



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Economia**

Regolamento del Laboratorio VERALabEx

Art. 1 – Istituzione

Con delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia del 18.05.2023, è istituito, all'interno del Centro VERA, presso il Dipartimento di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia, il Laboratorio per la ricerca sperimentale denominato VERALabEx (di seguito anche Laboratorio).

Art. 2 – Scopo del Laboratorio

Il "[VERALabEx](#)" studia il comportamento economico di studenti/studentesse (e non studenti/studentesse) in situazioni controllate.

Lo scopo del Laboratorio è consentire la progettazione e conduzione di esperimenti scientificamente validi, rispettando le procedure indicate nelle Linee guida, che fanno parte integrante e sostanziale del presente Regolamento (Allegato n. 1)

Le attività svolte presso il Laboratorio VERALabEx riguardano la progettazione e conduzione di esperimenti nelle scienze sociali, rispettando le procedure indicate nelle Linee guida che possono essere aggiornate a cura del Comitato di funzionamento.

Art. 3 - Modalità di accesso al Laboratorio

Il/La ricercatore/ricercatrice che intenda svolgere esperimenti presso il Laboratorio dovrà inviare una richiesta via mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica della segreteria di Dipartimento (segreteria.economia@unive.it), alla struttura amministrativa competente per la ricerca (ricerca.economia@unive.it) e all'indirizzo di posta elettronica del Laboratorio (veralabex@unive.it) dettagliando i termini dell'esperimento stesso e quantificando il budget a copertura delle spese secondo quanto previsto nelle Linee guida.

La richiesta così inoltrata verrà valutata dal Comitato di Funzionamento del Laboratorio, che la risponderà all'interessato entro il termine di 20 giorni.

I ricercatori dovranno tenere conto, nell'ambito dell'attività del Laboratorio, degli aspetti etici e metodologici dell'attività sperimentale, secondo quanto previsto nelle Linee guida.

Art. 4 - Tipologia dell'utenza

Il/Le potenziali partecipanti agli esperimenti in presenza nel Laboratorio VERALabEx sono coloro che risultano iscritti/iscritte con un account attivo al database Orsee ¹, o eventuale altro database, del Laboratorio, secondo quanto previsto nelle Linee guida. Qualora le finalità scientifiche per le quali è elaborato l'esperimento lo richiedano, in fase di invito è possibile selezionare il/le potenziali partecipanti a cui inviare gli inviti in base a sesso, età, status lavorativo (studente/studentessa *versus* non studente/studentessa) e corso di laurea a cui sono iscritti/iscritte.

Art. 5 – Attrezzatura del Laboratorio

Tutte le attrezzature di Laboratorio sono identificate con un numero di inventario assegnato dal Dipartimento di Economia, del quale costituiscono dotazione, che non deve essere modificato, per alcun motivo, da personale non autorizzato.

Le attrezzature e i materiali in uso al Laboratorio non possono essere destinati ad altre attività esterne al Laboratorio medesimo.

¹ Orsee è uno strumento di recruiting di partecipanti agli esperimenti in economia [Greiner \(2015\)](#)

È obbligo degli utilizzatori segnalare al Responsabile del Laboratorio e al personale tecnico interessato eventuali guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature, astenendosi dal loro utilizzo prima della verifica sulla natura e entità del malfunzionamento.

Art. 6 - Finanziamenti all'attività sperimentale

Gli esperimenti effettuati presso il Laboratorio vengono finanziati secondo quanto previsto nelle Linee guida.

Art. 7 - Organi del Laboratorio – Comitato di Funzionamento

È organo del Laboratorio il Comitato di funzionamento, nominato con delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia.

Il Comitato di Funzionamento è composto da almeno due Professori/Professoressa e/o Ricercatori/Ricercatrici afferenti al Dipartimento di Economia e da almeno un/una Assistente Tecnico Informatico di Laboratorio afferente al Dipartimento di Economia.

Non possono far parte del Comitato di Funzionamento il/la Direttore/Direttrice di Dipartimento, i/le Direttori/Direttrici di altri Laboratori, i/le Direttori/Direttrici di altri Centri Interdipartimentali.

