



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Docente e CEL

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Settore Carriere
T 0412348384
T 0412348223
pdoc.carriere@unive.it

Settore Concorsi
T 0412348269
T 0412348217
pdoc.concorsi@unive.it

Settore CEL
T 0412348235
T 0412348370
cel.carriere@unive.it

Settore Incarichi
T 0412348254
T 0412348220
pdoc.incarichi@unive.it

F 0412348114

Cod. Fisc. 80007720271

Circolare n. 1/2015
Prot. n. 9011 - VII/1 del 27/02/2015

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Segretari di Dipartimento
e. p.c.
Al Rettore
Al Dirigente dell'Area Risorse Umane

OGGETTO: Programmazione del personale docente e ricercatore triennio 2015 2017
- Nuovi criteri

Con la presente circolare si ritiene opportuno riassumere in un unico documento organico le decisioni assunte dagli Organi Accademici nelle scorse sedute del 28/01/2015 e del 06/02/2015 in materia di programmazione del fabbisogno di personale e di policy di Ateneo sul reclutamento di personale docente e ricercatore. Si sintetizzano di seguito le decisioni assunte.

1. Rimodulazione della programmazione del personale per l'anno 2014.

L'assegnazione aggiuntiva di punti organico attribuiti all'Ateneo con D.M. 709/2014 ha consentito di rivedere la programmazione per il 2014 come da tabella allegata:

Riformulazione programmazione 2014 a valere sul turn over

Programmazione anno 2014	Colonna A Dettaglio p.o. già assegnati	Colonna B Proposta allocazione p.o. assegnazione aggiuntiva D.M. 709/2014
Professori ordinari art. 18 e/o art. 24 co. 6 legge 240/10	2,1	0,9
professori associati (turn over)		
ricercatori 240/10 lett. b)	su programmazi one ordinari	1
	altri	
ricercatori 240/10 lett. a)		
Personale PTA e dirigente	3,15	3,45
Personale CEL	0,2	
Chiamate dall'estero	0,35	
Tenure track ricercatori lettera b)		
totale p.o. impegnati con programmazione 23/05/2014	9,3	5,35
Totale impegno (colonna A + colonna B)		14,65

8 10



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Docente e CEL

Totale assegnati da MIUR	p.o.	14,64
risorse recuperare	da	0,01

La nuova programmazione 2014 consente di anticipare al 2014 le risorse necessarie per completare i concorsi da ordinario già banditi (0,9 PO), di anticipare la programmazione del PTA 2015 e 2016 (3,45 PO) e di anticipare n. 2 concorsi da ricercatore lettera b) già autorizzati (1 PO). Rimangono programmati nel 2015 altri n. 4 concorsi per ricercatore lettera b) pari a 2 p.o. già autorizzati, che costituiscono vincolo di destinazione nella programmazione 2015 2017.

2. Prosecuzione programmazione del piano straordinario degli associati

2.a Procedure ex art. 24 co. 6 di cui alla delibera del 26/09/2014 - III tornata

A valere sul Piano Straordinario Associati il CDA, nella seduta del 06/02/2015, ha autorizzato l'assegnazione dei posti e il conseguente avvio delle 13 procedure concorsuali ex art. 24 co. 6 (per un impegno in p.o. di 2,6) per i Dipartimenti e i Settori scientifico disciplinari come riportati in tabella:

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Settore Carriere
T 0412348384
T 0412348223
pdoc.carriere@unive.it

