



Università
Ca'Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Circolare

Alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento

Alle Direttrici/Presidentesse e ai
Direttori/Presidenti di Centro Autonomo di
Gestione

Alle Dirigenti e ai Dirigenti

Alle Direttrici e ai Direttori di Ufficio e
Biblioteca

Alle Segretarie di Dipartimento

Alle Segretarie e ai Responsabili di Centro
Autonomo di Gestione

Oggetto: nuove disposizioni sulla formazione dei Lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gentilissime/i,

si segnala un'importante novità relativa alla formazione obbligatoria dei *Lavoratori*¹ in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17 aprile 2025, stabilisce che **la formazione debba essere conclusa prima che il Lavoratore sia adibito alla propria mansione ed esposto ai relativi rischi specifici.**

Pertanto d'ora in avanti nessun *Lavoratore* potrà essere adibito alla mansione, e dunque svolgere le attività previste dal proprio contratto di lavoro/collaborazione, prima di aver ottemperato agli obblighi formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

A tal proposito si ricorda che la formazione dei *Lavoratori* è composta da due moduli, **entrambi obbligatori:**

1. **Formazione Generale:** relativa ai concetti di rischio, danno, prevenzione e organizzazione aziendale, di durata pari a 4 ore e **non soggetta a scadenza.**
2. **Formazione Specifica:** relativa ai rischi specifici associati alla *mansione* svolta e alle misure di sicurezza da adottare, di durata variabile (4-8-12 ore) a seconda del livello di rischio e **soggetta ad aggiornamento quinquennale.**

¹ Vedasi definizione di Lavoratore indicata nell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08.

L'obbligo di frequentare entrambi i moduli di formazione riguarda tutte le persone che, indipendentemente da durata e tipologia contrattuale, svolgono a vario titolo delle attività lavorative per conto dell'Ateneo.

A tal proposito si segnala che l'obbligo formativo interessa anche le figure professionali recentemente istituite dalla riforma pre-ruolo, ovvero:

- Contrattisti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010;
- Titolari di incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della Legge 240/2010;
- Titolari di incarico di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della Legge 240/2010.

Si riporta per comodità nell'**Allegato 1** l'elenco dei ruoli professionali attivi in Ateneo che sono sottoposti all'obbligo formativo dei *Lavoratori*.

Dal punto di vista operativo la procedura di notifica e verifica degli obblighi formativi dei neo-assunti dovrà essere modificata come di seguito indicato.

1. Lavoratori la cui assunzione è gestita dall'Area Risorse Umane²

FASE PREASSUNTIVA

Gli Uffici dell'Area Risorse Umane (ARU) che gestiscono l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo e Tecnologo, Docente e Ricercatore e Collaboratore ed Esperto Linguistico, acquisiscono già in fase preassuntiva dal Responsabile³ della Struttura di destinazione del *Lavoratore* l'informazione relativa alla mansione che il *Lavoratore* andrà a svolgere e verificano l'eventuale possesso da parte del nuovo *Lavoratore* delle attestazioni relative alla Formazione Generale e alla Formazione Specifica (coerente con la mansione) attraverso la seguente procedura.

1. Consultano lo "[Strumento di gestione inviti ai corsi di formazione sulla sicurezza per Lavoratori](#)" per accertare l'eventuale assolvimento dell'obbligo formativo in occasione di precedenti rapporti di lavoro con l'Ateneo.
2. In caso di esito negativo al precedente controllo richiedono e acquisiscono direttamente dall'interessato le attestazioni e le inoltrano a formazione.sicurezza@unive.it per la valutazione sull'eventuale esonero (parziale o totale) dall'obbligo formativo.

Qualora la mansione ricoperta dal *Lavoratore* comporti la necessità di un percorso di Formazione Specifica non presente tra quelli attivabili attraverso lo strumento di cui sopra, l'Ufficio di ARU che gestisce l'assunzione ne dà immediata comunicazione

² L'Area Risorse Umane gestisce l'assunzione dei seguenti Ruoli Professionali: Collaboratore Esperto Linguistico, Personale Tecnico Amministrativo, Professore Associato, Professore Ordinario, Ricercatore in Tenure Track, Tecnologo.

³ A seconda del ruolo professionale ricoperto dal *Lavoratore* il Responsabile della Struttura presso cui il *Lavoratore* presta servizio sarà il Dirigente o la Segretaria di Dipartimento/Scuola/Centro per il PTA/CEL e il Direttore di Dipartimento/Scuola/Centro per il Personale Docente.

all'Ufficio Valorizzazione delle Persone e Benessere Organizzativo - Settore Formazione Sicurezza.