Il Comitato di Funzionamento svolge le seguenti funzioni:

- redige e aggiorna le Linee guida per l'uso del laboratorio VERALabEx e della conduzione degli esperimenti;
- regola, in concerto con il Responsabile del Laboratorio, il funzionamento del Laboratorio;
- valuta le richieste di svolgimento degli esperimenti presso il Laboratorio e ne stabilisce l'ammissibilità o l'inammissibilità;
- fornisce supporto informatico e organizzativo al/la ricercatore/ricercatrice ammesso/ammissa a svolgere l'esperimento;
- valuta le richieste di svolgimento di esperimenti in conto terzi presso il Laboratorio e ne stabilisce l'ammissibilità o l'inammissibilità.

Il Comitato di Funzionamento, di regola, prende le proprie decisioni all'unanimità. Nel caso in cui il Comitato non pervenisse ad una decisione unanime, lo stesso delibera a maggioranza. Nel caso in cui non si dovesse formare una maggioranza tra i componenti del Comitato, decide il/la Responsabile del Laboratorio.

La durata dell'incarico dei/delle componenti del Comitato di Funzionamento è di 3 anni, l'incarico può essere riconfermato con delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia per un massimo di 3 mandati.

Art. 8 - Organi del Laboratorio – Responsabile del Laboratorio

È altresì organo del Laboratorio il/la Responsabile del Laboratorio, nominato con delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia, scelto tra i/le professori/professoressa o i/le ricercatori/ricercatrici componenti del Comitato di Funzionamento.

Il/la Responsabile del Laboratorio svolge le seguenti funzioni:

- coordina il Comitato di Funzionamento;
- regola, in concerto con il Comitato di Funzionamento, il funzionamento del Laboratorio;
- indirizza le attività del Laboratorio secondo le finalità per le quali è istituito e le modalità di raggiungimento di tali fini;
- compila e trasmette al Consiglio del Dipartimento di Economia la relazione di cui all'art. 10 sull'attività del Laboratorio.

La durata dell'incarico di Responsabile di Laboratorio è di 3 anni, l'incarico può essere riconfermato con delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia per un massimo di 3 mandati.

Art. 9 – Svolgimento di attività verso corrispettivo

Per quanto riguarda attività sperimentali per conto di soggetti terzi, il Laboratorio deve fare riferimento allo specifico Regolamento di Ateneo per prestazioni verso corrispettivo.

Il Comitato di Funzionamento conferisce priorità alle attività sperimentali nell'ambito dell'attività istituzione dell'Ateneo.

Art. 10 - Relazione sulle attività del Laboratorio

Con cadenza annuale, il/la Responsabile del Laboratorio elabora una relazione sulle attività dello stesso. Nella relazione devono essere riportati gli esperimenti svolti e le eventuali pubblicazioni, inerenti le attività del Laboratorio.

La relazione viene sottoposta all'approvazione del Consiglio del Dipartimento di Economia.

Art. 11 – Norme di sicurezza

Ai fini dell'applicazione degli aspetti riguardanti la sicurezza del presente regolamento, si applica quanto previsto nella normativa vigente e nei regolamenti d'Ateneo.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Il Laboratorio esegue attività di trattamento dei dati personali a nome dell'Università e nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. nonché dell'ulteriore normativa vigente.

Le operazioni di trattamento dei dati personali avvengono a cura di soggetti debitamente nominati autorizzati al trattamento da parte dell'Università.

Ai/alle potenziali partecipanti alle attività del Laboratorio viene resa apposita informativa sul trattamento dei dati personali al momento della iscrizione al database Orsee nonché, successivamente, per la partecipazione ai singoli esperimenti.

I dati personali raccolti dal Laboratorio attraverso le iscrizioni al database vengono conservati per una durata massima pari a 5 anni. I dati personali raccolti attraverso gli esperimenti vengono conservati solamente per il tempo necessario all'esecuzione delle attività degli stessi e/o in adempimento ad un obbligo di legge e successivamente cancellati.

Il Laboratorio adotta misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate a proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali dallo stesso trattati.

Art. 13 – Disattivazione

Il Laboratorio può essere disattivato con delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia:

- su proposta motivata del Comitato di Funzionamento del Laboratorio;
- su istanza motivata del Direttore del Dipartimento di Economia.