Settore Concorsi
T 0412348269
T 0412348217
pdoc.concorsi@unive.it

Settore CEL
T 0412348235
T 0412348370
cel.carriere@unive.it

Settore Incarichi
T 0412348254
T 0412348220
pdoc.incarichi@unive.it

F 0412348114

Cod. Fisc. 80007720271

Dipartimento	SSD
DE	SECS-P/05 - ECONOMETRIA
	SECS-S/03 - STATISTICA ECONOMICA
DFBC	M-FIL/03 - FILOSOFIA MORALE
DM	SECS-P/10 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
	Rimandato all'esito della seconda tornata di abilitazioni nazionali
DAIS	SECS-S/01 - STATISTICA
	GEO/02 - GEOLOGIA STRATIGRAFICA E SEDIMENTOLOGICA
DSMN	FIS/01 - FISICA SPERIMENTALE (02/B1)
	L-FIL-LET/15 - FILOGRAFIA GERMANICA
DSLCC	L-LIN/18 - LINGUA E LETTERATURA ALBANESE
	L-OR/11 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE MUSULMANA
DSAAM	L-OR/21 - LINGUE E LETTERATURE DELLA CINA E DELL'ASIA SUD-ORIENTALE
	L-OR/02 - EGITTOLOGIA E CIVILTÀ COPTA
DSU	L-OR/02 - EGITTOLOGIA E CIVILTÀ COPTA

Il Dipartimento di Management è stato autorizzato ad individuare il secondo Settore scientifico disciplinare su cui proporre procedure di reclutamento una volta che saranno definiti i risultati della seconda tornata di abilitazioni nazionali. La relativa autorizzazione verrà rilasciata nella prossima seduta degli Organi.

Pertanto i Dipartimenti dovranno procedere celermente con le deliberazioni necessarie a dare l'avvio alle procedure di reclutamento. A tal fine riceveranno a breve da parte dell'Ufficio personale docente l'apposita scheda per la rilevazione delle informazioni indispensabili alla predisposizione dei bandi.

2.b - IV tornata (per un totale di 4.5 p.o.)

Il CDA ha inoltre autorizzato un'ultima tornata di concorsi sul piano degli associati ipotizzando, ai fini previsionali, che vi sia una disponibilità latente di circa 4,5 punti organico¹ derivanti dal fatto che alcuni concorsi ex art. 18 ancora in corso e relativi alle precedenti tornate potrebbero essere vinti da ricercatori interni a Ca' Foscari.

Handwritten initials



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Docente e CEL

I 4,5 punti organico saranno assegnati ai Dipartimenti nella prossima riunione del Consiglio di Amministrazione, recepito il parere del Senato Accademico.
Considerati i tempi ristretti, i Dipartimenti potranno intanto proporre il settore concorsuale (ed eventualmente il SSD) sul quale assegnare i posti, nonché la procedura da seguire, se ex Art. 18 o ex. Art. 24 della legge 240/2010, in coerenza con le metodologie fin qui usate per la scelta dei SSD:

- in caso di procedura ex art. 24 andrà motivata adeguatamente la qualità scientifica dei candidati e i Dipartimenti forniranno documentate motivazioni a supporto delle scelte effettuate. Il fabbisogno didattico del SSD, e la verifica dell'indice di copertura didattica, costituisce elemento di osservazione e valutazione da parte degli organi di Ateneo.
- Per le procedure ex art. 18 il SSD individuato dovrà avere un indice di copertura didattica (secondo il modello adottato dal NDV) non superiore al 160%.

3. Chiamate dirette ex art. 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n.230 e successive modificazioni

Il CDA nella seduta del 06/02/2014 ha approvato, in aggiunta a quanto deliberato da Senato e Consiglio a dicembre, le ulteriori chiamate dirette, utilizzando per tali proposte i punti organico (pari a complessivi 2.5 p.o.) previsti sulle disponibilità appositamente stanziati per le chiamate dirette nella programmazione 2014 e 2015 richiedendo pertanto al Ministero l'autorizzazione alla presa di servizio nonché il relativo cofinanziamento come da DM 815/2014 per le seguenti candidature:

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Settore Carriere
T 0412348384
T 0412348223
pdoc.carriere@unive.it