AVVIO AL SERVIZIO

Se il *Lavoratore* non è stato esonerato totalmente dall'obbligo formativo in fase preassuntiva, dovrà ricevere la notifica dell'obbligo formativo attraverso la seguente procedura.

1. Il Responsabile (o suo delegato) della Struttura di destinazione del *Lavoratore*, assegna la mansione al *Lavoratore* all'interno del software "[Sorveglianza Sanitaria](#)" **il primo giorno di decorrenza del contratto**.
2. L'Ufficio di ARU che ne ha gestito l'assunzione, notifica al *Lavoratore* gli obblighi formativi coerenti con la mansione **il primo giorno di decorrenza del contratto** attraverso lo "[Strumento di gestione inviti ai corsi di formazione sulla sicurezza per Lavoratori](#)" che gestisce gli inviti ai corsi sulla sicurezza disponibili in modalità *e-learning*.
3. Se la mansione ricoperta dal *Lavoratore* comporta la necessità di un percorso di Formazione Specifica non presente tra quelli attivabili attraverso lo Strumento di cui sopra, **il primo giorno di decorrenza del contratto** il Settore Formazione Sicurezza comunica all'interessato le modalità per assolvere all'obbligo formativo.

ADIBIZIONE ALLA MANSIONE

Il *Lavoratore* neoassunto dovrà svolgere nell'arco dei primi 3 giorni di servizio la formazione che gli è stata notificata⁴.

In caso di mancato adempimento nei 3 giorni lavorativi successivi alla presa di servizio, il *Lavoratore* riceverà un primo sollecito automatico, con l'avviso che, se il corso non sarà completato entro i successivi 3 giorni lavorativi, potrà essere avviata una segnalazione disciplinare all'organo competente. Se l'inadempienza persiste, il Settore Formazione Sicurezza informa la Dirigente dell'Area Risorse Umane e il Responsabile del *Lavoratore* ai fini dell'avvio della segnalazione disciplinare.

Non appena il *Lavoratore* neoassunto avrà assolto agli obblighi formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, il Settore Formazione Sicurezza ne darà comunicazione al Responsabile che potrà finalmente adibire il *Lavoratore* allo svolgimento della propria mansione.

L'adibizione del *Lavoratore* alla mansione prima che lo stesso abbia assolto agli obblighi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, può comportare per il

⁴ Fanno eccezione i casi di cui al precedente punto 3, ossia quei percorsi formativi non disponibili in *e-learning* tramite lo *Strumento di gestione inviti ai corsi di formazione sulla sicurezza per Lavoratori*, attivati direttamente dal Settore Formazione Sicurezza e che possono necessitare di tempistiche maggiori a seconda delle disponibilità dei Fornitori.

Lavoratore, per il suo Responsabile e per il *Datore di Lavoro*, l'applicazione delle sanzioni richiamate dall'art. 55 co. 5 e dall'art. 60 co.1 del D.Lgs. 81/08, oltre che l'avvio di un provvedimento disciplinare verso il Responsabile ed il *Lavoratore* medesimo.

2. Lavoratori il cui contratto è gestito da strutture didattiche e di ricerca e da centri di servizio.⁵

AVVIO DELLA COLLABORAZIONE

Tutte le Strutture che gestiscono la costituzione dei rapporti di collaborazione di Ruoli Professionali che non rientrano tra quelli indicati al punto 1, notificano al *Lavoratore* **il primo giorno di decorrenza del contratto di collaborazione** i seguenti obblighi formativi attraverso lo ["Strumento di gestione inviti ai corsi di formazione sulla sicurezza per Lavoratori"](#):

1. Formazione Generale dei lavoratori;
2. Formazione Specifica a rischio basso in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività di ufficio.

Nei casi in cui la mansione del *Lavoratore* comporti la frequenza dei Laboratori scientifici di Via Torino, le Strutture che gestiscono la costituzione dei rapporti di collaborazione notificano al *Lavoratore* **il primo giorno di decorrenza del contratto di collaborazione** i seguenti obblighi formativi attraverso lo ["Strumento di gestione inviti ai corsi di formazione sulla sicurezza per Lavoratori"](#):

1. Formazione Generale dei lavoratori;
2. Formazione Specifica a rischio alto dei lavoratori impiegati nelle attività scientifiche nei laboratori di didattica, ricerca ed analisi.

ADIBIZIONE ALLA MANSIONE

Anche per questi Ruoli Professionali il *Lavoratore* dovrà svolgere nell'arco dei primi 3 giorni di servizio la formazione che gli è stata notificata.

