



Regolamento del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi per lo svolgimento di eventi culturali e di ricerca

Art. 1. Oggetto del Regolamento

1. Sono considerati eventi culturali e di ricerca: i congressi, i convegni, i simposi, i seminari, le tavole rotonde, gli incontri ed ogni altra attività simile, comunque denominata.
2. Gli eventi culturali e di ricerca che non comportano spese a carico del Dipartimento ed il conferimento di patrocinio sono autorizzati dal Direttore del Dipartimento.
3. Gli eventi culturali e di ricerca che comportano assunzione di spese a carico del Dipartimento, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ca' Foscari" e della delibera del C.d.A. n. 39 del 26.2.2010, sono disciplinati dagli articoli seguenti.

Art. 2. Spese consentite

1. Possono essere assunte a carico del bilancio del Dipartimento tutte le spese inerenti agli eventi culturali e di ricerca.
2. La spesa è qualificata inerente all'evento dall'attestazione del docente organizzatore. A titolo esemplificativo sono inerenti all'evento:
 - le spese per l'uso dei locali;
 - le spese per la registrazione delle relazioni e degli interventi;
 - le spese per la pubblicazione degli atti;
 - le spese di ospitalità e di viaggio per illustri studiosi e autorità invitati all'evento;
 - le spese di viaggio, vitto e alloggio per i conferenzieri;
 - le spese relative a rinfreschi e colazioni;
 - le spese per le cene ed i pranzi limitati alla partecipazione dei conferenzieri, degli illustri studiosi, delle Autorità e degli organizzatori. In tali casi le spese, essendo connesse a eventi culturali e di ricerca, sono da considerarsi inerenti all'evento ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ca' Foscari". La spesa per la partecipazione alle varie iniziative di altri docenti interni può gravare sui fondi di ricerca dei docenti stessi che attestano l'inerenza dell'incontro alla propria attività di ricerca.

Art. 3. Proposta di evento culturale e di ricerca

1. La proposta di evento culturale e di ricerca è di norma presentata al Direttore del Dipartimento entro il 30 novembre dell'anno precedente per gli eventi previsti entro il 31 luglio ed entro il 31 maggio per gli eventi previsti entro il 31 gennaio dell'anno successivo. A ciascuna scadenza si associa una quota pari al 50% del totale assegnato al capitolo di spesa. L'eventuale residuo che si determini al termine della prima scadenza viene riportato alla scadenza successiva.
2. La proposta contiene il programma, il bilancio preventivo, la richiesta di cofinanziamento a carico del Dipartimento, e l'indicazione del docente organizzatore. Il preventivo di spesa indica distintamente le spese per vitto alloggio e viaggio dei conferenzieri, per il loro compenso, per l'ospitalità di personalità illustri, e per le altre spese.



Art. 4. Valutazione della proposta

1. Il Direttore di Dipartimento presenta le proposte al Comitato della Ricerca delegato dal Consiglio di Dipartimento per ogni valutazione in ordine alla distribuzione dei fondi in relazione alle diverse proposte e l'approvazione dei relativi impegni di spesa (cfr. art. 100 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza, e la contabilità di Ca' Foscari").

2. La deliberazione del Comitato della Ricerca che approva la proposta può prevedere un tetto per il compenso dei conferenzieri nella misura variabile secondo quanto disposto dalla delibera del C.d.A. n. 39 del 26.2.2010 e per le altre spese, nonché un tetto per il cofinanziamento da parte del Dipartimento che di norma è fissato in 1000 Euro.

Il proponente potrà utilizzare la quota di cofinanziamento del Dipartimento fino al limite di spesa concesso presentando regolare documentazione di spesa. I fondi non utilizzati ritornano nel controllo del Dipartimento per essere destinati ad altri eventi.

Ciascun proponente / gruppo / unità di ricerca non potrà, di norma, accedere al cofinanziamento di più di una richiesta nel corso di ogni anno.

3. Non sono soggetti alla programmazione ed ai termini previsti dall'art. 3, ed alla deliberazione prevista dal comma 2, le proposte che rivestono il carattere dell'urgenza e della eccezionalità e che rientrano nei limiti di spesa di competenza del Direttore. In tali casi l'autorizzazione all'evento e l'approvazione dell'impegno di spesa spettano al Direttore del Dipartimento.

Art. 5. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia al "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza, e la contabilità".