Settore Concorsi
T 0412348269
T 0412348217
pdoc.concorsi@unive.it

Settore CEL
T 0412348235
T 0412348370
cel.carriere@unive.it

Settore Incarichi
T 0412348254
T 0412348220
pdoc.incarichi@unive.it

F 0412348114

Cod. Fisc. 80007720271

Docente	Dip.to	Ruolo attuale	Ruolo e classe stipendiale proposta	Settore conc.	SSD	Cofin. MIUR
Simon Levis Sullam	DSU	Ricercatore a tempo determinato "Rita Levi Montalcini"	PA - 1^ classe stipendiale (0,2 p.o.)	11/A3 Storia Contemporanea	M-STO/04 Storia Contemporanea	95% (0,01 p.o. a carico Ateneo)
Cristina Fossaluzza	DSLCC	Ricercatore a tempo determinato "Rita Levi Montalcini"	PA - 1^ classe stipendiale (0,2 p.o.)	10/M1 Lingue e letterature e cultura germanica	L-LIN/13 Letteratura Tedesca	95% (0,01 p.o. a carico Ateneo)
Giulia M.L. Bencini	DSLCC	Associate Professor - Hunter college di New York	PA - classe da definire (0,7 p.o.)	10/L1 lingua letterature e cultura inglese e anglo americana	L-LIN/12 lingua e traduzione - lingua inglese	50% (0,35 p.o. a carico Ateneo)
Enrico Bertuzzo	DAIS	Senior Scientist - Laboratory of Ecohydrology, Faculté ENAC, École	PA - 1^ classe stipendiale (0,7 p.o.)	08/A1 - Idraulica, idrologia, costruzioni	ICAR/02 - Costruzioni idrauliche	50% (0,35 p.o. a carico Ateneo)

Handwritten signature



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Docente e CEL

		Polytechnique Fédérale de Lausanne (Switzerland)		idraulich e marittime	e marittime e idrologia	
Antonio Montefusco	DSU	"Alexander von Humboldt" fellow - Heinrich Heine University, Düsseldorf (Germany)	PA – classe da definire (0,7 p.o.)	10/E1 - Filologie e letteratur e medio- latina e romanze	L-FIL- LET/08 - Letteratu ra latina medieval e umanistic a	50% 0,35 p.o. a carico Ateneo)

Non appena perverrà l'autorizzazione del Ministero, indipendentemente dalla determinazione dello stesso sull'erogazione o meno del cofinanziamento, verrà proposto al Consiglio di procedere alla chiamata, determinando la data di presa di servizio e la relativa classe di stipendio in coerenza con la proposta dipartimentale.

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Settore Carriere
T 0412348384
T 0412348223
pdoc.carriere@unive.it

Settore Concorsi
T 0412348269
T 0412348217
pdoc.concorsi@unive.it

Settore CEL
T 0412348235
T 0412348370
cel.carriere@unive.it

Settore Incarichi
T 0412348254
T 0412348220
pdoc.incarichi@unive.it

F 0412348114

Cod. Fisc. 80007720271

4. Nuovi criteri per la programmazione del personale degli anni 2015-2017

Per il triennio 2015 e 2017 è stato approvato un nuovo modello di allocazione dei punti organico in cui viene assegnata ai Dipartimenti maggiore responsabilità di proporre la programmazione del Personale.

Il CDA, previo parere del Senato Accademico, sulla base del turn over disponibile e generato da tutto il personale dell'Ateneo cessato dal servizio, ad esclusione dei ricercatori a tempo determinato ex art. 24 co. 3 lett. a) e b), decide l'allocazione delle risorse destinate al reclutamento delle diverse tipologie di personale docente, tecnico-amministrativo e Cel.

I p.o. generati dalle cessazioni dei ricercatori a tempo determinato (lettera a) e b) sono invece vincolati per il reclutamento di nuovi ricercatori (lettera a) o lettera b).

I Dipartimenti saranno pertanto chiamati, una volta assegnate le risorse da parte del CDA a procedere celermente alla definizione di dettaglio della loro programmazione individuando separatamente le risorse da dedicare a professori ordinari e associati, nonché a ricercatori lettera b) e lettera a), nonché le modalità del loro reclutamento.

4.a) Professori Ordinari e Associati:

Il nuovo modello di allocazione dei punti-organico che verranno riservati a tali categorie di personale per il triennio 2015-2017 viene individuato come segue:

1) il 30% dei punti organico destinati al personale docente viene assegnato, su proposta dei Dipartimenti e/o del Rettore, su base competitiva, per lo sviluppo strategico di particolari settori disciplinari, secondo le seguenti direzioni:

- Chiamate dirette di studiosi con esperienza internazionale o di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione. Chiamate per chiara fama;

- Concorsi ex art. 18 comma 4 riservati agli esterni, secondo la definizione prevista all'art. 18, comma 4 della legge 240/2010²