In caso di mancato adempimento nei 3 giorni lavorativi successivi alla presa di servizio, il *Lavoratore* riceverà un primo sollecito automatico con l'invito a completare il corso entro i successivi 3 giorni lavorativi. Se l'inadempienza persiste, la Struttura che ha gestito la costituzione del rapporto di collaborazione informa il Responsabile del *Lavoratore*. In assenza della formazione richiesta, il Responsabile non potrà adibire il *Lavoratore* alla mansione e valuterà le misure da adottare in relazione al ruolo professionale ricoperto dal *Lavoratore*, inclusa l'eventuale risoluzione del contratto per inadempimento degli obblighi del collaboratore. Restano ferme le sanzioni richiamate dall'art. 55, comma 5, e dall'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 81/08, nonché le

⁵ Il riferimento è, per differenza, a tutti gli altri Ruoli Professionali non ricompresi nella nota n°1. Si veda a tal proposito l'Allegato 1.

conseguenze disciplinari previste per il Responsabile in caso di adibizione del *Lavoratore* alla mansione prima dell'assolvimento degli obblighi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Per tutti i *Lavoratori* il cui contratto è gestito da strutture didattiche e di ricerca e da centri di servizio, sarà cura del Responsabile del *Lavoratore* verificare, in collaborazione con la Struttura che ha gestito la costituzione del rapporto di collaborazione, l'eventuale avvenuto assolvimento dell'obbligo formativo, attraverso la consultazione dello "[Strumento di gestione inviti ai corsi di formazione sulla sicurezza per Lavoratori](#)". A tal proposito e per una più opportuna informazione dei Responsabili, si trasmette nell'**Allegato 2** l'elenco delle Strutture e del relativo personale abilitato alla consultazione dello strumento.

Si segnala infine che i testi automatici di invito e sollecito collegati allo "[Strumento di gestione inviti ai corsi di formazione sulla sicurezza per Lavoratori](#)" sono stati adeguati in modo da recepire le novità della presente circolare.

Il Direttore Generale
Ing. Tommaso Piazza

La Rettrice
Prof.ssa Tiziana Lippiello

Allegati:

1. Elenco dei ruoli professionali attivi in Ateneo che sono sottoposti all'obbligo formativo dei Lavoratori.
2. Elenco delle Strutture e del relativo personale abilitato alla consultazione dello "[Strumento di gestione inviti ai corsi di formazione sulla sicurezza per Lavoratori](#)".

VISTO: LA DIRIGENTE DI AREA
Dott.ssa Monica Gussoni

ALLEGATO 1: elenco dei ruoli professionali attivi in Ateneo che sono sottoposti all'obbligo formativo dei Lavoratori.

1. Ruoli professionali sottoposti all'obbligo formativo dei *Lavoratori* (Formazione Generale + Formazione Specifica) la cui assunzione è gestita dall'Area Risorse Umane:

- Collaboratore Esperto Linguistico
- Personale Tecnico Amministrativo
- Professore Associato
- Professore Ordinario⁶
- Ricercatore a Tempo Determinato (lett. A e B)
- Ricercatore in Tenure Track
- Tecnologo
- Volontario in Servizio Civile Universale

2. Lavoratori il cui contratto è gestito da strutture didattiche e di ricerca e da centri di servizio:

- Borsista
- Contrattisti di ricerca
- Cultore della materia
- Docente a contratto
- Dottorando
- Stagista
- Teaching assistant
- Titolare di incarico occasionale/autonomo
- Titolari di incarico di ricerca
- Titolari di incarico post-doc
- Tutor specialistico
- Visiting Professor
- Visiting Scholar

Inoltre:

- Collaboratore a contratto, se la prestazione si svolge all'interno dei luoghi dell'Ateneo
- Docente a contratto, se all'interno di corsi che prevedono la frequenza all'interno di laboratori o la partecipazione a scavi archeologici

⁶ Ad eccezione di Direttori di Dipartimento/Scuola/Centro che in quanto *Dirigenti della sicurezza* devono seguire il percorso formativo per Dirigenti.

ALLEGATO 2: elenco delle Strutture e del relativo personale abilitato alla consultazione dello “Strumento di gestione inviti ai corsi di formazione sulla sicurezza per Lavoratori”

Struttura	Cognome	Nome
AAI - Ufficio Sostenibilità	LEVORATO	Vania
ACPIC - Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo	BRUNELLO	Elisabetta
	MONTAGNER	Sara
	SCATTOLIN	Gloria
ACPIC - Ufficio Promozione Culturale	DIANA	Clarissa
	INNOCENZI	Alessio
	LASFANTI	Silvia
	LUCANO	Giorgia
ADiSS - Ufficio Career Service	BENEDETTI	Barbara
	BORGOTTI	Roberta
	KUZMINOVA	Liudmila
	MALOSTI	Federico
	PREGNOLATO	Laura
	RODIGHERO	Veronica
ADiSS - Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio	ASSENZA	Corrada
	BAGATO	Corinna
	CASTELLI	Anita
	MASTROCINQUE	Fabio
	PANTANO	Chiara
	RUZZENENTI	Valentina
	SPOLDI	Katia
	ZOTTA	Luigia
ADiSS - Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus	BERNARDI	Elisa
	CARRARO	Federica
	CUCCO	Elisa
	DE NICOLO	Sara
	FOLIN	Marina