Art. 14 - Emanazione e norme di rinvio

Il presente Regolamento è emanato con Decreto Rettorale ed entra in vigore il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo online dell'Ateneo.

Eventuali modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Comitato di Funzionamento e approvate dal Consiglio del Dipartimento di Economia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo.

VERALabEx – Laboratory for experiments in social sciences

Il "[VERALabEx](#)" studia il comportamento economico di studenti/studentesse (e non studenti/studentesse) in situazioni controllate. È stato inaugurato nel giugno 2022 ed è stato finanziato tramite il [centro VERA](#), nell'ambito del progetto "Dipartimento di Eccellenza 2017-2022" del Ministro dell'Università e della Ricerca.

Il VERALabEx può ospitare fino a 35 partecipanti in singole postazioni, schermati sui lati per evitare il contatto visivo. Il Laboratorio è localizzato nell'aula 1A del campus di San Giobbe.

Di seguito la procedura da seguire da parte dei/delle ricercatori/ricercatrici interessati/interessate a svolgere **un esperimento in presenza nel Laboratorio VERALabEx**.

LINEE GUIDA

Prima di prendere contatto con il Comitato di Funzionamento che si occupa della gestione del Laboratorio, è utile tenere in considerazione queste **Linee guida** sul funzionamento degli esperimenti nel Laboratorio VERALabEx.

- **Caratteristiche dei/delle potenziali partecipanti**

I/le potenziali partecipanti agli esperimenti in presenza nel Laboratorio VERALabEx sono coloro che risultano iscritti/iscritte con un account attivo al database Orsee del Laboratorio². Qualora le finalità scientifiche per le quali è elaborato l'esperimento lo richiedano, in fase di invito è possibile selezionare i potenziali partecipanti a cui inviare gli inviti in base a sesso, età, status lavorativo (studente *versus* non studente) e corso di laurea a cui sono iscritti. È utile a tale fine considerare la composizione degli iscritti al database, che è dinamico in quanto viene effettuato un turnover periodico. La maggior parte degli/delle iscritti/iscritte al database parla italiano come madrelingua, ma una piccola parte degli/delle iscritti/iscritte parla principalmente o esclusivamente inglese: è possibile specificare negli inviti la lingua ed il livello richiesto tenendo in considerazione questa composizione del database.

Qualora il/la ricercatore/ricercatrice voglia utilizzare dei soggetti sperimentali diversi da quelli iscritti al database Orsee del Laboratorio e/o voglia coinvolgere soggetti sperimentali diversi da quelli standard (ad esempio, professionisti, bambini etc.) dovrà essere specificato nel primo contatto. La possibilità amministrativa ed etica di implementare tale richiesta nel Laboratorio VERALabEx sarà valutata caso per caso.

- **Quanti partecipanti**

Indicare il numero di partecipanti effettivi/effettive che si necessitano per l'esperimento, Comitato di Funzionamento sarà di conseguenza in grado di suggerire il numero di soggetti da invitare per ogni sessione per raggiungere il numero effettivo richiesto. Considerando la numerosità media degli/le iscritti/iscritte al database, è plausibile organizzare esperimenti con al massimo tra i 500 ed i 600 partecipanti complessivi/complessive. Le postazioni in Laboratorio sono 35 quindi non è possibile organizzare sessioni con un numero maggiore di partecipanti.

- **Quando fare l'esperimento**

Poiché le persone iscritte al database Orsee sono principalmente studenti/studentesse iscritti a corsi di laurea, è più probabile trovare soggetti disponibili a partecipare durante i periodi di lezione.

- **Software per l'esperimento**

E' possibile svolgere esperimenti computerizzati con il software [z-Tree](#) e [Otree](#). Qualora il/la ricercatore/ricercatrice voglia utilizzare un software diverso da questi, dovrà essere specificato nel primo contatto. La possibilità tecnica di implementare tale richiesta nel Laboratorio VERALabEx sarà valutata caso per caso. Il Laboratorio è dotato del software NetSupport School il quale rende possibile comunicare dal computer dello sperimentatore con le singole postazioni; inoltre permette di controllare da remoto le attività svolte nelle singole postazioni, accendere e spegnere i computer da remoto e avviare e chiudere applicazioni in ciascuna postazione da remoto.