La valutazione delle proposte sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Senato accademico tenendo conto delle motivazioni scientifiche, delle esigenze didattiche, delle prospettive di sviluppo del settore disciplinare di riferimento. Costituisce elemento di valutazione positiva per il Dipartimento avere un rapporto fra professori di prima fascia e totale dei professori tendente al 30%, ai sensi del D. Lgs 49/2012. Verrà comunque data l'opportunità di attingere al suddetto budget in maniera equilibrata a tutte le aree dell'Ateneo.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Docente e CEL

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Settore Carriere
T 0412348384
T 0412348223
pdoc.carriere@unive.it

Settore Concorsi
T 0412348269
T 0412348217
pdoc.concorsi@unive.it

Settore CEL
T 0412348235
T 0412348370
cel.carriere@unive.it

Settore Incarichi
T 0412348254
T 0412348220
pdoc.incarichi@unive.it

F 0412348114

Cod. Fisc. 80007720271

2) il rimanente 70% dei punti organico destinati al personale docente, con programmazione triennale soggetta ad annuale revisione, viene suddiviso fra i Dipartimenti, indistintamente rispetto alle due fasce (ordinario ed associato), con il seguente metodo:

- per il 50% delle risorse disponibili, in base al turn over del personale docente e ricercatore a tempo indeterminato del Dipartimento, calcolato come media tra le cessazioni relative all'anno precedente e quelle stimate per l'anno di riferimento della programmazione.

- per il rimanente 50% delle risorse disponibili, in base alla performance del Dipartimento, secondo il modello valutativo predisposto dal Nucleo di Valutazione opportunamente aggiornato.

Come previsto dal regolamento di Ateneo, i Settori concorsuali (ovvero i SSD) individuati dal Dipartimento sono sottoposti alla valutazione del CDA, prima di procedere all'approvazione della procedura concorsuale.

La programmazione dipartimentale dovrà rispettare, su base triennale, i vincoli di seguito dettagliati:

a) il Dipartimento deve tendere ad una composizione dell'organico dei professori tale per cui la percentuale di professori di I fascia sia contenuta entro il 50% del totale dei professori di I e II fascia.³

b) per ogni due chiamate di Ordinari il Dipartimento deve prevedere un concorso di ricercatore lettera b) ("con tenure");

c) il numero di procedure ex art. 24 comma 6 richieste dal Dipartimento non può eccedere (in termini di punti organico) il 60% (sessanta per cento) del totale dei concorsi per PO e PA.

d) per procedure ex art. 18 il Dipartimento dovrà verificare e dimostrare la coerenza fra il SC (SSD) individuato ed il fabbisogno didattico di quel SSD, secondo il modello definito dal Nucleo di Valutazione;

e) per procedure ex art. 24 il Dipartimento dovrà verificare e dimostrare l'elevata qualificazione scientifica dei possibili candidati per i quali è prevista la procedura interna, fornendo le motivazioni a supporto delle scelte effettuate⁴. Per procedure ex art. 24 per PA si valuta anche la sofferenza didattica del SSD.

L'Ateneo procederà al monitoraggio annuale di tali vincoli, il cui rispetto è richiesto su base triennale.

4.b) Ricercatori a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lettera a) e lettera b)

Le risorse complessive derivanti dalle cessazioni di ricercatori a tempo determinato ex art.24 comma 3, sia lettera a) che lettera b), vengono suddivise fra i Dipartimenti, che avranno la facoltà di proporre, a seconda delle proprie specifiche esigenze, assunzioni di ricercatori di tipo a) o ricercatori di tipo b)⁵. L'assegnazione ai Dipartimenti delle risorse dedicate al reclutamento di ricercatori a tempo determinato (RTD) avviene con le stesse modalità previste per i professori, ma per la totalità dei punti organico disponibili, ovvero con il seguente metodo:

- per il 50% delle risorse disponibili in base alle cessazioni di Ricercatori a tempo determinato del Dipartimento nell'anno precedente. Nel conteggio del turn over del Dipartimento si tiene conto di tutti i ricercatori a tempo determinato cessati l'anno precedente, indipendentemente dalle modalità con le quali sono stati assunti (su fondi ffo o su finanziamenti esterni). Nei limiti delle disponibilità dei punti organico, questo implica che anche un ricercatore assunto con fondi esterni, alla scadenza del contratto, per il Dipartimento genera un turn over di 0,4 punti organico, che verrà riassegnato al Dipartimento al 50% (pari a 0,2 punti organico), come avviene per i ricercatori assunti su fondi FFO.

