato un SMS col codice OTP sul telefono associato.

Dettagli libro firma

**Key:** D233E3EF74650E45EBB6A64EF02A046A45B7203D59530294065D8B7FA2E4EE5A

**Name:** Foglio firme 30/03/2023 08:38

**Description:** Sistema fogli firme per flussi (prot. fra uffici), Univ. Ca' Foscari

Nel caso in cui non arrivi l'OTP ovvero vi siano persistenti errori nella richiesta

Rigenera il libro Firma

Documenti alla firma

File [178188\\_3845\\_dich\\_assenza\\_conflitto.pdf](#)

✓ VALIDO

Da firmare

Creato il: 30.3.2023, 10:38:36

Rimuovi dal libro firma

## Processo di firma

PIN personale .....

OTP ricevuto

Firma tutti i documenti

## Dettagli libro firma

**Key:** D233E3EF74650E45EBB6A64EF02A046A45B7203D59530294065D8B7FA2E4EE5A**Name:** Foglio firme 30/03/2023 08:38**Description:** Sistema fogli firme per flussi (prot. fra uffici), Univ. Ca' FoscariNel caso in cui non arrivi l'OTP ovvero  
vi siano peristenti errori nella richiesta

Rigenera il libro Firma

## Documenti alla firma

File [178188\\_3845\\_dich\\_assenza\\_conflitto.pdf](#)

✓ VALIDO

Da firmare

Creato il: 30.3.2023, 10:38:36

Rimuovi dal libro firma

La dichiarazione, all'atto della firma, viene contestualmente registrata all'interno del sistema di protocollo "Titulus" come comunicazione in entrata (all'attenzione del Dirigente/Responsabile selezionato) con classificazione "VII/4 - Mansioni e incarichi".

**Prot n. 57 del 30/03/2023 (2023-UNVE000-0000057)** 1 di 1

**Mittente** Tomaso MINELLI (Tomaso MINELLI) - [redacted]  
[redacted] [tomaso.minelli@unive.it] - [redacted]

**Dati doc.** Internet del 30/03/2023

**Oggetto** Dichiarazione assenza di conflitto di interessi per: Un progetto di prova per vedere come funziona

**Allegati** 0 - nessun allegato;  
**Classif.** X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi (conservazione illimitata)

**Responsabilità**

UOR-RPA ASIT - Minelli Tommaso	30/03/2023 ✓
CC ARU-PDOC - Sambo Patrik	30/03/2023 ↓ Ⓞ ✕

**Altro**

**Parole chiave** IN ATTESA DI CIG

**Annotazioni**

**Storia** [3845]:  
30/03/2023 10:37, MINELLI Tomaso passa a "Attesa approvazione Firmatario" [valutazione\_firmatario]  
30/03/2023 10:38, MINELLI Tomaso passa a "Inviato ad Usign" [bg\_send\_to\_usign]  
30/03/2023 10:38, MINELLI Tomaso passa a "In firma del firmatario" [firma\_firmatario]  
**Minelli Tommaso 30/03/2023 - 10:43:57**

**Documenti Informatici**

File	Stato	Ultima versione
copertina.pdf		30/03/2023 - 10:43:55
dichiarazione.pdf		30/03/2023 - 10:43:55

**Informazioni di servizio**

**Id** 635180

**Registrazione ASIT - Minelli Tommaso** 30/03/2023  
**Ultima modifica ASIT - Minelli Tommaso** 30/03/2023

Nella sezione "Workflow in gestione" della "Procedura Flussi", la dichiarazione rimane comunque tra i documenti "Attivi", in quanto deve essere integrata con il CIG, non appena disponibile.

Una volta acquisito il CIG per la specifica procedura, cliccare su "Inserisci CIG".

**Libri Firma** **Protocollo** **Workflow in gestione**

**Nuovo...** ▾

**Attivi** **Completi** **Impostazioni**

**Dich. Assenza Conflitto di Interessi RUP [3845]**

Prot. 57 del 30/03/2023 - 10:43

Dichiarazione assenza di conflitto per la procedura: Un progetto di prova per vedere come funziona  
all. dichiarazione.pdf

Inserisci CIG
Vedi in Titulus

Valorizzare quindi il campo "CIG relativo alla dichiarazione" e cliccare su "Inserisci CIG".

Libri Firma

Testata ?

**CIG relativo alla dichiarazione** i

**Oggetto** i Dichiarazione assenza di conflitto per la procedura: Un progetto di p

**Inserisci CIG** **Chiudi**

La dichiarazione, a questo punto, comparirà tra i documenti "Completi".

Libri Firma **Protocollo** Workflow in gestione ?

**Nuovo...**

Attivi **Completi** Impostazioni

Inserisci il testo da cercare Q

**Dich. Assenza Conflitto di Interessi RUP [3845]**  
Prot. 57 del 30/03/2023 - 10:44  
Dichiarazione assenza di conflitto per la procedura: Un progetto di prova per vedere come funziona  
all. dichiarazione.pdf

👁 ⬇ 🕒 🔄 **Vedi in Titulus**

### 3. Esempio di dichiarazione sottoscritta digitalmente



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE  
NELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DI APPALTI E CONCESSIONI  
AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS. N. 50/2016**

Il sottoscritto Tomaso MINELLI, nato a [REDACTED] il [REDACTED]  
codice fiscale [REDACTED]  
residente in [REDACTED], CAP [REDACTED], città [REDACTED]  
in qualità di RUP nell'ambito della seguente procedura:  
Un progetto di prova per vedere come funziona

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di  
atti falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

1. di non trovarsi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, ovvero di non essere portatore, direttamente o indirettamente, di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o concessione sopra indicata;
2. in particolare, di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che prevedono l'obbligo di astensione quando siano coinvolti interessi propri, di parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui si abbia o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui si sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si sia amministratore o gerente o dirigente, nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
3. di impegnarsi, nel caso in cui, successivamente a quanto dichiarato, sopraggiunga una situazione o la conoscenza di una situazione di conflitto di interesse anche potenziale, a darne immediata comunicazione scritta all'amministrazione e ad astenersi dalla partecipazione alla procedura;
4. di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo di astensione costituisce, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Venezia 30/03/2023

Tomaso MINELLI