² Orsee è uno strumento di recruiting di partecipanti agli esperimenti in economia [Greiner \(2015\)](#)

- **Pagamenti**

I/le partecipanti agli esperimenti presso il Laboratorio VERALabEx ricevono solitamente una *show-up fee* di 3 euro per la partecipazione: tale ammontare deve essere corrisposto a tutti coloro che si siano regolarmente iscritti alla sessione sperimentale tramite Orsee e presentati il giorno dell'esperimento puntuali. In aggiunta a tale *show-up fee*, coloro che partecipano all'esperimento devono raggiungere complessivamente un pagamento medio di circa 12 euro l'ora. Coloro che sono in esubero rispetto al numero di partecipanti e non partecipano all'esperimento, le c.d. riserve, ricevono solo la *show-up fee*. È possibile che il pagamento minimo che un partecipante possa ricevere sia zero (esclusa la *show-up fee*), mentre il pagamento massimo normalmente non supera i 25 euro). Qualora a causa della specifica domanda di ricerca tale ammontare possa essere superato, è necessario segnalarlo al Comitato di Funzionamento. All'atto del pagamento, è necessario far firmare ai/alle partecipanti una quietanza che riporti il numero del documento d'identificazione che dovrà essere altresì esibito.

- **Finanziamento dell'Esperimento**

Qualora il/la ricercatore/ricercatrice **appartenga** al Dipartimento di Economia di Ca' Foscari e intenda utilizzare dei fondi amministrati dal Dipartimento, dovrà scrivere una mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica della segreteria di Dipartimento (segreteria.economia@unive.it), alla struttura amministrativa competente per la ricerca (ricerca.economia@unive.it) e all'indirizzo di posta elettronica del Laboratorio (veralabex@unive.it). In tale mail dovrà indicare il budget per l'esperimento (cioè il costo indicativo che prevede di sostenere per i pagamenti) e che intende avvalersi di Fondazione Università Ca' Foscari Venezia (di seguito anche solo Fondazione Ca' Foscari) per i pagamenti di cui al precedente punto. In caso di parere positivo del Comitato di Funzionamento, il Dipartimento contatterà Fondazione Ca' Foscari che fornirà un preventivo per fornire il servizio richiesto: solitamente il costo del servizio è pari al 10% del valore dei pagamenti. Qualora il/la ricercatore/ricercatrice **non appartenga** al Dipartimento di Economia di Ca' Foscari non può utilizzare i fondi amministrati dal Dipartimento.

I/le richiedenti esterni (al Dipartimento di Economia) inoltreranno richiesta di svolgimento dell'esperimento inviando una mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica della segreteria di Dipartimento (segreteria.economia@unive.it), alla struttura amministrativa competente per la ricerca (ricerca.economia@unive.it) e all'indirizzo di posta elettronica del Laboratorio (veralabex@unive.it). In caso di parere positivo del Comitato di Funzionamento, il Dipartimento inoltrerà un contratto per attività verso corrispettivo con allegato un preventivo di spesa sui costi delle attività necessarie alla realizzazione dell'esperimento stesso.

L'utilizzo di fondi non amministrati da un Dipartimento di Ca' Foscari implica che ai costi del servizio sia aggiunta l'IVA (22%).

- **Aspetti Etici e Metodologici**

Gli esperimenti svolti presso il Laboratorio VERALabEx devono rispettare le regole comunemente accettate nella comunità scientifica sul coinvolgimento dei soggetti umani nelle attività di ricerca scientifica³. Qualora il Comitato di Funzionamento del Laboratorio VERALabEx ravvisi potenziali

³ Vedi documento Ethics in Social Science and Humanities al seguente link:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/ethics-in-social-science-and-humanities_he_en.pdf. Questi principi etici generali nel contesto della ricerca includono (elenco non esaustivo): il rispetto della dignità e dell'integrità umana, la garanzia di onestà e trasparenza nei confronti dei soggetti di ricerca, il rispetto dell'autonomia individuale e l'acquisizione del consenso libero e informato, la tutela dei soggetti vulnerabili, la garanzia di privacy e riservatezza, la promozione di giustizia e inclusione

criticità etiche nel design sperimentale potrà essere chiesto ai/alle ricercatori/ricercatrici di sottoporre il progetto di ricerca all'approvazione della [Commissione Etica di Ateneo](#). In ogni caso, la conservazione e il trattamento dei dati raccolti durante l'esperimento dovranno avvenire secondo regole del settore scientifico e le eventuali norme di legge applicabili.