- per il restante 50% delle risorse disponibili in base alla performance del Dipartimento, secondo il modello predisposto dal Nucleo di Valutazione.

Ad ogni Dipartimento è comunque garantita, nei limiti delle disponibilità di punti organico dedicati a tale categoria, un'assegnazione minima di punti organico per ricercatori a tempo



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Docente e CEL

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Settore Carriere
T 0412348384
T 0412348223
pdoc.carriere@unive.it

Settore Concorsi
T 0412348269
T 0412348217
pdoc.concorsi@unive.it

Settore CEL
T 0412348235
T 0412348370
cel.carriere@unive.it

Settore Incarichi
T 0412348254
T 0412348220
pdoc.incarichi@unive.it

F 0412348114

Cod. Fisc. 80007720271

determinato pari alla metà di quella ottenuta per i professori (ordinari e associati in modo indistinto)⁶.

4.b).1. Ricercatori lettera a)

Per il Dipartimento l'assunzione di un ricercatore lettera a) impegna 0,4 punti organico, se esso non viene assunto a valere su fondi esterni. Il contratto è prorogabile alla scadenza, previa valutazione positiva, per ulteriori due anni⁷.

La proroga biennale del contratto dei ricercatori lettera a) su fondi FFO⁸ (ovvero sull'assegnazione di punti organico assegnati ai Dipartimenti), dal momento che comporta comunque un costo per l'Ateneo, implicherà per il Dipartimento la decurtazione dal budget del Dipartimento di 0,2 punti organico (pari al 50% del costo figurativo del ricercatore), a favore del budget di punti organico di Ateneo dedicato ai ricercatori a tempo determinato. Qualora si proceda invece alla proroga di un ricercatore assunto su fondi provenienti dall'esterno (necessità di 0,4 punti organico), il Dipartimento dovrà impegnare 0,2 punti organico a valere sulle risorse assegnategli dall'Ateneo. Gli altri punti organico necessari (fino ad un massimo di 0,2) saranno forniti a valere sul budget di Ateneo dei ricercatori. In tal modo il costo netto della proroga biennale è, in un caso e nell'altro, sempre di 0,2 punti organico per il Dipartimento⁹. Le risorse che si rendono disponibili al termine del periodo di proroga (sia esso biennale o inferiore al biennio per cessazione anticipata) di un ricercatore lettera a) - pari a 0,4 p.o. (0,5 po fino al 2013) - rientrano nelle disponibilità della programmazione di Ateneo, al pari di ogni altra cessazione.

4.b).2 Ricercatori lettera b)

Per il Dipartimento l'assunzione di un ricercatore lettera b) impegna sempre 0,5 punti organico (a valere sulle risorse assegnate al Dipartimento), indipendentemente dalle modalità di rendicontazione che l'Ateneo è tenuto a fare al Ministero¹⁰. Ciò avviene indipendentemente dal fatto che a vincere la procedura concorsuale sia eventualmente un soggetto già titolare di un precedente contratto da ricercatore lettera a).

Il contratto è triennale e non prorogabile, ma alla fine del triennio, previa valutazione positiva, se il ricercatore ha ottenuto l'abilitazione scientifica nazionale viene chiamato nel ruolo di associato. E' quindi necessario accantonare ulteriori 0,2 punti organico per il passaggio ad associato alla fine del triennio. Tale accantonamento viene programmato a livello di Ateneo alla fonte (ovvero prima del riparto dei punti organico fra le varie categorie). All'atto del passaggio ad associato (tenure) i punti organico necessari vengono prelevati dal budget del Dipartimento.