	FRASSINELLA	Ilaria
	FUMAGALLI	Francesco
	GIANCOLA	Claudia
	GOBBO	Patrizia
	ISSA BADAHI	Sarah
	MANCINELLI	Manuela
	MASE'	Marta
	MASTROCINQUE	Francesco
	MINGHETTI	Silvia
	MORETTI	Daniela
	MOZZATO	Diletta
	ROLANDO	Maura
	SCORTICHINI	Noemi
	SENO	Elisa
	SPERANZA	Giorgio
	TISO	Cristina
	TURCO	Pasqualina
ADiSS - Ufficio Post Lauream e Banche Dati	COLUSSI	Chiara
	DORO	Gianluca
	PERFETTA	Antonia
	PERFETTI	Tristana
	ROZZA	Lara
ADiSS - Ufficio Relazioni Internazionali	BERGAMIN	Elena
	BORILLE	Ketti
	DAI PRE'	Debora
	MASCIOTRA	Anna
	PELELLA	Alessia
	PIGATTO	Giada
	RAINONE	Raffaele
	STERMOLE	Krystina Karen
ARU - Ufficio Collaboratori ed Esperti Linguistici	LUCIANO	Paola

	MIAN	Mattia
	MONTECCHI	Arianna
ARU - Ufficio Personale Docente	CACCIAMANI	Caterina
	CORBISIERI	Alessandro
	LEPORE	Maria
	RAVELLI	Eliana
	VIANELLO	Giulia
ARU - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	BERTATO	Alessia
	MANCINI	Giuseppina
	RUSSO	Francesca
Ca' Foscari School for International Education	COLOMBINI	Anna
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	BIN	Roberta
	PELLIN	Alessandra
	PICCIONE	Maria Cristina
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	CABURLOTTO	Filippo
CESA - Unità di progetto PNRR	BONESSO	Alessandra
Collegio Internazionale Ca' Foscari	BISTACCO	Adriana
	FERRO	Debora
Dipartimento di Economia	ANDRIGHETTI	Monica
	BUGIN	Silvia
	DE PIERI	Ilaria
	MARCHI	Silvia
	MORO	Rita
	NEGRELLO	Lisa
	PEDRON	Francesca
	RIZZATO	Alessandra
	VAROSIO	Federica
	VENTIMIGLIA	Maria
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	BELLACICCO	Silvia
	BERTAZZOLO	Nicola
	BURIGHEL	Laura

	CESAR	Federica
	DELANEY	Eugenia
	ESPOSTO	Elisabetta
	GHIRARDO	Chiara
	SPAMPINATO	Beatrice
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	BERTINI	Camilla
	BOBBO	Elena
	CARMINATO	Viola
	CHECCHIN	Chiara
	DEI ROSSI	Alice
	FRANCHINI	Beatrice
	GIRO	Sandra
	MARONATO	Paola
	MIOTELLO	Nicola
	PIAROTTO	Isabella
	PRENNUSHI	Giulia
	RESENTE	Patrizia
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	BREDA	Ludovica
	GUIDI	Francesca
	MARTIN GARCIA	Adriana
	ODDI	Laura
	TRONCO	Giulia
	ZANE	Stefania
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	DONNARUMMA	Chiara
	FERIALDI	Martina
	HOSSEINI	Azam
	SPRINGOLO	Patricia
	TURCHETTO	Virginia
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	BERNARDI	Francesca
	CATINELLA	Marianna
	HELD	Paola

	MARANGON	Mirca
	MASSARI	Francesco
	ROSSI	Francesca
	RUDATIS	Andrea
	ZANON	Chiara
Dipartimento di Studi Umanistici	BIANCATO	Damiano
	BICEGO	Tea
	GONCALVES DINIZ	Lilian Regina
	LIA	Maddalena
	MODOLO	Francesca
	SCIORTINO	Roberta
	VALLESE	Anna
Settore Eutopia	CENTURION	Jorge Ramon
	TONTARO	Ilaria
Venice School of Management	CAGNIN	Elisabetta
	CAGNIN	Alessandra
	CECCHINATO	Daria
	CHICCA	Morena
	COLOMBINI	Marta
	FAVARO	Serena
	IELO	Eugenia
	RUZZA	Patrizia
	TONON	Nicoletta