L'esperimento dovrà inoltre essere progettato in modo da rispettare alcuni aspetti fondamentali della metodologia dell'economia sperimentale; in particolare, non è consentito mentire ai soggetti sperimentali nell'ambito dell'esperimento. Agli/Alle studenti/studentesse verrà comunque indicata, prima dell'esperimento, la possibilità di interrompere la loro attività in caso di possibili situazioni di disagio, straniamento o senso di alienazione e di farla presente subito al tecnologo che si occupa della gestione del Laboratorio ovvero anche successivamente all'indirizzo veralabex@unive.it.

PROCEDURA PER REALIZZARE UN ESPERIMENTO IN PRESENZA - VERALabEx

Primo contatto: il/la ricercatore/ricercatrice interessato/interessata deve mandare una mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica della segreteria di Dipartimento (segreteria.economia@unive.it), alla struttura amministrativa competente per la ricerca (ricerca.economia@unive.it) e all'indirizzo di posta elettronica del Laboratorio (veralabex@unive.it).

Nella mail di primo contatto dovrà indicare possibilmente le seguenti informazioni:

- Quando si intende svolgere l'esperimento.
- Numero di partecipanti necessario.
- Numero di partecipanti per sessione: specificare se è necessario un numero di partecipanti minimo o massimo per sessione sperimentale.
- Eventuali caratteristiche particolari dei soggetti sperimentali, ad esempio, rispetto alla lingua parlata, età, sesso, lo stato lavorativo.
- Il compenso per l'esperimento medio, minimo e massimo che si prevede, esclusa la show up fee.
- Software che si intende utilizzare.
- Il design dell'esperimento: nell'illustrare il design dell'esperimento è importante indicare chiaramente il tipo di scelte che dovranno prendere i soggetti durante l'esperimento, che informazioni avranno a disposizione durante l'esperimento, come viene determinato il pagamento ed eventuali domande non incentivate, comprese quelle contenute nel questionario post esperimento.

Feedback dopo primo contatto: il Comitato di Funzionamento del Laboratorio che si occupa della gestione del Laboratorio darà riscontro il prima possibile al/alla ricercatore/ricercatrice interessato/interessata. In tale fase potranno essere richieste informazioni integrative se necessarie e, qualora ravvisino delle possibili criticità sugli aspetti etici dell'implementazione dell'esperimento, potrà essere richiesto anche di sottoporre il progetto alla Commissione Etica di Ateneo. Il Comitato di Funzionamento del Laboratorio, risponderà all'interessato/interessata entro il termine di 20 giorni

Implementazione dell'esperimento: qualora a seguito del primo contatto e di eventuali informazioni e procedure integrative si approvi l'implementazione dell'esperimento presso il Laboratorio VERALabEx, il/la ricercatore/ricercatrice verrà contattato/a per concordare le date delle sessioni sperimentali; tali date saranno stabilite in modo da tenere conto delle esigenze del/della ricercatore/ricercatrice e delle altre attività in programma presso il Laboratorio.

La fase di reclutamento su Orsee sarà amministrata insieme al Comitato di Funzionamento che si occupa della gestione delle sessioni sperimentali del Laboratorio VERALabEx; generalmente gli inviti per le sessioni sperimentali vengono inviati 4/5 giorni prima della sessione.

Il/la ricercatore/ricercatrice dovrà testare il software nel Laboratorio e fornire le istruzioni per l'esperimento **almeno una settimana prima della sessione sperimentale**: non saranno inviate le mail di invito prima che il test del software sia stato effettuato e le istruzioni siano state visionate.

Per i dettagli sul reclutamento tramite Orsee e la procedura di svolgimento dell'esperimento nel Laboratorio VERALabEx, il/la ricercatore/ricercatrice potrà fare riferimento al documento **Svolgimento Esperimenti - Laboratorio VERALabEx, da richiedere al Comitato di Funzionamento.**