Dal momento che il numero dei professori ordinari in servizio presso l'Ateneo supera la soglia del 30% del totale dei professori ordinari e associati, il piano dei Dipartimenti dovrà prevedere il reclutamento, per ogni anno di programmazione, di un numero minimo di ricercatori lettera b) pari almeno alla metà dei professori ordinari assunti nello stesso periodo, come previsto dal D Lgs 49/2012 modificato dalla legge di stabilità 2015¹¹.

Si ricorda infine che il regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori prevede che, nell'ambito della programmazione dipartimentale, almeno il 50% dei posti per ricercatore lettera b) deve prevedere quale requisito di accesso, in alternativa, il conseguimento del dottorato e/o assegno e/o contratto da ricercatore presso una istituzione diversa da quella in cui è stata conseguita la laurea ovvero il possesso di esperienza almeno annuale all'estero in istituzioni di ricerca¹².

4.c) Chiamate dirette

Qualora la chiamata avvenga a valere sul fondo riservato alla gestione di Ateneo la stessa non avrà alcun onere per il Dipartimento in termini di punti organico.

Se la chiamata diretta sarà proposta dal Dipartimento a valere sulle disponibilità di punti organico assegnate al Dipartimento stesso, l'Ateneo potrà contribuirvi (esaminato il progetto), nella misura massima del 50% del costo effettivo (misurato in termini di punti organico impiegati). E' fatta salva la possibilità per i Dipartimenti di richiedere la copertura sul fondo di Ateneo di cui al punto precedente.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Docente e CEL

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Settore Carriere
T 0412348384
T 0412348223
pdoc.carriere@unive.it

Settore Concorsi
T 0412348269
T 0412348217
pdoc.concorsi@unive.it

Settore CEL
T 0412348235
T 0412348370
cel.carriere@unive.it

Settore Incarichi
T 0412348254
T 0412348220
pdoc.incarichi@unive.it

F 0412348114

Cod. Fisc. 80007720271

4.d) Scambio contestuale

Si fa riferimento alla mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale ai sensi dell'art. 7 comma 3 ultimo periodo della Legge 30.12.2010 n. 240: nel caso in cui siano coinvolti diversi Dipartimenti dell'Ateneo (entrata/uscita), il costo in punti organico corrispondente all'unità di personale che cessa verrà scomputato al 50% dal Dipartimento che acquista a favore del Dipartimento che perde, a valere sulle risorse attribuite.

4.e) Convenzioni di double appointment

Nel caso di convenzioni incoming il costo del docente a carico dell'Ateneo (così come regolato nella convenzione di double appointment) verrà posto a carico del Dipartimento interessato nella misura del 50%.

4.f) Verifica della qualità del reclutamento

Le politiche di reclutamento dei Dipartimenti saranno valutate da un comitato di saggi, scelti tenendo conto delle diverse aree scientifico-disciplinari dell'Ateneo, che esprimerà un parere sulla coerenza tra le politiche di reclutamento contenute nei piani triennali dei Dipartimenti e gli obiettivi strategici dei medesimi, nonché sull'efficacia della concreta implementazione dei programmi di reclutamento dei Dipartimenti.

La nuova policy dell'Ateneo in materia di programmazione del fabbisogno di personale, così come delineata a decorrere dal 2015 e sopradescritta, sarà sottoposta ad una verifica in itinere che accerti la sostenibilità e l'efficacia in termini complessivi del nuovo modello allocativo delle risorse per il reclutamento di personale.

Gli Uffici predisporranno dei cruscotti direzionali per ciascun Dipartimento contenenti i dati relativi al turn over di Dipartimento ed gli altri indicatori necessari ad indirizzare consapevolmente le proprie scelte. E' inoltre in fase di predisposizione un apposito foglio di calcolo per la programmazione dipartimentale

Si anticipa di seguito la tabella che riassume l'impegno previsto in termini di punti-organico per i Dipartimenti per ciascuna fattispecie di reclutamento:

4.g) Tabella riassuntiva impegno punti organico per il Dipartimento

<u>Ruolo</u>	<u>Punti organico</u>	
	<u>Procedura ex art. 18</u>	<u>Procedura ex art. 24 co. 6</u>
Prof. Ordinario	1	0,3
Prof. Associato	0,7	0,2
Ricercatore lettera a)	Nuova assunzione su risorse programmazione	0,4
	Proroga biennale contratto attivato su risorse programmazione	0,2
	Nuova assunzione su risorse esterne	0
	Proroga finanziata su risorse esterne di contratto stipulato inizialmente su finanziamento esterno	0
	Proroga finanziata con risorse ffo di contratto stipulato inizialmente su finanziamento esterno	0,2
Ricercatore lettera b)	Nuova assunzione su risorse programmazione	0,5
	Nuova assunzione su risorse esterne	0
	Tenure track (all'atto del passaggio ad	0,2



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Docente e CEL

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Settore Carriere
T 0412348384
T 0412348223
pdoc.carriere@unive.it

Settore Concorsi
T 0412348269
T 0412348217
pdoc.concorsi@unive.it

Settore CEL
T 0412348235
T 0412348370
cel.carriere@unive.it

Settore Incarichi
T 0412348254
T 0412348220
pdoc.incarichi@unive.it

F 0412348114

Cod. Fisc. 80007720271

	associato del ricercatore sottoposto a valutazione)	
Chiamate dirette	Se a valere sul 30% di p.o. della programmazione (budget Ateneo)	0
	Se a valere su p.o. assegnati al Dipartimento	Possibilità di cofinanziamento da parte dell'Ateneo fino al 50% del costo della chiamata diretta
Scambio contestuale	Il Dipartimento che riceve dovrà restituire il 50% dei p.o. corrispondenti al soggetto uscito al Dipartimento che perde l'unità di personale	
Double appointment	Nel caso di convenzioni incoming il costo (solo in termini finanziari e non in p.o.) del docente a carico dell'Ateneo verrà posto a carico del Dipartimento interessato nella misura del 50%. (per le convenzioni ancora da sottoscrivere).	

4.h) Decorrenza

La decorrenza dei presenti criteri è fissata a decorrere dal 1 gennaio 2015. I concorsi da ricercatore lettera b) attualmente in corso di svolgimento (anche se finanziati parzialmente sulla programmazione 2015, con conseguente indisponibilità delle relative risorse) non sono soggetti all'applicazione della metodologia precedentemente descritta.

L'Area Risorse Umane rimane a vostra disposizione per ogni ulteriore necessità di approfondimento (monica.gussoni@unive.it e patrik.sambo@unive.it)



Con i migliori saluti
Il Direttore Generale



Università
Ca' Foscari
Venezia

NOTE

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Docente e CEL

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Settore Carriere
T 0412348384
T 0412348223
pdoc.carriere@unive.it

Settore Concorsi
T 0412348269
T 0412348217
pdoc.concorsi@unive.it

Settore CEL
T 0412348235
T 0412348370
cel.carriere@unive.it

Settore Incarichi
T 0412348254
T 0412348220
pdoc.incarichi@unive.it

F 0412348114

Cod. Fisc. 80007720271

¹ Dei 4,5 punti organico così individuati, n. 4 punti organico costituiscono vincolo di spesa sulla programmazione effettuata sul turn over nell'anno 2015, qualora tale disponibilità non trovasse copertura sul PSA nell'ipotesi che tutti i concorsi ex art. 18 non conclusi siano vinti da esterni a Ca' Foscari.

² Ciascuna università statale, nell'ambito della programmazione triennale, vincola le risorse corrispondenti ad almeno un quinto dei posti disponibili di professore di ruolo alla chiamata di coloro che nell'ultimo triennio non hanno prestato servizio, o non sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari dell'università stessa.

³ I Dipartimenti che dovessero superare il limite del 50% nel rapporto ordinari/totale professori non potranno richiedere di bandire selezioni da ordinario, né procedere alla chiamata del vincitore fino a quando non saranno rientrati entro il limite della predetta percentuale. Per il calcolo del rapporto si terrà conto dei concorsi già autorizzati dal Consiglio di Amministrazione e dei pensionamenti programmati entro un anno dalla data nella quale viene proposta la chiamata dal Dipartimento.

⁴ Per la dimostrazione si potrà ricorrere ai giudizi dei commissari in sede di ASN e al confronto con le mediane usate in sede di ASN ovvero alle altre motivazioni fornite dal Dipartimento richiedente.

⁵ Tenuto conto del vincolo per il quale, per ogni due concorsi da ordinario, occorre effettuare almeno un concorso per ricercatore lettera b).

⁶ In tal modo è offerta la possibilità di effettuare almeno un concorso per ricercatore lettera b) ogni due concorsi per professore ordinario, sotto la condizione che almeno il 60% dei punti organico impiegati per professori sia utilizzato ricorrendo a procedure ex. Art. 18.

⁷ Nel corso del 2015 scadranno infatti n. 9 contratti con i ricercatori assunti nel corso dell'anno 2012, mentre nel 2016 i contratti in scadenza sono 15 che si aggiungono ai 13 contratti che sono stati prorogati per il biennio nel 2014.

Nei sei mesi precedenti la scadenza del contratto vengano avviate per tutti i ricercatori lettera a) le procedure di valutazione. La valutazione dei ricercatori verrà effettuata da apposite commissioni che saranno formate da esterni all'Ateneo diversi dai componenti che hanno proceduto alla selezione per l'assunzione di detti ricercatori. Per coloro che avranno ottenuto una valutazione positiva ed in presenza di esigenze didattiche e/o di ricerca il dipartimento potrà proporre al Consiglio di Amministrazione di prorogare il contratto, che delibera nel rispetto delle linee guida stabilite dal CDA e nei limiti delle risorse previste per la programmazione del personale.

⁸ La proroga dei ricercatori a tempo determinato assunti su fondi FFO non comporta per l'Ateneo ulteriore impegno di punti organico. La norma prevede invece che per ricercatori lettera a) assunti a valere su finanziamenti esterni si provveda all'impegno di 0,4 punti organico.

⁹ Qualora il periodo effettivo di proroga sia inferiore ad un anno, i punti organico necessari sono ridotti ex post a 0,1. All'atto della proroga è sempre richiesto comunque l'impegno di 0,2 punti organico.

¹⁰ Pertanto le economie sulla rendicontazione al Ministero sull'impegno di punti organico derivanti dal reclutamento di ricercatori che hanno già avuto un contratto lettera a) di durata almeno triennale nell'Ateneo (a valere su risorse FFO), saranno recuperate alla disponibilità dell'Ateneo. Si noti che, poiché il turn over dei ricercatori del dipartimento viene restituito al 50%, per l'assunzione di un ricercatore lettera b) l'impegno netto per il dipartimento è di 0,3 Punti Organico (cui si sommano 0,2 punti organico prospettici per la tenure) se tale assunzione è preceduta dalla cessazione di un contratto per ricercatore lettera a) (che impegna 0,4 punti organico). Ciò avviene anche nel caso in cui il ricercatore lettera a) sia stato assunto su finanziamenti esterni, poiché, a questi fini, il turn over viene calcolato a prescindere dalla fonte di finanziamento.

¹¹ Prima della legge di stabilità 2015 il rapporto era uno ad uno.

¹² L'art. 4 comma 2 del regolamento d'Ateneo per il reclutamento dei ricercatori stabilisce che "Nell'ambito della programmazione triennale, ciascun Dipartimento vincola risorse corrispondenti ad almeno il 50% dei posti destinati alle selezioni per contratti di cui all'articolo 3, comma 1 lettera b), alla chiamata di studiosi in possesso dei requisiti di esperienza elencati al comma 3 dell'articolo 6. L'art. 6 comma 3 prevede che "il bando può inoltre quale vincolo di accesso che i partecipanti posseggano almeno uno dei seguenti requisiti:

- abbiano conseguito il titolo di dottore di ricerca o l'assegno di ricerca o ricoperto il ruolo di ricercatore di cui alla lettera a) presso un'istituzione diversa da quella in cui hanno conseguito la laurea magistrale o equivalente o, in alternativa, abbiano conseguito lo stesso presso istituzioni estere, o si tratti di un titolo congiunto con atenei stranieri; ovvero
- abbiano svolto almeno un anno (con caratteristiche di sostanziale continuità anche se distribuita su più periodi) di attività debitamente documentata di ricerca post dottorale o equivalente, presso università e/o centri di ricerca all'estero.